



**GOBERNACION DE SANTANDER  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTABILIDAD**

## **GUÍA PARA GENERAR ESTAMPILLAS - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL**



	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	2 de 35

Tabla de contenido

1. GENERALIDADES.....	3
1.1. MARCO NORMATIVO .....	3
1.2. ALCANCE .....	3
1.3. OBJETIVO .....	3
1.4. TERMINOLOGÍA.....	3,4
2. DESARROLLO.....	5-18

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	3 de 35

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. MARCO NORMATIVO

Ordenanza 077 de 2014 por la cual se expide El Estatuto Tributario del Departamento de Santander

### 1.2 ALCANCE

Aplica para la solicitud, Generación y liquidación de estampillas de los contratos de prestación de servicios que se celebran en La Gobernación de Santander, Inicia con el ingreso y posterior inscripción por parte del Contratista en el aplicativo <http://estampillas.syc.gov.co/> y finaliza con la liquidación e impresion de las estampillas.

### 1.3 OBJETIVO

Establecer el mecanismo para el ingreso, inscripción en el portal “EDESK estampillas departamentales” y posterior liquidación de las estampillas por parte de los contratistas de la gobernación de Santander para adjuntarla al momento de pasar las cuentas de cobro de los meses en los cuales se hayan desarrollado actividades producto del objeto contractual.

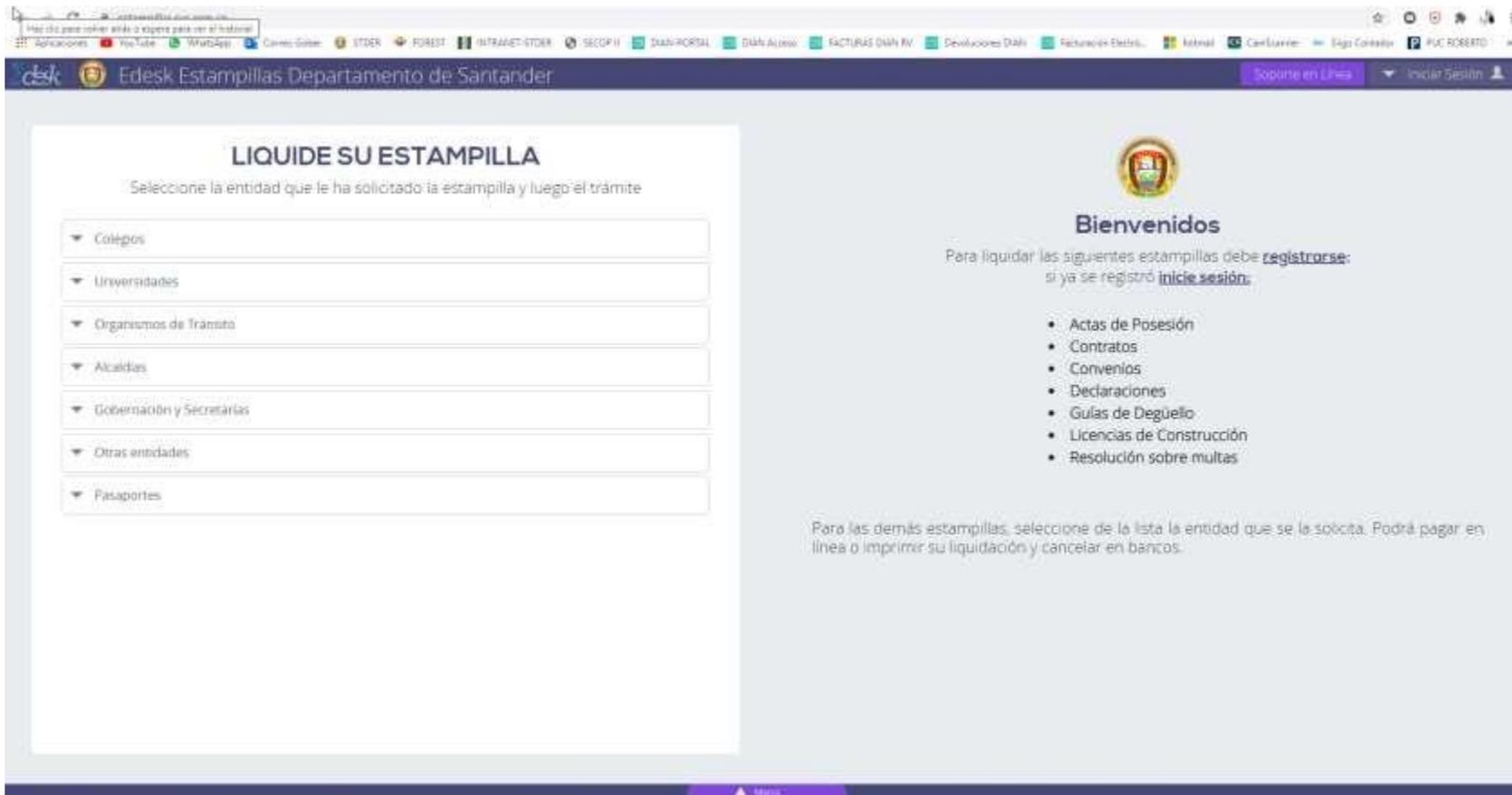
### 1.4 TERMINOLOGIA

- **ESTAMPILLA:** Son gravámenes con naturaleza de tasa parafiscal, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, pues constituyen un gravamen cuyo pago obligatorio deben realizar los usuarios de algunas operaciones o actividades que realizan frente a organismos de carácter público.
- **EDESK:** plataforma de inteligencia documental
- **CONTRATISTA:** se constituye en un colaborador de la entidad estatal con la que celebra el contrato administrativo para la realización de actividades que propenden por la utilidad pública, pero no en calidad de delegatario o depositario de sus funciones.

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	4 de 35

Este documento tiene como fin servir de guía mediante la elaboración del paso a paso para facilitar el proceso de solicitud e impresión de las Estampillas de los Contratos de Prestación de Servicios que se generan en la Gobernación de Santander

Se Ingresa por el link: <https://estampillas.syc.com.co/>



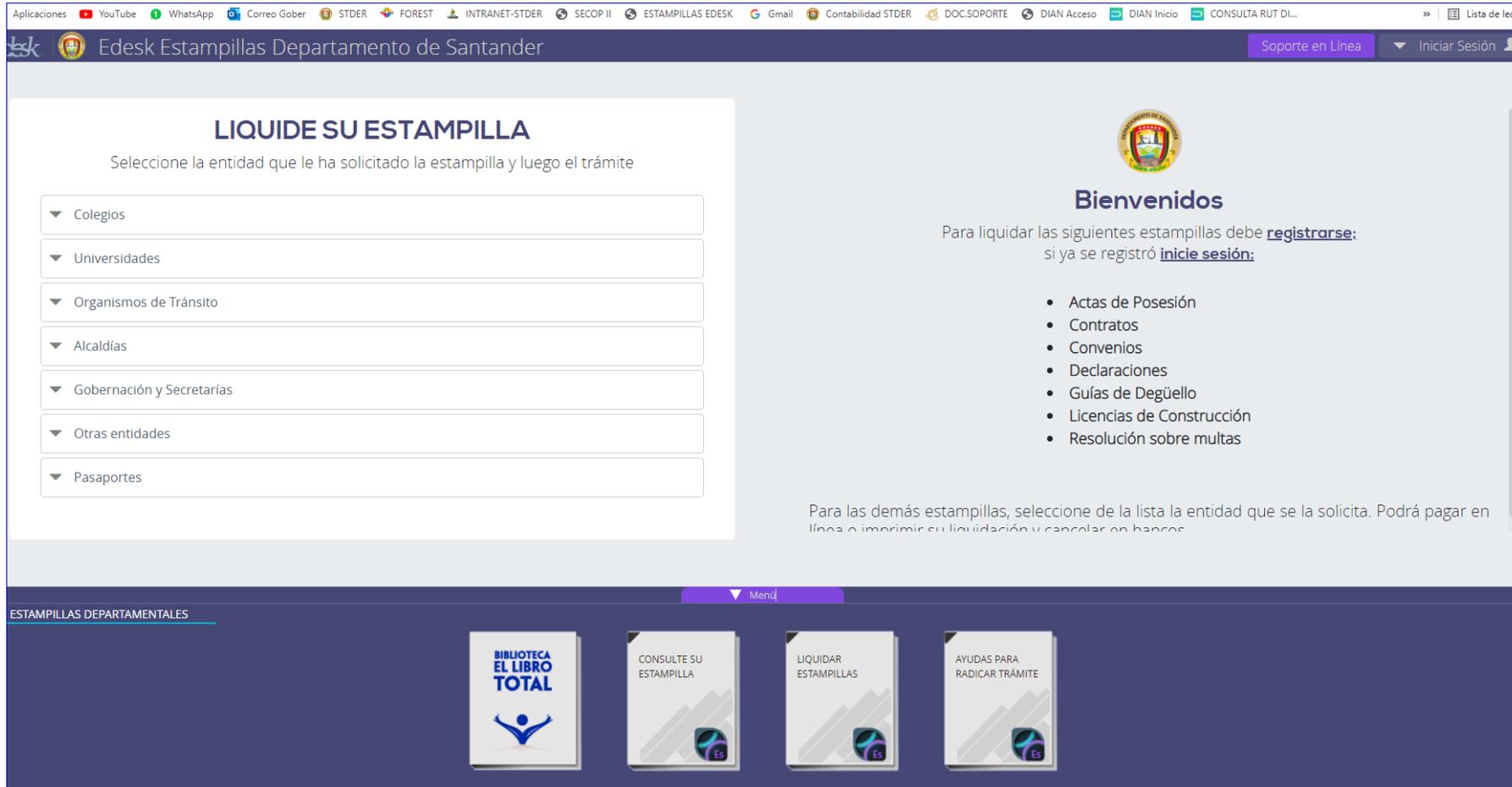
The screenshot shows the Edesk Estampillas website. The header includes the logo and the text "Edesk Estampillas Departamento de Santander". A navigation bar contains various service icons like "EDER", "FOREST", "INTRANSIT-EDER", "SECOPI", "DAM-PORSAL", "DAM-Acceso", "FACTURAS DAM RV", "Devoluciones DAM", "Reclamación Electrónica", "Internet", "Cambio de Carretera", "Ego Control", and "PUC ROBERTO".

