

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE VALORIZACIÓN

111023

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
111023.3	ACTAS								
1110230.3.47	Actas de Comité Asesor de Valorización Departamental		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil. Se microfilma para garantizar su preservación en medio perdurable.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro de Reunión	F							
	Acta de comité asesor de valorización departamental	F							
111023.28	DERECHOS DE PETICIÓN								
	Derecho de Petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta de Derecho de Petición	F							
111023.37	HISTORIALES								
111023.37.1	Historiales de Asistencias Técnicas		2	5				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados.
	Comunicación de solicitud de asistencia técnica	F							
	Registro de asistencia	F							
	Informe de asistencia técnica	F							
111023.42	INFORMES								
111023.42.44	Informes de Gestión		1	4				X	Esta serie se eliminará una vez cumplido su tiempo de retención, dado que la información es consolidada en la dirección de gestión de Infraestructura
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
111023.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
111023.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EI							
111023.62	PROYECTOS								
111023.62.11	Proyectos Valorización		4	4	X				Subserie que contiene información relevante para la toma de decisiones, su disposición final es de conservación total, como fuente de la historia e

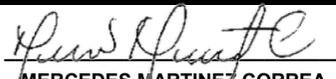
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE VALORIZACIÓN

111023

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Estado de Prefactibilidad	F							investigación. □
	Estado de factibilidad	F							
	Viabilidad Técnica Sectorial	F							
	Proyecto	F							
	Evaluación	F							
	Acto Administrativo de Aprobación	F							
	Radicación Proyecto en el Banco de Proyectos	F							
	Paz y Salvo de Valorización	F							
	Correspondencia instrumentos públicos	F							


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

EI: Electrónico

S: Selección