República de Colombia Gobernación de Santander	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR HOJA No. 1 de 1 **FECHA: 20/11/2023**

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONCEPTOS JURÍDICOS **101111**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
101111.19	**CONCEPTOS**								
101111.19.5	**Conceptos Jurídicos**		**2**	**8**		**X**			Esta serie recoge conceptos jurídicos en materia de contratación y actos administrativos. Se elimina al termino de su tiempo de retención en el Archivo Central puesto que el original del concepto es entregado al solicitante y los documento que conserva la Gobernación carece de valores secundarios.
	Comunicación de solicitud concepto jurídico	**F**							
	Comunicación de remisión del concepto jurídico	**F**							
	Concepto jurídico	**F**							
101111.44	**INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS**								
101111.44.3	**Inventarios de Archivos de Gestión**		**2**	**10**	**X**				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario	EL							

ANDRES FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

MERCEDES MARTINEZ CORREA
Firmado digitalmente por MERCEDES MARTINEZ CORREA
Fecha: 2023.12.13 12:19:32 -05'00'

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Fisico
El: Electrónico
S: Selección