The main content area is split into two columns. The left column is titled "LIQUIDE SU ESTAMPILLA" and contains the instruction "Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite". Below this is a list of dropdown menus for selecting an entity: Colegios, Universidades, Organismos de Tránsito, Alcaldías, Gobernación y Secretarías, Otras entidades, and Pasaportes.

The right column is titled "Bienvenidos" and features the departmental logo. It includes the text: "Para liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse**: si ya se registró **inicie sesión**:" followed by a bulleted list of services: Actas de Posesión, Contratos, Convenios, Declaraciones, Guías de Degüello, Licencias de Construcción, and Resolución sobre multas. At the bottom of this column, it states: "Para las demás estampillas, seleccione de la lista la entidad que se la solicita. Podrá pagar en línea o imprimir su liquidación y cancelar en bancos."

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 35</b>

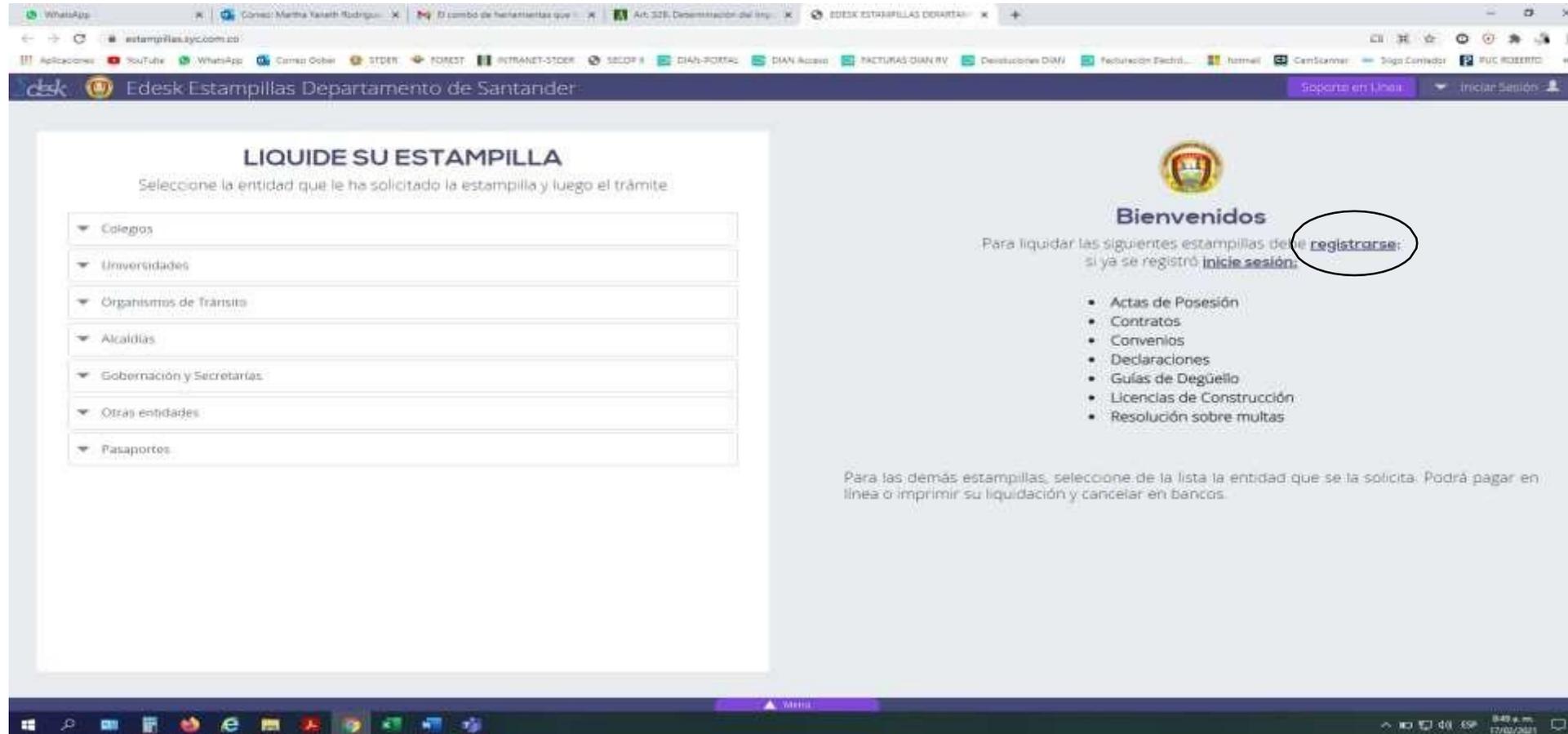
Antes de proceder al ingreso puede ver los videos desplegando: menu / ayudas para radicar tramites / ver video



The screenshot shows the Edesk Estampillas Departmento de Santander web application. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled "LIQUIDE SU ESTAMPILLA" with the instruction "Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite". Below this is a list of entities with dropdown menus: Colegios, Universidades, Organismos de Tránsito, Alcaldías, Gobernación y Secretarías, Otras entidades, and Pasaportes. The right column displays a "Bienvenidos" message with the text "Para liquidar las siguientes estampillas debe [registrarse](#); si ya se registró [inicie sesión](#):" followed by a bulleted list of stamp types: Actas de Posesión, Contratos, Convenios, Declaraciones, Guías de Degüello, Licencias de Construcción, and Resolución sobre multas. Below the list, there is a note: "Para las demás estampillas, seleccione de la lista la entidad que se la solicita. Podrá pagar en línea o imprimir su liquidación y cancelar en banco." At the bottom of the page, there is a navigation bar with a "Menú" button and a section titled "ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES" containing four icons: "BIBLIOTECA EL LIBRO TOTAL", "CONSULTE SU ESTAMPILLA", "LIQUIDAR ESTAMPILLAS", and "AYUDAS PARA RADICAR TRÁMITE".

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	6 de 35

Cuando es la primera vez que ingreso debo hacer el proceso de registro como usuario para lo cual debe dar click en la opción registrarse



The screenshot shows the EDESK Estampillas Departmento de Santander website. The main heading is "LIQUIDE SU ESTAMPILLA" with the instruction "Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite:". Below this is a list of entities with dropdown arrows: Colegios, Universidades, Organismos de Tránsito, Alcaldías, Gobernación y Secretarías, Otras entidades, and Pasaportes. On the right side, there is a "Bienvenidos" section with the text "Para liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse**:" where "registrarse" is circled in black. Below this text is a list of stamp types: Actas de Posesión, Contratos, Convenios, Declaraciones, Guías de Degüello, Licencias de Construcción, and Resolución sobre multas. At the bottom of the "Bienvenidos" section, it says "si ya se registró **inicie sesión**:".

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	7 de 35

Dar click en iniciar registro



Recuerde que realizar el registro es indispensable para pagar estampillas para:

