



Manual del Aplicativo
REGISTRO PARA LA LOCALIZACION Y
CARACTERIZACION DE PERSONAS CON
DISCAPACIDAD

Ver 1.1

Bogotá, D.C., Junio de 2012



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
1. OBJETIVO.....	7
2. CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN RLCPD.....	7
3. PERFILES DE ACTORES.....	8
4. COMPONENTES VISUALES COMUNES.....	13
5. INTERFAZ GENERAL PARA CADA ACTOR.....	15
5.1 NIVEL UGD.....	15
5.2 NIVEL MUNICIPAL.....	23
5.3 NIVEL DEPARTAMENTAL.....	29
5.4 NIVEL NACIONAL.....	34
5.5 ADMINISTRADOR DEL SISTEMA.....	39
6. PANTALLAS Y FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO.....	45
6.1 INGRESO AL APLICATIVO.....	45
6.2 CONSULTAR REGISTROS.....	48
6.3 MONITOREO.....	54
6.4 CONSULTAR HISTÓRICO.....	54
6.5 CERTIFICAR.....	56
7. NUEVO REGISTRO.....	57
8. ESTADO DE LOS REGISTROS.....	101



TABLAS

TABLA 1. PERFILES DE ACTORES.....	9
TABLA 2. COMPONENTES VISUALES COMUNES.....	13
TABLA 3. MENÚ GENERAL PARA USUARIOS CON ROL UGD	16
TABLA 4. MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ROL NIVEL MUNICIPAL (NM)/ NIVEL DISTRITAL (NDS)	24
TABLA 5. MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ROL NIVEL DEPARTAMENTAL (ND).....	30
TABLA 6. MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ROL NIVEL NACIONAL (NN).....	35
TABLA 7. MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	40
TABLA 8. CONSULTAR HISTÓRICO. COLOR Y TIPO DE ESTADO DEL REGISTRO	101



FIGURAS

FIGURA 1. DIAGRAMA MENÚ GENERAL PARA USUARIOS CON ROL UGD	16
FIGURA 2. DIAGRAMA MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ROL NIVEL MUNICIPAL (NM)	24
FIGURA 3. DIAGRAMA MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ROL NIVEL DEPARTAMENTAL (ND)	30
FIGURA 4. DIAGRAMA MENÚ GENERAL PARA USUARIO CON ROL NIVEL NACIONAL (NN)	34
FIGURA 5. INGRESO DE USUARIO Y CLAVE EN EL APLICATIVO	46
FIGURA 6. CAMBIO DE CONTRASEÑA POR PRIMERA VEZ	47
FIGURA 7. INGRESO AL APLICATIVO	47
FIGURA 8. CONSULTA DE REGISTRO – CONDICIÓN DE BÚSQUEDA	48
FIGURA 9. CONSULTA Y/O NUEVO REGISTRO	49
FIGURA 10. CONSULTAR REGISTRO- CAPÍTULOS DE NUEVO REGISTRO	49
FIGURA 11. MODIFICAR REGISTRO	50
FIGURA 12. REGISTRO A VISUALIZAR.	51
FIGURA 13. VISUALIZACIÓN DEL REGISTRO	51
FIGURA 14. NOVEDAD DEL REGISTRO	52
FIGURA 15. TIPOS DE NOVEDAD DEL REGISTRO	53
FIGURA 16. CONSULTAR HISTÓRICO	55
FIGURA 17. FORMULARIO DEL REGISTRO, CONSULTAR HISTÓRICO	55
FIGURA 18. CERTIFICAR REGISTRO	56
FIGURA 19. TIPO DE IDENTIFICACIÓN.	58
FIGURA 20. INFORMACIÓN PERSONAL	60
FIGURA 21. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA	64
FIGURA 22. DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO	65
FIGURA 23. ÁREA Y NOMBRE DEL BARRIO O VEREDA	66
FIGURA 24. CENTRO POBLADO	67
FIGURA 25. ÁREA – ÁREA RURAL	67
FIGURA 26. DIRECCIÓN	68
FIGURA 27. DIRECCIÓN	69
FIGURA 28. DIRECCIÓN CON COMPLEMENTO	69
FIGURA 29. COMPLEMENTO	70
FIGURA 30. USO DEL COMPLEMENTO EN UNA DIRECCIÓN. BLOQUE 5	70
FIGURA 31. DIRECCIÓN COMPLETA	71
FIGURA 32. PANTALLA COMPLETA LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA, PREGUNTA 2.7 DIRECCIÓN	71
FIGURA 33. CARACTERIZACIÓN Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD	73
FIGURA 34. SALUD	82
FIGURA 35. EDUCACIÓN	89
FIGURA 36. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FAMILIARES O COMUNITARIA	96



FIGURA 37. TRABAJO 98



INTRODUCCIÓN

El Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) es una solución presentada a la problemática de descentralización de la información de los afiliados con discapacidad a la Protección Social en Colombia.

El Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) es una herramienta técnica que recoge información captada por las diferentes Unidades Generadoras de Datos (UGDs), como son: EPS, IPS, Instituciones Educativas, Hospitales, Cajas de Compensación, Fundaciones, Asociaciones y demás entidades que por objeto social interactúan con esta población. Tiene como componente principal una base de datos única donde se almacena la información de las Personas con Discapacidad, a su vez informa y actualiza cuando se presentan eventos que involucran cambios en el estado de dicho registro. También permite que la información de Personas con Discapacidad quede en firme en la base de datos, a partir de su certificación.

La información almacenada en el Centro de Datos permite al nivel Territorial, municipal y Local, disponer de información veraz para conocer las posibilidades que se tienen para suplir las necesidades de las personas con discapacidad y decidir la orientación de programas y proyectos en favor de las personas con discapacidad en los marcos de acción de protección básica, compensación, cohesión y equiparación para el desarrollo.

El Manual del Aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad v1.1, orienta el cómo manejar la herramienta del RLCPD.



1. OBJETIVO

Enseñar al usuario de forma clara, las opciones generales y recursos de los módulos que ofrece el aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad como: registrar, consultar registros, monitoreo, consultar histórico, reportes, certificar, diseño del formulario, validaciones, tareas de administración, localizar, actualizar, modificar y visualizar la información histórica y/o reciente.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN RLCPD

Esta aplicación maneja la información del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad y su actualización, con lo cual administra la totalidad de la información necesaria para la producción de las estadísticas vitales de la población con Discapacidad.

Procesa la información del Registro y salidas por novedades de personas con Discapacidad, disponiendo de esta forma de la información total de quienes se encuentren registrados en el territorio nacional y que son sujetos de la Protección Social.

Para el registro y la actualización en línea de la información de Personas con Discapacidad, contempla el uso de la plataforma de internet, para la cual se ha construido una aplicación Web que podrá ser utilizada en los sitios donde se disponga de esta tecnología. Como recurso alternativo a la captura en línea se cuenta con una aplicación local que operan sobre computadores convencionales y un formulario digital que se descarga del sitio colaborativo para el diligenciamiento manual de los datos, que permiten el registro y actualización de la información en los sitios donde el acceso a Internet no es constante.

Es importante puntualizar que el manual contiene estrictamente la descripción del manejo de los Módulos del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad en su versión 2012-06, referente a la operación del



aplicativo por parte del usuario. Así mismo, muestra la interfaz de presentación que permite el ingreso a la aplicación y una breve explicación de los componentes visuales.

Para que la aplicación funcione correctamente es prerequisite contar con el navegador *Internet Explorer Versión 7.0 o superior*.

3. PERFILES DE ACTORES

- *Perfil Unidad Generadora de Datos -UGD*: Corresponde al funcionario de la Unidad Generadora de Datos.
- *Perfil Nivel Distrital -NDs/Nivel Municipal -NM*: Corresponde al Funcionario de la Secretaría Distrital/Municipal de Salud o quién haga las veces.
- *Perfil Nivel Departamental -ND*: Corresponde al Funcionario de la Secretaría Departamental de Salud o quién haga las veces.
- *Perfil Nivel Nacional -NN*: Corresponde al actor que se encuentra en el Nivel Nacional; Administrador del sistema –MSPS. Funcionarios de la Oficina de Tecnología de la Información y de la Comunicación – OTIC; Gestión del RLCPD –MSPS. Funcionarios de la Oficina de Promoción Social –OPSO

A continuación se especifican las actividades correspondientes a los diferentes perfiles de actores quienes tienen distintas responsabilidades en el aplicativo: (Ver *Tabla 1*).



Tabla 1. Perfiles de Actores

ACTOR Funcionario Autorizado por el Ministerio de Salud y Protección Social	OPCIÓN	ACTIVIDAD
UGD (Unidad Generadora de Datos)	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar - Consultar Registros - Monitoreo - Consultar Histórico - Reportes 	<p>Este es el único actor con la potestad de registrar a las personas con discapacidad.</p> <p>Ingresar en el aplicativo los datos proporcionados por la Persona con Discapacidad, ya sea para iniciar un nuevo registro, modificar, visualizar o consultar novedades, según el estado del registro.</p> <p>Permite monitorear por criterios de Tiempo, UGD y Devolución sin certificar, asociados a la UGD actual.</p> <p>De acuerdo con las condiciones de búsqueda dadas por el actor, se podrá verificar la información asociada al registro coincidente con los criterios de búsqueda, de acuerdo con los cambios o la información suministrada por la UGD.</p> <p>Permite generar 10 reportes básicos con información a nivel nacional.</p>



NDs (Secretaría Distrital) y NM (Secretaría Municipal)	<ul style="list-style-type: none"> - Certificar - Monitoreo - Consultar Histórico - Reportes 	<p>Este es el único actor con la potestad de certificar los registros, según las directivas dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>Permite monitorear por criterios de: UGD, Tiempo y Geografía, asociados al municipio actual.</p> <p>De acuerdo con las condiciones de búsqueda dadas por el actor, se podrá verificar la información asociada al registro coincidente con los criterios de búsqueda, por detalle de cambios o por su municipio.</p> <p>Permite generar 10 reportes básicos con información a nivel nacional.</p>
ND (Secretaría Departamental)	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo - Reportes 	<p>Permite monitorear por criterios de: UGD, Tiempo, Geografía y Novedad, asociados al Territorio Actual.</p> <p>Permite generar 10 reportes básicos con información a nivel nacional.</p>



NN (Gestión del RLCPPD –MSPS –OPSO).	- Monitoreo	Permite monitorear por criterios de: UGD, Tiempo, Geografía y Novedad a nivel Nacional.
	- Consultar Histórico	De acuerdo con las condiciones de búsqueda dadas por el actor, se podrá verificar la información asociada al registro coincidente con los criterios de búsqueda, por detalle de cambios o por su municipio.
	- Reportes	Permite generar 10 reportes básicos con información a nivel nacional.



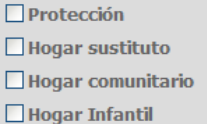
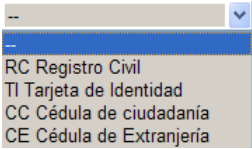






<p>- NN. ADMIN. (Administrador del sistema del RLCPD –MSPS – OTIC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo - Diseño del Formulario - Validaciones - Tareas de Administración - Reportes 	<p>Permite monitorear por criterios de Tiempo, Geografía, UGD y Devolución asociados a cualquier UGD, Municipio o Departamento.</p> <p>Permite hacer una inclusión, exclusión o cambios de preguntas, tipos de preguntas y/o texto asociados a todas y cada una de ellas en el formulario.</p> <p>Mediante la Verificación de Lógica se controlan las validaciones, flujos, mensajes de alerta, consistencia y control de rangos en las diferentes preguntas incluidas en el formulario.</p> <p>Permite administrar la base de certificados y la bodega de datos, y en la creación de las entidades administradoras.</p> <p>Permite generar 10 reportes básicos con información a nivel nacional.</p>
--	--	---

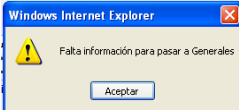
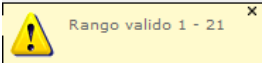
4. COMPONENTES VISUALES COMUNES

Los componentes visuales que se describen en la siguiente tabla son comunes para los menús a los que tienen acceso los diferentes actores de la aplicación. (Ver Tabla 2)

Tabla 2. Componentes Visuales Comunes

NOMBRE	IMAGEN	DESCRIPCIÓN
<u>Puntero</u>		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del ordenador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
<u>Caja de texto</u>		Es un campo que funciona de manera similar a un editor de texto muy sencillo en el que el usuario puede escribir.
<u>Caja de chequeo</u>		Es un marcador para indicar que un elemento de la lista de selección múltiple ha sido marcado.
<u>Caja de lista</u>		Es un componente que provee a los usuarios una lista de selección de opciones para escoger sólo una de ellas.
<u>Calendario</u>		Es un componente que provee a los usuarios la opción de seleccionar la fecha requerida.

NOMBRE	IMAGEN	DESCRIPCIÓN
<u>Ayuda</u>		Es un componente que provee a los usuarios ayuda en línea, sobre los pasos que se deben seguir en cada uno de los diferentes menús asociados al perfil del usuario.
<u>Advertencia 1 del Aplicativo</u>	<p style="color: red; text-align: center;">Usuario y/o Clave erradas</p>	Es una advertencia que el aplicativo genera cuando el usuario decide finalizar una acción (ej. Consultar, registrar, modificar, actualizar) y no se han diligenciado los campos de manera correcta.
<u>Siguiente</u>	<p style="text-align: center;">Siguiente</p>	Es un componente que da la opción de pasar a la pantalla siguiente. Esta funcionalidad está sujeta al diligenciamiento completo de los datos del capítulo en el que se encuentra el usuario del aplicativo.
<u>Anterior</u>	<p style="text-align: center;">Anterior</p>	Es un componente que da la opción de regresar a la pantalla anterior.
<u>Salir</u>		Es un link que envía al usuario a salir de la aplicación de manera segura.
<u>Tren de Seguimiento</u>		Permite de manera visual e intuitiva, situar al usuario dentro del total de capítulos del formulario con respecto al que está diligenciando. De igual manera le permite adelantarse o

NOMBRE	IMAGEN	DESCRIPCIÓN
		devolverse una vez la información se encuentre completo.
<u>Advertencia 2 del Aplicativo</u>		Este tipo de advertencia se realiza a nivel general de cada capítulo y se refiere a la falta de completitud general del capítulo actual.
<u>Advertencia 3 del Aplicativo</u>		Este tipo de advertencia se realiza a nivel específico de cada campo en el caso de ser obligatorio o cuando no cumple con las condiciones y consistencias propias de la información requerida.

5. INTERFAZ GENERAL PARA CADA ACTOR

Este capítulo describe los menús a los cuales tienen acceso cada uno de los actores del aplicativo descritos con anterioridad.

5.1 NIVEL UGD

El siguiente es el menú general para el usuario con rol UGD. Es la entidad que genera los nuevos registros, actualiza, modifica o hace las novedades. (Ver *Figura 1* y *Tabla 3*).

Figura 1. Diagrama Menú General para usuarios con Rol UGD

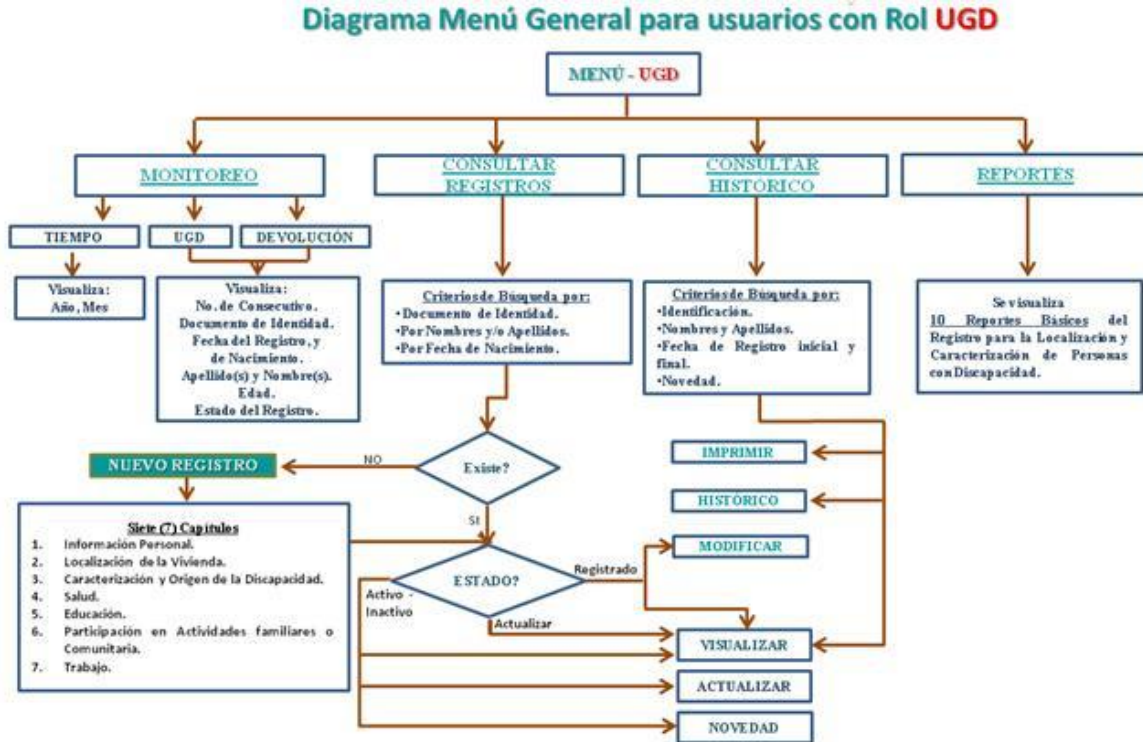


Tabla 3. Menú General para Usuarios con Rol UGD

Ingreso a la aplicación	Usuario : <input type="text"/> Clave : <input type="password"/> <input type="button" value="ingresar >>"/>
--------------------------------	--

Opciones generales a las que puede acceder el actor UGD

OPCIONES GENERALES

Salida Segura
110010000000 SECRETARIA
DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ
UGD_BOGOTA - USUARIO UGD UGD

- Consultar Registros
- Monitoreo
- Consultar Histórico
- Reportes

Consultar Registros

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: Número del documento de identidad:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre:

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
▶ 1	AS 130010204	2012-04-09	GONZALEZ	GARCIA	PEDRO		1940-09-14	72	ACTIVO	NUEVO REGISTRO
▶ 2	AS 130010240	2012-02-16	GONZALEZ	SALSEDO	RODOLFO		1947-08-13	65	ACTIVO	NUEVO REGISTRO
▶ 3	AS 130010254	2012-04-09	GONZALEZ	CARRILLO	NILDA		1963-07-17	48	ACTIVO	NUEVO REGISTRO
▶ 4	AS 130010352	2012-02-17	GONZALEZ	RAMIREZ	ELVIRA		1938-02-06	73	DEVOLUCION	NUEVO REGISTRO
▶ 5	AS 130010402	2012-02-17	GONZALEZ	ACOSTA	JOSE	MIGUEL	1964-05-13	47	ACTIVO	NUEVO REGISTRO

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: Número del documento de identidad:

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
▶ 1	AS 130010584	2012-02-21	CARRILLO	ARROYO	CECILIA		1962-04-06	49	ACTIVO	NUEVO REGISTRO



Consultar
Registros
Por
Novedad

IDENTIFICACION DEL REGISTRO	
Documento :	CC 1234567
Estado :	04 - Cambio de nombre(s) y/o apellido(s)
Fecha Registro:	27/04/2011 02:22:17 p.m.
Fecha Nacimiento:	1978-12-31 Edad: 32
Primer Apellido	ALMANZA
Segundo Apellido	BAQUERO
Primer Nombre	ALBERTO
Segundo Nombre	ANDRES
Ultima novedad	04 - Cambio de nombre(s) y/o apellido(s)
Novedad:	03 - Cambio de documento
Tipo de identificación:	CE Cédula de Extranjería
Número del documento de identidad:	2233157
Observaciones:	CAMBIO DE DOCUMENTO, ANTES CC AHORA CEDULA DE EXTRANJERIA
<input type="button" value="Confirmar Novedad"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Consultar
Registros
Opción
Visualizar

Formulario Historial Municipio -> 11001 Entidad -> 11223344 Formulario -> CC 1234567

INFORMACION PERSONAL

Pg. 1.1. Fecha de diligenciamiento:	Pg. 1.9. Actualmente vive:
2011-02-28	2 - Acompañado
Pg. 1.2. Primer Apellido	Pg. 1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?
ALMANZA	5
Pg. 1.3. Segundo Apellido	Pg. 1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?
BAQUERO	1
Pg. 1.4. Primer Nombre	Pg. 1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?
ALBERTO	2 - No
Pg. 1.5. Segundo Nombre	Pg. 1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años:
ANDRES	N/A
Pg. 1.6. Genero:	Pg. 1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años:
2 - Mujer	N/A
Pg. 1.7. Fecha de nacimiento:	Pg. 1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiana de Bienestar Familiar?
1978-12-31	2 - No
Pg. 1.8. Tipo de Población:	Pg. 1.16. Es beneficiario de programas de:
1: Habitante de la calle	1: Protección
3: Madres comunitarias	2: Hogar sustituto
5: Población Sisbenizada	5: Club Juvenil
	Pg. 1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera:
	6 - Otra Etnia

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

CARACTERIZACION Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD

Mon 05:21:18 PM C:\D:\NCP\B\F\Formulario\Consulta.shtm? LocalFrame=True& Scroll=Tru Internet



Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia
Registro para la Localización y
Caracterización de Personas con Discapacidad

**Consultar
Registros**

**Opción
Actualizar**

Personal Generales Caracterización Salud Educación Participación Trabajo

Municipio -> 11001 Entidad -> 11223344 Formulario -> CC 1234567 Fecha Registro -> 2011-04-27

INFORMACION PERSONAL Siguiente

Pg. 1.1. Fecha de diligenciamiento:
2011-02-28

Pg. 1.2. Primer Apellido
ALMANZA

Pg. 1.3. Segundo Apellido
BAQUERO

Pg. 1.4. Primer Nombre
ALBERTO

Pg. 1.5. Segundo Nombre
ANDRES

Pg. 1.6. Genero:
Mujer

Pg. 1.7. Fecha de nacimiento:
1978-12-31

Pg. 1.7.1 Edad
32

Pg. 1.8. Tipo de Población:

- Habitante de la calle
- Población Infantil a cargo del ICBF
- Madres comunitarias
- Artistas, autores, compositores
- Población Sisbenizada
- Población Desmovilizada
- Población en condiciones de desplazamiento forzado
- Población en centros psiquiátricos

Pg. 1.9. Actualmente vive:
Acompañado

Pg. 1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?
5

Pg. 1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?
1

Pg. 1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?
No

Pg. 1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años:
N/A

Pg. 1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años:
N/A

Pg. 1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiana de Bienestar Familiar?
No

Pg. 1.16. Es beneficiario de programas de:

