



ASIGNAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS POR RESOLUCION COLECTIVA PARA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, TITULACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE PREDIOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

| | |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO | MI-DSC-PR-18 |
| VERSIÓN | 3 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 17/01/2023 |
| PÁGINA | 1 de 5 |

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|--|
| PROCESO | DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO | SECRETARIA U OFICINA | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT SUSTENTABLE |
| PROCEDIMIENTO | ASIGNAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS POR RESOLUCION COLECTIVA PARA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, TITULACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE PREDIOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. | | |
| OBJETIVO | OTORGAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS DE VIVIENDA A LAS FAMILIAS VULNERABLES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. | | |
| ALCANCE | COMPRENDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO, REVISION TECNICA, JURIDICA, ECONOMICA Y SOCIAL DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA EN LOS PROYECTOS, REALIZACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE SUBSIDIO COMPLEMENTARIO, CONTRATACION DE LA INTERVENTORIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS OBRAS Y DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS. | | |

| FLUJOGRAMA | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | PUNTOS DE CONTROL | REGISTROS |
|--|--|---|--|--|---|
| | | AREA | CARGO | | |
| [No] [Nombre de la Actividad] | [Descripción de la Actividad] | | | | [Documento] [Código] |
| <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A1[1. Radicar Proyecto] A1 --> A2[2. Asignación para revisión] A2 --> A3[1] A3 --> A4[1] A4 --> A1 </pre> | <p>1. A través de la ventanilla única de correspondencia se reciben los proyectos presentados por los alcaldes, por la comunidad, de organizaciones, o de asociaciones de vivienda debidamente conformadas y son radicados.</p> | <p>Ventanilla única de correspondencia FOREST.</p> <p>Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable.</p> | <p>Auxiliar administrativo.</p> | <p>Radicado en ventanilla única de correspondencia FOREST, Número del proceso.</p> | <p>Oficio de solicitud y proyecto con los soportes, radicado en FOREST.</p> |
| | <p>2. El Secretario de despacho recibe el proyecto, estudia la petición y ordena a la Dirección de Desarrollo de programas de Vivienda y Hábitat, la realización de la revisión técnica, jurídica, social y económica del proyecto, quien a su vez asigna un profesional para que realice dicha actividad.</p> | <p>Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable.</p> | <p>Secretario de Vivienda.</p> <p>Director de Programas de Vivienda y hábitat.</p> <p>Profesional Universitario.</p> <p>Auxiliar Administrativo.</p> | <p>Asignación del proceso de revisión por medio de notificación escrita.</p> | <p>Formato carta [AP-AI-RG-110].</p> |



ASIGNAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS POR RESOLUCION COLECTIVA PARA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, TITULACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE PREDIOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

| | |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO | MI-DSC-PR-18 |
| VERSIÓN | 3 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 17/01/2023 |
| PÁGINA | 2 de 5 |

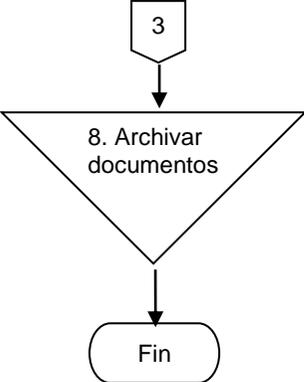
| FLUJOGRAMA | | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | PUNTOS DE CONTROL | REGISTROS |
|--|---|--|--|---|--|----------------------|
| [No] | [Nombre de la Actividad] | [Descripción de la Actividad] | AREA | CARGO | | [Documento] [Código] |
| <pre> graph TD 1{{1}} --> 3{3. Revisión técnica, cumple} 3 -- No --> A((A)) 3 -- Si --> 4[4. Resolución de asignación] 4 --> 5[5. Remitir resolución] 5 --> 2{{2}} </pre> | <p>3. Se procede a realizar la revisión técnica, jurídica, económica y social del proyecto de acuerdo a la lista de chequeo. Si cumple con todos los requisitos se expide la viabilidad técnica, jurídica, económica y social del proyecto y se firma por los que participaron en la revisión.</p> <p>Si no cumple con los requisitos se le informa y se devuelve al remitente el proyecto, para que lo ajuste y complete los requisitos y lo vuelva a radicar.</p> | <p>Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable.</p> | <p>Director de Desarrollo de Programas de Vivienda y Hábitat.</p> <p>Profesional Universitario.</p> <p>Auxiliar Administrativo.</p> | <p>Lista de chequeo y seguimiento a estructura secuencial para la formulación de proyectos.</p> | <p>Listado de chequeo para evaluación de proyectos. [MI-DSC-RG-04]</p> | |
| | <p>4. Cuando se tienen los recursos financieros disponibles se realiza la resolución de asignación de subsidio complementario y su revisión jurídica; se remite para la firma del Secretario de despacho, firma del Gobernador y numeración.</p> | <p>Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable.</p> | <p>Secretario de Vivienda.</p> <p>Director de Desarrollo de Programas de Vivienda y Hábitat.</p> <p>Profesional Universitario.</p> <p>Auxiliar Administrativo.</p> | <p>Firma por parte del Secretario de Despacho y firma del señor Gobernador</p> | <p>Resolución de asignación de subsidio [AP-JC-RG-89].</p> | |
| | <p>5. Una vez la resolución de asignación del subsidio complementario sea firmada, numerada y revisada jurídicamente, se remite al respectivo alcalde o referente del proyecto para su conocimiento y a la oficina jurídica del departamento para que dicha resolución haga parte de la carpeta del convenio soporte de los recursos de asignación.</p> | <p>Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable.</p> | <p>Secretario de Vivienda.</p> <p>Director de Desarrollo de Programas de Vivienda y Hábitat.</p> <p>Profesional Universitario.</p> <p>Auxiliar Administrativo.</p> | <p>Comunicación oficial al alcalde o referente del proyecto.</p> | <p>Formato carta [AP-AI-RG-110].</p> | |



ASIGNAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS POR RESOLUCION COLECTIVA PARA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, TITULACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE PREDIOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

| | |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO | MI-DSC-PR-18 |
| VERSIÓN | 3 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 17/01/2023 |
| PÁGINA | 3 de 5 |

| FLUJOGRAMA | | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | PUNTOS DE CONTROL | REGISTROS |
|------------|------------------------------|--|---|--|--|---|
| [No] | [Nombre de la Actividad] | [Descripción de la Actividad] | AREA | CARGO | | [Documento] [Código] |
| 2 | 6. Contratar interventoría | 6. Se realiza la contratación de la interventoría cuando aplique, a través del procedimiento establecido para el concurso de méritos abiertos o de mínima cuantía, de acuerdo al monto disponible para dar seguimiento a las obras y a los recursos. | Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable. | Jefe de Oficina jurídica. Secretario de Vivienda. Director de Programas de Vivienda y Hábitat. Profesional Universitario. Auxiliar administrativo. | Firma del Secretario de Vivienda. Revisión del proceso contractual por parte de la Oficina jurídica del Departamento. | Acto de apertura concurso de méritos [AP-JC-RG-121], Verificación oferta económica concurso de méritos [AP-JC-RG-117], Lista de chequeo concurso de méritos [AP-JC-RG-109], Proyecto pliego de condiciones concurso de méritos abiertos [AP-JC-RG-55], Estudios previos concurso de méritos abiertos [AP-JC-RG-54]. |
| | 7. Informes de interventoría | 7. Se recibe a través de la ventanilla única de correspondencia los informes de interventoría para el trámite del desembolso de los recursos. De acuerdo a los montos establecidos para los desembolsos, con la radicación del último pago se suscriben actas de recibo final y se liquidan tanto las obras como la interventoría. | Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable. | Secretario de Vivienda. Director de Programas de Vivienda y Hábitat. Profesional Universitario. Auxiliar administrativo. | Firma del secretario de despacho, firma del supervisor, informes de interventoría | Oficio de solicitud de desembolso y aprobación de pagos. Informes de supervisión [AP-JC-RG-29]. Acta de recibo final [AP-JC-RG-11]. Acta de liquidación por mutuo acuerdo [AP-JC-RG-19]. |
| 3 | | | | | | |

|  | | ASIGNAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS POR RESOLUCION COLECTIVA PARA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, TITULACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE PREDIOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER | | | CÓDIGO | MI-DSC-PR-18 |
|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|
| | | | | | VERSIÓN | 3 |
| | | | | | FECHA DE APROBACIÓN | 17/01/2023 |
| | | | | | PÁGINA | 4 de 5 |
| FLUJOGRAMA | | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | PUNTOS DE CONTROL | REGISTROS |
| [No] | [Nombre de la Actividad] | [Descripción de la Actividad] | AREA | CARGO | | [Documento] [Código] |
| |  | 8. La documentación que intervino en este procedimiento será registrada, almacenada y archivada, de acuerdo a los requisitos de Gestión Documental aplicables a este procedimiento. | Secretaría de Vivienda y Hábitat Sustentable. | Secretario de Vivienda. Director de Desarrollo de Programas de Vivienda y Hábitat. Profesional Universitario. Auxiliar administrativo. | Tabla de Retención Documental | Hoja de control de expediente [AP-AI-RG-121]. Formato único del inventario documental [AP-AI-RG-120]. |

| | |
|-------------------------------|---|
| SALIDA DE LA ACTIVIDAD | Resolución de asignación de subsidio, acta de recibo de recibo final, liquidación del contrato. |
| DEFINICIONES | FOREST: Sistema de automatización de procesos y documentos. |
| OBSERVACIONES | |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | | |
|--------------------|----------|----------------------------------|---|--|
| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | REVISÓ | APROBÓ |
| 0 | 06/10/14 | Documentación del procedimiento. | LIGIA GOMEZ GOMEZ Auxiliar Administrativa | CARLOS IBAÑEZ MUÑOZ Secretario de Vivienda y Hábitat Sustentable |

República de Colombia



Gobernación de Santander

ASIGNAR SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS POR RESOLUCION COLECTIVA PARA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, TITULACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE PREDIOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

| | |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO | MI-DSC-PR-18 |
| VERSIÓN | 3 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 17/01/2023 |
| PÁGINA | 5 de 5 |

| | | | | |
|---|------------|--|---|--|
| 1 | 03/11/15 | Integración del proceso Gestión de Desarrollo al proceso Desarrollo Sostenible y Competitivo por el cambio al nuevo modelo de operación. | LIGIA GOMEZ GOMEZ Auxiliar Administrativa | EUGENIA AGUILAR RUEDA Secretaria de Vivienda |
| 2 | 01/03/17 | Actualización de las actividades consignadas en el procedimiento | LIGIA GOMEZ GOMEZ Auxiliar Administrativa GLADYS JAIMES MATEUS Auxiliar Administrativa | MAYLIN TATIANA JARAMILLO BERMÚDEZ Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable |
| 3 | 17/01/2023 | Actualización de registros e inclusión de la Dirección de Desarrollo de programas de Vivienda y Hábitat. | OMAR DURAN ROJAS Profesional Universitario | ALEX SAMUEL PERALTA SAAVEDRA Secretario de Vivienda y Hábitat Sustentable |