- Actas de posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre Multas

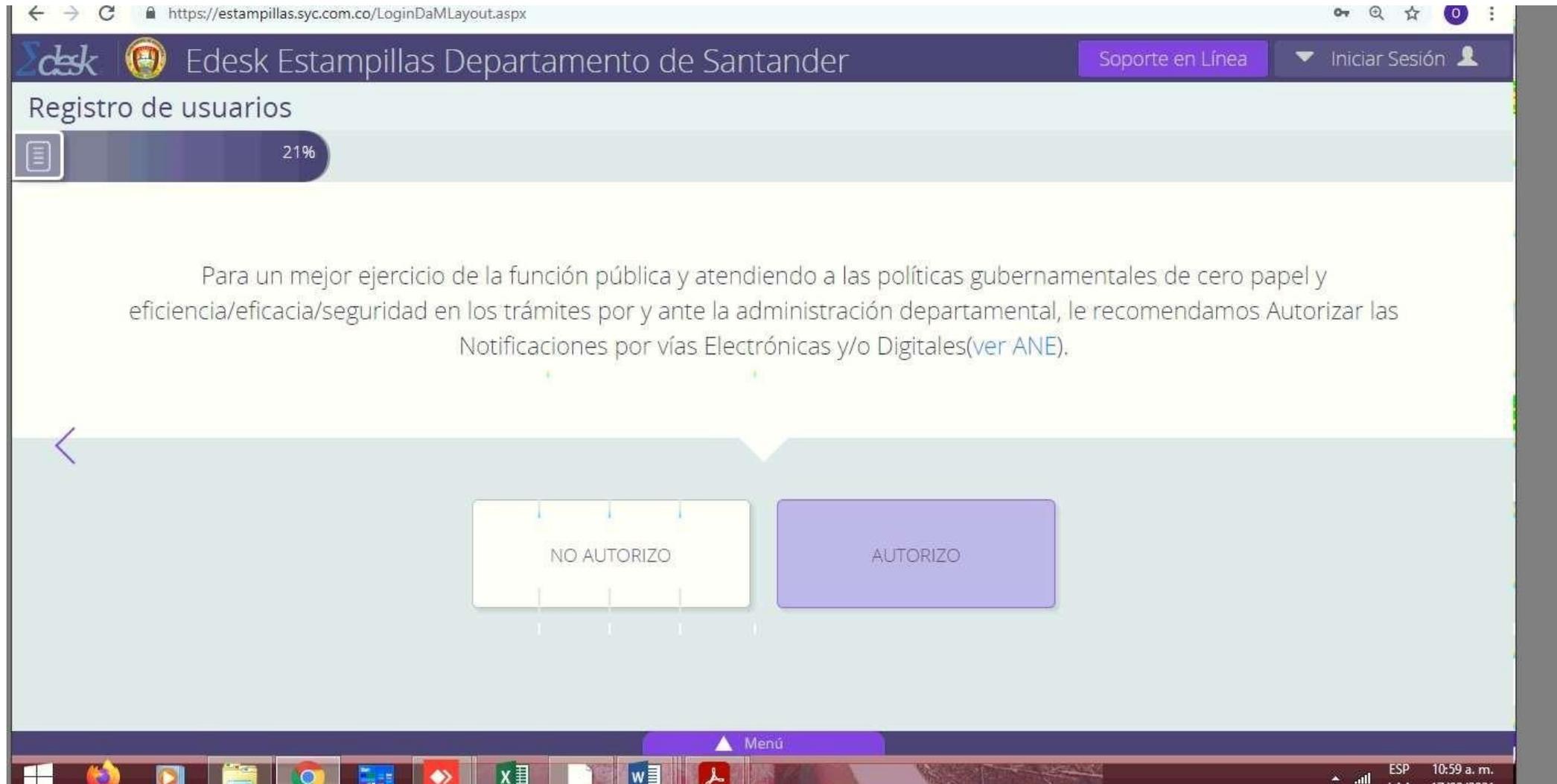
Si ya se registró, [Inicie sesión](#)

Iniciar Registro

▲  
Menú

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	8 de 35

Dar click en si acepto y autorizo



Edesk Estampillas Departamento de Santander

Registro de usuarios

21%

Para un mejor ejercicio de la función pública y atendiendo a las políticas gubernamentales de cero papel y eficiencia/eficacia/seguridad en los trámites por y ante la administración departamental, le recomendamos Autorizar las Notificaciones por vías Electrónicas y/o Digitales(ver ANE).

NO AUTORIZO

AUTORIZO

Menú

ESP 10:59 a. m.  
17/07/2021

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –  CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS  – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	<b>9 de 35</b>

Selecciono el tipo de documento

Registro de usuarios
29%

Por favor seleccione el tipo de Documento de Identificación de la persona/empresa que requiere la estampilla.

NIT

Cédula de Ciudadanía

Cédula de Extranjería

Pasaporte

Registro Civil

Tarjeta de Identidad

NUIP

Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –  CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS  – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	10 de 35

Completo los datos para el registro

Edesk  Edesk Estampillas Departamento de Santander
Soporte en Línea
▼ Iniciar Sesión 

## Registro de usuarios

36%

Ingrese el número de documento de la Cédula de Ciudadanía..

<

Documento del usuario

Confirmación Documento

Continuar

▲ Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –  CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS  – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	11 de 35

Continúo completando los datos para el registro

myane 
Soporte en Línea ▼ Iniciar Sesión 

## Registro de usuarios


50%

Por favor confirme o escriba el nombre completo de la persona.

<

sandra

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Continuar

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	12 de 35

Continúo completando los datos para el registro

Edesk Estampillas Departamento de Santander
Soporte en Línea
Iniciar Sesión 

## Registro de usuarios


64%

Por favor escriba el correo electrónico y el teléfono de [REDACTED]

Verifique que estén correctos y activos como medio de contacto.

Correo Electrónico

Confirme su correo electrónico

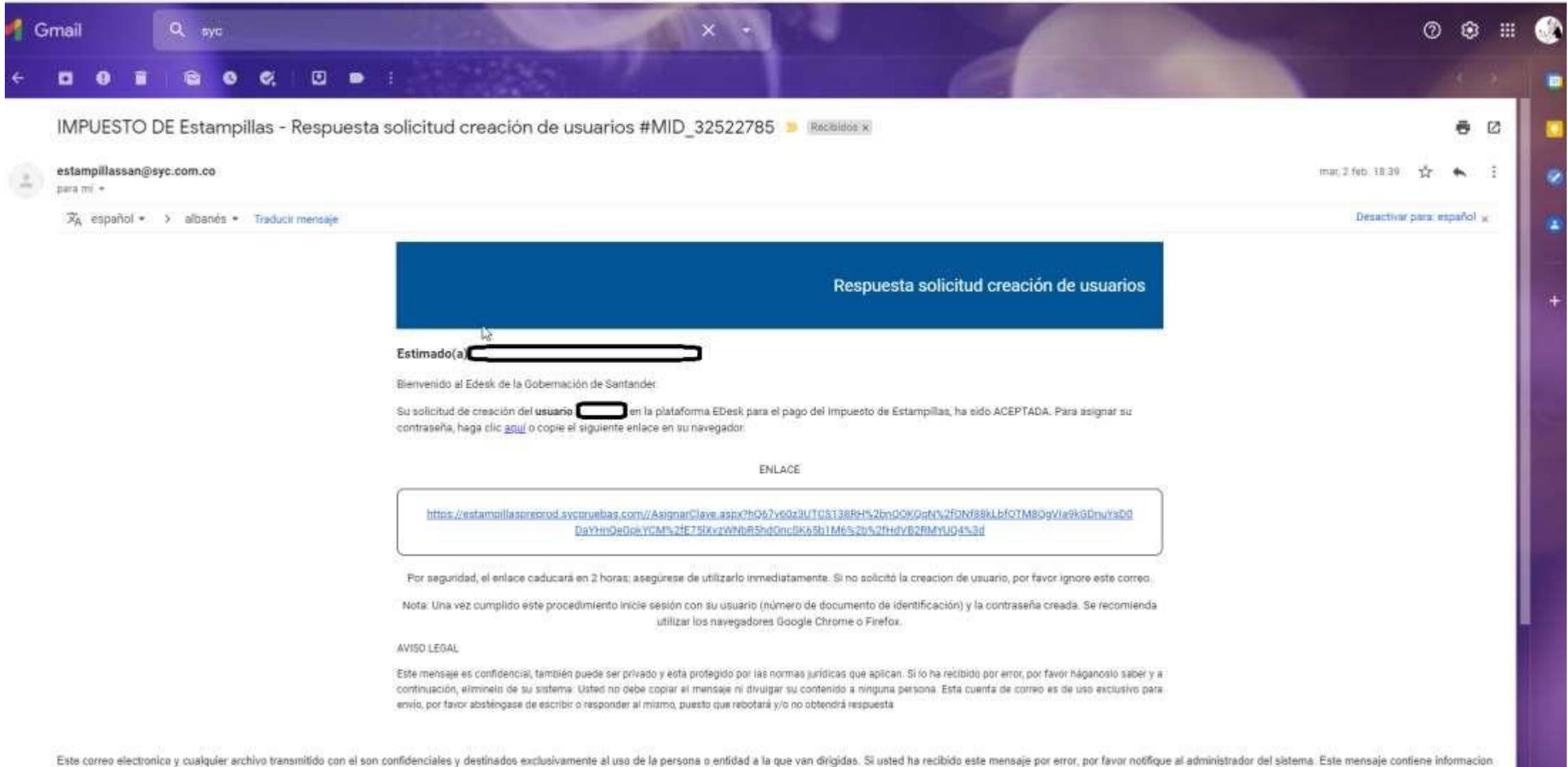
Número telefónico

Confirmación su Número telefónico

Continuar

 <p>República de Colombia Gobernación de Santander</p>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	13 de 35

Una vez completa la información se envía un correo electrónico automático con el Link para asignar contraseña



**IMPUESTO DE Estampillas - Respuesta solicitud creación de usuarios #MID\_32522785** Recibido

estampillas@sync.com.co  
para mí

español > albanés Traducir mensaje Desactivar para español

**Respuesta solicitud creación de usuarios**

Estimado(a) [REDACTED]

Bienvenido al Edesk de la Gobernación de Santander.

Su solicitud de creación del usuario [REDACTED] en la plataforma Edesk para el pago del Impuesto de Estampillas, ha sido ACEPTADA. Para asignar su contraseña, haga clic [aquí](#) o copie el siguiente enlace en su navegador:

ENLACE

<https://estampillas@sync.com.co/AsignarClave.aspx?Ch067yGz3UTCS338RH52bnQW9qN%2FQNF88KLbfQTM80qV/e9kGDnuYsDdDaYHhQaDokYCM%24FT3IXvzWWhR5hd0nc8K55b1M652b%2FhdVB2RMUJ04%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 2 horas; asegúrese de utilizarlo inmediatamente. Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Nota: Una vez cumplido este procedimiento inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña creada. Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

**AVISO LEGAL**

Este mensaje es confidencial, también puede ser privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Si lo ha recibido por error, por favor háganoslo saber y a continuación, elimínelo de su sistema. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona. Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta.