- Protección
- Hogar sustituto
- Hogar comunitario
- Hogar Infantil
- Club Juvenil
- Otro programa de Bienestar
- Ninguno

Pg. 1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera:
Otra Etnia

**Monitoreo
Por
Tiempo**

Avance Operación del Registro

Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados
45	15	29	0	33,33 %	64,44 %	0,00 %

Por Tiempo
Por UGD
Por Devolución

Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados
2012	1	3	2	1	0	66,67 %	33,33 %	0,00 %
2012	2	7	3	4	0	42,86 %	57,14 %	0,00 %

**Monitoreo
Por
UGD**

Avance Operación del Registro

Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados
45	15	29	0	33,33 %	64,44 %	0,00 %

Por Tiempo
Por UGD
Por Devolución

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	AS 11001D0157	2012-04-19	CASTILLO	PUERTAS	JUAN	CAMILO	1964-08-01	48	ACTIVO	06 - Cambio de datos en preguntas
2	CC 2012345	2012-04-17	MAQUEZ		MARIA		1990-01-13	22	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
3	CC 2105995	2012-04-04	CASTILLO	SANTOS	JOSE	MARIA	1922-06-20	89	CERTIFICAR (ACT)	06 - Cambio de datos en preguntas



Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia
Registro para la Localización y
Caracterización de Personas con Discapacidad

**Monitoreo
Por
Devolución**

Avance Operación del Registro						
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados
45	15	29	0	33,33 %	64,44 %	0,00 %

Por Tiempo
Por UGD
Por Devolución

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	CC 39721213	2012-04-19	TOVAR	AREVALO	MARIA	AURORA	1980-10-19	31	DEVOLUCION (SCE)	NUEVO REGISTRO
2	TI 1000988063	2012-04-20	MEDINA	SANCHEZ	JEFERSON	DAVID	2002-09-22	10	DEVOLUCION	NUEVO REGISTRO

**Consultar
Histórico**

Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia

OPCIONES GENERALES

Salida Segura

11001000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ

UGD_BOGOTÁ - USUARIO UGD UGD

- Consultar Registros
- Monitoreo
- Consultar Histórico
- Reportes

Busca solamente los registros que tengan información histórica

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de Identificación: TI Tarjeta de Identidad Número del documento de Identidad: 99042506433

Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Fecha Registro - Desde: Fecha Registro - Hasta:

Novedad: 00 - Nuevo Registro

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha
1	TI 9904250643	2012-04-19	TOVAR	AREVALO	MARIA	AURORA	1980-10-19

- Diálogo de página web

http://201.234.78.39/R/CLPD/WDCP/DCPFormularioConsulta.aspx?_LoadFrame=True&_Scrolling=True

Municipio -> 11001 Entidad -> 11001000000 Formulario -> TI 99042506433

Formulario Historial

- INFORMACION PERSONAL

Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento: 2011-05-23	Pg.1.9. Actualmente vive: 2 - Acompañado
Pg.1.2. Primer Apellido: DIAZ	Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: 02
Pg.1.3. Segundo Apellido: BARRETO	Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: 01
Pg.1.4. Primer Nombre: MARIA	Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?: 2 - No
Pg.1.5. Segundo Nombre: ALEJANDRA	Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: N/A
Pg.1.6. Sexo: 2 - Mujer	Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: N/A

- Diálogo de página web

http://201.234.78.39/R/CLPD/WDCP/DCPFormularioConsulta.aspx?_LoadFrame=True&_Scrolling=True

Municipio -> 11001 Entidad -> 11001000000 Formulario -> TI 99042506433

Formulario **Historial**

DETALLE DE CAMBIOS

Fecha	Usuario	Observacion1	Observacion2	Anterior	Actual	Documento Anterior	Documento Actual
2012-06-21	UGD_BOGOTA	REGISTRO NOVEDAD	cambio del último número	NUEVO REGISTRO	03 - Cambio de documento	TI 99042506433	TI 99042506430

Reportes

Reportes básicos del Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad

- [1. Área de residencia y sexo, según grupos de edad](#)
- [2. Área de residencia y sexo, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes](#)
- [3. Grupos de edad, según dificultades permanentes para el desarrollo de actividades diarias](#)
- [4. Grupos de edad, según categorías de discapacidad](#)
- [5. Área de residencia y sexo, según nivel educativo alcanzado](#)
- [6. Asistencia escolar, según grupos de edad y tipo de uso](#)
- [7. Área de residencia y sexo, según tipo de rehabilitación que le ordenaron](#)
- [8. Grupos de edad y sexo, según actividades en las que participa](#)
- [9. Grupos de edad y sexo, según actividad principal realizada en los últimos seis meses](#)
- [10. Grupos de edad, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes](#)

34 6 1 of 1 34 Page Width Find Report Select a format Export

Cuadro 1
Población con registro para la localización y caracterización de las personas con discapacidad.
Área de residencia y sexo, según grupos de edad

Grupos de edad (Años)	Cabecera Municipal			Centro poblado			Rural disperso			Total
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	
1. Menores de tres	1	3	4				1		1	5
2. de 3 a 4	1	1	2	1		1				3
3. de 5 a 9	9	7	16	3		3		1	1	20
4. de 10 a 14	19	12	31	2	3	5	1	2	3	39
5. de 15 a 19	9	6	15				1		1	16
6. de 20 a 24	11	19	30	2		2		3	3	35
7. de 25 a 29	14	18	32		2	2	2	1	3	37
8. de 30 a 34	9	16	25	1	2	3		1	1	29
9. de 35 a 39	5	10	15				1		1	16
10. de 40 a 44	13	10	23		1	1				23
11. de 45 a 49	11	11	22		1	1				23
12. de 50 a 54	10	8	18	1		1				19
13. de 55 a 59	8	13	21				1	2	3	24
14. de 60 a 64	8	6	14							14
15. de 65 a 69	8	6	14							14
16. de 70 a 74	8	8	16		1	1				15
17. de 75 a 79	17	10	27							27
18. de 80 a 84	7	7	14							14
19. de 85 y mas	15	10	25	1	1	2				27
Total	180	181	361	11	11	22	7	10	17	400

- **Consultar Registros:**

La opción Consultar Registros por Novedad se obtiene realizando los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresando por la opción de Consultar Registros, se digita el tipo de identificación, Número del documento de identidad y/o nombres y/o apellidos correspondientes.

Paso 2. Al encontrar coincidencias el aplicativo desplegará en pantalla la lista con el o los registros resultado de la búsqueda.



En aquellos registros que tengan el estado **ACTIVO** se podrán realizar las siguientes acciones:

NOVEDAD - VISUALIZAR - ACTUALIZAR

- **Monitoreo:**

La opción de Monitoreo se obtiene al hacer clic sobre la palabra Monitoreo en el menú inicial. Una vez se despliega la tabla con el Avance de Operación del Registro de acuerdo con los porcentajes se observan también las opciones de:

POR TIEMPO - POR UGD - POR DEVOLUCIÓN

Se escogerá la opción, según se requiera.

- **Consultar Histórico:**

La opción Consultar Histórico se obtiene cuando se realizan los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresando por la opción de Consultar Histórico, se digita el tipo de identificación, Número del documento de identidad y/o nombres y/o apellidos correspondientes y/o fecha de registro inicial y final, si se requiere y/o tipo de novedad que se quiere visualizar.

Paso 2. Al encontrar coincidencias, el aplicativo desplegará en pantalla la lista con el o los registros resultado de la búsqueda.

Paso 3. Se escoge el registro que se quiere visualizar haciendo clic sobre él (Documento de Identificación) y en seguida se mostrará en pantalla el formulario correspondiente y además las opciones de:

ICONO IMPRIMIR  **- FORMULARIO - HISTORIAL**



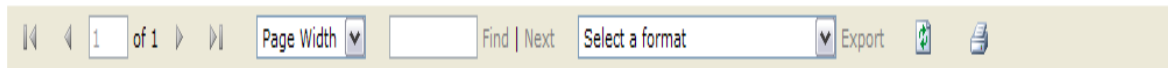
- **Reportes:**

La opción Reportes se obtiene cuando se siguen los pasos que se detallan a continuación:

Paso 1. Ingresando por la opción de Reportes, el aplicativo desplegará el listado de los 10 reportes básicos del Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad.

Paso 2. Se escoge el reporte que se quiere visualizar haciendo clic sobre cada uno y se desplegará el reporte con la información a nivel nacional.

Se visualizan en la parte superior del reporte las opciones de siguiente y anterior página, zoom, seleccionar el formato para exportar el reporte, actualizar e imprimir.



5.2 NIVEL MUNICIPAL-NM O NIVEL DISTRITAL -NDs

El siguiente es el menú general para el usuario con rol Nivel Municipal o Nivel Distrital. Es el ente encargado de hacer la certificación de los registros. (Ver *Figura 2* y *Tabla 4*).

Figura 2. Diagrama Menú General para usuario con Rol Nivel Municipal (NM) o Nivel Distrital (NDs).

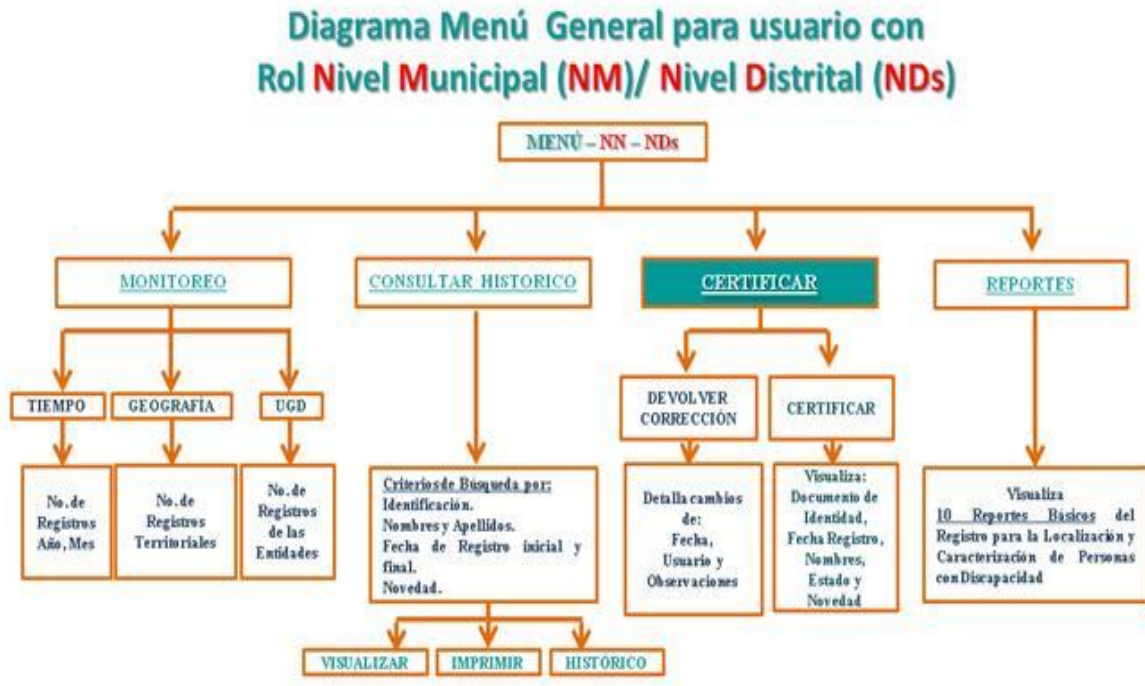


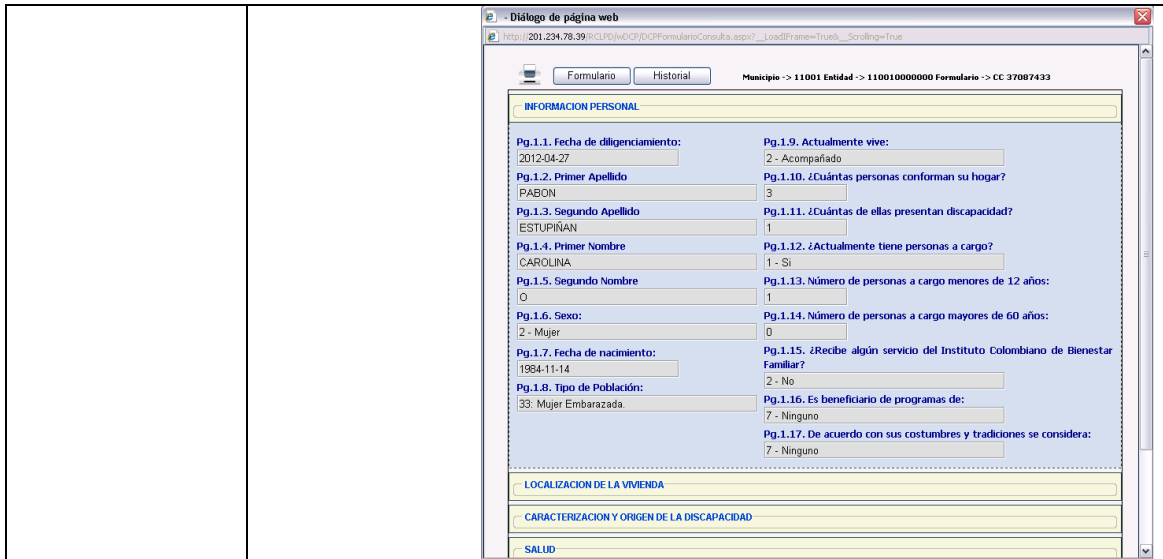
Tabla 4. Menú General para usuario con Rol Nivel Municipal (NM) o Nivel Distrital (NDs)

<p>Ingreso a la aplicación</p>	<p>Usuario : <input type="text"/></p> <p>Clave : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="ingresar >>"/></p>
<p>Opciones generales a las que puede acceder el actor NM/NDs</p>	



Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia
Registro para la Localización y
Caracterización de Personas con Discapacidad

Monitoreo Por Tiempo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">41,67 %</td> <td style="text-align: center;">51,67 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">331,301</td> <td style="text-align: center;">0,02 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Tiempo</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Geografía</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Por UGD</td> </tr> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	60	25	31	0	41,67 %	51,67 %	0,00 %	331,301	0,02 %	Por Tiempo		Por Geografía			Por UGD				
	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																														
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																														
60	25	31	0	41,67 %	51,67 %	0,00 %	331,301	0,02 %																														
Por Tiempo		Por Geografía			Por UGD																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Mes</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">80,00 %</td> <td style="text-align: center;">20,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">50,00 %</td> <td style="text-align: center;">50,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> </tbody> </table>	Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	2012	1	5	4	1	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %	2012	2	10	5	5	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %											
Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados																														
2012	1	5	4	1	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %																														
2012	2	10	5	5	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %																														
Monitoreo Por Geografía	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">41,67 %</td> <td style="text-align: center;">51,67 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">331,301</td> <td style="text-align: center;">0,02 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Tiempo</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Geografía</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Por UGD</td> </tr> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	60	25	31	0	41,67 %	51,67 %	0,00 %	331,301	0,02 %	Por Tiempo		Por Geografía			Por UGD				
	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																														
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																														
60	25	31	0	41,67 %	51,67 %	0,00 %	331,301	0,02 %																														
Por Tiempo		Por Geografía			Por UGD																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>Avance de cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Bogotá, D.C.</td> <td style="text-align: center;">BOGOTA</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">41,67 %</td> <td style="text-align: center;">51,67 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">331,301</td> <td style="text-align: center;">0,02 %</td> </tr> </tbody> </table>	Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura	Bogotá, D.C.	BOGOTA	60	25	31	0	41,67 %	51,67 %	0,00 %	331,301	0,02 %																
Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura																												
Bogotá, D.C.	BOGOTA	60	25	31	0	41,67 %	51,67 %	0,00 %	331,301	0,02 %																												
Monitoreo Por UGD	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,871</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> <td style="text-align: center;">361</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">80,17 %</td> <td style="text-align: center;">19,29 %</td> <td style="text-align: center;">0,11 %</td> <td style="text-align: center;">2,623,809</td> <td style="text-align: center;">0,07 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Tiempo</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Geografía</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por UGD</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Devolución</td> </tr> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	1,871	1,500	361	2	80,17 %	19,29 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	Por Tiempo		Por Geografía			Por UGD		Por Devolución		
	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																														
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																														
1,871	1,500	361	2	80,17 %	19,29 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %																														
Por Tiempo		Por Geografía			Por UGD		Por Devolución																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Entidad</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Bogotá, D.C.</td> <td style="text-align: center;">BOGOTA</td> <td style="text-align: center;">[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ</td> <td style="text-align: center;">45</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">33,33 %</td> <td style="text-align: center;">66,67 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Bogotá, D.C.</td> <td style="text-align: center;">BOGOTA</td> <td style="text-align: center;">[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">100,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> </tbody> </table>	Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ	45	15	30	0	33,33 %	66,67 %	0,00 %	Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %								
Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados																													
Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ	45	15	30	0	33,33 %	66,67 %	0,00 %																													
Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %																													
Consultar Histórico	<p style="text-align: center;">Busca solamente los registros que tengan información histórica</p> <p style="text-align: center;">Especifique las condiciones de la consulta</p> <p>Tipo de identificación: <input type="text" value="--"/> Número del documento de identidad: <input type="text" value=""/></p> <p>Primer Apellido: <input type="text" value=""/> Segundo Apellido: <input type="text" value=""/> Primer Nombre: <input type="text" value=""/> Segundo Nombre: <input type="text" value=""/></p> <p>Fecha Registro - Desde: <input type="text" value="2012-06-01"/> Fecha Registro - Hasta: <input type="text" value="2012-06-22"/></p> <p>Novedad: <input type="text" value="06 - Cambio de datos en preguntas"/></p> <p>UGD: <input type="text" value="110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Documento Identificación</th> <th>Fecha Registro</th> <th>Primer Apellido</th> <th>Segundo Apellido</th> <th>Primer Nombre</th> <th>Segundo Nombre</th> <th>Fecha Nacimiento</th> <th>Edad</th> <th>Estado</th> <th>Novedad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">CC 37087433</td> <td style="text-align: center;">2012-06-15</td> <td style="text-align: center;">PABON</td> <td style="text-align: center;">ESTUPIÑAN</td> <td style="text-align: center;">CAROLINA</td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">1984-11-14</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">DEVOLUCION</td> <td style="text-align: center;">06 - Cambio de datos en preguntas</td> </tr> </tbody> </table>	No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad	1	CC 37087433	2012-06-15	PABON	ESTUPIÑAN	CAROLINA	O	1984-11-14	27	DEVOLUCION	06 - Cambio de datos en preguntas															
	No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad																											
1	CC 37087433	2012-06-15	PABON	ESTUPIÑAN	CAROLINA	O	1984-11-14	27	DEVOLUCION	06 - Cambio de datos en preguntas																												



Diálogo de página web
Municipio -> 11001 Entidad -> 110010000000 Formulario -> CC 37087433

INFORMACION PERSONAL

Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento: 2012-04-27
Pg.1.2. Primer Apellido: PABON
Pg.1.3. Segundo Apellido: ESTUPIÑAN
Pg.1.4. Primer Nombre: CAROLINA
Pg.1.5. Segundo Nombre: O
Pg.1.6. Sexo: 2 - Mujer
Pg.1.7. Fecha de nacimiento: 1984-11-14
Pg.1.8. Tipo de Población: 33: Mujer Embarazada

Pg.1.9. Actualmente vive: 2 - Acompañado
Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: 3
Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: 1
Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?: 1 - Si
Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: 1
Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: 0
Pg.1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?: 2 - No
Pg.1.16. Es beneficiario de programas de: 7 - Ninguno
Pg.1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera: 7 - Ninguno

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA
CARACTERIZACION Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD
SALUD

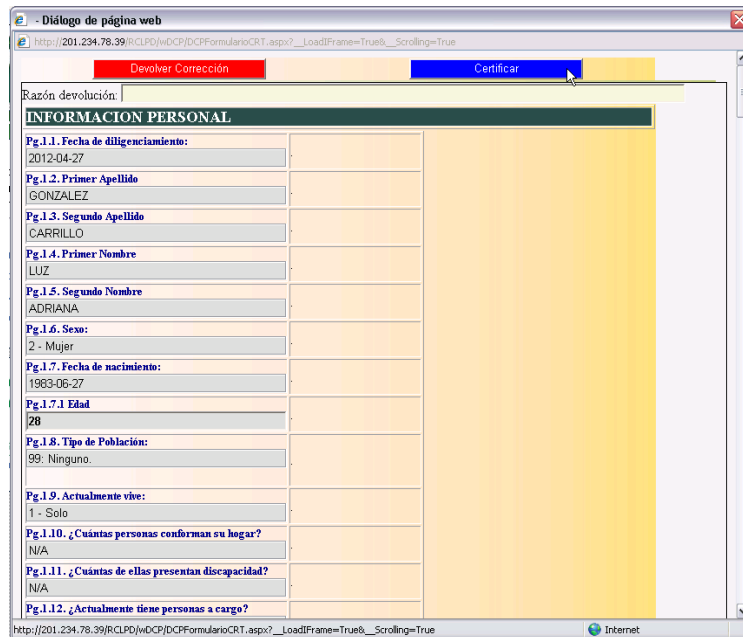
Certificar la calidad de los registros capturados

Total Registros	Registros para certificar	Registros certificados	[%] Avance
45	5	32	71,11 %

Departamento	Municipio	Entidad	Total Registros	Registros para certificar	Registros certificados	[%] Avance
Bogotá, D.C.		110019999999	5	1	1	20,00 %

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	CC 9999	2012-04-27	GONZALEZ	CARRILLO	LUZ	ADRIANA	1983-06-27	28	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO

Certificar



Diálogo de página web
Razón devolución: [Devolver Corrección] [Certificar]

INFORMACION PERSONAL

Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento: 2012-04-27
Pg.1.2. Primer Apellido: GONZALEZ
Pg.1.3. Segundo Apellido: CARRILLO
Pg.1.4. Primer Nombre: LUZ
Pg.1.5. Segundo Nombre: ADRIANA
Pg.1.6. Sexo: 2 - Mujer
Pg.1.7. Fecha de nacimiento: 1983-06-27
Pg.1.7.1 Edad: 28
Pg.1.8. Tipo de Población: 99: Ninguno.
Pg.1.9. Actualmente vive: 1 - Solo
Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: N/A
Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: N/A
Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?:

Reportes

Reportes básicos del Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad

- 1. Área de residencia y sexo, según grupos de edad
- 2. Área de residencia y sexo, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes
- 3. Grupos de edad, según dificultades permanentes para el desarrollo de actividades diarias
- 4. Grupos de edad, según categorías de discapacidad
- 5. Área de residencia y sexo, según nivel educativo alcanzado
- 6. Asistencia escolar, según grupos de edad y tipo de uso
- 7. Área de residencia y sexo, según tipo de rehabilitación que le ordenaron
- 8. Grupos de edad y sexo, según actividades en las que participa
- 9. Grupos de edad y sexo, según actividad principal realizada en los últimos seis meses
- 10. Grupos de edad, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes

Page 1 of 1 | Page width: | Font: | Select a format: | Export

Cuadro 2

Población con registro para la localización y caracterización de las personas con discapacidad
Grupos de edad, según dificultades permanentes para el desarrollo de actividades diarias

	Género masculino			Género femenino			Por el género			Total
	Hombr	Mujer	Total	Hombr	Mujer	Total	Hombr	Mujer	Total	
1. Estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes										
1. El brazo derecho	11	10	21							21
1. El brazo izquierdo	41	18	59	1	4	5	1	4	5	113
1. La mano	33	33	66	1	2	3	1	2	3	69
1. Los dedos (excepto el meñique (dedo anillo))	5	9	14							14
1. La cara, el cuello	27	49	76	4	9	13	4	9	13	110
1. El sistema cardiovascular, los pulmones	12	16	28	2	1	3	2	1	3	31
1. La audición, el equilibrio, los nervios	9	7	16							16
1. El sistema genital, sistema reproductivo	12	7	19							19
1. El sistema del cuerpo, otros, brazos, piernas	26	76	102	6	7	13	6	7	13	115
1. El resto de las alteraciones	1	2	3							3
Total	113	105	218	10	23	33	10	23	33	251

NOTA: Una persona puede estar categorizada simultáneamente en más de una opción

• Monitoreo:

La opción de Monitoreo se obtiene al hacer clic sobre la palabra Monitoreo en el menú inicial. Una vez se despliega la tabla con el Avance de Operación del Registro de acuerdo con los porcentajes se observan también las opciones de:

POR TIEMPO - POR GEOGRAFIA - POR UGD

Se escogerá la opción según se requiera.



