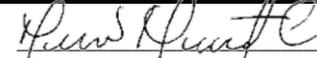


	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE PLANEACION
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION **105300**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
105300.3	ACTAS								
105300.3.19	Actas Comité Institucional de Gestión y Desempeño		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Citación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	F							
	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	F							
	Registro de asistencia	F							
105300.42	INFORMES								
105300.42.81	Informes de Revisión por la Dirección		2	4	X				Subserie que se conservará como evidencia de la gestión por dependencias, como fuente de la historia y la investigación
	Guía para la elaboración de informes de revisión por la dirección	EI							
	Informe de revisión por la Dirección	F							
105300.44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS								
105300.44.3	Inventario Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato Único Inventario Documental	EI							
105300.56	PLANES								
105300.56.1	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		4	6	X			X	Subserie en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a cumplir con la . Su disposición final es de conservación total como fuente de la historia, la ciencia y la investigación, se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta.
	Circular	EI							
	Registro de reunión	EI							
	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	EI							
105300.58	POLITICAS								
105300.58.2	Políticas de Administración de Riesgos		2	4	X				Serie que registra la identificación de los riesgos y acciones de mejora, se contempla de conservación total, ya que tiene información de carácter histórica e investigativa de la entidad.
	Política administración de riesgos	EI							
	Mapa de riesgos	EI							
	Monitoreo mapa de riesgos	EI							
	Informe	EI							


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
 EI: Electrónico
 S: Selección