OBLIGACIONES
TRÁMITE DE CUENTAS

REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE CUENTAS

01 REVISIÓN DOCUMENTOS DEL PORTAL TRÁMITE DE CUENTAS VS. SECOP II

02 REVISIÓN PLAN DE PAGOS PORTAL VS. SECOP II

03 REVISIÓN INFORME DEL SUPERVISOR Y DEMÁS SOPORTES DE LA CUENTA

04 SOLICITUD DE LA ESTAMPILLA APLICATIVO SYC

05 VERIFICACIÓN LIQUIDACIÓN ESTAMPILLAS

06 DIGITALIZACIÓN DE LA ESTAMPILLA EN EL PORTAL

07 REVISIÓN FINAL DE LA CUENTA

08 CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE (SI APLICA)

09 CODIFICACIÓN DE LA CUENTA

10 VERIFICACIÓN Y CAUSACIÓN CONTABLE

REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE CUENTAS

11 ENVÍO A SEGUNDA REVISIÓN

12 VERIFICACIÓN, CODIFICACIÓN Y CAUSACIÓN DE LA CUENTA

13 APROBACIÓN O DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

14 ENVÍO DE LA CUENTA FUENTE REGALÍAS PARA REVISIÓN Y CAUSACIÓN

15 ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD PARA APROBACIÓN

16 REVISIÓN Y ENVÍO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE TESORERÍA PARA TRÁMITE DE PAGO