- **Consultar Histórico:**

La opción Consultar Histórico se obtiene cuando se siguen los pasos descritos a continuación:

Paso 1. Ingresando por la opción de Consultar Histórico, se digita el tipo de identificación, Número del documento de identidad y/o nombres y/o apellidos correspondientes y/o fecha de registro inicial y final y/o tipo de novedad que se quiere visualizar y/o UGD.

Paso 2. Al encontrar coincidencias el aplicativo desplegará en pantalla la lista con el o los registros resultado de la búsqueda.

Paso 3. Se escoge el registro que se quiere visualizar haciendo clic sobre él (Documento de Identificación) y en seguida se mostrará en pantalla el formulario correspondiente y además las opciones de:

ICONO IMPRIMIR  **- FORMULARIO - HISTORIAL**

- **Certificar:**

Una vez se ha escogido la opción Certificar el aplicativo presenta en pantalla todas las UGD correspondientes. Se escoge la UGD sobre la cual se requiere información haciendo clic en el link que se encuentra al lado izquierdo de la entidad, se elige el registro que se quiere trabajar haciendo clic sobre él (Documento de Identificación) y en seguida se presenta la pantalla con todo el formulario, de manera que el certificador pueda analizar cada una de las respuestas y decidir si CERTIFICAR o DEVOLVER CORRECCIÓN. Se debe además colocar la razón de la Devolución, en caso de ser devuelto.



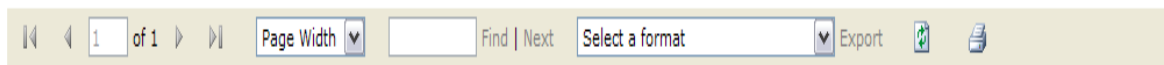
- **Reportes:**

La opción Reportes se obtiene cuando se realizan los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresando por la opción de Reportes, el aplicativo desplegará el listado de los 10 reportes básicos del registro para la localización y caracterización de las personas con discapacidad.

Paso 2. Se escoge el reporte que se quiere visualizar haciendo clic sobre cada uno y se desplegará el reporte con la información a nivel nacional.

Se visualiza en la parte superior del reporte, las opciones de siguiente y anterior página, zoom, seleccionar el formato para exportar el reporte, actualizar e imprimir.



5.3 NIVEL DEPARTAMENTAL

El siguiente es el menú general para el usuario con rol Nivel Departamental. Este ente puede hacer monitoreo constante, verificación de la información asociada a los registros en el Nivel Departamental (ND) y ver reportes. (Ver *Figura 3 y Tabla 5*).

Figura 3. Diagrama Menú General para usuario con Rol Nivel Departamental (ND)

Diagrama Menú General para Usuario con Rol Nivel Departamental (ND)

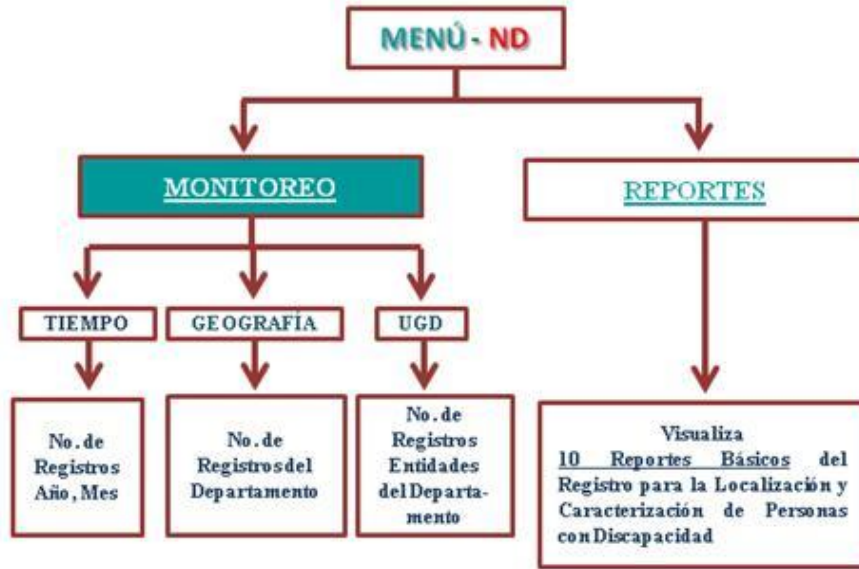


Tabla 5. Menú General para usuario con Rol Nivel Departamental (ND).

Ingreso a la aplicación	<p>Usuario : <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Clave : <input style="width: 150px; height: 20px;" type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 100px; height: 20px;" type="button" value="ingresar >>"/></p>
--------------------------------	---



<p>Opciones generales a las que puede acceder el actor ND</p>																																																																																																				
<p>Monitoreo Por Tiempo</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>61</td> <td>25</td> <td>32</td> <td>0</td> <td>40,98 %</td> <td>52,46 %</td> <td>0,00 %</td> <td>331,301</td> <td>0,02 %</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Por Tiempo</td> <td colspan="3">Por Geografía</td> <td colspan="3">Por UGD</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Mes</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td><td>80,00 %</td><td>20,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>2</td><td>10</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>50,00 %</td><td>50,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>3</td><td>14</td><td>3</td><td>8</td><td>0</td><td>21,43 %</td><td>57,14 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>4</td><td>20</td><td>5</td><td>14</td><td>0</td><td>25,00 %</td><td>70,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>50,00 %</td><td>50,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>6</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>25,00 %</td><td>75,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> </tbody> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %	Por Tiempo			Por Geografía			Por UGD			Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	2012	1	5	4	1	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %	2012	2	10	5	5	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %	2012	3	14	3	8	0	21,43 %	57,14 %	0,00 %	2012	4	20	5	14	0	25,00 %	70,00 %	0,00 %	2012	5	2	1	1	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %	2012	6	4	1	3	0	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																																																																																													
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																																																																																												
61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %																																																																																												
Por Tiempo			Por Geografía			Por UGD																																																																																														
Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados																																																																																												
2012	1	5	4	1	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %																																																																																												
2012	2	10	5	5	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %																																																																																												
2012	3	14	3	8	0	21,43 %	57,14 %	0,00 %																																																																																												
2012	4	20	5	14	0	25,00 %	70,00 %	0,00 %																																																																																												
2012	5	2	1	1	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %																																																																																												
2012	6	4	1	3	0	25,00 %	75,00 %	0,00 %																																																																																												
<p>Monitoreo Por Geografía</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>61</td> <td>25</td> <td>32</td> <td>0</td> <td>40,98 %</td> <td>52,46 %</td> <td>0,00 %</td> <td>331,301</td> <td>0,02 %</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Por Tiempo</td> <td colspan="3">Por Geografía</td> <td colspan="3">Por UGD</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>Avance de cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bogotá, D.C.</td> <td>BOGOTA</td> <td>61</td> <td>25</td> <td>32</td> <td>0</td> <td>40,98 %</td> <td>52,46 %</td> <td>0,00 %</td> <td>331,301</td> <td>0,02 %</td> </tr> </tbody> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %	Por Tiempo			Por Geografía			Por UGD			Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura	Bogotá, D.C.	BOGOTA	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %																																									
Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																																																																																													
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																																																																																												
61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %																																																																																												
Por Tiempo			Por Geografía			Por UGD																																																																																														
Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura																																																																																										
Bogotá, D.C.	BOGOTA	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %																																																																																										



Monitoreo
Por
UGD

Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	
61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %	
		Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD			
Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados
Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ	46	15	31	0	32,61 %	67,39 %	0,00 %
Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %
Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110019999999] 110019999999 MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	12	7	1	0	58,33 %	8,33 %	0,00 %

Avance Operación del Registro							Avance Cobertura			
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura		
61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %		
		Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD				
Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	
Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	
No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	CC 26290569	2011-11-21	RENERIA	CASTRO	RAFAELA		1966-06-14	45	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
2	CC 35589833	2011-11-29	MATURIN	MENA	SANMY	YASIRA	1977-03-16	35	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
3	RC 1032013196	2011-11-21	POSSO	LOPEZ	KEILY	JANEIDY	2007-07-14	4	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO

Reportes

Reportes básicos del Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad

- [1. Área de residencia y sexo, según grupos de edad](#)
- [2. Área de residencia y sexo, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes](#)
- [3. Grupos de edad, según dificultades permanentes para el desarrollo de actividades diarias](#)
- [4. Grupos de edad, según categorías de discapacidad](#)
- [5. Área de residencia y sexo, según nivel educativo alcanzado](#)
- [6. Asistencia escolar, según grupos de edad y tipo de uso](#)
- [7. Área de residencia y sexo, según tipo de rehabilitación que le ordenaron](#)
- [8. Grupos de edad y sexo, según actividades en las que participa](#)
- [9. Grupos de edad y sexo, según actividad principal realizada en los últimos seis meses](#)
- [10. Grupos de edad, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes](#)

Cuadro 4 Población con registro para la localización y caracterización de las personas con discapacidad Grupos de edad, según categorías de discapacidad							
Categorías de discapacidad	1. de 0 a 4	2. de 5 a 9	3. de 10 a 14	4. de 15 a 19	5. de 20 a 29	6. de 30 y más	Total
1. Movilidad	3	5	11	42	33	70	164
2. Sensorial Auditiva		1	5	18	2	0	26
3. Sensorial Visual			3	24	2	16	45
4. Sensorial Gusto - Olfato - Tacto				2	1		3
5. Gintónica	4			7	0	5	16
6. Mental Cognitivo	1	0	13	20	5	5	44
7. Mental Psicosocial		1	2	0	5	2	10
8. Retener o expandir la orina, tener relaciones sexuales, tener hijos		2	2	13	4		21
9. Ver y Habla					1		1
10. Eructos			1	2	2		5
11. No la sabe manejar		1		3	2	4	10
12. Indefnida			2	6	1	1	10
Total	8	10	39	156	66	111	390

- **Monitoreo:**

La opción de Monitoreo se obtiene al hacer clic sobre la palabra Monitoreo en el Menú inicial. Una vez se despliega la tabla con el Avance de Operación del Registro de acuerdo con los porcentajes se observan también las opciones de:

POR TIEMPO - POR GEOGRAFIA - POR UGD

Se escogerá la opción, según se requiera.

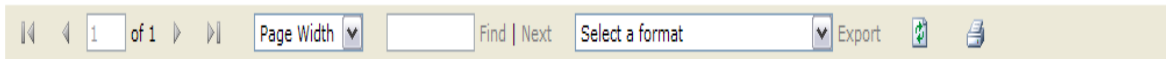
- **Reportes:**

La opción Reportes se obtiene cuando se ejecutan los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresando por la opción de Reportes, el aplicativo desplegará el listado de los 10 reportes básicos del Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad.

Paso 2. Se escoge el reporte que se quiere visualizar haciendo clic sobre cada uno y se desplegará el reporte con la información a nivel nacional.

Se visualiza en la parte superior del reporte, las opciones de siguiente y anterior página, zoom, seleccionar el formato para exportar el reporte, actualizar e imprimir.



5.4 NIVEL NACIONAL

El siguiente es el menú general para el usuario con rol Nivel Nacional. Este ente puede hacer monitoreo constante, verificación de la información asociada a los registros a nivel Nacional y ver reportes. (Ver Figura 4 y Tabla 6).

Figura 4. Diagrama Menú General para usuario con Rol Nivel Nacional (NN)

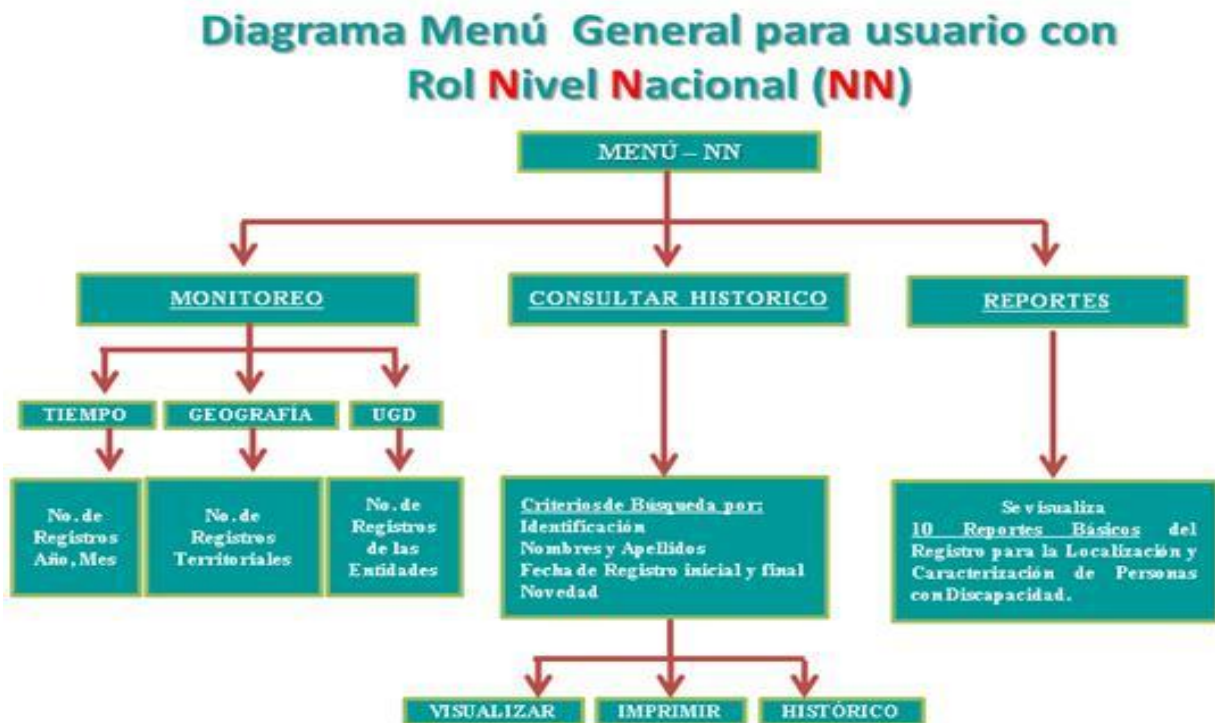




Tabla 6. Menú General para usuario con Rol Nivel Nacional (NN)

<p>Ingreso a la aplicación</p>	<p>Usuario : <input type="text"/></p> <p>Clave : <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="ingresar >>"/></p>																																																																																																																					
<p>Opciones generales a las que puede acceder el actor NN</p>	<p>OPCIONES GENERALES</p> <p>Salida Segura</p> <p>110019999999 MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL</p> <p>NN_MSPS - NIVEL NACIONAL NN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Monitoreo ▫ Consultar Histórico ▫ Reportes 																																																																																																																					
<p>Monitoreo Por Tiempo</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,872</td> <td>1,500</td> <td>362</td> <td>2</td> <td>80,13 %</td> <td>19,34 %</td> <td>0,11 %</td> <td>2,623,809</td> <td>0,07 %</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="button" value="Por Tiempo"/></td> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="button" value="Por Geografía"/></td> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="button" value="Por UGD"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Mes</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>696</td><td>682</td><td>14</td><td>0</td><td>97,99 %</td><td>2,01 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>2</td><td>53</td><td>31</td><td>22</td><td>0</td><td>58,49 %</td><td>41,51 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>3</td><td>192</td><td>27</td><td>161</td><td>1</td><td>14,06 %</td><td>83,85 %</td><td>0,52 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>4</td><td>193</td><td>72</td><td>117</td><td>1</td><td>37,31 %</td><td>60,62 %</td><td>0,52 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>5</td><td>76</td><td>38</td><td>38</td><td>0</td><td>50,00 %</td><td>50,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2012</td><td>6</td><td>19</td><td>12</td><td>6</td><td>0</td><td>63,16 %</td><td>31,58 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2011</td><td>11</td><td>20</td><td>17</td><td>3</td><td>0</td><td>85,00 %</td><td>15,00 %</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>2011</td><td>12</td><td>623</td><td>621</td><td>1</td><td>0</td><td>99,68 %</td><td>0,16 %</td><td>0,00 %</td></tr> </tbody> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	<input type="button" value="Por Tiempo"/>			<input type="button" value="Por Geografía"/>			<input type="button" value="Por UGD"/>			Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	2012	1	696	682	14	0	97,99 %	2,01 %	0,00 %	2012	2	53	31	22	0	58,49 %	41,51 %	0,00 %	2012	3	192	27	161	1	14,06 %	83,85 %	0,52 %	2012	4	193	72	117	1	37,31 %	60,62 %	0,52 %	2012	5	76	38	38	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %	2012	6	19	12	6	0	63,16 %	31,58 %	0,00 %	2011	11	20	17	3	0	85,00 %	15,00 %	0,00 %	2011	12	623	621	1	0	99,68 %	0,16 %	0,00 %
Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																																																																																																															
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																																																																																																														
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %																																																																																																														
<input type="button" value="Por Tiempo"/>			<input type="button" value="Por Geografía"/>			<input type="button" value="Por UGD"/>																																																																																																																
Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados																																																																																																														
2012	1	696	682	14	0	97,99 %	2,01 %	0,00 %																																																																																																														
2012	2	53	31	22	0	58,49 %	41,51 %	0,00 %																																																																																																														
2012	3	192	27	161	1	14,06 %	83,85 %	0,52 %																																																																																																														
2012	4	193	72	117	1	37,31 %	60,62 %	0,52 %																																																																																																														
2012	5	76	38	38	0	50,00 %	50,00 %	0,00 %																																																																																																														
2012	6	19	12	6	0	63,16 %	31,58 %	0,00 %																																																																																																														
2011	11	20	17	3	0	85,00 %	15,00 %	0,00 %																																																																																																														
2011	12	623	621	1	0	99,68 %	0,16 %	0,00 %																																																																																																														



Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia
Registro para la Localización y
Caracterización de Personas con Discapacidad

Monitoreo
Por
Geografía

Avance Operación del Registro							Avance Cobertura			
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura		
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %		
Por Tiempo			Por Geografía		Por UGD					
Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura
Arauca	ARAUCA	10	8	2	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %	3.146	0,32 %
Bogotá, D.C.	BOGOTÁ	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %
Bolívar	CARTAGENA	219	4	215	0	1,83 %	98,17 %	0,00 %	49,063	0,45 %
Boyacá	TUNJA	34	21	13	0	61,76 %	38,24 %	0,00 %	7.822	0,43 %
Casanare	YOPAL	7	5	2	0	71,43 %	28,57 %	0,00 %	6.142	0,11 %
Chocó	QUIBDÓ	6	4	2	0	66,67 %	33,33 %	0,00 %	7.128	0,08 %
Cundinamarca	ALBÁN	0	0	0	0	66,67 %	33,33 %	0,00 %	539	0,08 %
Cundinamarca	CHÍA	1	1	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	5.095	0,02 %
Cundinamarca	COTA	1	1	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	1.111	0,09 %
Cundinamarca	GIRÁRDOT	1	1	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	5.404	0,02 %
Cundinamarca	MADRID	1	1	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	3.244	0,03 %
Cundinamarca	MOSQUERA	1	1	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	2.019	0,05 %
Cundinamarca	SOACHA	2	0	2	0	0,00 %	100,00 %	0,00 %	17.330	0,01 %
Nariño	PASTO	28	14	13	0	50,00 %	46,43 %	0,00 %	27.394	0,10 %
Putumayo	MOCOA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %	2.959	0,10 %
Risaralda	PEREIRA	22	21	1	0	95,45 %	4,55 %	0,00 %	26.040	0,08 %
Santander	BUCARAMANGA	1.336	1.309	25	0	97,98 %	1,87 %	0,00 %	31.950	4,18 %

Monitoreo
Por
UGD

Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	
Por Tiempo			Por Geografía		Por UGD				
Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados
▶ Arauca	ARAUCA		10	8	2	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %
▶ Bogotá, D.C.	BOGOTÁ	[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRICTAL DE SALUD DE BOGOTÁ	46	15	31	0	32,61 %	67,39 %	0,00 %
▶ Bogotá, D.C.	BOGOTÁ	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %
▶ Bogotá, D.C.	BOGOTÁ	[110019999999] 110019999999 MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	12	7	1	0	58,33 %	8,33 %	0,00 %
▶ Bolívar	CARTAGENA	[130010000000] 130010000000 SECRETARIA MUNICIPAL DE CARTAGENA	219	4	215	0	1,83 %	98,17 %	0,00 %

Consultar Histórico

Busca solamente los registros que tengan información histórica

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: --
Número del documento de identidad:
Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre:
Fecha Registro - Desde: Fecha Registro - Hasta:
Novedad: 00 - Nuevo Registro
UGD: 050010000000 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEDELLIN

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	CC 64706153	2012-06-15	RICARDO	CALDERA	LENEY	FABIOLA	1984-11-25	27	ACTIVO	NUEVO REGISTRO

Diálogo de página web

Formulario Historial Municipio -> 11001 Entidad -> 110019999999 Formulario -> CC 64706153

INFORMACION PERSONAL

Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento: 2012-06-15
Pg.1.2. Primer Apellido: RICARDO
Pg.1.3. Segundo Apellido: CALDERA
Pg.1.4. Primer Nombre: LENEY
Pg.1.5. Segundo Nombre: FABIOLA
Pg.1.6. Sexo: 2 - Mujer
Pg.1.7. Fecha de nacimiento: 1984-11-25
Pg.1.8. Tipo de Población: 5: Población Sisbenizada

Pg.1.9. Actualmente vive: 2 - Acompañado
Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: 4
Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: 1
Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?: 2 - No
Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: N/A
Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: N/A
Pg.1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?: 2 - No
Pg.1.16. Es beneficiario de programas de: 7 - Ninguno
Pg.1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera: 6 - Otra Etnia

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA
CARACTERIZACION Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD
SALUD

Reportes

Reportes básicos del Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad

- [1. Área de residencia y sexo, según grupos de edad](#)
- [2. Área de residencia y sexo, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes](#)
- [3. Grupos de edad, según dificultades permanentes para el desarrollo de actividades diarias](#)
- [4. Grupos de edad, según categorías de discapacidad](#)
- [5. Área de residencia y sexo, según nivel educativo alcanzado](#)
- [6. Asistencia escolar, según grupos de edad y tipo de uso](#)
- [7. Área de residencia y sexo, según tipo de rehabilitación que le ordenaron](#)
- [8. Grupos de edad y sexo, según actividades en las que participa](#)
- [9. Grupos de edad y sexo, según actividad principal realizada en los últimos seis meses](#)
- [10. Grupos de edad, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes](#)



Grupos de edad	Ayudas técnicas	Prótesis	Medicamentos	Ninguna	TOTAL
1. Menores de tres	2	1	3	1	7
2. de 3 a 4	1	0	0	2	3
3. de 5 a 9	11	0	5	6	22
4. de 10 a 14	25	3	8	9	45
5. de 15 a 19	9	2	7	3	21
6. de 20 a 24	22	3	12	4	41
7. de 25 a 29	25	2	11	6	44
8. de 30 a 34	17	1	8	7	33
9. de 35 a 39	8	0	7	4	19
10. de 40 a 44	13	2	6	5	26
11. de 45 a 49	11	3	9	7	30
12. de 50 a 54	9	1	4	7	21
13. de 55 a 59	11	3	10	7	31
14. de 60 a 64	7	1	8	3	19
15. de 65 a 69	6	2	6	4	18
16. de 70 a 74	10	1	4	3	18
17. de 75 a 79	14	2	10	7	33
18. de 80 a 84	10	1	4	1	16
19. de 85 y mas	14	5	10	6	35
Total	225	33	132	92	482

- **Monitoreo:**

La opción de Monitoreo se obtiene al hacer clic sobre la palabra Monitoreo en el Menú inicial. Una vez se despliega la tabla con el Avance de Operación del Registro de acuerdo con los porcentajes se observan también las opciones de:

POR TIEMPO - POR GEOGRAFÍA - POR UGD

Se escogerá la opción, según se requiera.