Este correo electrónico y cualquier archivo transmitido con él son confidenciales y destinados exclusivamente al uso de la persona o entidad a la que van dirigidas. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al administrador del sistema. Este mensaje contiene información

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	14 de 35

Se asigna la Contraseña



**Edesk**  
 PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL

**Cambio de Contraseña**

Asigne una nueva contraseña

Confirme la nueva contraseña

Usar contraseña sugerida: H7up7KkV8@e@u (100.0% de caracteres, 100% (100%))  
 Chrome guardará esta contraseña en tu cuenta de Google para que no tengas que recordarla.

No debe contener secuencias E!, 123, 321 o ABC, CBA.

**Confirmar**

---

**Edesk**  
 PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL

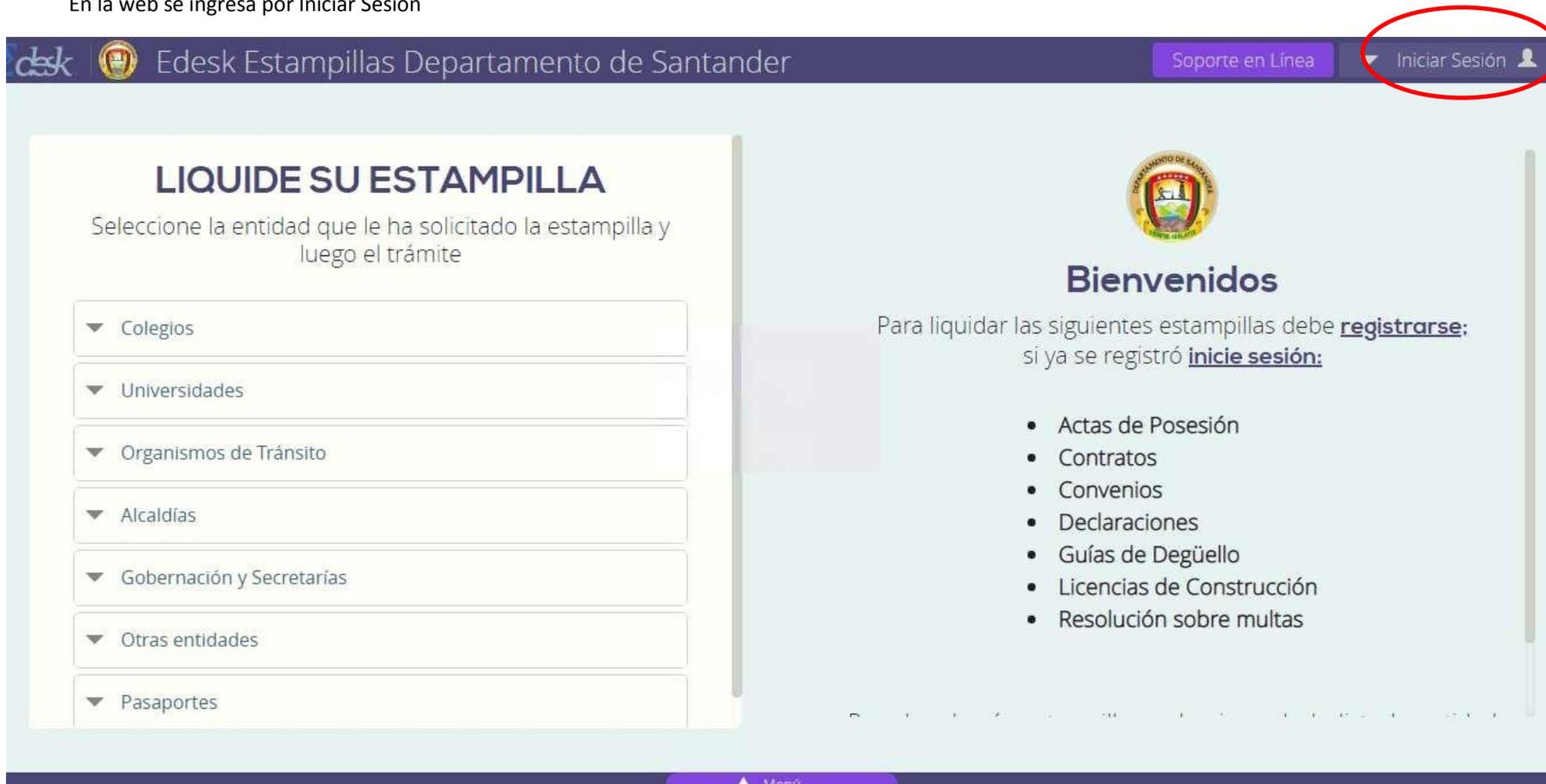
**Cambio de Contraseña**

**La nueva clave se asigno correctamente.**

La contraseña fue asignada con exito. Haga click [AQUI](#) para regresar a la pagina principal.

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	15 de 35

En la web se ingresa por Iniciar Sesión



Edesk Estampillas Departamento de Santander

Soporte en Línea **Iniciar Sesión**

## LIQUIDE SU ESTAMPILLA

Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite

- ▼ Colegios
- ▼ Universidades
- ▼ Organismos de Tránsito
- ▼ Alcaldías
- ▼ Gobernación y Secretarías
- ▼ Otras entidades
- ▼ Pasaportes

## Bienvenidos

Para liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse**:  
si ya se registró **inicie sesión**:

- Actas de Posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre multas

Menú

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	16 de 35

Suministrar la información de Usuario y contraseña y selecciono ingresar



Calendario 2021 de C x | EDESK ESTAMPILLAS DE x | estampillas - Buscar con x

Soporte en Línea | Iniciar Sesión

**Bienvenidos**

liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse;**  
si ya se registró **inicie sesión:**

- Actas de Posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre multas

Usuario Edesk Estampillas

Usuario

Contraseña

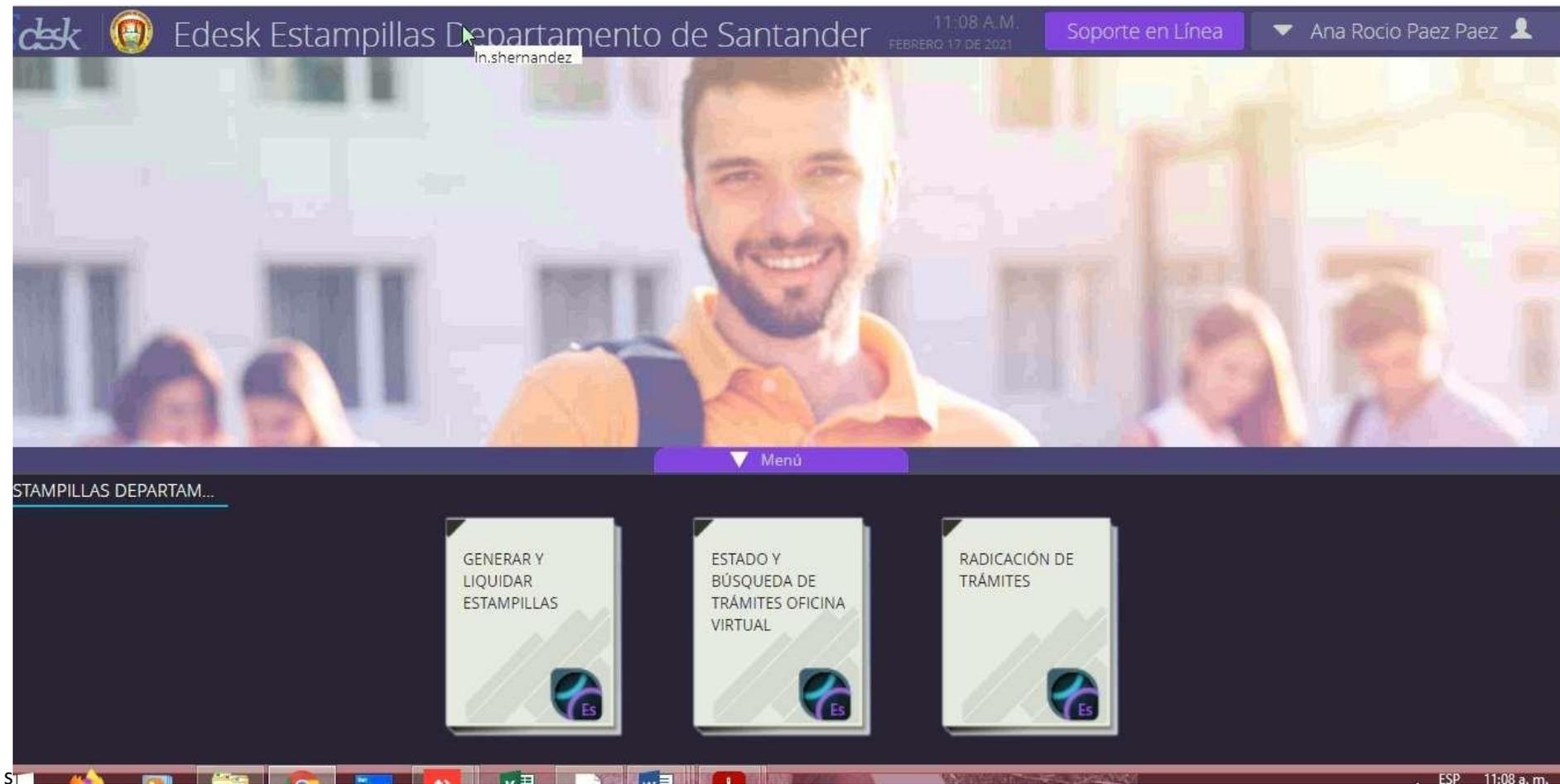
¿Olvidó su Contraseña ?

