



CÓDIGO	AP-AI-RG-156
VERSIÓN	6
FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
PÁGINA	1 de 2

FECHA: 20/11/2023

101113

CÓDIGO	SERIES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SUBSERIES		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
TIPOS DOCUMENTALES									
101113.28	DERECHOS DE PETICIÓN								
	Derecho de Petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta Derecho de Petición	F							
101113.37	HISTORIALES								
101113.37.40	Historiales de Personerías Jurídicas		10	10	X		X		En ella se consolidan las acciones requeridas para el otorgamiento de personería jurídica, registro, vigilancia y control de las entidades de competencia del Gobernador. Esta serie es de conservación total ya que evidencia la participación ciudadana y organizaciones cívicas del departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel. .La transferencia al Archivo Central esta supeditada bajo criterios de liquidacion de la Personeria Juridica o baja insercion de documentacion al expediente
	Comunicación de solicitud de reconocimiento de personería jurídica	F							
	Acta de Constitución	F							
	Acta de Aprobación de Estatutos y Asamblea y Previa	F							
	Acta de Elección de Dignatarios	F							
	Relación de socios fundadores	F							
	Acuerdo del consejo municipal de creación	F							
	Estatutos	F							
	Comprobante de Pago de derechos	F							
	Resolución de Otorgamiento de personería	F							
	Inscripción de dignatarios	F							
	Reformas estatutarias	F							
	Comunicación solicitudes de información	F							
	Informes de seguimiento y cumplimiento	F							
	Cancelación de personería jurídica	F							
	Cancelación de inscripción de dignatarios	F							
	Resolución de sustanciación, providencia y recurso	F							
	Certificación	F							



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	AP-AI-RG-156
VERSIÓN	6
FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
PÁGINA	2 de 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

HOJA No. 2 de 2
101113

FECHA: 20/11/2023

CÓDIGO	SERIES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SUBSERIES		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	TIPOS DOCUMENTALES								
101113.42	INFORMES								
101113.42.1	Informes a Entes de Control		2	8	X		X		Medios de control Título III Ley 1437 de 2011 Artículo 155-56 Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la contraloría o la Procuraduría en ejercicios de sus funciones. Se reproducirá en medio tecnologico para su agíl consulta y método de conservación del soporte papel
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
101113.42.44	Informes de Gestión		1	4		X			La información se consolida en el los informes de seguimiento del Grupo de Evaluación y Seguimiento de la Secretaria de Planeación.
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
101113.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
101113.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EI							


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

EI: Electrónico

S: Selección