- **Consultar Histórico:**

La opción Consultar Histórico se obtiene cuando se siguen los pasos a continuación:

Paso 1. Ingresando por la opción de Consultar Histórico, se digita el tipo de identificación, Número del documento de identidad, y/o nombres, y/o apellidos correspondientes, y/o fecha de registro inicial y final, y/o tipo de novedad que se quiere visualizar, y/o UGD.

Paso 2. Al encontrar coincidencias el aplicativo desplegará en pantalla la lista con el o los registros resultado de la búsqueda.

Paso 3. Se escoge el registro que se quiere visualizar haciendo clic sobre él (Documento de Identificación) y en seguida se mostrará en pantalla el formulario correspondiente y además las opciones de:

ICONO IMPRIMIR  - **FORMULARIO - HISTORIAL**

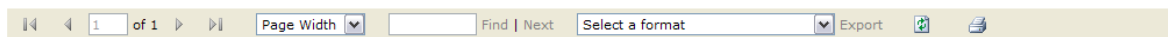
- **Reportes:**

La opción Reportes se obtiene cuando se siguen los pasos como aparecen a continuación:

Paso 1. Ingresando por la opción de Reportes, el aplicativo despliega el listado de los 10 reportes básicos del Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad.

Paso 2. Se escoge el reporte que se quiere visualizar haciendo clic sobre cada uno y se desplegará el reporte con la información a nivel nacional.

Se visualiza en la parte superior del reporte, las opciones de siguiente y anterior página, zoom, seleccionar el formato para exportar el reporte, actualizar e imprimir.



5.5 ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

El siguiente es el menú general para usuario Administrador del Sistema. Este actor tiene todas las acciones posibles contempladas en el aplicativo, por tanto el administrador debe conocer de manera detallada y concreta todos y cada uno de



los componentes del aplicativo, los diferentes módulos y alternativas presentadas en cada uno. (Ver Tabla 7).

Tabla 7. Menú General para usuario con Administrador del Sistema

<p>Ingreso a la aplicación.</p>	<p>Usuario : <input type="text"/></p> <p>Clave : <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="ingresar >>"/></p>																																																																								
<p>Opciones generales a las que puede acceder el actor Administrador General.</p>	<p>OPCIONES GENERALES</p> <p>Salida Segura 110019999999 MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL ADMIN_RLC - Administrador MSPS - OTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Monitoreo ▫ Reportes ▫ Diseño Formulario ▫ Validaciones ▫ Tareas Administración 																																																																								
<p>Monitoreo Por Tiempo</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,872</td> <td>1,500</td> <td>362</td> <td>2</td> <td>80,13 %</td> <td>19,34 %</td> <td>0,11 %</td> <td>2,623,809</td> <td>0,07 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="Por Tiempo"/></td> <td colspan="2"><input type="button" value="Por Geografía"/></td> <td colspan="2"><input type="button" value="Por UGD"/></td> <td colspan="3"><input type="button" value="Por Devolución"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Mes</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012</td> <td>1</td> <td>696</td> <td>682</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>97,99 %</td> <td>2,01 %</td> <td>0,00 %</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>2</td> <td>53</td> <td>31</td> <td>22</td> <td>0</td> <td>58,49 %</td> <td>41,51 %</td> <td>0,00 %</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>3</td> <td>192</td> <td>27</td> <td>161</td> <td>1</td> <td>14,06 %</td> <td>83,85 %</td> <td>0,52 %</td> </tr> </tbody> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	<input type="button" value="Por Tiempo"/>		<input type="button" value="Por Geografía"/>		<input type="button" value="Por UGD"/>		<input type="button" value="Por Devolución"/>			Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	2012	1	696	682	14	0	97,99 %	2,01 %	0,00 %	2012	2	53	31	22	0	58,49 %	41,51 %	0,00 %	2012	3	192	27	161	1	14,06 %	83,85 %	0,52 %
Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																																																																		
Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																																																																	
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %																																																																	
<input type="button" value="Por Tiempo"/>		<input type="button" value="Por Geografía"/>		<input type="button" value="Por UGD"/>		<input type="button" value="Por Devolución"/>																																																																			
Año	Mes	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados																																																																	
2012	1	696	682	14	0	97,99 %	2,01 %	0,00 %																																																																	
2012	2	53	31	22	0	58,49 %	41,51 %	0,00 %																																																																	
2012	3	192	27	161	1	14,06 %	83,85 %	0,52 %																																																																	



Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia
Registro para la Localización y
Caracterización de Personas con Discapacidad

Monitoreo Por Geografía	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,872</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> <td style="text-align: center;">362</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">80,13 %</td> <td style="text-align: center;">19,34 %</td> <td style="text-align: center;">0,11 %</td> <td style="text-align: center;">2,623,809</td> <td style="text-align: center;">0,07 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Tiempo</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Geografía</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por UGD</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Devolución</td> </tr> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD		Por Devolución																				
	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																																															
	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																																														
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %																																															
Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD		Por Devolución																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>Avance de cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arauca</td> <td>ARAUCA</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">80,00 %</td> <td style="text-align: center;">20,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">3,146</td> <td style="text-align: center;">0,32 %</td> </tr> <tr> <td>Bogotá, D.C.</td> <td>BOGOTA</td> <td style="text-align: center;">61</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">40,98 %</td> <td style="text-align: center;">52,46 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">331,301</td> <td style="text-align: center;">0,02 %</td> </tr> <tr> <td>Bolívar</td> <td>CARTAGENA</td> <td style="text-align: center;">219</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">215</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1,83 %</td> <td style="text-align: center;">98,17 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">49,063</td> <td style="text-align: center;">0,45 %</td> </tr> <tr> <td>Boyacá</td> <td>TUNJA</td> <td style="text-align: center;">34</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">61,76 %</td> <td style="text-align: center;">38,24 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">7,822</td> <td style="text-align: center;">0,43 %</td> </tr> </tbody> </table>	Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura	Arauca	ARAUCA	10	8	2	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %	3,146	0,32 %	Bogotá, D.C.	BOGOTA	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %	Bolívar	CARTAGENA	219	4	215	0	1,83 %	98,17 %	0,00 %	49,063	0,45 %	Boyacá	TUNJA	34	21	13	0	61,76 %	38,24 %	0,00 %	7,822	0,43 %
Departamento	Municipio	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	Avance de cobertura																																													
Arauca	ARAUCA	10	8	2	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %	3,146	0,32 %																																													
Bogotá, D.C.	BOGOTA	61	25	32	0	40,98 %	52,46 %	0,00 %	331,301	0,02 %																																													
Bolívar	CARTAGENA	219	4	215	0	1,83 %	98,17 %	0,00 %	49,063	0,45 %																																													
Boyacá	TUNJA	34	21	13	0	61,76 %	38,24 %	0,00 %	7,822	0,43 %																																													

Monitoreo Por UGD	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,872</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> <td style="text-align: center;">362</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">80,13 %</td> <td style="text-align: center;">19,34 %</td> <td style="text-align: center;">0,11 %</td> <td style="text-align: center;">2,623,809</td> <td style="text-align: center;">0,07 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Tiempo</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Geografía</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por UGD</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Devolución</td> </tr> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD		Por Devolución					
	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																																
	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																															
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %																																
Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD		Por Devolución																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Entidad</th> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos Registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ Arauca</td> <td>ARAUCA</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">80,00 %</td> <td style="text-align: center;">20,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> <tr> <td>▶ Bogotá, D.C.</td> <td>BOGOTA</td> <td>[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ</td> <td style="text-align: center;">46</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">32,61 %</td> <td style="text-align: center;">67,39 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> <tr> <td>▶ Bogotá, D.C.</td> <td>BOGOTA</td> <td>[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">100,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> <td style="text-align: center;">0,00 %</td> </tr> </tbody> </table>	Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	▶ Arauca	ARAUCA		10	8	2	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %	▶ Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ	46	15	31	0	32,61 %	67,39 %	0,00 %	▶ Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %
Departamento	Municipio	Entidad	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos Registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados																															
▶ Arauca	ARAUCA		10	8	2	0	80,00 %	20,00 %	0,00 %																															
▶ Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010000000] 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ	46	15	31	0	32,61 %	67,39 %	0,00 %																															
▶ Bogotá, D.C.	BOGOTA	[110010311701] 110010311701 HOSPITAL SANTA CLARA	3	3	0	0	100,00 %	0,00 %	0,00 %																															

Monitoreo Por Devolución	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">Avance Operación del Registro</th> <th colspan="2">Avance Cobertura</th> </tr> <tr> <th>Total Registrados</th> <th>Registros Nuevos</th> <th>Registros Certificados</th> <th>Registros Actualizados</th> <th>% Nuevos registros</th> <th>% Registros Certificados</th> <th>% Registros Actualizados</th> <th>Censo 2005</th> <th>% Cobertura</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,872</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> <td style="text-align: center;">362</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">80,13 %</td> <td style="text-align: center;">19,34 %</td> <td style="text-align: center;">0,11 %</td> <td style="text-align: center;">2,623,809</td> <td style="text-align: center;">0,07 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Tiempo</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por Geografía</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Por UGD</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Por Devolución</td> </tr> </table>	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura		Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura	1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %	Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD		Por Devolución		
	Avance Operación del Registro							Avance Cobertura																													
	Total Registrados	Registros Nuevos	Registros Certificados	Registros Actualizados	% Nuevos registros	% Registros Certificados	% Registros Actualizados	Censo 2005	% Cobertura																												
1,872	1,500	362	2	80,13 %	19,34 %	0,11 %	2,623,809	0,07 %																													
Por Tiempo		Por Geografía		Por UGD		Por Devolución																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Documento Identificación</th> <th>Fecha Registro</th> <th>Primer Apellido</th> <th>Segundo Apellido</th> <th>Primer Nombre</th> <th>Segundo Nombre</th> <th>Fecha Nacimiento</th> <th>Edad</th> <th>Estado</th> <th>Novedad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">CC 51876</td> <td style="text-align: center;">2012-04-23</td> <td style="text-align: center;">NIÑO</td> <td></td> <td style="text-align: center;">JORGE</td> <td style="text-align: center;">ENRIQUE</td> <td style="text-align: center;">1926-12-17</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">DEVOLUCION</td> <td style="text-align: center;">NUEVO REGISTRO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">CC 1024164</td> <td style="text-align: center;">2012-04-25</td> <td style="text-align: center;">LLANOS</td> <td style="text-align: center;">LIZARAZO</td> <td style="text-align: center;">LUIS</td> <td style="text-align: center;">MARIA</td> <td style="text-align: center;">1932-10-17</td> <td style="text-align: center;">79</td> <td style="text-align: center;">DEVOLUCION</td> <td style="text-align: center;">NUEVO REGISTRO</td> </tr> </tbody> </table>	No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad	1	CC 51876	2012-04-23	NIÑO		JORGE	ENRIQUE	1926-12-17	85	DEVOLUCION	NUEVO REGISTRO	2	CC 1024164	2012-04-25	LLANOS	LIZARAZO	LUIS	MARIA	1932-10-17	79	DEVOLUCION	NUEVO REGISTRO				
No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad																											
1	CC 51876	2012-04-23	NIÑO		JORGE	ENRIQUE	1926-12-17	85	DEVOLUCION	NUEVO REGISTRO																											
2	CC 1024164	2012-04-25	LLANOS	LIZARAZO	LUIS	MARIA	1932-10-17	79	DEVOLUCION	NUEVO REGISTRO																											

Reportes	<p>Reportes básicos del Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Área de residencia y sexo, según grupos de edad • 2. Área de residencia y sexo, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes • 3. Grupos de edad, según dificultades permanentes para el desarrollo de actividades diarias • 4. Grupos de edad, según categorías de discapacidad • 5. Área de residencia y sexo, según nivel educativo alcanzado • 6. Asistencia escolar, según grupos de edad y tipo de uso • 7. Área de residencia y sexo, según tipo de rehabilitación que le ordenaron • 8. Grupos de edad y sexo, según actividades en las que participa • 9. Grupos de edad y sexo, según actividad principal realizada en los últimos seis meses • 10. Grupos de edad, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes
-----------------	--

Cuadro 10
Población con registro para la localización y caracterización de las personas con discapacidad
Grupos de edad, según estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes

Estructuras o funciones corporales que presentan alteraciones permanentes	1. de 0 a 4	2. de 5 a 9	3. de 10 a 14	4. de 15 a 19	5. de 20 a 24	6. de 25 a más	Total
3. El sistema nervioso	3	13	20	67	22	30	255
3. Los ojos	1	5	9	54	30	34	133
3. Los oídos	0	0	11	30	7	10	58
4. Los demás órganos de los sentidos (olfato, tacto, gusto)	0	0	0	3	4	5	12
5. La voz, el habla	1	0	14	30	11	20	76
6. El sistema circulatorio, las defensas	5	1	1	7	6	11	31
7. La digestión, el metabolismo, las hormonas	0	0	2	7	2	7	11
8. El sistema genital, ornato, reproductivo	1	0	0	7	3	7	18
9. El movimiento del cuerpo, manos, brazos, piernas	2	4	14	50	30	70	170
10. La piel, los uñas, el cabello	0	0	0	5	3	4	12
Ninguna	0	0	0	0	0	0	0
Total	13	24	73	241	96	210	757

NOTA: Una persona puede estar contestando alternativamente una o más opciones

DISEÑO DEL FORMULARIO

Ver Formulario
Modificar Formulario
Dominios Formulario

INFORMACION PERSONAL

[101010][Fecha]
Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento:

[101110][Lista Simple]
Pg.1.9. Actualmente vive:

- 1 Solo
- 2 Acompañado

[101040][Caracter]
Pg.1.2. Primer Apellido

[101120][Numerico]
Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?

[101050][Caracter]
Pg.1.3. Segundo Apellido

[101130][Numerico]
Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?

[101060][Caracter]
Pg.1.4. Primer Nombre

[101140][Lista Simple]
Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?

- 1 Si
- 2 No

[101070][Caracter]
Pg.1.5. Segundo Nombre

[101150][Numerico]
Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años:

[101080][Lista Simple]
Pg.1.6. Sexo:

- 1 Hombre
- 2 Mujer

[101160][Numerico]
Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años:

[101090][Fecha]
Pg.1.7. Fecha de nacimiento:

[101170][Lista Simple]
Pg.1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?

- 1 Si
- 2 No

[101100][Lista Multiple]
Pg.1.8. Tipo de Población:

- 1 Habitante de la calle
- 2 Población en centros comunitarios



Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia
Registro para la Localización y
Caracterización de Personas con Discapacidad

Ver Formulario Modificar Formulario Dominios Formulario

Agregar

Cap.	Pregunta	Descripción	Tipo	Dominio	Orden	Panel
1	101010	Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento:	F		1	1
1	101040	Pg.1.2. Primer Apellido	C		4	1
1	101050	Pg.1.3. Segundo Apellido	C		5	1
1	101060	Pg.1.4. Primer Nombre	C		6	1
1	101070	Pg.1.5. Segundo Nombre	C		7	1
1	101080	Pg.1.6. Sexo:	L		8	10
1	101091	Pg.1.7.1 Edad	R		11	1
1	101090	Pg.1.7. Fecha de nacimiento:	F		11	1
1	101100	Pg.1.8. Tipo de Población:	V		9	12
1	101110	Pg.1.9. Actualmente vive:	L		10	13
1	101120	Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?	N		14	2
1	101130	Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?	N		15	2
1	101140	Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?	L		1	16
1	101150	Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años:	N		17	2
1	101160	Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años:	N		18	2
1	101170	Pg.1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?	L		1	19

Ver Formulario Modificar Formulario Dominios Formulario

Agregar Agregar Refrescar

Descripción
▶ 1 SI/NO
▶ 2 TIPO AREA
▶ 3 ESTRATO
▶ 4 SERVICIOS PUBLICOS
▶ 5 LUGAR DONDE HABITA
▶ 6 TIPO VIVIENDA
▶ 7 TIPO IDENTIFICACION
▶ 8 SEXO
▶ 9 TIPO POBLACION
▶ 10 PERSONAS VIVE
▶ 11 SERVICIO BIENESTAR
▶ 12 TIPO POBLACION
▶ 13 DISCAPACIDAD PERMANENTE
▶ 14 IMPEDIMENTOS
▶ 15 TIPO DISCAPACIDAD
▶ 16 ACTICUD NEGATIVA



<p>Validaciones</p>	<pre>//CAPITULO 1 function validarCapituloSalir(idCapitulo) { try { objFECHA1 = document.getElementById(www + 'ID_0_1_1_F_101010'); objFECHA2 = document.getElementById(www + 'ID_0_1_1_F_101090'); if (compare_dates(objFECHA2.value, objFECHA1.value)) { alert('La fecha de de nacimiento Pg.1.7. debe ser menor a la fecha de diligenciamiento Pg.1.1.1. '); return 0; } msg = 'Validando tipo documento de directorio'; objDirectorio = document.getElementById('KEY_DIRECTORIO'); objTipo = objDirectorio.value.substring(0,2); objEDAD = document.getElementById(www + 'ID_0_1_1_R_101091'); if (Number(objEDAD.value) < 18) {</pre>
<p>Tareas Administración</p>	<p>Volver a crear la base de Certificados (Se actualiza Automaticamente cada vez se certifica un registro) (Necesario ejecutar cuando cambio el formulario o la definición de los campos) <input type="button" value="Ejecutar Tarea"/></p> <p>Volver a crear la base de BODEGA DE DATOS (Necesario ejecutar cuando cambio el formulario o la definición de los campos) <input type="button" value="Ejecutar Tarea"/></p> <p>INSERTAR UN RANGO DE REGISTROS Desde: <input type="text"/> - Hasta: <input type="text"/> (Si solo es un registro deje "Hasta" Vacio.) <input type="button" value="Ejecutar Tarea"/></p> <p>ACTUALIZAR TABLA DE BODEGA LOS QUE FLAG_ACTUALIZAR = 1 <input type="button" value="Ejecutar Tarea"/></p> <p>Crear una entidad Administradora <input type="button" value="Ejecutar Tarea"/></p>



6. PANTALLAS Y FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO

A continuación se describe el ingreso, inicio de sesión y las funcionalidades del aplicativo.

6.1 INGRESO AL APLICATIVO

Nota: La elaboración de este manual se hizo bajo el uso del navegador *Internet Explorer Versión 7.0 o superior.* (*Nota: El aplicativo no corre en ningún otro navegador.*)



Para ingresar a la aplicación haga doble clic sobre el icono *Internet Explorer* que se encuentra en el *Escritorio de Windows*.

El aplicativo visualizará la ventana de Internet la cual muestra una barra que aparece en la parte superior con un espacio llamado *Dirección* y al frente un espacio en blanco. Ingrese la dirección en el espacio en blanco correspondiente a la aplicación.

Para el ambiente de Producción ingresar por: *

www.red.discapacidad.sispro.gov.co\rclpd

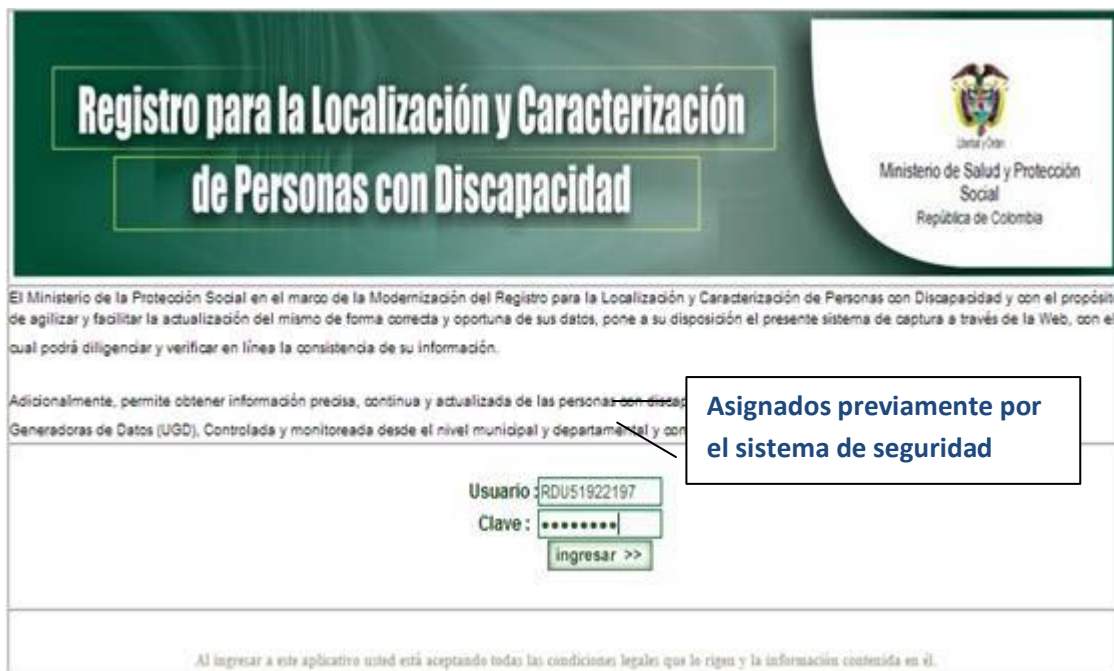
INGRESO POR PRIMERA VEZ:

Al ingresar por primera vez, por seguridad el aplicativo exige el cambio de contraseña.