Ingresar

Registrarse

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	17 de 35

Una vez iniciada la Sesión se muestran las opciones de Generar y Liquidar Estampillas, Estado y Búsqueda del Trámite y Radicación de Trámite



 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	18 de 35

Seleccionar la opción **RADICACIÓN DE TRAMITE**



Edesk Estampillas Departamento de Santander 11:08 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea Ana Rocio Paez Paez

ESTAMPILLAS DEPARTAM... Menú

- GENERAR Y LIQUIDAR ESTAMPILLAS
- ESTADO Y BÚSQUEDA DE TRÁMITES OFICINA VIRTUAL
- RADICACIÓN DE TRÁMITES**

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	19 de 35

Diligenciar la información de número de identificación y nombre del contribuyente; en caso de que no se encuentre en la base de datos se deberá diligenciar manualmente

Edesk

Edesk Estampillas Departamento de Santander
11:08 A.M.  
FEBRERO 17 DE 2021
Soporte en Línea

RADICACIÓN

### DATOS GENERALES DEL TRÁMITE

Nro. Documento Contribuyente \*

Nombre del Contribuyente \*

Trámite \*

1 - 2

SIGUIENTE

▼ Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –  CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS  – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	<b>20 de 35</b>

Continúo completando la información Contratista, número de teléfono, tramite - opción contratos y sub trámite – opción OPS

Edesk Estampillas Departamento de Santander FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

RADICACIÓN

### DATOS GENERALES DEL TRÁMITE

Nro. Documento Contribuyente	*	Nombre del Contribuyente	*
100		AN	
Teléfono del Contribuyente	*	Trámite	*
31:		Contratos	
Sub Trámite	*		
Observación (Opcional)			

1 - 2

Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	21 de 35

Diligenciar la información colocando en la observación el número de cuenta de cobro y/o acta a pagar

11:10 A.M.  
FEBRERO 17 DE 2021
Soporte en Línea
Edesk Estampillas Departamento de Santander

**INDICACIÓN**

Nro. Documento Contribuyente <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="10"/>	*	Nombre del Contribuyente <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Al"/>	*
Teléfono del Contribuyente <input style="background-color: #e2e3e5;" type="text" value="31: "/>	*	Trámite <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Contratos"/>	*
Sub Trámite <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Contratos de Prestación de Servicios (OPS)"/>	*		
Seleccione el contrato o convenio <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ninguno"/>			
Observación (Opcional) <input style="width: 95%; border: 1px solid black; border-bottom: none;" type="text" value="acta a apagar No. 01"/>			

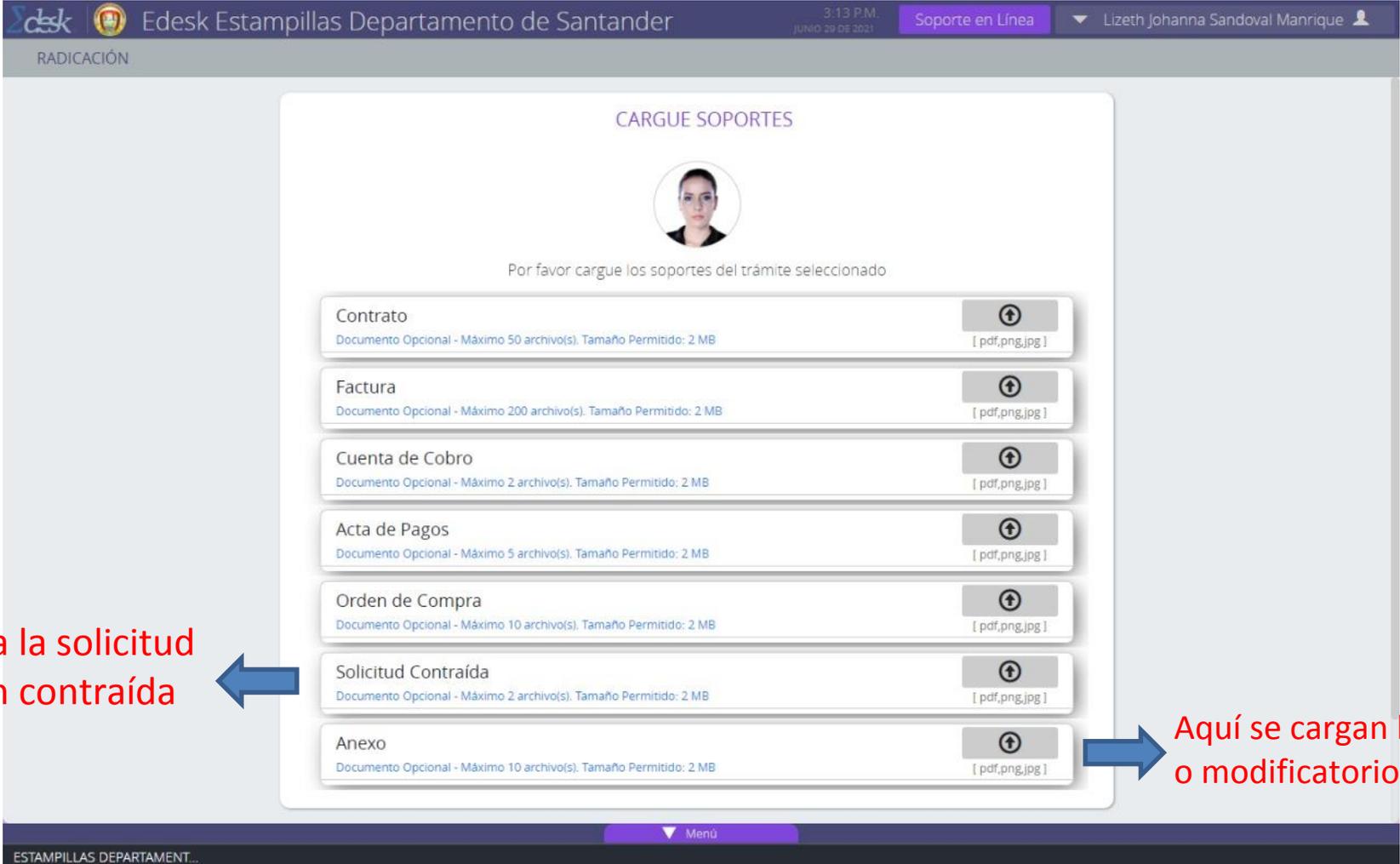
1 - 2

▼ Menú

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	<b>22 de 35</b>

Se procede a realizar el cargue de la documentación requerida para la liquidación de la estampilla: Contrato, Cuenta de Cobro y solicitud de obligación contraída (aquí se carga la Solicitud de Obligación) **todos en formatos Pdf.**

**Nota:** en el momento de realizar la liquidación se debe contar con los 3 documentos previamente descargados, con el fin de evitar bloqueos del sistema o error del servidor por inactividad en la plataforma.



Aquí se carga la solicitud de obligación contraída

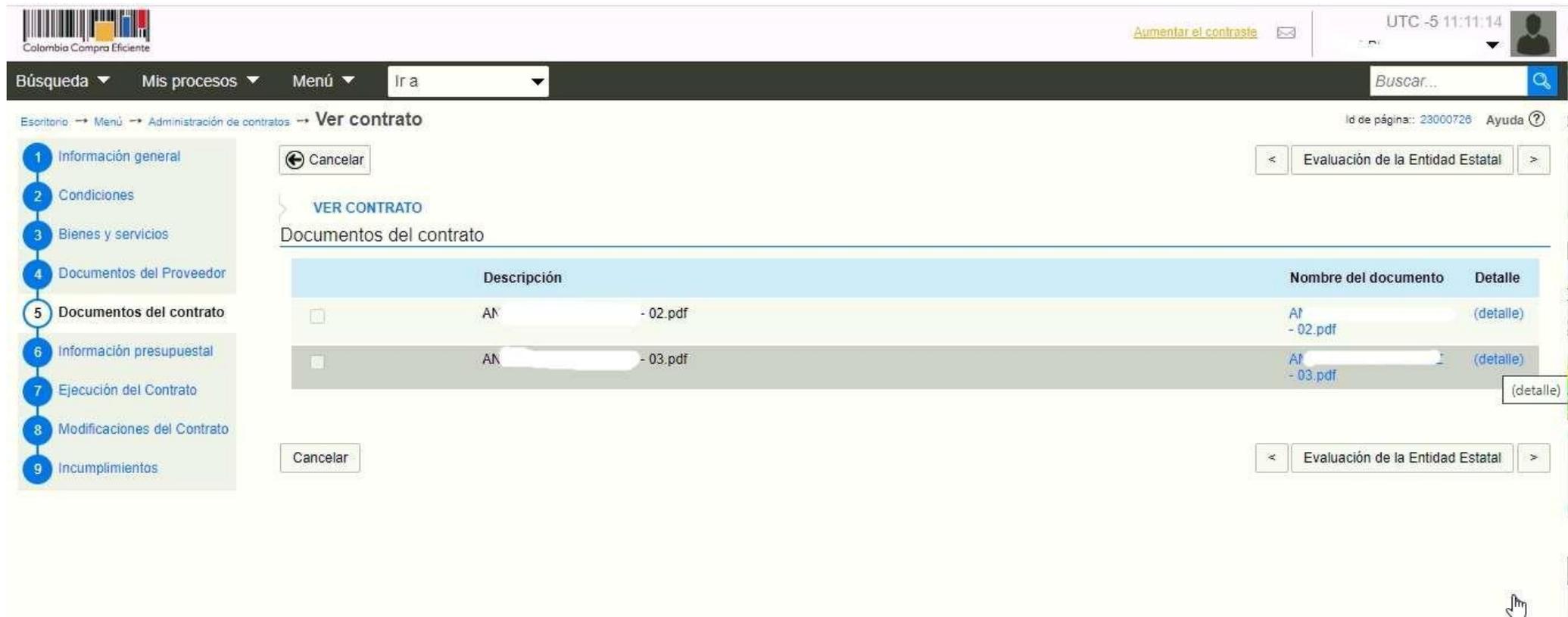


Aquí se cargan los adicionales o modificatorios de la minuta



	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	23 de 35

Si no tiene la minuta del contrato debe acceder a **Secop 2** y en el ítem **“5 documentos del contrato”** y proceder a descargar el documento requerido.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 11:11:14

