

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE AGRICULTURA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN

110010

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
110010,3	ACTAS								
110010.3.27	Actas Comité Técnico Dirección Gestión Rural e Innovación		2	10	X				Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel. □
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta de Comité Técnico Dirección Gestión Rural e Innovación	F							
110010,44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
110010.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EL							
110010,56	PLANES								
110010.56.28	Plan de Extensión Agropecuaria		4	10	X		X		Esta serie consolida acciones sociales, económicas y políticas la cual se convierte en fuente de consulta para la historia e investigación departamental. e reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel. □
	Programa de divulgación	F							
	Acto administrativo	F							
	Informe de seguimiento	F							
110010,60	PROGRAMAS								
110010.60.10	Programa de Bienestar Animales		2	8				X	Se realiza una selección del 10% de aquellos programas viabilizados para consulta en la aplicación de programas similares y evidencia de la gestión realizada por cada una de las administraciones.
	Historia Clínica	F							
	Consentimiento informado	F							
	Informe de visita o jornada	F							
	Formato de registro por ciclo vital	F							
110010.60.11	Programas de Cadenas Productivas		2	8				X	Se realiza una selección del 10% de aquellos programas viabilizados para consulta en la aplicación de programas similares y evidencia de la gestión realizada por cada una de las administraciones. □
	Oficios de divulgación	F							
110010.60.1	Programas Alianzas Productivas		2	8				X	Se realiza una selección del 10% de aquellos programas viabilizados para consulta en la aplicación de programas similares y evidencia de la gestión

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE AGRICULTURA

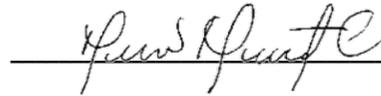
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN

110010

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Oficio de promoción y divulgación	F							Consulta en la aplicación de programas similares y evidencia de la gestión realizada por cada una de las administraciones. <input type="checkbox"/>
	Acta recepción de perfiles	F							



ÁNDRES FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

El: Electrónico

S: Selección