Se debe digitar el usuario y clave correspondiente, (ver figura 5 y 6).

- 1) Digitar Usuario y Clave previamente asignados para el usuario por el sistema de seguridad, luego presionar el botón Ingresar >>

Figura 5. Ingreso de Usuario y Clave en el aplicativo



**Registro para la Localización y Caracterización
de Personas con Discapacidad**

El Ministerio de la Protección Social en el marco de la Modernización del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad y con el propósito de agilizar y facilitar la actualización del mismo de forma correcta y oportuna de sus datos, pone a su disposición el presente sistema de captura a través de la Web, con el cual podrá diligenciar y verificar en línea la consistencia de su información.

Adicionalmente, permite obtener información precisa, continua y actualizada de las personas con discapacidad, a través de los Generadores de Datos (UGD), Controlada y monitoreada desde el nivel municipal y departamental y con

Asignados previamente por el sistema de seguridad

Usuario: RDU51922197
Clave: *****
Ingresar >>

Al ingresar a este aplicativo usted está aceptando todas las condiciones legales que lo rigen y la información contenida en él.

- 2) Se muestra una segunda pantalla. Ingrese nuevamente el Nombre del usuario; y Contraseña asignada previamente por el sistema de seguridad, luego en Contraseña Nueva debe ingresar una clave diferente creada por usted. Esta debe contener números y letras, o solo letras mayúsculas o minúsculas, (el número de caracteres que considere el usuario), después repita nuevamente la clave que creó en el campo Confirmación de Contraseña. Por último presione el botón Cambio Contraseña y por último haga clic en link "Ingresar a la Aplicación Registro de Discapacidad". (Ver figura 6).

Figura 6. Cambio de contraseña por primera vez



The screenshot shows a web form titled "Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad". It includes the following fields and elements:

- Nombre del usuario:** Input field containing "RDU51922197".
- Contraseña anterior:** Input field with masked characters (dots).
- Contraseña Nueva:** Empty input field.
- Confirmación de Contraseña:** Empty input field.
- Botón:** "Cambio Contraseña".
- Footer:** "Ingresar a la Aplicación Registro de Discapacidad".

INGRESO AL APLICATIVO:

1. Ingrese a la ventana principal del Registro de Discapacidad, y digite el usuario asignado y la clave que creó para ingresar al aplicativo. (Ver figura 7).

Figura 7. Ingreso al aplicativo



The screenshot shows the login page for the "Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad". It includes the following elements:

- Header:** Title and logo of the Ministry of Health and Social Protection.
- Text:** A paragraph explaining the system's purpose: "El Ministerio de la Protección Social en el marco de la Modernización del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad y con el propósito de agilizar y facilitar la actualización del mismo de forma correcta y oportuna de sus datos, pone a su disposición el presente sistema de captura a través de la Web, con el cual podrá diligenciar y verificar en línea la consistencia de su información. Adicionalmente, permite obtener información precisa, continua y actualizada de las personas con discapacidad, localizarlas y caracterizarlas desde las Unidades Generadoras de Datos (UGD), Controlada y monitoreada desde el nivel municipal y departamental y consolidado a nivel nacional."
- Form:** Login fields for "Usuario" (containing "RDU51922197") and "Clave", followed by an "Ingresar >>" button.
- Footer:** "Al ingresar a este aplicativo usted está aceptando todas las condiciones legales que lo rigen y la información contenida en él."

6.2 CONSULTAR REGISTROS

- **Paso 1:**

En primer lugar se debe hacer login en la pantalla inicial, a través de la digitación del Usuario y Clave correspondientes al perfil.

- **Paso 2:**

Se escoge la opción Consultar Registros que es la primera de las opciones generales que presenta el menú para este actor.

» Consultar Registros

- **Paso 3:**


Debe digitar todos o algunos de los siguientes campos: Tipo de identificación y Número del documento de identidad asociado, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido. Luego debe hacer clic sobre el ícono de búsqueda . En este momento el aplicativo mostrará el resultado. (Ver Figura 8)

Figura 8. Consulta de registro – Condición de Búsqueda



Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: CC Cédula de ciudadanía

Número del documento de identidad: 1234567890

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	CC 1234567890	2011-11-29	CAMACHO	CAMACHO	LORENA	MARIA	1989-01-31	23	ACTIVO	NUEVO REGISTRO

- **Paso 4:**

Una vez se obtiene el resultado de la búsqueda, existen dos posibilidades, que el registro exista o que no exista. (Esta segunda opción se explica en el numeral 7)



El registro existe.

Si el registro existe, se debe escoger cuál de los encontrados se quiere consultar, y continuar, haciendo clic  en el botón del registro a consultar. (Ver Figura 9 y 10).

Figura 9. Consulta y/o Nuevo Registro

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: CC Cédula de ciudadanía

Primer Apellido: CARRILLO

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	CC 27905570	2011-12-26	CARRILLO	CELIS	ISABEL		1927-07-03	84	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
2	CC 28355713	2011-12-26	CARRILLO	PEDRAZA	CARMEN	JULIA	1944-01-02	60	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
3	CC 33138215	2012-03-31	CARRILLO	DE BUSTAMANTE	ZULILDA		1926-10-16	85	ACTIVO	NUEVO REGISTRO
4	CC 46546573	2012-03-31	CARRILLO	MOLLAR	MADELINEY		1982-12-21	29	ACTIVO	NUEVO REGISTRO
5	CC 91536766	2011-12-30	CARRILLO	CAMPOS	JHON	WILFER	1979-08-24	32	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
6	TI 3888973311	2012-01-04	CARRILLO	MARIN	JUNIOR	LISHARDO	2003-07-18	8	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO
7	TI 97092512626	2012-01-03	CARRILLO	SANCHEZ	JOAN	SEBASTIAN	1997-09-25	14	REGISTRADO	NUEVO REGISTRO

Figura 10. Consultar Registro- Capítulos de Nuevo Registro

Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Ministerio de Salud y Protección Social
República de Colombia

OPCIONES GENERALES

Salida Segura
11001999999 MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
1002_RGARCIA - Ricardo Garcia

- Consultar Registros
- Monitoreo
- Consultar Histórico
- Reportes

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: CC Cédula de ciudadanía

Primer Apellido: alvarez

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	AS 130011193	2012-02-27	ALVAREZ	PEREZ	HUGO	ARMANDO	1987-10-18	24	ACTIVO	NUEVO REGISTRO

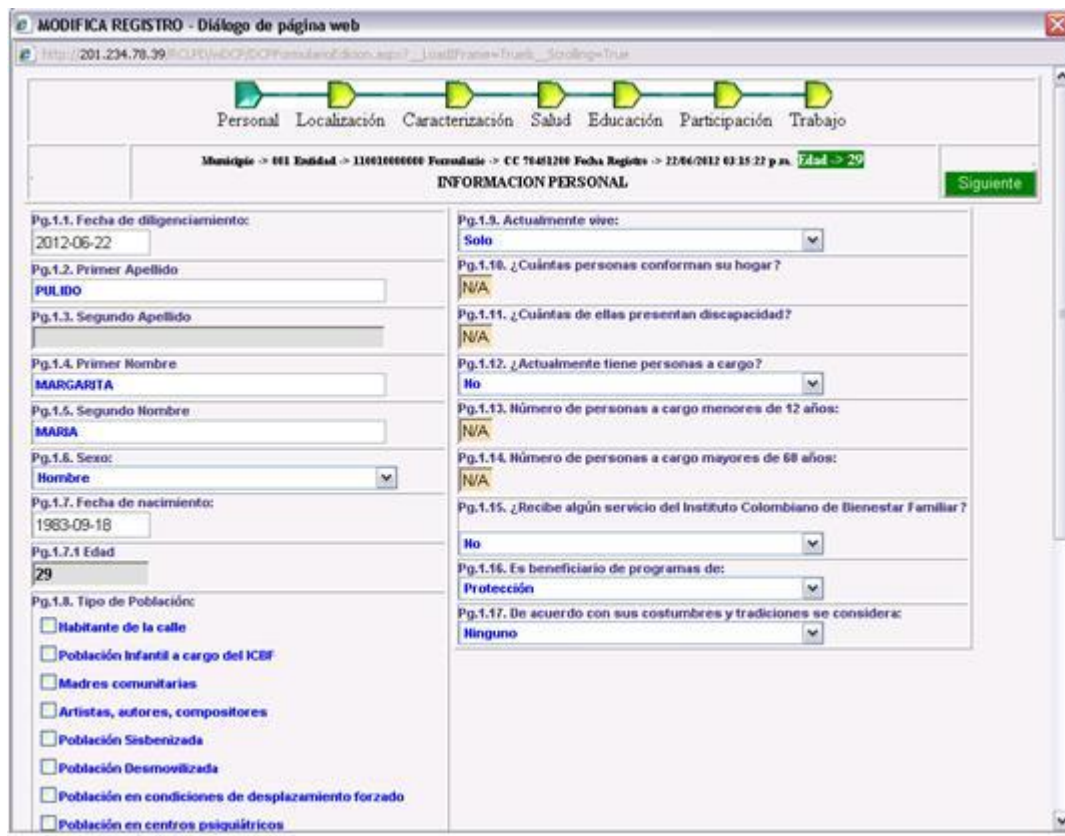
• **Paso 5:**

Una vez escogido el registro deseado aparecerán los datos de identificación de dicho registro. Los datos de los campos de identificación son solamente de lectura. Se pueden tomar las siguientes posibles acciones:

Modificar:

Cuando el estado del registro es Registrado. Se puede modificar o cambiar los datos de las preguntas para aquellas personas que se encuentren como nuevos registros y no se hayan certificado. (Ver Figura 11)

Figura 111. Modificar Registro



Visualizar:

Se pueden visualizar los registros que se encuentren en cualquier estado haciendo clic en el botón Visualizar que se encuentra en la parte inferior. El registro seleccionado muestra el contenido por capítulo. (Ver figura 12).

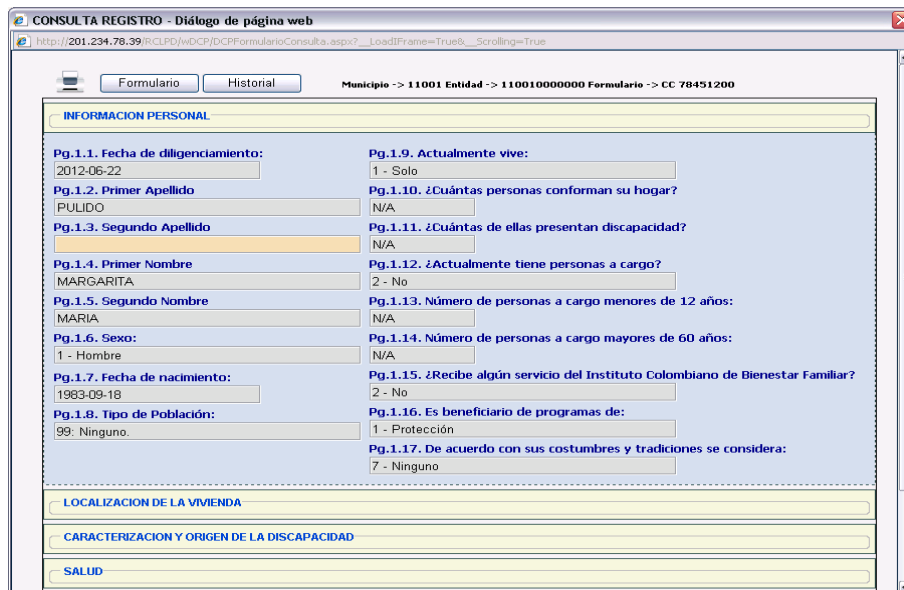
Figura 12. Registro a visualizar.



No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
10	CC 39662	2011-09-01	ALVAREZ	ROJAS	VICTOR	JULIO	1963-09-28	42	ENACTIVO	99 - Registro Migrado

En la parte superior izquierda aparece el icono de impresora, éste crea un archivo PDF con el contenido del formulario. (Ver Figura 13).

Figura 13. Visualización del registro



CONSULTA REGISTRO - Diálogo de página web

Formulario Historial Municipio -> 11001 Entidad -> 110010000000 Formulario -> CC 78451200

INFORMACION PERSONAL

Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento: 2012-06-22

Pg.1.2. Primer Apellido: PULIDO

Pg.1.3. Segundo Apellido:

Pg.1.4. Primer Nombre: MARGARITA

Pg.1.5. Segundo Nombre: MARIA

Pg.1.6. Sexo: 1 - Hombre

Pg.1.7. Fecha de nacimiento: 1983-09-18

Pg.1.8. Tipo de Población: 99 - Ninguno.

Pg.1.9. Actualmente vive: 1 - Solo

Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: N/A

Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: N/A

Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?: 2 - No

Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: N/A

Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: N/A

Pg.1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?: 2 - No

Pg.1.16. Es beneficiario de programas de: 1 - Protección

Pg.1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera: 7 - Ninguno

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

CARACTERIZACION Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD

SALUD

Actualizar:

Permite navegar por todos los capítulos y editar las respuestas (con excepción de aquellas que son editadas por Novedad, como son: campos correspondientes a Nombres/Apellidos, Tipo de identificación y Número y Fecha de Nacimiento), de manera que estas se pueden cambiar. Una vez finalizados los cambios se guarda automáticamente el registro. De igual manera quedará almacenado cualquier cambio o cambios realizados en el registro histórico. Luego de hacer actualización el registro debe ser certificado. (Ver figura 13).

Novedad:

Se selecciona la novedad respectiva y se anota la observación que es obligatoria y luego se da la opción de confirmar la novedad o cancelarla según sea el caso; quedará guardada automáticamente y dejará huella en el histórico. Los campos correspondientes a Nombres/Apellidos se habilitan cuando la novedad es 04 (cambio de nombre y apellido). De igual manera, los campos de Tipo de identificación y Número se habilitan si la novedad es 03 (cambio de documento de identidad). (Ver Figura 14).

Figura 144. Novedad del Registro



IDENTIFICACION DEL REGISTRO	
Documento :	CC 1234567890
Estado :	NUEVO REGISTRO
Fecha Registro:	29/11/2011 12:29:54 p.m.
Fecha Nacimiento:	1989-01-31
Edad:	23
Primer Apellido	CAMACHO
Segundo Apellido	CAMACHO
Primer Nombre	LORENA
Segundo Nombre	MARIA
Ultima novedad	NUEVO REGISTRO
Novedad:	04 - Cambio de nombre(s) y/o apellido(s)
Observación:	

Luego de hacerse una novedad, el registro queda pendiente de certificación. Los tipos de novedad son:

1. Fallecido
2. Persona sin discapacidad
3. Cambio de documento
4. Cambio de nombre(s) y/o apellido(s)
5. Cambio de fecha de nacimiento
6. Reactivado. (Ver Figura 15).

Figura 15. Tipos de Novedad del Registro



The diagram illustrates the 'Novedad' form fields. At the top, a box labeled 'Novedad:' contains a list of options: 01 → Fallecido, 02 → Persona sin discapacidad, 03 → Cambio de documento, 04 → Cambio de nombre(s) y/o Apellido(s), 05 → Cambio de Municipio/Departamento, and 06 → Cambio de otros Datos. Below this, a red-bordered box contains 'Tipo de identificación:' (a dropdown menu) and 'Número de documento:' (a text input field). Below that, a purple-bordered box contains four text input fields: 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Primer Nombre', and 'Segundo Nombre'. At the bottom, a box labeled 'Observaciones:' contains the text 'Razón por la cual se realiza la novedad'. Arrows indicate that the 'Novedad' dropdown and the 'Número de documento' field are linked to the 'Primer Nombre' and 'Segundo Nombre' fields.

▪ **El registro no existe:**

Si el registro no existe se debe incluir como un Nuevo Registro, en cuyo caso se debe continuar con la opción de Nuevo Registro (botón que aparece en la parte inferior de la pantalla) y se procederá a llenar el formulario electrónico en cada uno de sus capítulos y preguntas. Este procedimiento se explica en el numeral 7.



6.3 MONITOREO

Se puede hacer monitoreo, por Tiempo, Por UGD, por Geografía: Municipio y / o Departamento, por novedad o por Devolución.

- **Paso 1:**

Cuando se hace clic sobre la opción Monitoreo, se obtendrá la siguiente pantalla, que muestra el primer nivel de monitoreo:

Total registrados: Es la base migrada más los nuevos registros capturados.

Nuevos Registros: Son los nuevos registros captados luego de la implementación del aplicativo de captura.

Registros Certificados: Del grupo de nuevos registros, aquellos que ya fueron certificados y quedaron activos.

Actualización registros: Son los registros renovados por el módulo de actualización. Aquí solo cuenta el registro una sola vez no importando las diferentes actualizaciones que se hagan.

Avance de cobertura: Es la primera meta que se tiene para llegar a tener registrados todas a todas las Personas con Discapacidad. El valor reportado por el censo general es de 2.600.000, este se compara en función del total de registros.

6.4 CONSULTAR HISTÓRICO

- **Paso 1:**

Se deben digitar los datos de identificación y/o la novedad respectiva del registro que se quiere consultar en el histórico y/o la fecha inicial y final de búsqueda.

- **Paso 2:**


Una vez se han digitado los datos se da clic sobre el ícono de búsqueda  y se obtiene la pantalla que muestra los registros coincidentes:
De los registros mostrados, se elige el registro del que se quiere consultar el Histórico. (Ver figura 16).

Figura 16. Consultar Histórico



Busca solamente los registros que tengan información histórica

Especifique las condiciones de la consulta

Tipo de identificación: Número del documento de identidad:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Fecha Registro - Desde: Fecha Registro - Hasta:

Novedad: 00 - Nuevo Registro

No	Documento Identificación	Fecha Registro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Edad	Estado	Novedad
1	AS.130010953	2012-02-23	ALVAREZ	GARCIA	EDWIN	FELPE	1970-02-09	42	ACTIVO	NUEVO REGISTRO

- **Paso 3:**

En la pantalla se tiene el formulario del registro seleccionado y la opción de ver histórico o Imprimir. (Ver Figura 17).

Figura 177. Formulario del registro, Consultar Histórico



Diálogo de página web

201.234.79.39

Formulario Historial

Municipio -> 11001 Estíbalz -> 110010000000 Familiar -> 11 99042504433

INFORMACION PERSONAL

Pg. 1.1. Fecha de diligenciamiento: 2011-05-23

Pg. 1.2. Primer Apellido: DIAZ

Pg. 1.3. Segundo Apellido: BARRETO

Pg. 1.4. Primer Nombre: MARIA

Pg. 1.5. Segundo Nombre: ALEJANDRA

Pg. 1.6. Sexo: 2 - Mujer

Pg. 1.7. Fecha de nacimiento: 1959-04-25

Pg. 1.8. Tipo de Población: 6. Población Sistematizada

Pg. 1.9. Actualmente vive: 2 - Acompañado

Pg. 1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: 02

Pg. 1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: 01

Pg. 1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?: 2 - No

Pg. 1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: N/A

Pg. 1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: N/A

Pg. 1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?: 2 - No

Pg. 1.16. Es beneficiario de programas de: 7 - Ninguno

Pg. 1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera: 7 - Ninguno

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

CARACTERIZACION Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD

SALUD

6.5 CERTIFICAR

Sólo el actor correspondiente al nivel Municipal puede hacer certificaciones. Se deben certificar todos los registros que hayan sido actualizados con cualquier tipo de cambio, ya sea de novedad o de otros datos. De igual manera, se deben certificar todos los nuevos registros. Los registros pueden ser o no certificados. En caso de no ser certificados, estos serán devueltos y tendrán que pasar de nuevo a revisión para ser certificados. (Ver Figura 18)

Figura 188. Certificar Registro



Devolver Corrección Certificar

Razón devolución:

INFORMACION PERSONAL	
Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento:	2012-04-27
Pg.1.2. Primer Apellido	GONZALEZ
Pg.1.3. Segundo Apellido	CARRILLO
Pg.1.4. Primer Nombre	LUZ
Pg.1.5. Segundo Nombre	ADRIANA
Pg.1.6. Sexo:	2 - Mujer
Pg.1.7. Fecha de nacimiento:	1983-06-27
Pg.1.7.1 Edad	28
Pg.1.8. Tipo de Población:	99. Ninguno.
Pg.1.9. Actualmente vive:	1 - Solo
Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?	N/A
Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?	N/A
Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?	

En este manual se sugiere hacer certificación basándose en los siguientes criterios, teniendo en cuenta las respuestas de algunas preguntas claves. El encargado de determinar cuáles son las preguntas y criterios bajo los cuales se debe certificar un registro es el Ministerio de Salud y Protección Social.



Certificar por:

1. Que la respuesta a la pregunta 1.6 esté en concordancia con la pregunta 1.4 es decir, que el sexo de la Persona con Discapacidad corresponda con el nombre dado.
2. Que el tipo de población (Pregunta 1.8), sea consistente con la respuesta a la pregunta 1.6. Es decir si es hombre, no puede pertenecer al tipo de población Mujer embarazada o lactante.
3. Que el tipo de Área de Localización (Pregunta 2.3.) corresponda con la dirección. Es decir si el área es urbana debe contener como dirección (Pregunta 2.7) correspondiente una nomenclatura acorde, no debe decir finca, vereda, etc.
4. Que el nivel de estrato (Pregunta 2.9) concuerde con la respuesta de la Pregunta 2.10. (La vivienda cuenta con los servicios de...) y la respuesta de la pregunta 2.11. (¿Para la preparación de alimentos, utiliza agua potable?).
5. Que las condiciones de salud permanentes reportadas sean consecuentes con las dificultades y barreras reportadas. (Preguntas 3.1, 3.4 y 3.7).

