

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **104110**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
104110.3	ACTAS								
104110.3.24	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y conservación del soporte papel.
	Convocatoria a elección comité	EI							
	Registro de Votantes para Comites	F							
	Listado Votantes	F							
	Lista de Jurados de Elección de Representantes Empleados	F							
	Inscripción de Candidatos a Comité	F							
	Conteo de Votos Elecciones	F							
	Lista de elegibles	F							
	Acta Apertura de Elección de Candidato a Comité	F							
	Acto administrativo de representantes por parte de la dirección	F							
	Acta conformación de COPASST	F							
	Acta Cierre de votación para elección de los candidatos a comités	F							
	Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	F							
	Comunicación interna citación a comité	EI							
	Actas de Comité Paritario de Salud	F							
	Soporte de Actividades realizadas por los miembros del COPASST	EI							
104110.41	HISTORIAS CLÍNICAS								
104110.41.1	Historias Clínicas Ocupacionales		2	10				X	Esta serie documental es de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya que en los documentos se registra cronológicamente las condiciones de salud de los funcionarios. Se seleccionan una vez cumplido el tiempo en el archivo Central las historias clínicas ocupacionales de los gobernadores, secretarios de despacho, líderes sindicalistas y otros que han jugado papel importante en el departamento.
	Ficha de ingreso e inducción	F							
	Certificado médico ocupacional	F							
	Historia Clínica ocupacional	F							
	Historia Clínica nutricional	F							
	Consentimiento Informado	F							

 República de Colombia Gobernación de Santander	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **104110**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Ficha de control a los programas de gestión y vigilancia Epidemiológica Riesgo Psicosocial	F							
	Programación de valoraciones y seguimiento médico ocupacional	F							
	Citación para examen médico ocupacional	F							
	Ficha individual de vigilancia epidemiológica del riesgo cardiovascular	F							
	Valoración osteomuscular	F							
	Valoración al Programa de Vigilancia Osteomuscular	F							
	Valoración psicológica	F							
	Acta de Seguimiento a Recomendaciones Laborales y Condiciones de Salud	F							
	Evolución Medica Ocupacional	F							
	Reportes	F							
	Ficha de retiro	F							
104110,42	INFORMES								
104110.42.44	Informes de Gestión		1	4		X			La información se consolida en el los informes de seguimiento del Grupo de Evaluación y Seguimiento de la Secretaria de Planeación.
	Comunicación de solicitud de informe	F							
	Informe de Inspección o Gestión	F							
104110.42.70	Informes de Rendición de Cuentas del COPASST		1	4	X				Subserie que registra datos relevante de la gestión del grupo, estadísticos y para toma de decisiones
	Informe de Rendición de Cuentas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	F							
104110.42.83	Informes de Seguimiento		1	4		X			Subserie que al cumplir su tiempo de retención pierde sus valores administrativos y se procede a su eliminación
	Comunicación de solicitud de informe	F							
	Informe de Inspección o Gestión	F							
104110,44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
104110.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario	EI							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **104110**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
104110,50	MANUALES								
104110.50.8	Manuales de Participación Anual y Consulta en el SG-SST		2	8	X				Subserie de valor para la administración, registra información que constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen orientaciones de importancia para el personal del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel. □
	Manual de Participación Anual y Consulta en el SG-SST	F							
104110.50.13	Manuales de Santander Trabaja en Casa		2	8	X				Subserie de valor para la administración, registra información que constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen orientaciones de importancia para el personal del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel. □
	Manual de Santander Trabaja en Casa	F							
	Instructivo para el proceso de inducción de seguridad y salud en el trabajo de forma virtual	F							
104110.50.17	Manuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		2	8	X		X		Subserie de valor para la administración, registra información que constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen orientaciones de importancia para el personal del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel. □
	Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	F							
104110.50.18	Manuales del Subprograma de Seguridad del Riesgo Químico		2	8	X				Subserie de valor para la administración, registra información que constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen orientaciones de importancia para el personal del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel. □
	Manual del Subprograma de Seguridad del Riesgo Químico	F							
104110,56	PLANES								
104110.56.44	Planes de Prevención, Preparación y Respuestas ante Emergencias		4	10	X				Esta subserie contiene datos relevantes sobre las actividades a seguir para la prevención, preparación y respuestas ante emergencia y se conservará como evidencia de de la labor realizada.
	Plan de Preparación y Respuesta de Emergencias de la Gobernación de Santander	EI							
	Mapa de riesgos	EI							
	Actas de reunión de divulgación de plan de emergencia.	EI							
	Hoja de vida brigadista	EI							
	Evaluación del simulacro	EI							
104110.56.54	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG - SST		4	10	X				Esta subserie contiene datos relevantes sobre las actividades a seguir para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y se conservará como evidencia de de la labor realizada

