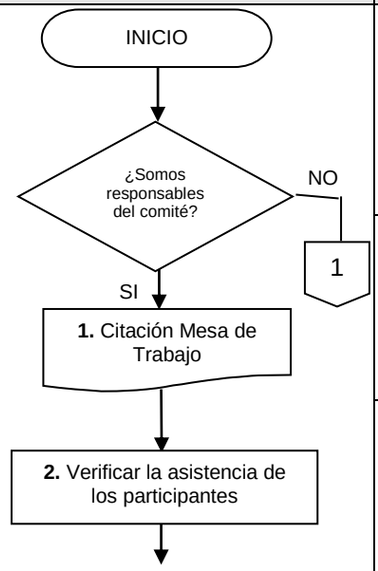
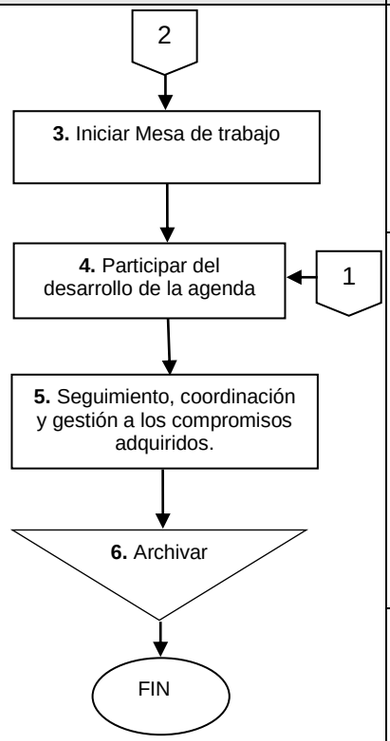
República de Colombia Gobernación de Santander	**CONVOCAR Y PARTICIPAR DE COMITES INTERSECTORIALES DEL DEPARTAMENTO**	**CÓDIGO**	MI-DSC-PR-50
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	31/05/2023
		PÁGINA	1 de 3

PROCESO	**DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO**	**SECRETARIA U OFICINA**	**SECRETARÍA AMBIENTAL**
PROCEDIMIENTO	**CONVOCAR Y PARTICIPAR DE COMITÉS INTERSECTORIALES DEL DEPARTAMENTO**		
OBJETIVO	Establecer las actividades necesarias para convocar y participar de comités Intersectoriales del Departamento		
ALCANCE	Inicia con la invitación a la mesa de trabajo y finaliza con el seguimiento a los compromisos		

FLUJOGRAMA	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLES**		**PUNTOS DE CONTROL**	**REGISTROS**
[No] [Nombre de la Actividad]	**[Descripción de la Actividad]**	**AREA**	**CARGO**		**[Documento] [Código]**
	1. Realizar la invitación a la mesa de trabajo de los integrantes del comité intersectorial del Departamento si la Secretaría está a cargo.	Gobernador del Departamento o su delegado Secretaría Ambiental	Funcionarios de la Secretaría Ambiental	Citación mediante oficio o correo electrónico	Carta
	2. Confirmar la asistencia de los participantes convocados a la mesa de trabajo.	Secretaría Ambiental	Funcionarios de la Secretaría Ambiental	Llamadas telefónica o mensajes Whatsapp	N.A.
	3. Verificar el Quorum, leer agenda y compromisos adquiridos en las anteriores mesas de trabajo.	Secretaría Ambiental Integrantes de la Mesa	Funcionarios de la Secretaría Ambiental	Acta y Asistencia a la reunión	Acta Registro de Asistentes

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	**[Descripción de la Actividad]**	**AREA**	**CARGO**		**[Documento] [Código]**
	4. Desarrollar la agenda planteada. Gestión de compromisos adquiridos por cada uno de los representantes de la mesa de acuerdo a su competencia.	Secretaría Ambiental Integrantes de la Mesa	Funcionarios de la Secretaría Ambiental	Acta	Acta
	5. Seguimiento, coordinación y gestión a los compromisos adquiridos. En caso de presentarse incumplimiento en los compromisos adquiridos se deja constancia en la nueva acta de reunión la cual es remitida a las entidades competentes.	Secretaría Ambiental	Personal responsables del comité	Archivo de Gestión de las Entidades competentes	Acta
	6. La documentación que intervino en este procedimiento será registrada, almacenada y archivada de acuerdo a los requisitos de gestión documental aplicables al procedimiento.	Secretaría Ambiental	Funcionarios de la Secretaría Ambiental	Tabla de Retención Documental	Hoja de control de expediente. Formato único del inventario documental

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Acta de reunión de la Mesa Departamental de plan de Racionalización de Planta de Beneficio animal
DEFINICIONES	**PRPBA**: Plan de Racionalización de las Plantas de Beneficio Animal.
OBSERVACIONES	Resolución N° 3659 del 25 de septiembre de 2008 por la cual se establece los criterios del Plan de Racionalización de Plantas de Beneficio Animal. Cuando lo requiera el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural la Secretaría de Agricultura enviará la información pertinente.

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**REVISÓ**	**APROBÓ**
0	30/05/2023	Creación del procedimiento	**ELKIN QUIROZ GARCIA** Director Técnico de la Secretaría Ambiental **PAOLA ANDREA BOHÓRQUEZ P.** Profesional Especializado	**MIGUEL MAURICIO SARMIENTO DURAN** Secretario Ambiental