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Documentos del contrato

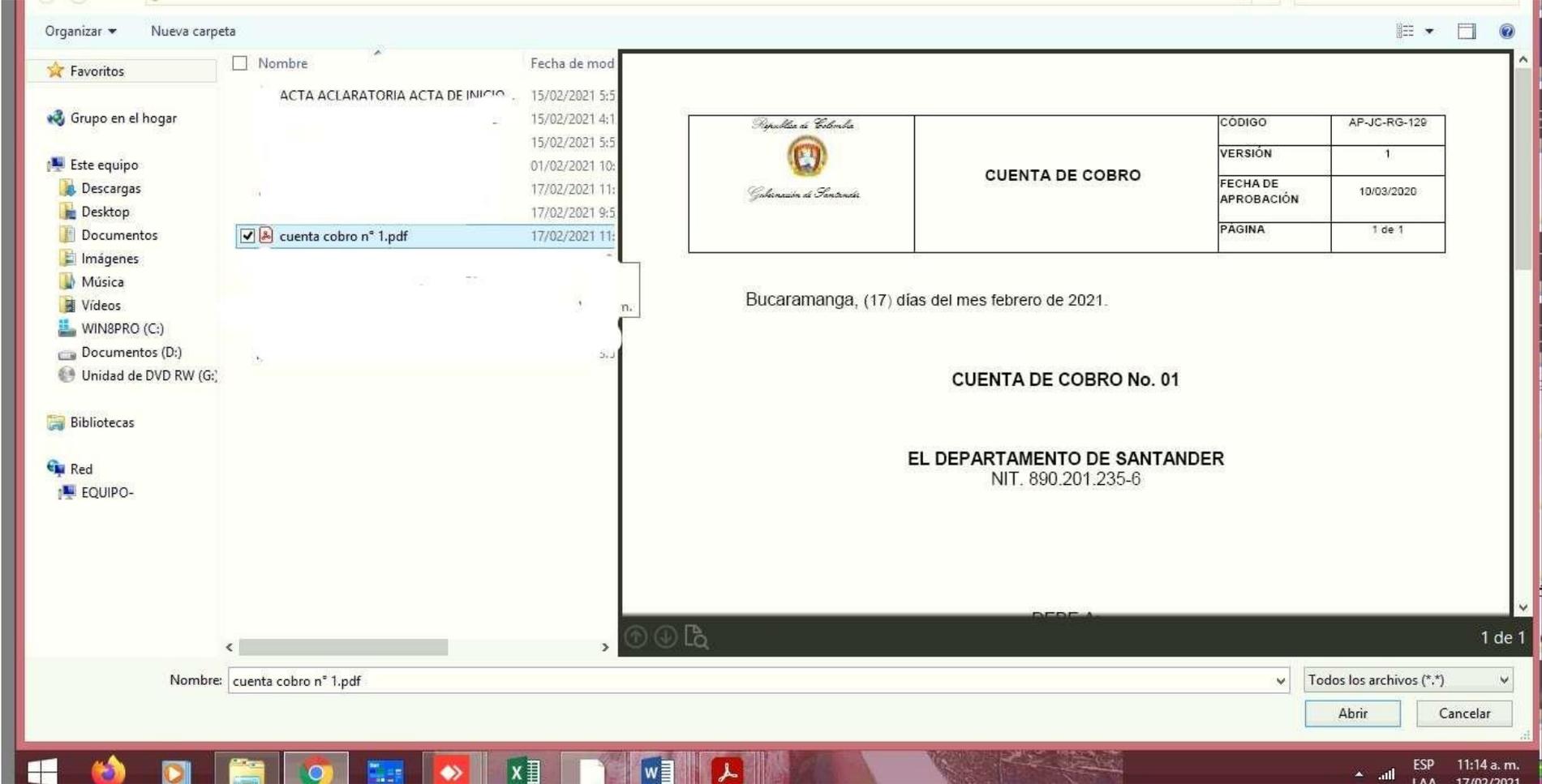
	Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/>	AN [redacted] - 02.pdf	AN [redacted] - 02.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/>	AN [redacted] - 03.pdf	AN [redacted] - 03.pdf	(detalle)

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	24 de 35

Se procede a hacer el cargue del contrato, de la cuenta de cobro previamente revisada y aprobada por el supervisor.



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following elements:

- File Explorer:** The left pane shows the 'Documentos' folder. A file named 'cuenta cobro n° 1.pdf' is selected.
- Preview Pane:** Displays the content of the selected PDF file.
 

	<b>CUENTA DE COBRO</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-JC-RG-129
		<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	10/03/2020
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

Bucaramanga, (17) días del mes febrero de 2021.

**CUENTA DE COBRO No. 01**

**EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**  
NIT. 890.201.235-6
- Taskbar:** Shows the Windows taskbar with various application icons and a system tray on the right displaying 'ESP 11:14 a. m. 17/02/2021'.

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	25 de 35

Se procede a hacer el cargue de la SOLICITUD DE OBLIGACION CONTRAÍDA (la SOC No requiere firma)

CUENTA 1 F 2021
Buscar en CUENTA

Organizar Nueva carpeta

Favoritos

Grupo en el hogar

Este equipo

- Descargas
- Desktop
- Documentos
- Imágenes
- Música
- Videos
- WIN8PRO (C:)
- Documentos (D:)
- Unidad de DVD RW (G:)

Bibliotecas

Red

EQUIPO-

NOTA: SOLAMENTE SE DILIGENCIA la casilla Número BPIN si el pago corresponde a PROYECTOS financiados por el Sistema General de Regalías (SGR) ó Número SSEPI si corresponde a PROYECTOS registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Departamental				
<b>DOCUMENTOS ANEXOS :</b>	Pago Seguridad Social y Parafiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>
	Entrada Almacén		Rembolso de Caja Menor	
	Otros		Describir	
CDP No.: 21000061		RP No.: 21000188	Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.002	Fuente de Recursos: ICLD
Vigencia: 2021				
Periodo a Cobrar	Desde: 28/01/2021	Hasta: 30/01/2021	Acta	Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
			Informe Supervisión	Final <input type="checkbox"/>
		No.	1	
<b>CONCEPTO:</b>	Anticipo	%	Desembolso	Pago Anticipado
	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"			
<b>RESPONSABLE:</b>  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 1.2em;">Su firma se imprimirá Aquí</span> </div> <b>NOMBRE DEL REMITENTE</b> <b>CARGO DEL REMITENTE</b>				