7. NUEVO REGISTRO

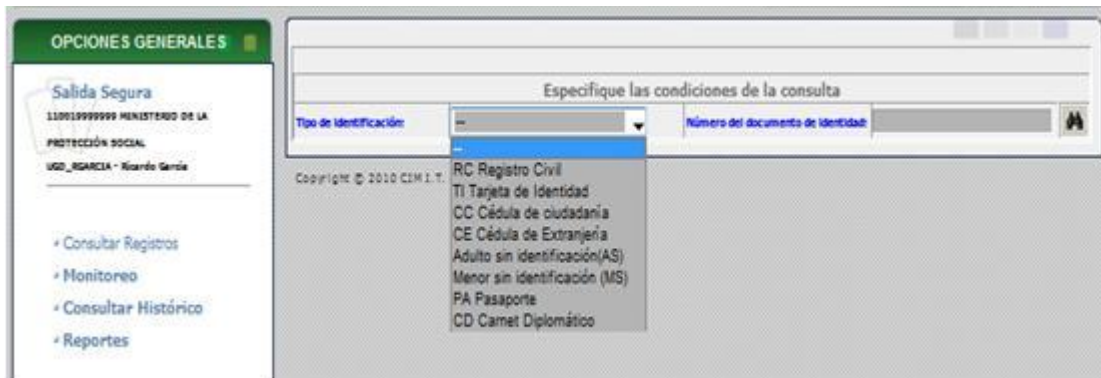
Un Nuevo Registro se debe generar cuando el resultado de la consulta no arroja ningún registro coincidente. Al hacer clic sobre la opción Nuevo Registro se creará un registro con el Tipo de Identificación y Número de Documento que se ingresó al hacer la Consulta.

El aplicativo de manera automática hará que se cumpla con las siguientes reglas:

Tipo de identificación:

Es el tipo de documento que identifica a la persona que realiza la solicitud para registrarse, este es un tipo de pregunta de selección múltiple con única respuesta, es decir que solo puede escogerse una opción. (Ver Figura 19).

Figura 19. Tipo de Identificación.



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with the title 'OPCIONES GENERALES' and a list of menu items: 'Salida Segura', 'Consultar Registros', 'Monitoreo', 'Consultar Histórico', and 'Reportes'. The main area is titled 'Especifique las condiciones de la consulta' and contains a form with two fields: 'Tipo de identificación' and 'Número del documento de identidad'. The 'Tipo de identificación' dropdown menu is open, showing a list of options: RC Registro Civil, TI Tarjeta de Identidad, CC Cédula de ciudadanía, CE Cédula de Extranjería, Adulto sin identificación(AS), Menor sin identificación (MS), PA Pasaporte, and CD Carnet Diplomático. The copyright notice 'Copyright © 2010 CIM S.T.' is visible at the bottom left of the main area.

Los tipos de Documento que contiene la lista de esta pregunta son:

Opciones de Respuesta:

1. RC Registro civil.
2. TI Tarjeta de identidad.
3. CC Cédula de ciudadanía.
4. CE Cédula de extranjería.
5. Adulto sin identificación (AS).
6. Menor de edad sin identificación (MS).
7. PA Pasaporte.
8. CD Carnet diplomático.

El número del documento de identificación es un código asociado al tipo de identificación, que puede ser numérico o alfanumérico y permite registrar de manera única a la Persona con Discapacidad. De acuerdo con el tipo de identificación los códigos se caracterizan así:



Libertad y Orden

- Registro Civil (RC): código alfanumérico debe ser entre 8, 10 u 11 números y letras.
- Tarjeta de Identidad (TI): código numérico debe ser entre 10 y 11 números.
- Cedula de ciudadanía (CC): código numérico que debe ser entre 3 y 8 ó 10 números.
- Cedula de Extranjería (CE): código numérico que debe ser menor de 7 números.
- Adultos sin Identificación (AS): código alfanumérico que debe tener máximo hasta 11 números y letras (alfanumérico).
- Menor de edad sin Identificación (MS): Código alfanumérico que debe tener máximo hasta 12 números y letras (alfanumérico).
- Pasaporte PA: código alfanumérico que debe ser menor de 17 números y letras.
- Carnet diplomático (CD): debe ser alfanumérico.

Para la codificación de los tipos de documentos AS: Adulto sin identificación y MS: Menor de edad sin identificación, el número debe contener el código de departamento y municipio, seguido de un carácter para identificar el tipo de población AS: (S: Tercera edad, I: Indígenas, D: Habitantes de la calle) y MS: (D: Habitantes de la calle, A: A cargo del ICBF, I: Indígenas, R: Recién nacido) y los cuatro (4) últimos dígitos corresponden al consecutivo del municipio. Por Ej. 05001S0005, 05001D0006, 05001I0007. Cuando este número se asigna sobre el formulario en línea se debe incrementar automáticamente, para el Recién nacido se debe habilitar un campo para digitar el número de documento de la madre o del cabeza de familia.

Una vez digitada y validada la información correspondiente al documento, se escoge la opción de Nuevo Registro y enseguida se desplegará la pantalla con las preguntas correspondientes al primer capítulo. (*Ver Figura 20*).



Figura 20. Información Personal

INFORMACION PERSONAL	
Pg.1.1. Fecha de diligenciamiento: 2011-11-29	Pg.1.9. Actualmente vive: 1 - Solo
Pg.1.2. Primer Apellido CAMACHO	Pg.1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar? N/A
Pg.1.3. Segundo Apellido CAMACHO	Pg.1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad? N/A
Pg.1.4. Primer Nombre LORENA	Pg.1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo? 2 - No
Pg.1.5. Segundo Nombre MARIA	Pg.1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: N/A
Pg.1.6. Sexo: 2 - Mujer	Pg.1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: N/A
Pg.1.7. Fecha de nacimiento: 1989-01-31	Pg.1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar? 2 - No
Pg.1.8. Tipo de Población: 32: Cabeza de Familia	Pg.1.16. Es beneficiario de programas de: 7 - Ninguno
	Pg.1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones se considera: 1 - Negro (a), Mulato(a), Afrocolombiano(a) o

Estas preguntas deben ser contestadas en su totalidad y corresponden al capítulo de Información Personal que incluye los datos de identificación, localización y núcleo familiar de la persona con Discapacidad.

Al llenar estos datos el aplicativo automáticamente tendrá en cuenta las siguientes reglas, de acuerdo con las preguntas relacionadas. (Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia):

Pregunta 1.1. Fecha de Diligenciamiento: Pregunta de respuesta cerrada. En este campo se despliega un calendario dinámico en el que se escogerá la fecha de diligenciamiento que por defecto es la actual.

Pregunta 1.2. Primer Apellido: Pregunta de respuesta abierta. Este es un Campo obligatorio. Por haber hecho la consulta del registro, aparece el apellido en este campo.

Pregunta. 1.3. Segundo Apellido: Pregunta de respuesta abierta. Este es un campo no obligatorio.



Pregunta. 1.4. Primer Nombre: Pregunta de respuesta abierta. Campo obligatorio.

Pregunta. 1.5. Segundo Nombre: Pregunta de respuesta abierta. Campo no obligatorio.

Pregunta 1.6. Sexo: Pregunta de respuesta cerrada, obligatoria.

En este campo se indicará una sola opción correspondiente al sexo del usuario solicitante del registro, son estos:

Opciones de Respuesta:

1. Hombre
2. Mujer

Pregunta 1.7. Fecha de nacimiento: Pregunta de respuesta cerrada. Campo obligatorio.

La fecha de nacimiento es el día, mes y año en el que nació la Persona con Discapacidad o sea, a quien corresponde el formulario, se despliega un calendario dinámico en el que se escogerá la fecha de nacimiento.

Pregunta 1.8. Tipo de Población: Esta pregunta es de opción múltiple, obligatoria y cerrada. Se refiere al grupo social al cual pertenece la persona que se está registrando. Los ítems que pueden marcarse son:

Opciones de Respuesta:

1. Habitante de la calle.
2. Población Infantil a cargo del ICBF.
3. Madres comunitarias.
4. Artistas, autores, compositores.
5. Población sisbenizada.
6. Población desmovilizada.
7. Población en condiciones de desplazamiento forzado.
12. Población en centros psiquiátricos.



- 13. Población rural migratoria.
- 14. Población en centros carcelarios.
- 15. Población rural no migratoria.
- 16. Población de la tercera edad en protección de ancianato.
- 31. Adulto mayor.
- 32. Cabeza de familia.
- 33. Mujer embarazada.
- 34. Mujer lactante.
- 35. Trabajador urbano.
- 36. Trabajador rural.
- 37. Víctima de violencia armada.
- 38 Jóvenes vulnerables rurales.
- 39. Jóvenes vulnerables urbanos.
- 61. Sin ocupación.
- 99. Ninguno (Este ítem es excluyente, es decir si se escoge, no se podrá elegir otra opción).

Pregunta 1.9. Actualmente vive: Indaga si la persona vive sola o acompañada, es un Campo obligatorio, pregunta cerrada y se puede responder una sola opción.
Opciones de Respuesta:

- 1. Solo.
- 2. Acompañado.

Pregunta 1.10. ¿Cuántas personas conforman su hogar?: Indaga sobre el número de personas que hacen parte del hogar de la Persona con Discapacidad. Es un Campo obligatorio, abierto, permitiendo un rango entre 1 a 21 personas. (Nota: Este rango incluye la información de personas que viven en un hogar destinado para personas con discapacidad u hogares para menores de edad o adultos mayores).

Pregunta 1.11. ¿Cuántas de ellas presentan discapacidad?: Campo obligatorio. Se valida automáticamente para que esta respuesta no sea mayor a la respuesta de la Pregunta 1.10.



Pregunta 1.12. ¿Actualmente tiene personas a cargo?: Campo obligatorio de respuesta única y cerrada. Se valida automáticamente para que esta respuesta no sea mayor a la respuesta de la Pregunta 1.10.

Opciones de Respuesta:

1. Sí.
2. No.

Pregunta 1.13. Número de personas a cargo menores de 12 años: Campo obligatorio. Se valida automáticamente para que esta respuesta no sea mayor a la respuesta de la Pregunta 1.10.

Pregunta 1.14. Número de personas a cargo mayores de 60 años: (Campo obligatorio). Se valida automáticamente para que esta respuesta no sea mayor a la respuesta de la Pregunta 1.10.

Pregunta 1.15. ¿Recibe algún servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar?: Campo obligatorio, pregunta cerrada. Respuesta única.

1. Si.
2. No.

Pregunta 1.16. Es beneficiario de programas de: Campo obligatorio, pregunta cerrada. Respuesta múltiple. El ítem 7 es excluyente es decir que puede escoger solo esta opción.

Opciones de Respuesta:

1. Protección.
2. Hogar sustituto.
3. Hogar comunitario.
4. Hogar infantil.
5. Club juvenil.
6. Otro programa de bienestar.
7. Ninguno.

Pregunta 1.17. De acuerdo con sus costumbres y tradiciones, se considera: Campo obligatorio, pregunta cerrada, respuesta múltiple. El ítem 7 es excluyente.

Opciones de Respuesta:

1. Negro (a), Mulato(a), Afrocolombiano(a) o Afro descendiente.
2. Raizal (Población del Archipiélago de San Andrés y Providencia).
3. Palenquero de San Basilio.
4. ROM (Gitanos).
5. Indígena.
6. Otra Etnia.
7. Ninguna.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO DE INFORMACIÓN PERSONAL SE HACE CLIC SOBRE SIGUIENTE, QUEDARÁ GRABADA LA INFORMACIÓN DIGITADA Y SE DESPLIEGA LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LAS PREGUNTAS DEL CAPÍTULO 2. LOCALIZACIÓN Y VIVIENDA: (Ver Figura 21)

Nota: Si se digita de forma parcial la información de cualquier capítulo del Registro y hay una interrupción del servicio de Internet o energía eléctrica, perderá la información digitada en ese capítulo.

Figura 21. Localización de la Vivienda





Al igual que en todos los capítulos, en el capítulo dos, correspondiente a Localización y Vivienda, automáticamente el aplicativo de Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad hará que se cumplan las siguientes reglas, de acuerdo con las preguntas relacionadas. (Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia).

A continuación las preguntas y reglas del capítulo 2:

II. LOCALIZACIÓN Y VIVIENDA

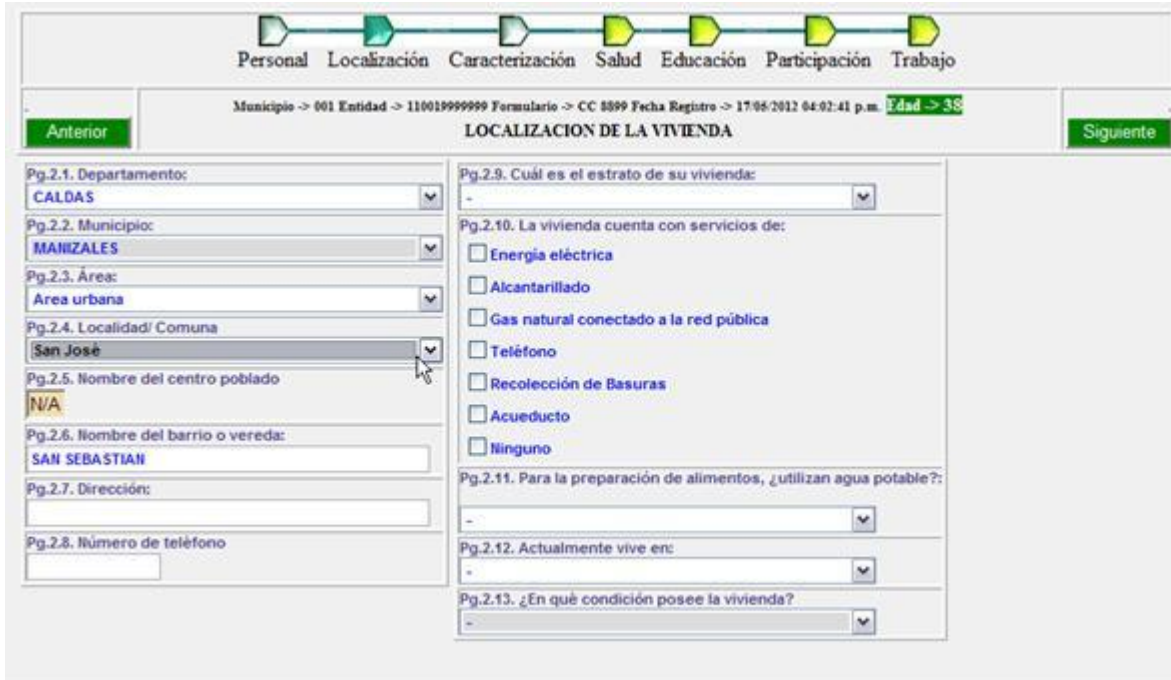
Pregunta 2.1. Departamento: Campo obligatorio, pregunta cerrada. En esta pregunta se despliega una lista con todos los departamentos para que el usuario seleccione el departamento en el que se registrará la Persona con Discapacidad.

Pregunta 2.2. Municipio: Campo obligatorio, pregunta cerrada. Se despliega la lista de Municipios correspondientes al Departamento seleccionado, para que el usuario escoja, según lo indicado por la Persona con Discapacidad. (Ver Figura 22).

Figura 22. Departamento y Municipio

Pregunta 2.3. Área: Campo obligatorio, pregunta cerrada, opción única. Se refiere al tipo de área en el que se encuentra ubicada la vivienda de la persona que se registra según sea el caso. (Ver figura 23).

Figura 23. Área y Nombre del barrio o vereda



Personal Localización Caracterización Salud Educación Participación Trabajo

Municipio -> 001 Entidad -> 110019999999 Formulario -> CC 8899 Fecha Registro -> 17/06/2012 04:02:41 p.m. Edad -> 38

Anterior LOCALIZACION DE LA VIVIENDA Siguiente

Pg.2.1. Departamento:
CALDAS

Pg.2.2. Municipio:
MANIZALES

Pg.2.3. Área:
Area urbana

Pg.2.4. Localidad/ Comuna:
San José

Pg.2.5. Nombre del centro poblado:
N/A

Pg.2.6. Nombre del barrio o vereda:
SAN SEBASTIAN

Pg.2.7. Dirección:
[Empty field]

Pg.2.8. Número de teléfono:
[Empty field]

Pg.2.9. Cuál es el estrato de su vivienda:
-

Pg.2.10. La vivienda cuenta con servicios de:

Energía eléctrica

Alcantarillado

Gas natural conectado a la red pública

Teléfono

Recolección de Basuras

Acueducto

Ninguno

Pg.2.11. Para la preparación de alimentos, ¿utilizan agua potable?:
-

Pg.2.12. Actualmente vive en:
-

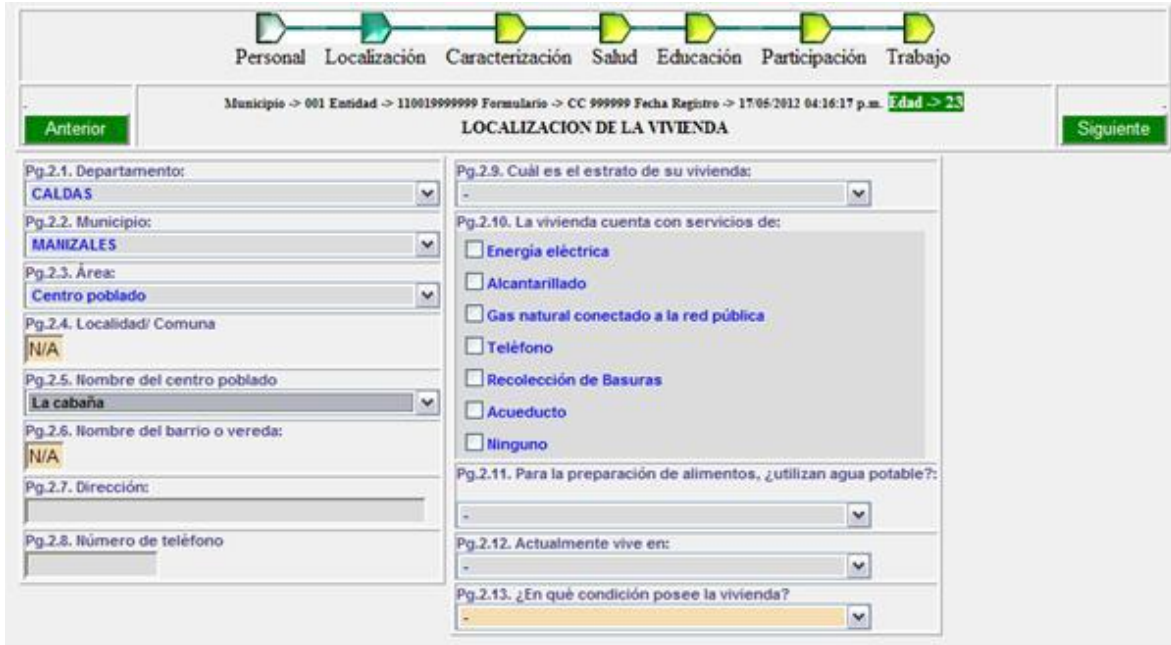
Pg.2.13. ¿En qué condición posee la vivienda?:
-

Opciones de Respuesta:

1. Área urbana.
2. Centro poblado.
3. Área rural

Pregunta 2.4. Localidad / Comuna: Campo obligatorio, pregunta cerrada. Este campo también es filtrado a partir de la pregunta 2.1 Departamento y pregunta 2.2 Municipio, para aquellos que tengan un dominio asignado a este. (Ver figura 23). En el caso contrario al seleccionar las opciones Centro poblado y Área rural de la pregunta 2.3., se deshabilita el campo Localidad / Comuna. Para aquellos que tenga un dominio asignado a este, es decir, que exista la codificación en la tabla respectiva. (Ver figura 24 y 25).

Figura 24. Centro Poblado



Personal Localización Caracterización Salud Educación Participación Trabajo

Municipio -> 001 Entidad -> 110019999999 Formulario -> CC 999999 Fecha Registro -> 17/05/2012 04:16:17 p.m. Edad -> 23

Anterior LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Siguiente

Pg.2.1. Departamento: CALDAS

Pg.2.2. Municipio: MANIZALES

Pg.2.3. Área: Centro poblado

Pg.2.4. Localidad/ Comuna: N/A

Pg.2.5. Nombre del centro poblado: La cabaña

Pg.2.6. Nombre del barrio o vereda: N/A

Pg.2.7. Dirección:

Pg.2.8. Número de teléfono:

Pg.2.9.Cuál es el estrato de su vivienda: -

Pg.2.10. La vivienda cuenta con servicios de:

- Energía eléctrica
- Alcantarillado
- Gas natural conectado a la red pública
- Teléfono
- Recolección de Basuras
- Acueducto
- Ninguno

Pg.2.11. Para la preparación de alimentos, ¿utilizan agua potable?: -

Pg.2.12. Actualmente vive en: -

Pg.2.13. ¿En qué condición posee la vivienda?: -

Figura 25. Área – Área rural



Personal Localización Caracterización Salud Educación Participación Trabajo

Municipio -> 001 Entidad -> 110019999999 Formulario -> CC 8899 Fecha Registro -> 17/05/2012 04:02:41 p.m. Edad -> 38

Anterior LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Siguiente

Pg.2.1. Departamento: CALDAS

Pg.2.2. Municipio: MANIZALES

Pg.2.3. Área: Área rural

Pg.2.4. Localidad/ Comuna: N/A

Pg.2.5. Nombre del centro poblado: N/A

Pg.2.6. Nombre del barrio o vereda: LAS PALMAS

Pg.2.7. Dirección:

Pg.2.8. Número de teléfono:

Pg.2.9.Cuál es el estrato de su vivienda: -

Pg.2.10. La vivienda cuenta con servicios de:

- Energía eléctrica
- Alcantarillado
- Gas natural conectado a la red pública
- Teléfono
- Recolección de Basuras
- Acueducto
- Ninguno

Pg.2.11. Para la preparación de alimentos, ¿utilizan agua potable?: -

Pg.2.12. Actualmente vive en: -

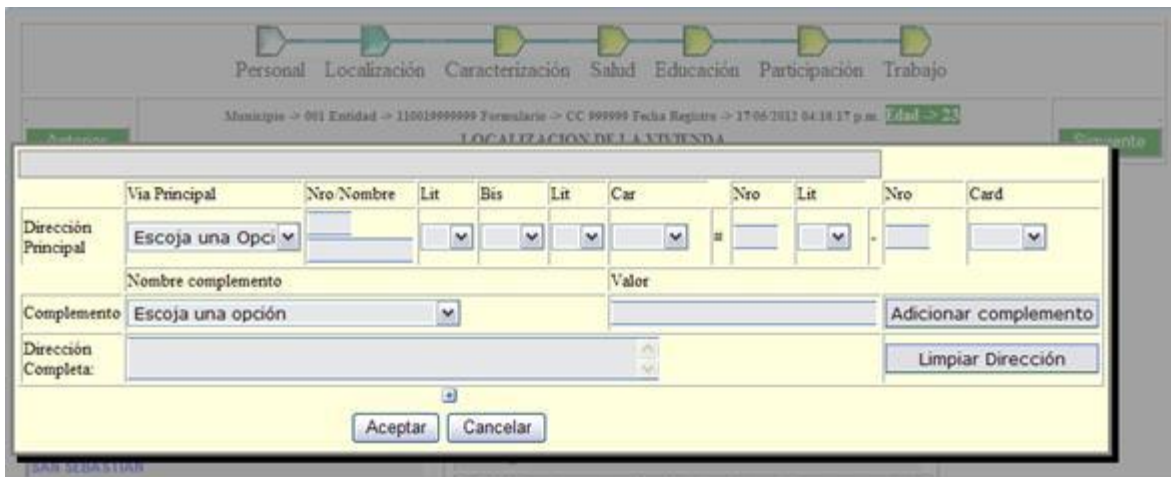
Pg.2.13. ¿En qué condición posee la vivienda?: -

Pregunta 2.5. Nombre del centro poblado: Campo no obligatorio. El campo Centro Poblado lo filtra el aplicativo a partir de la pregunta 2.3. Área, al seleccionar la opción Centro poblado, también debe ser filtrado a partir de la pregunta 2.1 Departamento y pregunta 2.2 Municipio, para aquellos que tengan un dominio asignado a este y cuando la pregunta 2.3. Área sea 2. Centro poblado debe deshabilitar el Nombre del Barrio o Vereda. (Ver figura 24)

Pregunta 2.6 Nombre del barrio o vereda: Campo no obligatorio. Esta pregunta se habilita cuando se filtra por medio de la pregunta 2.3: Área, seleccionando la opción Área urbana (ver figura 23) o Área rural (ver figura 25).

