

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE PLANEACION  
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTION AMBIENTA NTC

105320

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>105320.42</b>	<b>INFORMES</b>								
<b>105320.42.19</b>	<b>Informes de Auditoría del Sistema de Gestión Ambiental</b>		2	6					Subserie que refleja los informes que evidencia la puesta en marcha de los programas que componen la gestión ambiental, es insumo para el informe general presentado a la Contraloría General de la República. Transcurrido el tiempo en el archivo central se procederá a eliminar.
	Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales	EI							
	Matriz de aspectos e impactos ambientales	EI							
<b>105320.42.48</b>	<b>Informes de Inspección Ambiental</b>		2	6					Subserie que al cumplir su tiempo de retención pierde sus valores administrativos y se procede a su eliminación
	Formato de inspección puntos ecológicos	F							
	Formato de inspección almacenamiento temporal de residuos	F							
	Formato de inspección de sustancias químicas	F							
	Formato inspección ambiental	F							
<b>105320.44</b>	<b>INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS</b>								
<b>105320.44.3</b>	<b>Inventario Archivos de Gestión</b>		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato Único Inventario Documental	EI							
<b>105320.50</b>	<b>MANUALES</b>								
<b>105320.50.6</b>	<b>Manual de Lineamientos Ambientas en Procesos Contractuales</b>		4	6	X				Subserie que describe los lineamientos a seguir del Sistema de Gestión Ambiental de una entidad, su disposición final es de conservación total como fuente de la historia, ciencia y la investigación.
	Manual de Lineamientos Ambientas en Procesos Contractuales	EI							
<b>105320.50.15</b>	<b>Manuales del Sistema de Gestión Ambiental</b>		4	6	X				Subserie que describe y especifica el Sistema de Gestión Ambiental de una entidad, su disposición final es de conservación total como fuente de la historia, ciencia y la investigación.
	Manual de sistema de gestión ambiental	EI							
<b>105320.56</b>	<b>PLANES</b>								
<b>105320.56.27</b>	<b>Planes de Emergencias Sistemas de Gestión Ambiental</b>		2	6	X				Subserie en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismo de control. Su disposición final es de conservación total como fuente de la historia, la ciencia y la investigación, se reproducirá en medio tecnológico para su
	Cronograma de trabajo sistema de gestión ambiental	EI							

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE PLANEACION  
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTION AMBIENTA NTC

105320

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Plan de emergencias sistemas de gestión ambiental	EI							ágil consulta.
	Formato reporte de emergencias ambientales	F							
	Cronograma de simulacros ambientales	EI							
	Entrega de insumos del Sistema de Gestión Ambiental	F							
	Inspección de sustancias químicas	F							
	Evaluación del Sistema de Gestión Ambiental	F							
<b>105320.60</b>	<b>PROGRAMAS</b>								
<b>105320.60.19</b>	<b>Programas de Gestión para el Uso Eficiente de la Energía</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Subserie que formula las actividades y establece los objetivos a cumplir para evaluar y mejorar la gestión para el uso eficiente de la energía, su disposición final es de conservación final como fuente de la historia, la ciencia y la investigación. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta.
	Registro de reunión	F							
	Formato control de apagado de equipos	F							
	Programa de gestión para el uso eficiente de la energía	EI							
<b>105320.60.20</b>	<b>Programas de Gestión para el Uso Eficiente del Agua</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Subserie que formula las actividades y establece los objetivos a cumplir para evaluar y mejorar la gestión del uso eficiente del agua, su disposición final es de conservación final como fuente de la historia, la ciencia y la investigación. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta.
	Registro de reunión	F							
	Programa de gestión para el uso eficiente del agua	EI							
<b>105320.60.21</b>	<b>Programas de Gestión para el Uso Eficiente del Papel</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Subserie que formula las actividades y establece los objetivos a cumplir para evaluar y mejorar la gestión del uso eficiente del papel, su disposición final es de conservación final como fuente de la historia, la ciencia y la investigación. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta.
	Registro de reunión	F							
	Formato entrega de insumos del sistema de gestión ambiental	F							
	Programa de gestión para el uso eficiente del papel	EI							
<b>105320.60.23</b>	<b>Programas de Gestión y Manejo de Residuos</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Subserie que formula las actividades y establece los objetivos a cumplir para evaluar y mejorar la gestión y manejo de residuos, su disposición

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE PLANEACION  
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTION AMBIENTA NTC

105320

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Registro de reunión	F							para evaluar y mejorar la gestión y manejo de residuos, su disposición final es de conservación final como fuente de la historia, la ciencia y la investigación. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta.
	Certificado de disposición final	EI							
	Formato evaluación del sistema de gestión ambiental	EI							
	formato control de residuos	F							
	Programa de gestión y manejo de residuos	EI							

  
**ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR**  
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

  
**MERCEDES MARTINEZ CORREA**  
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico  
 EI: Electrónico  
 S: Selección