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

104110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo	EI							
	Plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	EI							
	Formato de participación y consulta en el SG-SST	EI							
	Matriz de seguimiento a la participación y consulta	EI							
	Evaluación del SG-SST	EI							
104110.60	PROGRAMAS								
104110.60.22	Programas de Gestión para la Prevención del Riesgo Cardiovascular		2	10	X				Esta subserie evidencia las actividades de prevención que se desarrollan al interior de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente, adquiere valores secundarios como fuente de información para la ciencia
	Programas de Gestión para la prevención del riesgo cardiovascular	EI							
	Identificación de factores de riesgo cardiovascular	EI							
104110.60.24	Programas de Higiene y Seguridad Industrial		2	10	X				Esta subserie evidencia las actividades de prevención que se desarrollan al interior de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente, adquiere valores secundarios como fuente de información para la ciencia
	Programa	EI							
	Reglamento de higiene y seguridad industrial	EI							
	Registro de asistencia	F							
	Inspecciones y seguimiento	F							
	Evaluación	F							
	Matriz de elementos de protección personal	EL							
	Actas de entrega de EPP (Elementos de Protección Personal)	F							
	Inspección Control, Uso y Estado de los EPP	F							

 República de Colombia Gobernación de Santander	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

104110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Entrega y reposición de elementos de protección individual	F							
	Planeación de Inspecciones HSE	F							
	Inspección HSE General	F							
	Manual HSE para contratistas y proveedores	F							
	Lista de requerimientos HSE para empresas contratistas	EL							
104110.60.26	Programas de Inspecciones para Prevención de Accidentes de Trabajo		2	10	X				Esta subserie evidencia las actividades de prevención que se desarrollan al interior de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente, adquiere valores secundarios como fuente de información para la ciencia
	Programa de Inspecciones para Prevención de Accidentes de Trabajo	F							
	Inspección ergonómica de puestos de trabajo - oficios administrativos	F							
	Inspección de Escaleras	F							
	Inspección de Extintores	F							
	Inspección Botiquín y camilla	F							
	Guía de trabajo seguro en riesgo eléctrico	EL							
	Permiso de trabajo en riesgo eléctrico	F							
	Subprograma de seguridad del riesgo químico	F							
	Manual del Subprograma de seguridad del riesgo químico	EL							
	Control de ingreso de sustancias químicas	F							
	Inspección de Riesgo Químico	F							
	Inventario General de Sustancias Químicas	EL							
	Inventario de fichas de seguridad (MSDS)	EL							
	Guía de Trabajo Seguro en Andamios	EI							

 República de Colombia Gobernación de Santander	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

104110

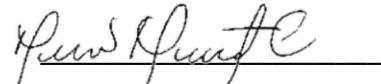
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Guía de trabajo seguro en el uso de guadañadora	EI							
	Guía de trabajo seguro en limpieza de tanques de agua	EI							
	Guía de trabajo seguro en escaleras manuales	EI							
	Registro de Limpieza de Archivos	F							
	Permiso de trabajo en alturas	EI							
	Análisis de trabajo seguro	F							
	Reporte de condiciones inseguras y actos inseguros	F							
	Lecciones aprendidas	EI							
104110.60.35	Programas de Vigilancia Epidemiológico para la Prevención de Desordenes Osteomusculares de Origen Laboral		2	10	X				Esta subserie evidencia las actividades de prevención que se desarrollan al interior de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente, adquiere valores secundarios como fuente de información para la ciencia
	Programa de Vigilancia Epidemiológico para la Prevención de Desordenes	EI							
	Ficha de Control a los Programas de Gestión y Vigilancia Epidemiológica	EL							
104110.60.36	Programas de Vigilancia Epidemiológico para la Prevención del Riesgo Psicosocial.		2	10	X				Esta subserie evidencia las actividades de prevención que se desarrollan al interior de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente, adquiere valores secundarios como fuente de información para la ciencia
	Ficha Técnica Programa de Gestión	EI							
	Programa de Vigilancia Epidemiológico para la prevención del Riesgo Psicosocial.	EI							
	Política de prevención de acoso laboral y salud mental	EI							
	Política de no consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas	EI							
104110.60.39	Programas Estratégicos de Seguridad Vial		2	10	X				Esta subserie evidencia las actividades de prevención que se desarrollan al interior de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente, adquiere valores secundarios como fuente de información para la ciencia
	Encuesta de Seguridad Vial	EL							
	Política de Seguridad vial	EL							

 <p>República de Colombia Gobernación de Santander</p>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **104110**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Programa estratégico de seguridad vial	EL							
	Cronograma de trabajo del programa estratégico de seguridad vial	EL							
	Inspección Preoperacional de AUTOMOTORES	EL							
	Seguimiento de conductores de la gobernación de santander - pesv	EL							
	Prueba teórica de seguridad vial PESV	EL							


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
 El: Electrónico
 S: Selección