Pregunta 2.7. Dirección: Respuesta abierta. Si en la pregunta 2.3., se selecciona la opción Área urbana, este debe ser un Campo obligatorio, en caso contrario debe ser NO obligatorio. En el campo Dirección se despliega la siguiente ventana para ingresar la respectiva ubicación de residencia de la persona con discapacidad. (Ver figura 26).

Figura 26. Dirección



The screenshot shows a web-based form titled 'LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA'. At the top, there is a navigation bar with tabs: Personal, Localización, Caracterización, Salud, Educación, Participación, Trabajo. Below this, there is a breadcrumb trail: Municipio -> 001 Entidad -> 110019999999 Formulario -> CC 999999 Fecha Registro -> 17/06/2012 04:18:17 p.m. The main form area is divided into several sections:

- Dirección Principal:** A row of input fields for 'Via Principal', 'Nro', 'Nombre', 'Lit', 'Bis', 'Lit', 'Car', 'Nro', 'Lit', 'Nro', and 'Card'. Each field has a dropdown menu.
- Complemento:** A section with a dropdown for 'Nombre complemento', a text input for 'Valor', and a dropdown for 'Escoja una opción'. There is a button 'Adicionar complemento'.
- Dirección Completa:** A large text input field.
- Buttons:** 'Aceptar', 'Cancelar', 'Adicionar complemento', and 'Limpiar Dirección'.

Casos que se pueden presentar cuando una dirección tiene complementos.

Caso 1. Se quiere digitar “Calle La Esmeralda”

En Dirección Principal escoja la opción “Calle”, y en el campo Valor ingrese el nombre de la calle “LA ESMERALDA”. (Este campo permite digitar solo caracteres en mayúscula) y por último presionar el botón Adicionar complemento. Para continuar presione el botón Aceptar. (Ver figura 27).

Figura 27. Dirección



	Via Principal	Nro/Nombre	Lit	Bis	Lit	Car	Nro	Lit	Nro	Card
Dirección Principal	Calle									
Nombre complemento	Valor									
Complemento	Escoja una opción									
Dirección Completa:	CL									

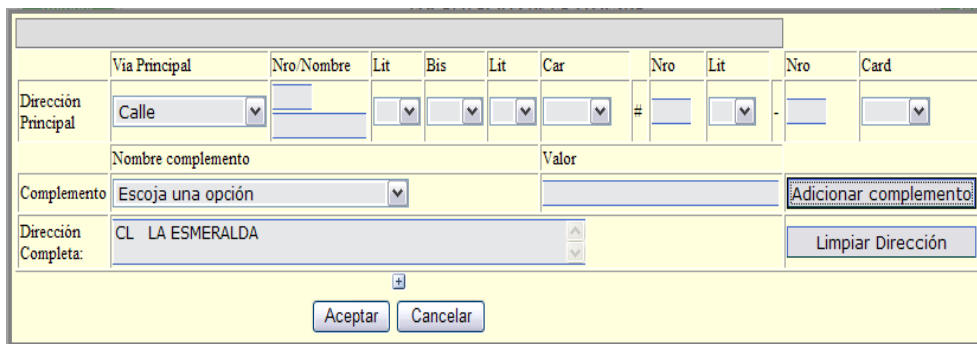
Adicionar complemento

Limpiar Dirección

Aceptar Cancelar

Haga clic en el botón Adicionar complemento y queda en la celda Dirección Completa, la dirección digitada. (Ver figura 28).

Figura 28. Dirección con complemento



	Via Principal	Nro/Nombre	Lit	Bis	Lit	Car	Nro	Lit	Nro	Card
Dirección Principal	Calle									
Nombre complemento	Valor									
Complemento	Escoja una opción									
Dirección Completa:	CL LA ESMERALDA									

Adicionar complemento

Limpiar Dirección

Aceptar Cancelar

Caso 2. Se quiere ingresar Bloque 5 Casa 2

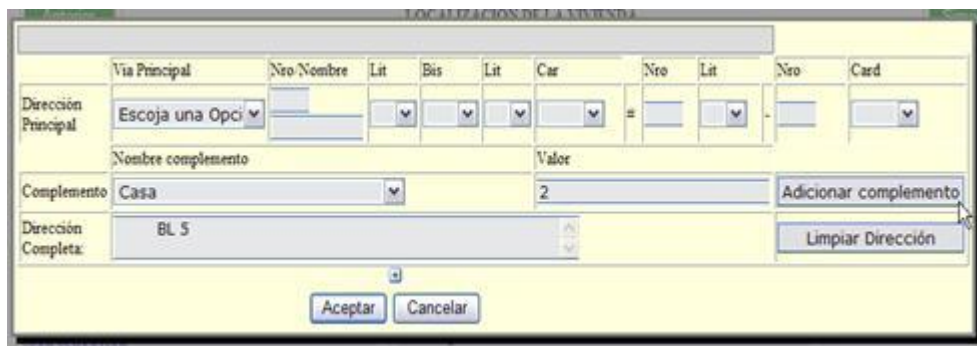
Se interpreta como un complemento de la Dirección. Se observa que son dos complementos. El primero es Bloque 5 y el segundo complemento es Casa 2. Para ingresarlos se debe ir a la sección Nombre complemento. (Ver figura 29).

Figura 29. Complemento



En el campo Complemento haga clic en la pestaña. Escoja la opción de la lista “Bloque” y en el campo Valor se digita el número cinco (5), luego presionar el botón Adicionar complemento. Nota: Recuerde que en la casilla Valor, la palabra, frase o letra debe ingresarla en mayúsculas. (Ver figura 30).

Figura 30. Uso del complemento en una dirección. Bloque 5



Para ingresar el segundo complemento, debe ir nuevamente a la celda Complemento, dele clic al botón de lista desplegable, seleccione “Casa” y en el campo Valor se digita el número 2 que identifica la casa. Presionar el botón Adicionar complemento.


En la celda Dirección Completa se va formando la dirección automáticamente cuando se diligencian las celdas y se presiona el botón Adicionar complemento. (Ver figura 31).

Figura 31. Dirección Completa



A continuación, presionar el botón **Aceptar** y automáticamente la estructura de la dirección se visualiza en la pregunta 2.7. . (Ver figura 32).

Figura 32. Pantalla completa Localización de la vivienda, pregunta 2.7 Dirección



Pregunta 2.8. Teléfono: Campo obligatorio. En el formulario digital para los números de celulares se ingresan 10 dígitos comprendidos entre el rango 3000000000 al 3999999999 y para teléfonos fijos 7 dígitos. Si la persona encuestada no sabe o no responde se ingresa el número noventa y nueve (99).



Pregunta 2.9. ¿Cuál es el estrato de su vivienda?: Campo obligatorio, respuesta cerrada. Es una respuesta de opción única, es decir, solo se puede contestar uno de los ítems:

Opciones de Respuesta:

1. Estrato 1.
2. Estrato 2.
3. Estrato 3.
4. Estrato 4.
5. Estrato 5.
6. Estrato 6.
7. Sin Estrato.

Pregunta 2.10. La vivienda cuenta con servicios públicos de: Campo obligatorio. Respuesta múltiple, cerrada. El ítem 7 es excluyente.

Opciones de Respuesta:

1. Energía eléctrica.
2. Alcantarillado.
3. Gas natural conectado a la red pública.
4. Teléfono.
5. Recolección de basuras.
6. Acueducto.
7. Ninguno.

Pregunta 2.11. Para la preparación de alimentos, ¿utilizan agua potable?: Campo obligatorio. Respuesta única, cerrada.

1. Si.
2. No.

Pregunta 2.12. Actualmente vive en: Campo obligatorio, pregunta cerrada, respuesta única. Puede contestar uno de los siguientes ítems:

Opciones de Respuesta:



1. Casa.
2. Apartamento.
3. Cuarto.
4. Institución pública.
5. Institución privada.
6. Calle.
7. Otro tipo de vivienda.

Pregunta 2.13. ¿En qué condición posee la vivienda?: Campo obligatorio, pregunta cerrada, respuesta de opción única. Puede contestar uno de los siguientes ítems:

1. Arriendo o subarriendo.
2. Vivienda propia y la está pagando.
3. Vivienda propia totalmente pagada.
4. Vivienda de un familiar sin pagar arriendo.
5. Vivienda de un tercero sin pagar arriendo.
6. Otra condición.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO SE HACE CLIC SOBRE SIGUIENTE, QUEDA GRABADA LA INFORMACIÓN Y SE DESPLIEGA LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LAS PREGUNTAS DEL CAPÍTULO 3. CARACTERIZACIÓN Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD: (Ver Figura 33.

Figura 33. Caracterización y Origen de la Discapacidad

CARACTERIZACIÓN Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD

Pg.3.1. Por su condición de salud, presenta alteraciones permanentes en:
9: El movimiento del cuerpo, manos, brazos, piernas.

Pg.3.2. De las anteriores condiciones de salud, ¿cuál es la que más le afecta?
9 - El movimiento del cuerpo, manos, brazos, piernas.

Pg.3.2.1. De acuerdo a lo anterior conoce usted el nombre del diagnóstico en salud
FRACTURA DE CADERA MISNUVALIDAD

Pg.3.3. ¿Hace cuántos años presenta esta condición de salud?
0

Pg.3.3.1 ¿Y hace cuántos meses presenta esta condición de salud?
0

Pg.3.4. En sus actividades diarias presenta dificultades permanentes para
9: Caminar, correr, saltar.

Pg.3.5. Incluya su discapacidad en las siguientes Categorías:
1 - Movilidad

Pg.3.6. En su hogar o entorno social, ¿quiénes presentan actitudes negativas que le impiden desarrollar su actividad diaria con mayor autonomía?
6. Nadie

Pg.3.7. ¿En qué lugares de su vivienda o entorno físico, encuentra barreras que le impiden desarrollar sus actividades diarias con mayor autonomía?
1: Dormitorio
10: Vehículos de transporte público
11: Centros educativos.
12: Lugares de trabajo
13: Centros de salud, hospitales
14: Centros comerciales, tiendas, plazas de mercado
15: Otros lugares
2: Sala - Comedor
3: Baño - Sanitario
4: Escaleras
5: Pasillos - Patios
6: Andenes - Aceras
7: Calles - Vías
8: Parques, plazas, estadios, teatros, iglesias.
9: Paraderos, terminales de transporte

Pg.3.8. ¿Cuáles medios de comunicación utiliza habitualmente?
4: Teléfono

Pg.3.9. ¿Sabe cuál es el origen de su discapacidad?:
2 - No

Pg.3.10. Principalmente, su discapacidad es consecuencia de:
N/A

Pg.3.11. Enfermedad profesional por:
N/A



Con el fin de identificar el origen de la Discapacidad, en este capítulo se deben responder 21 preguntas, que permitirán registrar el origen y características de la misma.

De manera automática el aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad hará que se cumplan las siguientes reglas, de acuerdo con las preguntas relacionadas. (Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia):

III. CARACTERIZACIÓN Y ORIGEN DE LA DISCAPACIDAD

Pregunta 3.1. Por su condición de salud, presenta alteraciones permanentes en: Campo obligatorio, respuesta múltiple. La opción 11 es excluyente, es decir, si se escoge esta opción, no se podrá elegir ninguna otra y en este caso, automáticamente el aplicativo pasa a la Pregunta 3.4 deshabilitando las preguntas 3.2 y la 3.3

Las opciones posibles son:

1. El sistema nervioso.
2. Los ojos.
3. Los oídos.
4. Los demás órganos de los sentidos (olfato, tacto, gusto).
5. La voz, el habla.
6. El sistema cardiorrespiratorio, las defensas.
7. La digestión, el metabolismo, las hormonas.
8. El sistema genital, urinario, reproductivo.
9. El movimiento del cuerpo, manos, brazos, piernas.
10. La piel, las uñas, el cabello.
11. Ninguna.

Pregunta 3.2. De las anteriores condiciones de salud ¿cuál es la que más le afecta?: Campo obligatorio, pregunta cerrada y con respuesta única. Esta



Libertad y Orden

pregunta va filtrada por la respuesta de la pregunta 3.1., es decir, la respuesta debe corresponder a una de las opciones seleccionadas en la pregunta 3.1.

Pregunta 3.2.1 De acuerdo a lo anterior, conoce usted el nombre del diagnóstico en salud: Campo no obligatorio, respuesta abierta de máximo 200 caracteres.

Pregunta 3.3. ¿Hace cuántos años presenta esta alteración permanentemente?: Campo obligatorio, respuesta abierta con rango de 2 dígitos máximo. Los años ingresados deben ser mayores a 0 y menor igual a la edad calculada de acuerdo con la respuesta de la pregunta 1.7 del capítulo de información personal. En el caso que se ingrese un número de años mayor a la edad, el aplicativo genera un mensaje de advertencia y no permite continuar hasta que se digite un número de años válido.

Pregunta 3.3.1. ¿Hace cuántos meses presenta esta alteración permanente?: Campo obligatorio, de máximo dos (2) dígitos, los meses ingresados deben estar en un rango de 0 a 11.

Pregunta 3.4. En sus actividades diarias presenta dificultades permanentes para: Campo obligatorio. Respuesta cerrada, múltiple. La opción 16 es excluyente es decir, si se escoge esta opción, no se podrá escoger ninguna otra y si se da este caso, y además, las respuestas de las preguntas 3.1 y 3.4 son NINGUNA, no debe continuarse con el diligenciamiento del formulario, ya que la Persona no presenta Discapacidad.

Opciones de Respuesta:

1. Pensar, memorizar.
2. Percibir la luz, distinguir objetos o personas a pesar de usar lentes o gafas.
3. Oír, aún con aparatos especiales.
4. Distinguir sabores u olores.
5. Hablar o comunicarse.
6. Desplazarse en trechos cortos por problemas respiratorios o del corazón.
7. Masticar, tragar, asimilar y transformar alimentos.
8. Retener o expulsar la orina, tener relaciones sexuales, tener hijos.
9. Caminar, correr, saltar.



10. Mantener piel, uñas y cabellos sanos.
11. Relacionarse con las demás personas y el entorno.
12. Llevar, mover, utilizar objetos con las manos.
13. Cambiar y mantener las posiciones del cuerpo.
14. Alimentarse, asearse, vestirse por sí mismo.
15. Otra.
16. Ninguna.

Pregunta 3.5. Incluya su discapacidad en las siguientes categorías: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. El aplicativo controla automáticamente que esta pregunta se conteste solo si en la pregunta 3.4, la respuesta es distinta al ítem 16. NINGUNA.

Opciones de Respuesta:

1. Movilidad.
2. Sensorial auditiva.
3. Sensorial visual.
4. Sensorial gusto – olfato – tacto.
5. Sistémica.
6. Mental cognitivo.
7. Mental psicosocial.
8. Voz y habla.
9. Piel, uñas y cabello.
10. Enanismo.
11. No la sabe nombrar.

Pregunta 3.6. En su hogar o entorno social, ¿quiénes presentan actitudes negativas que le impidan desarrollar su actividad diaria con mayor autonomía?: Campo obligatorio. Respuesta única y cerrada. La opción 6 es excluyente, es decir si elige este ítem, no podrá escogerse ninguna otra opción.

1. Familiares.
2. Amigos, compañeros.
3. Vecinos.
4. Funcionarios, empleados.
5. Otras personas.
6. Nadie.



Pregunta 3.7. ¿En qué lugares de su vivienda o entorno físico, encuentra barreras que le impidan desarrollar sus actividades diarias con mayor autonomía?: Campo obligatorio. Respuesta cerrada, múltiple. La opción 16 es excluyente, es decir si elige este ítem, no podrá escogerse ninguna otra opción.

Opciones posibles:

1. Dormitorio.
2. Sala, comedor.
3. Baño, sanitario.
4. Escaleras.
5. Pasillos, patios.
6. Andenes, aceras.
7. Calles, vías.
8. Parques, plazas, estadios, teatros, iglesias.
9. Paraderos, terminales de transporte.
10. Vehículos de transporte público.
11. Centros educativos.
12. Lugares de trabajo.
13. Centros de salud, hospitales.
14. Centros comerciales, tiendas, plazas de mercado.
15. Otros lugares.
16. Ninguno.

Pregunta 3.8. ¿Cuáles medios de comunicación utiliza habitualmente?: Campo obligatorio. Respuesta cerrada y múltiple opción. La opción 6 es excluyente, es decir si elige este ítem, no podrá escogerse ninguna otra opción.

Opciones posibles:

1. Medios escritos.
2. Radio.
3. Televisión.
4. Teléfono.
5. Internet.
6. Ninguno.



Libertad y Orden

Pregunta 3.9. ¿Sabe cuál es el origen de su discapacidad?: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Esta pregunta presenta el siguiente flujo: Si la respuesta de la pregunta 3.9 es 2 →No, el aplicativo pasa a la pregunta 3.18 y deshabilita las Preguntas 3.10 a 3.17.

1. Si.
2. No.

Pregunta 3.10. Principalmente, su discapacidad es consecuencia de: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Esta pregunta presenta varios flujos de acuerdo con la respuesta, así:

- Si la respuesta de Pregunta 3.10 es la opción 1, 2, 3, 4, 5 o 13, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.18. ¿En su familia existen o existieron más personas con discapacidad? En este caso se deshabilita las preguntas 3.11 a la 3.17.
- Si la respuesta de Pregunta 3.10 es la opción 6, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.11.
- Si la respuesta de Pregunta 3.10 es la opción 7, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.12. En este caso se deshabilita la pregunta 3.11.
- Si la respuesta de Pregunta 3.10 es la opción 8, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.13. y se deshabilita las preguntas 3.11 y 3.12.
- Si la respuesta de Pregunta 3.10 es la opción 9, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.14. y se deshabilita las preguntas 3.11, 3.12 y 3.13.
- Si la respuesta de la Pregunta 3.10 es la opción 10, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.15 y deshabilita las preguntas 3.11, 3.12, 3.13 y 3.14.
- Si la respuesta de Pregunta 3.10 es la opción 11, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.16. y deshabilita las preguntas 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 y 3.15.
- Si la respuesta Pregunta 3.10 es la opción 12, el aplicativo pasa a la Pregunta 3.17. y deshabilita las preguntas 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15 y 3.16.



Las opciones de respuesta son:

1. Condiciones de salud de la madre durante el embarazo.
2. Complicaciones durante el parto.
3. Enfermedad general.
4. Alteración genética, hereditaria.
5. Lesión autoinflingida.
6. Enfermedad profesional.
7. Consumo de psicoactivos.
8. Desastre natural.
9. Accidente.
10. Víctima de violencia.
11. Conflicto armado.
12. Dificultades en la prestación de servicios de salud.
13. Otra causa.

Pregunta 3.11. Enfermedad profesional por: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Una vez contestada esta pregunta el aplicativo pasa a la Pregunta 3.18. Al pasar a la Pregunta 3.18, se deshabilita las preguntas 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16 y 3.17.

Las opciones de respuesta son:

1. Medio ambiente físico del lugar de trabajo.
2. Condiciones de seguridad (máquinas, equipos, herramientas).
3. Contaminantes (químicos, biológicos).
4. Carga de trabajo física o mental (factores ergonómicos).
5. Organización del trabajo (psicolaborales).
6. Otra Causa.

Pregunta 3.12. Por consumo psicoactivos: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Una vez diligenciada esta pregunta el aplicativo pasa a la pregunta 3.18 y se deshabilita las preguntas 3.13, 3.14, 3.15, 3.16 y 3.17.

Las opciones de respuesta son:

1. Psicoactivos aceptados socialmente.
2. Psicoactivos socialmente no aceptados.



Pregunta 3.13. Desastres naturales: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Luego de responder esta pregunta el aplicativo pasa a la pregunta 3.18 y se deshabilita las preguntas 3.14, 3.15, 3.16 y 3.17.

Las opciones de respuesta son:

1. Terremoto.
2. Inundación.
3. Deslizamiento.
4. Otro desastre natural.

Pregunta 3.14. Por accidente: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Una vez se responda esta pregunta el aplicativo pasa a la pregunta 3.18 y se deshabilita las preguntas 3.15, 3.16 y 3.17.

Las opciones de respuesta son:

1. Del tránsito.
2. En el hogar.
3. En el centro educativo.
4. De trabajo.
5. Deportivo.
6. Otro tipo de accidente.

Pregunta 3.15. Como víctima de violencia: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Una vez se responda esta pregunta el aplicativo pasa a la pregunta 3.18 y se deshabilita las preguntas 3.16 y 3.17.

Las opciones de respuesta son:

1. Al interior del hogar.
2. Delincuencia común.
3. Social.
4. Otra.

Pregunta 3.16. Del conflicto armado por: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Una vez se responda esta pregunta el aplicativo pasa a la pregunta 3.18 y se deshabilita la pregunta 3.17.



Las opciones de respuesta son:

1. Arma de fuego.
2. Bomba.
3. Minas antipersonales MAP.
4. Municiones sin explotar MUSE.
5. Artefactos explosivos improvisados AEI.
6. Otro tipo de arma.

Pregunta 3.17. Dificultades en la prestación de servicio de salud por:

Campo obligatorio, respuesta cerrada y única.

Las opciones de respuesta son:

1. Atención médica inoportuna.
2. Equivocaciones en el diagnóstico.
3. Formulación o aplicación equivocada de medicamentos.
4. Deficiencias en la calidad de la atención.
5. Otra.

Pregunta 3.18. ¿En su familia existen o existieron más personas con discapacidad?: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única.

Las opciones de respuesta son:

1. Si.
2. No.
3. No sabe.

Pregunta 3.19. ¿En cuál país adquirió la discapacidad?: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. En esta pregunta se despliega una lista con las opciones de respuesta. Al seleccionar un país diferente a Colombia se deshabilitan las preguntas 3.20 y 3.21 correspondiente al Departamento y Municipio.

