UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS

HOJA No. 1 de 5

FECHA:20/11/2023

101112

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
101112.1	**ACCIONES CONSTITUCIONALES**								
101112.1.1	**Acciones de Cumplimiento**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.1.2	**Acciones de Grupo**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.1.4	**Acciones Populares**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	cumplimiento	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.2	**ACCIONES ORDINARIAS**								
101112.2.1	**Acciones Civiles**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR HOJA No. 2 de 5 FECHA:20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y **101112**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
101112.2.2	**Acciones Laborales**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.2.3	**Acciones Penales**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.3	**ACTAS**								
101112.3.46	**Acta de Adquisición de Nacionalidad Colombiana por Adopción**		**2**	**10**	**X**				Esta subserie se conserva, ya que le reconoce los derechos y deberes de un nuevo ciudadano. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Comunicación de solicitud	**EI**							
	Examen de conocimientos	**EI**							
	Toma de juramento	**EI**							
	Acta de aprobación de examen de conocimiento	**EI**							
	Copia de acta de juramento	**EI**							
101112.3.49	**Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica**		**4**	**10**	**X**		**X**		Esta subserie constituyen parte del patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	**EI**							
	Registro reunión	**EI**							
	Acta de Comité de conciliación y defensa jurídica	**EI**							

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS

HOJA No. 3 de 5

FECHA:20/11/2023

101112

CÓDIGO	SERIES / SUBSERIES / TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
101112.3.77	**Actas de Recuperación de Nacionalidad Colombiana**		**2**	**10**	**X**		**X**		Esta subserie se conserva, ya que le reconoce los derechos y deberes de un nuevo ciudadano. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Comunicación de solicitud	**EI**							
	Copia de la cédula	**EI**							
	Copia de la partida de Bautismo	**EI**							
	Acta de renuncia de la nacionalidad	**EI**							
101112.28	**DERECHOS DE PETICIÓN**								
	Derecho de petición	**EI**	**2**	**8**				**X**	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza
	Respuesta derecho de petición	**EI**							
101112.42	**INFORMES**								
101112.42.1	**Informes a Entes de Control**		**2**	**8**	**X**		**X**		Medios de control Titutlo III Ley 1437 de 2011 Artículo 155-56 Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la contraloria o la Procuradura en ejercicios de sus funciones. Se reproducirá en medio tecnologico para su agíl consulta y método de conservación del soporte papel
	Comunicación de solicitud de información	**EI**							
	Informe	**EI**							
101112.42.44	**Informes de Gestión**								
	Comunicación de solicitud de información	**EI**							
	Informe	**EI**							
101112.44	**INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS**								
101112.44.3	**Inventarios de Archivos de Gestión**		**2**	**10**	**X**				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	**EI**							
101112.52	**MEDIOS DE CONTROL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**								
101112.52.1	**Medios de Control de Controversias Contractuales**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR HOJA No. 4 de 5 FECHA:20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y **101112**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
101112.52.2	**Medios de Control de Nulidad Simple**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.52.3	**Medios de Control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.52.4	**Medios de Control de Reparación Directa**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							
101112.52.5	**Medios de Control de Repetición**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda.	**EI**							
	Contestación de la demanda	**EI**							
	Fallo de primera instancia	**EI**							
	Escrito de recurso de apelación	**EI**							
	Sentencia de segunda instancia	**EI**							

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR HOJA No. 5 de 5 FECHA:20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y **101112**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
101112.59	**PROCESOS**								
101112.59.15	**Procesos Ejecutivos**		**2**	**10**				**X**	Se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción de dos años teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Demanda	**El**							
	Auto mandamiento de pago	**El**							
	Recursos y excepciones (contestación)	**El**							
	Auto decreta medida cautelar	**El**							
	Auto que ordena seguir con la ejecución	**El**							
	Liquidación del Crédito	**El**							
	Auto Ordena Terminación del Proceso y Desembargo	**El**							

ANDRES FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

MERCEDES MARTINEZ CORREA
Firmado digitalmente por MERCEDES MARTINEZ CORREA
Fecha: 2023.12.13 12:20:35 -05'00'

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Fisico
El: Electrónico
S: Selección