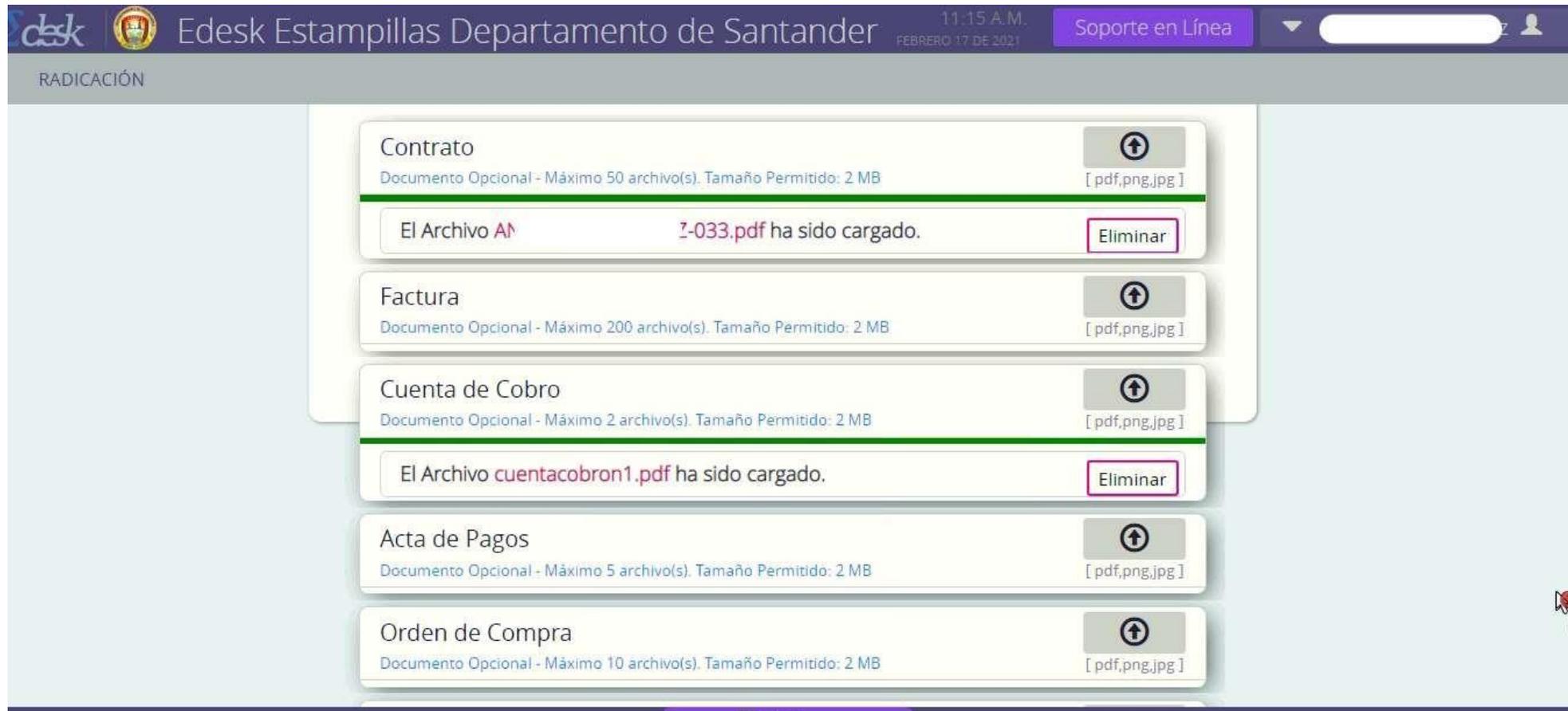
Nombre: OBC PRIMER 01.pdf

1 de 2

Abrir
Cancelar

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –  CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS  – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	26 de 35

Se verifica que los documentos hayan sido cargados exitosamente

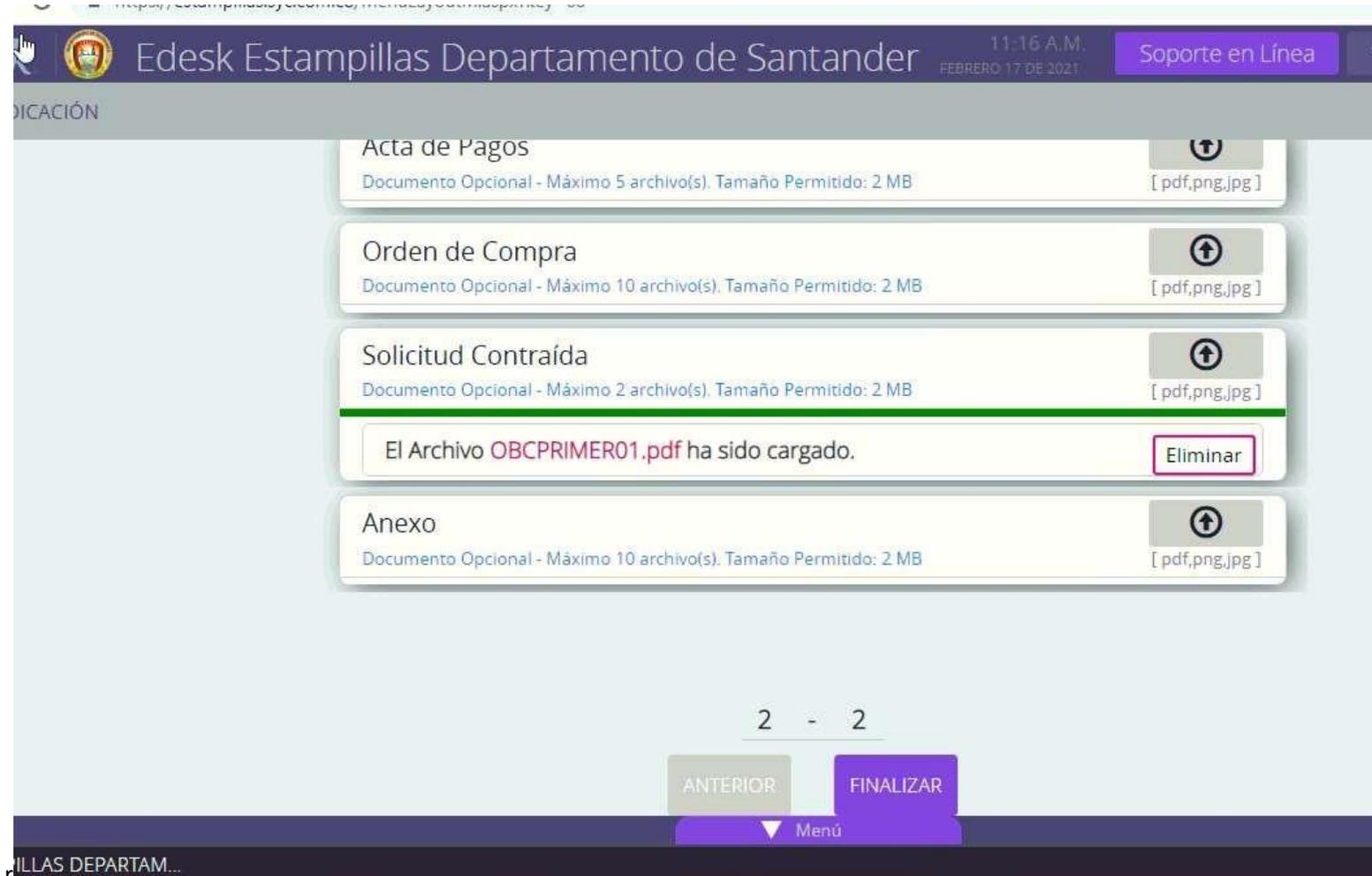


The screenshot shows the 'Edesk Estampillas Departamento de Santander' interface. The header includes the 'desk' logo, the department name, the time '11:15 A.M.', the date 'FEBRERO 17 DE 2021', and a 'Soporte en Línea' button. Below the header, the word 'RADICACIÓN' is displayed. The main content area lists five document categories, each with a 'Documento Opcional' status and a 'Tamaño Permitido: 2 MB' limit. Each category has an upload icon and a list of uploaded files with an 'Eliminar' button.

- Contrato**: Documento Opcional - Máximo 50 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB. Uploaded file: ?-033.pdf.
- Factura**: Documento Opcional - Máximo 200 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB.
- Cuenta de Cobro**: Documento Opcional - Máximo 2 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB. Uploaded file: cuentacobron1.pdf.
- Acta de Pagos**: Documento Opcional - Máximo 5 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB.
- Orden de Compra**: Documento Opcional - Máximo 10 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB.

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	27 de 35

Y se selecciona Finalizar



Edesk Estampillas Departamento de Santander 11:16 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

ACTUACIÓN

Acta de Pagos  
Documento Opcional - Máximo 5 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB [ pdf,png,jpg ]

Orden de Compra  
Documento Opcional - Máximo 10 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB [ pdf,png,jpg ]

Solicitud Contraída  
Documento Opcional - Máximo 2 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB [ pdf,png,jpg ]

El Archivo **OBCPRIMER01.pdf** ha sido cargado. [Eliminar](#)

Anexo  
Documento Opcional - Máximo 10 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB [ pdf,png,jpg ]

2 - 2

ANTERIOR FINALIZAR

Menú

ESTAMPILLAS DEPARTAM...

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	28 de 35

En este momento queda el trámite relacionado como pendientes de liquidar



Edesk Estampillas Departamento de Santander

11:16 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

DEJA DE TRÁMITES

17/02/2021 - 17/02/2021 Actualizar

Pendientes de liquidar	Rechazados	Listos para pagar	Pagados
1	0	0	0

Menú

LAS DEPARTAM...

