



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
VERSIÓN:	6
FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
PÁGINA:	1 de 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS

HOJA N°1 de 4

Fecha: 20/11/2023

103030

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103030.1	ACCIONES CONSTITUCIONALES								
103030.1.3	Acciones de Tutelas		2	8	X			X	<p>Las acciones de tutela son fuente primaria para la Historia Política, toda vez que evidencia el ejercicio del Estado Social de Derecho y los mecanismos de defensa de los derechos fundamentales. Además, permite evidenciar como se promueven los principios democráticos y las libertades constitucionales desde el ejercicio cotidiano de la ciudadanía frente a las entidades. Se seleccionará el 10% que se caractericen por una notable defensa judicial por parte de la entidad, seleccionar un porcentaje aleatorio de la acción de tutela que impliquen multas y sanciones a la entidad.</p> <p>- Seleccionar un porcentaje de las acciones de tutela que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. Además, seleccionar un porcentaje de aquellas acciones de tutela cuya argumentación jurídica presente casuísticas especiales o legislación particular, relacionada con la misión de la entidad.</p> <p>- Seleccionar todas las acciones de tutela que refieran a la violación de derechos humanos o derecho internacional humanitario.</p>
	Demanda	F							
	Auto de admisión de la demanda	F							
	Notificación de la demanda	F							
	Contestación de la demanda	F							
	Auto decretando pruebas	F							
	Fallo de primera instancia	F							
	Escrito de recurso	F							
	Auto de admisión de recurso	F							
	Notificación del recurso	F							
	Contestación del recurso	F							
	Auto decretando pruebas	F							
	Auto de resolución de recurso	F							
103030.3	ACTAS								
103030.3.2	Actas Comisión Consultiva Departamental de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras		2	10	X			X	<p>Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación.</p>
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.10	Actas Comité de Prevención del Reclutamiento, Uso, Utilización y Delitos Sexuales Contra Niños, Niñas y Adolescentes por Grupos Armados (Legales o Ilegales) CIPRUNNA		2	10	X			X	<p>Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH</p>
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
		PÁGINA:	2 de 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS

HOJA N° 2 de 4
103030

Fecha: 20/11/2023

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103030.3.13	Actas Comité del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.14	Actas Comité Departamental de Discapacidad		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.16	Actas Comité Departamental de Trata de Personas		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.25	Actas Comité Penitenciario y Carcelario		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.39	Actas Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.67	Actas de la Mesa de Gestión Migratoria Retornados y Refugiados en Santander		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
		PÁGINA:	3 de 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR

HOJA N° 3 de 4

Fecha: 20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS

103030

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103030.3.101	Actas Mesa Técnica de Educación de Comunidades Indígenas		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.102	Actas Mesa Territorial de Garantías		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.3.103	Actas Mesa Territorial de Reincorporación para la Reconciliación y la Paz en el Departamento de Santander		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil y se microfilma para garantizar su preservación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
103030.28	DERECHOS DE PETICION		2	8	X				Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Derecho de petición	F							
	Respuesta derecho de petición	F							
103030.37	HISTORIALES								
103030.37.4	Historiales de Activación de Rutas de Protección por Amenazas		5	10	X				Subserie que refleja las acciones de protección para la garantía del derecho a la vida, integridad, personal, libre locomoción y seguridad a personas y colectivos defensores de DD.HH, DIH, se transferirá al archivo central, si durante los cinco años siguientes a la activación por amenaza no se presenta nueva amenaza por hecho subsiguiente, su disposición final es de conservación total, ya que contiene información sensible. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Denuncia	F							
	Oficio a las instancias competentes	EI							
	Oficio respuesta sobre activación de la ruta	F							

 República de Colombia Gobernación de Santander	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
		PÁGINA:	4 de 4

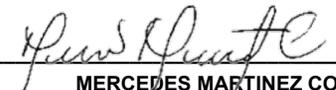
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS

HOJA N° 4 de 4
103030

Fecha: 20/11/2023

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103030.42	INFORMES								
103030.42.1	Informes a Entes de Control		2	8	X			X	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
103030.42.44	Informes de Gestión		2	4	X			X	La subserie contiene los informes de gestión de la dependencia con referencia a los DD:HH y DIH. su disposición final es de conservación total
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
103030.44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS								
103030.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato Único Inventario Documental	EI							
103030.56	PLANES								
103030.56.15	Planes de Atención Alertas Tempranas		5	10	X				la serie será transferida al Archivo Central, cuando la Defensoría del Pueblo cierre la alerta temprana, cumplido el tiempo en el archivo central será transferido al archivo histórico como fuente de la historia y la investigación. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Recomendaciones Defensoría del Pueblo	EI							
	Oficio de convocatoria	F							
	Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones	F							
	Oficios peticionando sobre cumplimiento recomendaciones	F							
	Informes consolidados a Agencias del Ministerio Público	F							


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

EI: Electrónico

S: Selección