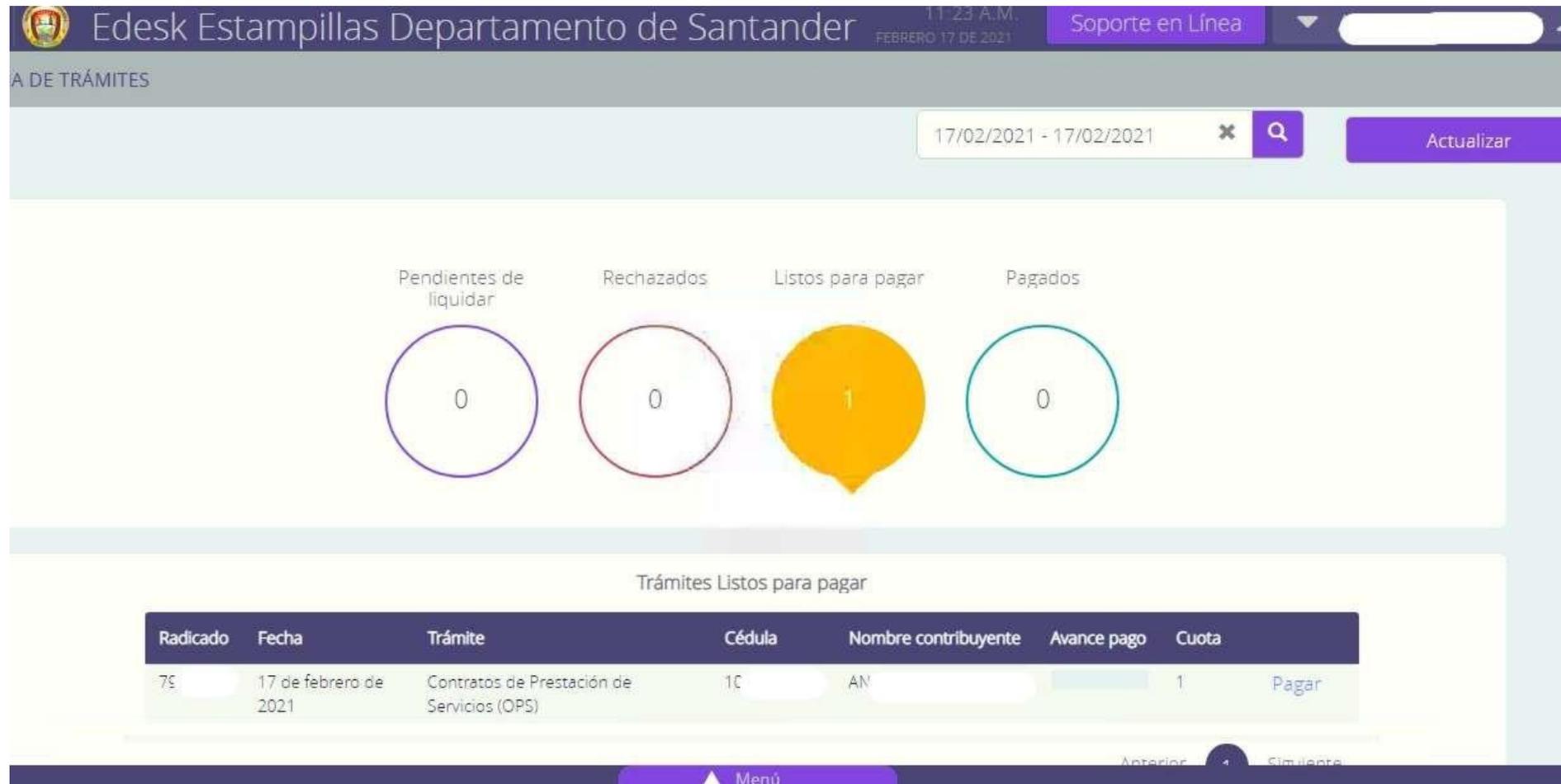
 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –  CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS  – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	<b>29 de 35</b>

Posteriormente se verifica por **“Estado y búsqueda de trámites oficina virtual”** que haya sido liquidada la estampilla (se debe esperar el tiempo del trámite de liquidación, el cual puede variar de 5 a 30 minutos o más dependiendo de la cantidad de tramites que tenga pendientes por tramitar Sistemas y Computadores S.A.

**Nota:** Si el proceso es rechazado se debe verificar el motivo y realizar el ajuste correspondiente. Se debe revisar nuevamente que los 3 documentos queden cargados.

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS –          CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS          – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	30 de 35

Una vez generada la Estampilla se verá reflejada en la opción “**Listos para pagar**”



Edesk Estampillas Departamento de Santander

11:23 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

A DE TRÁMITES

17/02/2021 - 17/02/2021 Actualizar

Pendientes de liquidar	Rechazados	Listos para pagar	Pagados
0	0	1	0

Trámites Listos para pagar

Radicado	Fecha	Trámite	Cédula	Nombre contribuyente	Avance pago	Cuota	
75	17 de febrero de 2021	Contratos de Prestación de Servicios (OPS)	1C	AN		1	Pagar

Menú Anterior 1 Siguiente

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	31 de 35

En este paso aparecerá la información resumida de la estampilla

**Nota:** se deberá verificar que los datos que se proyectan en la vista preliminar de la estampilla estén correctos así mismo se deberá revisar que la **entidad** corresponda a una de las tres (3) plantas: gobernación de Santander, que incluye todas las secretarías a excepción de la secretaría de educación departamental y secretaría de salud.

### LISTO PARA PAGAR

**▲ DATOS BÁSICOS**

Id de radicación 791	Tipo de trámite Contratos
Subtrámite Contratos de Prestación de Servicios (OPS)	Cédula del contribuyente 100
Contribuyente At	Entidad Gobernación de Santander
VALOR BASE \$ 300.000	VALOR TOTAL CONTRA/ \$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAC \$ 300.000	FECHA CONTRATO 19/07/2021

### LIQUIDACIÓN

PRO HOSPITAL	\$ 6.000
PRO UIS	\$ 6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$ 6.000
PRO CULTURA	\$ 6.000
FONDO DE REFORESTACIÓN	\$ 3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$ 6.000
Ordenanza 012	\$ 3.300

**Total a Pagar: \$ 36.300**

Imprimir
Corregir
Pagar

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	32 de 35

Una vez verificada la información Se procede con la generación del documento por la opción imprimir.

varre

### LISTO PARA PAGAR

✕

**▲ DATOS BÁSICOS**

Contratos de Prestación de Servicios (OPS)	Cédula del contribuye 10
Contribuyente A	Entidad Gobernación de Santander
VALOR BASE \$ 300.000	VALOR TOTAL CONTRA \$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAG \$ 300.000	FECHA CONTRATO 25/01/2021
NRO. CONTRATO 217	NUMERO ORDEN DE F 1

### LIQUIDACIÓN

PRO HOSPITAL	\$ 6.000
PRO UIS	\$ 6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$ 6.000
PRO CULTURA	\$ 6.000
FONDO DE REFORESTACIÓN	\$ 3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$ 6.000
Ordenanza 012	\$ 3.300

Total a Pagar: \$ 36.300

Imprimir

Corregir

Pagar

 <p>República de Colombia GOBIERNO DE SANTANDER Gobernación de Santander</p>	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	33 de 35

En este paso se omite la selección de las opciones y nuevamente se elige el botón “**imprimir**”

✕

**IMPRESIÓN DE LIQUIDACIÓN A BANCOS**

Barbosa

Barrancabermeja

Bucaramanga

Charalá

Cimitarra

Floridablanca

Girón

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	34 de 35

Se guarda como formato PDF la estampilla para anexar al proceso de trámite de cuenta.

**Recaudo de Estampillas**      Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo #1  
**2502**

Concepto	Valor	Detalle	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000		
PRO LUG	\$6.000		
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000		
PRO CULTURA	\$6.000		
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000		
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000		
<b>Total</b>	<b>\$36.000</b>		
Comprobante SIC	\$3.000		
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$39.000</b>		

Fecha de Expedición: 20210827      Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

**Guardar**   **Cancelar**

**Recaudo de Estampillas**      Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo #1  
**25021007715**

Concepto	Valor	Detalle	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000		
PRO LUG	\$6.000		
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000		
PRO CULTURA	\$6.000		
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000		
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000		
<b>Total</b>	<b>\$36.000</b>		
Comprobante SIC	\$3.000		
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$39.000</b>		

Fecha de Expedición: 20210827      Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

**Guardar**   **Cancelar**

**Recaudo de Estampillas**      Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo #1  
**25021007715**

Concepto	Valor	Detalle	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000		
PRO LUG	\$6.000		
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000		
PRO CULTURA	\$6.000		
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000		
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000		
<b>Total</b>	<b>\$36.000</b>		
Comprobante SIC	\$3.000		
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$39.000</b>		

Fecha de Expedición: 20210827      Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

**Guardar**   **Cancelar**

**Recaudo de Estampillas**      Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo #1  
**25021007715**

Concepto	Valor	Detalle	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000		
PRO LUG	\$6.000		
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000		
PRO CULTURA	\$6.000		
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000		
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000		
<b>Total</b>	<b>\$36.000</b>		
Comprobante SIC	\$3.000		
<b>Total a Pagar</b>	<b>\$39.000</b>		

Fecha de Expedición: 20210827      Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

**Guardar**   **Cancelar**

	<b>GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-GF-GI-03
		<b>VERSIÓN</b>	0
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	19/07/2021
		<b>PÁGINA</b>	35 de 35

## PARA TENER EN CUENTA (Si el contratista desea hacer la validación de la liquidación generada)

Se recomienda realizar la revisión del cálculo de las estampillas de la siguiente manera:

- ✓ Que la base de la liquidación debe corresponder al valor de la cuenta que está tramitando.
- ✓ Que el número y el valor total del contrato estén correctos
- ✓ Que el Nombre y cedula del beneficiario estén correctos
- ✓ Que la entidad sea la Gobernación de Santander, secretaria de salud o secretaria de educación según corresponda
- ✓ Tener en cuenta que los contratos con adición deben adjuntar la minuta del adicional dentro de la opción **“ANEXOS”**; así mismo los modificatorios de las minutas que contienen la información errada del contrato inicial.

La liquidación de estampillas para CPS debe corresponder a:

- ✓ PRO-HOSPITAL 2%
- ✓ PRO UIS 2%
- ✓ PRO-ELECTRIFICACIÓN 2%
- ✓ PRO-CULTURA 2%
- ✓ FONDO DE REFORESTACIÓN 1%
- ✓ PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR 2%
- ✓ PRO-DEPORTE 2%
- ✓ Ordenanza 012 el 10% del total liquidado de estampillas

En caso de encontrar que existen errores en la liquidación se debe proceder a: a solicitar la corrección por la misma página si se observa el error en el mismo momento de la generación; si la solicitud se hace en día diferente debe hacer el mismo proceso y en la parte de la Observación se debe colocar que el proceso ya fue liquidado y que se generó con error.