Las opciones de respuesta son:

1. Brasil.
2. Colombia.



3. Ecuador.
4. México.
5. Panamá.
6. Perú.
7. España.
8. Estados Unidos.
9. Venezuela.
10. Otro país.
- 11.

Pregunta 3.20. ¿En cuál departamento adquirió la discapacidad?: Campo obligatorio, respuesta cerrada y única. Se muestran en una lista los Departamentos de Colombia. Si la respuesta de la pregunta 3.19 es diferente a Colombia, esta pregunta estará deshabilitada.

Pregunta 3.21. ¿En cuál municipio adquirió la discapacidad?: Campo no obligatorio, respuesta cerrada y única. Se muestran en una lista los Municipios de acuerdo con la respuesta dada en la pregunta 3.20. Si la respuesta de la pregunta 3.19 es diferente a Colombia, esta pregunta estará deshabilitada.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO SE HACE CLIC SOBRE SIGUIENTE Y SE DESPLIEGA LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LAS PREGUNTAS DEL CAPÍTULO 4. SALUD: (Ver Figura 34).

Figura 34. Salud

The screenshot displays a form titled 'SALUD' with two columns of questions. Each question has a set of radio buttons or a dropdown menu for the answer. The questions cover various aspects of the user's health and rehabilitation needs, such as the timing of diagnosis, receipt of orientation, access to health services, use of technical aids and medications, and the availability of rehabilitation services in their municipality.



IV. SALUD

En el capítulo de salud se busca conocer la oportunidad en la atención, apoyo, diagnóstico, rehabilitación y tipo de entidades del sector salud que prestan sus servicios a la Persona con Discapacidad, entre otros aspectos, también se indaga sobre el apoyo de familiares y demás personas que interactúan con esta persona.

Automáticamente el aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad hará que se cumplan las siguientes reglas, de acuerdo con las preguntas relacionadas. (Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia).

A continuación se presentan las 18 preguntas involucradas en este capítulo.

Pregunta 4.1. ¿Su condición de discapacidad fue oportunamente diagnosticada?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 4.2. ¿Usted o su familia han recibido orientación sobre el manejo de la discapacidad?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 4.3. ¿Ha recibido atención general en salud, en el último año?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción múltiple, es cerrada y obligatoria. El ítem 3 es excluyente, es decir, si se responde este ítem, no se puede responder otra opción.



Opciones de Respuesta:

1. Atención general en salud.
2. Atención en salud por causa de su discapacidad.
3. Ninguna.

Pregunta 4.4. ¿Requiere atención en salud por causa de su discapacidad?:

Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 4.5. ¿Le ordenaron usar?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción múltiple, es cerrada y obligatoria. El ítem 4 es excluyente, es decir, si se responde este ítem, no se puede responder otra opción.

Opciones de Respuesta:

1. Ayudas técnicas.
2. Prótesis.
3. Medicamentos.
4. Ninguna.

Pregunta 4.6. ¿Utiliza actualmente?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción múltiple, es cerrada y obligatoria. El ítem 4 es excluyente, es decir, si se responde este ítem, no se puede responder otra opción.

Opciones de Respuesta:

1. Ayudas técnicas.
2. Prótesis.
3. Medicamentos.
4. Ninguna.



Pregunta 4.7. ¿Cree que aún necesita?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción múltiple, es cerrada y obligatoria. El ítem 4 es excluyente, es decir, si se responde este ítem, no se puede responder otra opción.

Opciones de Respuesta:

1. Ayudas técnicas.
2. Prótesis.
3. Medicamentos.
4. Ninguna.

Pregunta 4.8. ¿Requiere permanentemente de la ayuda de otra persona para realizar las actividades de su vida diaria?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción múltiple, es cerrada y obligatoria. Si la respuesta de pregunta 4.8 la opción es 2 →No, el aplicativo pasa a la pregunta 4.10 y en este caso se deshabilita la pregunta 4.9.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 4.9. ¿Cuál es la persona que más le ayuda a desarrollar sus actividades de la vida diaria?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Algún miembro del hogar.
2. Persona externa no empleada.
3. Persona externa empleada para ayudarlo.
4. Otra.

Pregunta 4.9.1. ¿Sexo de la persona que más le ayuda a desarrollar sus actividades de la vida diaria?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta

1. Hombre.
2. Mujer.



Pregunta 4.10. ¿Se está recuperando de su discapacidad?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria. Si la respuesta de pregunta 4.10 es la opción 2→ No, el aplicativo pasa a la pregunta 4.12 y se deshabilita la pregunta 4.11.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 4.11. Principalmente, ¿a qué atribuye su recuperación?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. A los servicios de salud y rehabilitación recibidos.
2. Al apoyo de la familia.
3. A su empeño por salir adelante.
4. A la ayuda de Dios.
5. A la acción de la medicina alternativa.
6. Otro.

Pregunta 4.12. ¿Qué tipo de rehabilitación le ordenaron?: Esta pregunta tiene una respuesta de opción múltiple, es cerrada y obligatoria. El ítem 11 es excluyente, es decir, si se responde este ítem, no se puede responder otra opción. En este caso el aplicativo pasa a la pregunta 4.16 y se deshabilitan las preguntas 4.13, 4.14 y 4.15.

Opciones de Respuesta:

1. Medicina física y de rehabilitación.
2. Psiquiatría.
3. Fisioterapia.
4. Fonoaudiología.
5. Terapia ocupacional.
6. Optometría.
7. Psicología.
8. Trabajo social.
9. Medicamentos permanentes.
10. Otro tipo de rehabilitación.
11. Ninguno.



Pregunta 4.13. ¿Actualmente está asistiendo al servicio de rehabilitación?:

Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria. Si la respuesta de pregunta 4.13 es la opción 2 → No, el aplicativo pasa a la pregunta 4.16 y se deshabilitan las preguntas 4.14 y 4.15.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 4.14. ¿Quién paga la rehabilitación?:

Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. El sistema general de salud.
2. La familia.
3. Personalmente.
4. Una ONG.
5. El empleador.
6. Otro.

Pregunta 4.15. El establecimiento donde recibe la rehabilitación, es:

Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria. Una vez se responde esta pregunta (cualquiera de las tres opciones), el aplicativo deshabilita las preguntas 4.16, 4.17 y 4.18.

Opciones de Respuesta:

1. Público.
2. Privado.
3. No sabe.

Pregunta 4.16. ¿Por qué no recibe servicio de rehabilitación?:

Esta pregunta tiene una respuesta de opción única, es cerrada y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Ya terminó el servicio de rehabilitación.



2. Cree que ya no lo necesita.
3. No le gusta.
4. Falta de dinero.
5. El centro de atención queda muy lejos.
6. No hay quién lo lleve.
7. No ha sido autorizado por el asegurador.
8. No sabe.

Pregunta 4.17. ¿Cuántos años lleva sin recibir servicio de rehabilitación?:

Esta pregunta es abierta y obligatoria, la respuesta debe ser de máximo dos (2) dígitos. Esta respuesta es controlada por el aplicativo para que se cumpla que los años, sea menor o igual a la respuesta de la pregunta 3.3 del capítulo “Caracterización y Origen de la discapacidad”.

En el caso que se ingrese un número de años mayor diferente a la pregunta 3.3, el aplicativo generara un mensaje de advertencia y no permite continuar hasta que se digite un número de año válido.

Pregunta 4.17.1 ¿Y cuántos meses lleva sin recibir servicio de rehabilitación?: Campo obligatorio, numérico, con rango de 0 a 11; se debe validar primero con respecto a la pregunta 3.3, luego con la pregunta 4.17 y luego con la pregunta 3.3.1 *¿Hace cuánto meses presenta esta alteración permanente?*

Pregunta 4.18. ¿Sabe si el municipio cuenta con servicios de rehabilitación?:

Esta pregunta es cerrada, única y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO SE HACE CLIC SOBRE SIGUIENTE Y SE DESPLIEGA LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LAS PREGUNTAS DEL CAPÍTULO 5. EDUCACIÓN: (Ver Figura 35).

Figura 35. Educación

EDUCACION	
Pg.5.1. ¿Sabe leer y escribir?	Pg.5.7. ¿Cuál fue el último nivel de educación que aprobó?
1 - Si	7 - Ninguno
Pg.5.2. ¿Asiste actualmente a algún establecimiento educativo?	Pg.5.7.1 Grado aprobado
2 - No	N/A
Pg.5.3. ¿El establecimiento donde estudia es?	Pg.5.8. ¿Hace cuántos años?
N/A	N/A
Pg.5.4. ¿ Para atender a las personas con discapacidad, el establecimiento cuenta con servicios de apoyo?	Pg.5.9. ¿Repetió algún año escolar?
Pg.5.5. ¿Los docentes atienden adecuadamente sus necesidades educativas especiales?	N/A
N/A	Pg.5.9.1 Cuantas veces el grado 1?
Pg.5.6. ¿Cuál es la causa principal por la cual no estudia?	N/A
1 - Porque ya terminó o considera que no está en edad escolar	Pg.5.9.2 Cuantas veces el grado 2?
	N/A
	Pg.5.9.3 Cuantas veces el grado 3?
	N/A
	Pg.5.9.4 Cuantas veces el grado 4?
	N/A
	Pg.5.9.5 Cuantas veces el grado 5?
	N/A
	Pg.5.9.6 Cuantas veces el grado 6?
	N/A
	Pg.5.9.7 Cuantas veces el grado 7?
	N/A
	Pg.5.9.8 Cuantas veces el grado 8?
	N/A
	Pg.5.9.9 Cuantas veces el grado 9?
	N/A
	Pg.5.9.10 Cuantas veces el grado 10?
	N/A

V. EDUCACIÓN

Este capítulo contiene preguntas relacionadas con el grado de escolaridad alcanzado por la Persona con Discapacidad y las posibles causas de la continuidad o discontinuidad de su educación.

Automáticamente el aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad hará que se cumplan las siguientes reglas, en cada una de las preguntas. Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia.



Pregunta 5.1. ¿Sabe leer y escribir?: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 5.2. ¿Asiste actualmente a algún establecimiento educativo?: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria. Si la respuesta de la pregunta 5.2 es la opción 2→ No, el aplicativo pasa a la pregunta 5.6 y se deshabilitan las preguntas 5.3, 5.4 y 5.5.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 5.3. ¿El establecimiento donde estudia es?: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Público.
2. Privado.

Pregunta 5.4. Para atender a las personas con discapacidad, el establecimiento cuenta con servicios de apoyo: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, múltiple y obligatoria. El ítem 7 es excluyente, es decir, si se escoge este ítem, no podrá elegir otra opción.

Opciones de Respuesta:

1. Pedagógicos.
2. Tecnológicos.
3. Terapéuticos.
4. Comunicativos.
5. Administrativos.
6. Financieros.
7. Ninguno.



Pregunta 5.5. ¿Los docentes atienden adecuadamente sus necesidades educativas especiales?: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria. Una vez diligenciada esta pregunta, el aplicativo pasa a la pregunta 5.7 y se deshabilita la pregunta 5.6.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 5.6 ¿Cuál es la causa principal por la cual no estudia?: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Porque ya terminó o considera que no está en edad escolar.
2. Costos educativos elevados o falta de dinero.
3. Por falta de tiempo.
4. No aprobó el examen de ingreso.
5. Falta de cupos.
6. No existe centro educativo cercano.
7. Necesita trabajar.
8. No le gusta o no le interesa el estudio.
9. Perdió el año y fue expulsado.
10. Su familia no quiere que estudie.
11. Por su discapacidad.
12. Otra razón.

Pregunta 5.7 ¿Cuál fue el último nivel de educación que aprobó?: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria. Dependiendo del ítem de respuesta dado, se validará de acuerdo con una edad mínima en cada una de las opciones. Si la opción de respuesta es el ítem 7→Ninguno, el aplicativo pasa a la pregunta 5.11 y se deshabilita las preguntas 5.8, 5.9 y 5.10. Si la respuesta es diferente a los ítems 2 ó 3 (Básica primaria o Básica Secundaria), se deshabilita la pregunta 5.9.



Opciones de Respuesta:

1. Preescolar.
2. Básica Primaria.
3. Básica Secundaria.
4. Técnico o Tecnológico.
5. Universitario.
6. Postgrado.
7. Ninguno

Pregunta 5.7.1 Grado aprobado: Esta pregunta tiene respuesta cerrada, única y obligatoria. Se habilitan los grados correspondientes al nivel de educación escogido: primaria o secundaria. El aplicativo verifica que se ingrese valor diferente de cero en por lo menos uno de los campos correspondientes.

Se despliega la lista de grados de manera correspondiente con la respuesta a la pregunta 5.7, así:

Opciones de Respuesta según nivel de educación:

1. Preescolar
 1. Grado 1.
 2. Grado 2.
 3. Grado 3.
2. Básica Primaria
 1. Grado 1.
 2. Grado 2.
 3. Grado 3.
 4. Grado 4.
 5. Grado 5.
3. Básica Secundaria
 1. Grado 6.
 2. Grado 7.
 3. Grado 8.
 4. Grado 9.
 5. Grado 10.
 6. Grado 11.
 7. Grado 12.



4. Técnico o Tecnológico
 1. Grado 1.
 2. Grado 2.
 3. Grado 3.
5. Universitario
 1. Grado 1.
 2. Grado 2.
 3. Grado 3.
 4. Grado 4.
 5. Grado 5.
 6. Grado 6
6. Postgrado
 1. Grado 1.

Pregunta 5.8 ¿Hace cuántos años?: Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y obligatoria. El número de respuesta debe ser de máximo dos (2) dígitos. El aplicativo controla que el número ingresado sea mayor a 0 y menor o igual a la edad, calculada de acuerdo con la respuesta de la pregunta 1.7 del capítulo Información Personal. En el caso que se ingrese un número de años mayor a la pregunta 1.7, el aplicativo genera un mensaje de advertencia y no permite continuar hasta que se digite un número válido.

Pregunta 5.9. ¿Repitió algún año escolar? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y obligatoria. La repetición solamente aplica para el nivel de primaria y secundaria.

Opciones de respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 5.9.1 Cuantas veces el grado 1? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de primaria.



Pregunta 5.9.2 Cuantas veces el grado 2? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de primaria.

Pregunta 5.9.3 Cuantas veces el grado 3? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de primaria.

Pregunta 5.9.4 Cuantas veces el grado 4? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de primaria.

Pregunta 5.9.5 Cuantas veces el grado 5? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de primaria.

Pregunta 5.9.6 Cuantas veces el grado 6? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.

Pregunta 5.9.7 Cuantas veces el grado 7? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.

Pregunta 5.9.8 Cuantas veces el grado 8? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.

Pregunta 5.9.9 Cuantas veces el grado 9? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.

Pregunta 5.9.10 Cuantas veces el grado 10? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.



Pregunta 5.9.11 Cuantas veces el grado 11? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.

Pregunta 5.9.12 Cuantas veces el grado 12? Esta pregunta tiene respuesta abierta, única y no obligatoria. Se habilita si el nivel de educación escogido fue el de Secundaria.

Pregunta 5.10. ¿La educación que ha recibido responde a sus necesidades?:
Es un Campo obligatorio, pregunta cerrada, de única respuesta.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 5.11. Si le dieran la oportunidad de estudiar o seguir estudiando ¿lo haría?: Es un Campo obligatorio, pregunta tiene respuesta cerrada, de única respuesta.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO SE HACE CLIC SOBRE SIGUIENTE Y SE DESPLIEGA LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LAS PREGUNTAS DEL CAPÍTULO 6. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FAMILIARES O COMUNITARIAS: (Ver Figura 36).



Figura 36. Participación en Actividades familiares o Comunitaria

PARTICIPACION EN ACTIVIDADES FAMILIARES O COMUNITARIAS	
Pg.6.1. Participa en actividades: 1: Con la familia y amigos	Pg.6.2. ¿Actualmente participa en alguna organización? (Para personas de 10 años y más) 2 - No
	Pg.6.3. Señale la razón por la cual no participa en ninguna organización: (Para personas de 10 años y más) 9 - Otra
	Pg.6.4. ¿Participaría en una organización en defensa de los derechos de la población con discapacidad? (Para personas de 10 años y más) 2 - No

VI. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FAMILIARES O COMUNITARIAS

Este capítulo pregunta sobre el tipo de participación que tiene la Persona con Discapacidad en las diferentes actividades religiosas o culturales, a nivel comunitario y/o en organizaciones sociales o comunitarias.

El aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad hará que se cumplan las siguientes reglas, de acuerdo con cada una de las respuestas. (Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia)

Pregunta 6.1. Participa en actividades: Es una pregunta obligatoria, cerrada, de múltiple respuesta. El ítem 10 es excluyente, es decir, si se escoge esta opción, no podrá elegirse otra opción.

Opciones de Respuesta:

1. Con la familia y amigos.
2. Con la comunidad.
3. Religiosas o espirituales.
4. Productivas.
5. Deportivas o de recreación.
6. Culturales.
7. Educación para el trabajo y desarrollo humano.
8. Ciudadanas.
9. Otras.
10. Ninguna



Pregunta 6.2. ¿Actualmente participa en alguna organización?: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y aplica solamente para personas de 10 años ó más. Si la respuesta pregunta 6.2 es la opción 1 → Si, el aplicativo pasa a la pregunta 6.4._Al pasar a la pregunta 6.4, se deshabilita la pregunta 6.3.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 6.3. Señale la razón por la cual no participa en ninguna organización: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y aplica solamente para personas de 10 años ó más.

Opciones de Respuesta:

1. Falta de dinero.
2. Falta de tiempo.
3. No existe o no la conoce.
4. Siente rechazo u obstaculización.
5. Por su Discapacidad.
6. No cree en ellas.
7. Sus principios o creencias se lo impiden.
8. Prefiere resolver sus problemas sólo.
9. Otra.

Pregunta 6.4. ¿Participaría en una organización en defensa de los derechos de la población con discapacidad?: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y aplica solamente para personas de 10 años ó más.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO SE HACE CLIC SOBRE SIGUIENTE Y SE DESPLIEGA LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LAS PREGUNTAS DEL CAPÍTULO 7. TRABAJO: (Ver Figura 37).

Figura 37. Trabajo

TRABAJO	
Pg.7.1. Durante los últimos seis meses, ha estado principalmente:	Pg.7.6. ¿Cuál es su ingreso mensual promedio? (Para personas de 10 años y más)
10 - Otra actividad	2 - Menos de 500.000=
Pg.7.2. Usted tiene contrato de trabajo (Para personas de 10 años y más)	Pg.7.7. Luego de presentar su discapacidad, ¿ha recibido capacitación para el trabajo? (Para personas de 10 años y más)
N/A	2 - No
Pg.7.3. La actividad económica en la cual trabaja actualmente, se relaciona con (Para personas de 10 años y más)	Pg.7.8. ¿Dónde recibió la capacitación? (Para personas de 10 años y más)
N/A	N/A
Pg.7.4. En el trabajo se desempeña como (Para personas de 10 años y más)	Pg.7.9. Necesita capacitación para (Para personas de 10 años y más)
N/A	3 - No necesita capacitación.
Pg.7.5. ¿ Su capacidad para el trabajo se ha visto afectada como consecuencia de su discapacidad? (Para personas de 10 años y más)	
1 - Si	

VII. TRABAJO

En este capítulo se indaga sobre los aspectos relacionados con la actividad laboral e ingresos promedio de la Persona con Discapacidad y la incidencia de la educación recibida en su estado laboral y de ingresos.

Automáticamente el aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad hará que se cumplan las siguientes reglas, de acuerdo con las preguntas relacionadas. (Cuando alguna de ellas no se cumple se despliega un mensaje de advertencia):

Pregunta 7.1. Durante los últimos seis meses, ha estado principalmente: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria. Si la respuesta de pregunta 7.1 es 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 o 10, el aplicativo pasa a la pregunta 7.5 y se deshabilita las preguntas 7.2, 7.3 y 7.4.



Opciones de Respuesta:

1. Trabajando.
2. Buscando trabajo.
3. Incapacitado permanente para trabajar – sin pensión.
4. Incapacitado permanente para trabajar – con pensión.
5. Estudiando.
6. Realizando oficios del hogar.
7. Recibiendo renta.
8. Pensionado – Jubilado.
9. Realizando actividades de autoconsumo.
10. Otra actividad.

Pregunta 7.2. Usted tiene contrato de trabajo: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. A término fijo.
2. A término indefinido.
3. Sin contrato.

Pregunta 7.3. La actividad económica en la cual trabaja actualmente, se relaciona con: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Industria.
2. Comercio.
3. Agrícola.
4. Pecuaria.
5. Servicios.
6. Otra actividad.

Pregunta 7.4. En el trabajo se desempeña como: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:



1. Empleado del gobierno.
2. Empleado particular.
3. Jornalero o peón.
4. Patrón o empleador.
5. Trabajador por cuenta propia.
6. Empleado(a) doméstica(o).
7. Trabajador familiar sin remuneración.

Pregunta 7.5. ¿Su capacidad para el trabajo se ha visto afectada como consecuencia de su discapacidad?: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.

Pregunta 7.6. ¿Cuál es su ingreso mensual promedio?: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Sin Ingreso.
2. Menos de \$ 500.000=.
3. De \$ 500.000= a \$ 1.000.000=.
4. De \$ 1.000.001= a \$ 1.500.000=.
5. De \$ 1.500.001= a \$ 2.000.000=.
6. De \$ 2.000.001= a \$ 2.500.000=.
7. Más de \$ 2.500.000=.
8. No informa.

Pregunta 7.7. Luego de presentar su discapacidad, ¿ha recibido capacitación para el trabajo?: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria. Si la respuesta de pregunta 7.7 es la opción 2→No, el aplicativo pasa a la pregunta 7.9, y deshabilita la pregunta 7.8.

Opciones de Respuesta:

1. Si.
2. No.



Pregunta 7.8. ¿Dónde recibió la capacitación? Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. SENA.
2. Otra institución pública.
3. Una institución privada.

Pregunta 7.9. Necesita capacitación para: Es una pregunta cerrada, de única respuesta y obligatoria.

Opciones de Respuesta:

1. Mejorar su actividad productiva.
2. Cambiar de actividad productiva.
3. No necesita capacitación.

AL FINALIZAR EL CAPÍTULO SE HACE CLIC SOBRE GUARDAR Y EN ESTE MOMENTO SE HA TERMINADO EL NUEVO REGISTRO QUE QUEDARÁ EN ESTADO: REGISTRADO.

8. ESTADO DE LOS REGISTROS

En el Aplicativo del Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad, selecciona un color para el estado de los registros dependiendo del manejo que ha tenido el mismo desde la fecha en que se creó. (Ver tabla 8).

Tabla 8. Consultar Histórico. Color y tipo de estado del registro

ESTADOS APLICATIVO RCLPD		
Estado	Detalle	Color
REGISTRADO	Formulario sin terminar registro inicial	Naranja
REGISTRADO	Formulario terminado pendiente de certificación	Verde
ACTIVO	Certificado activo	Gris
CERTIFICAR(ACT)	Pendiente de certificación por actualización	Verde oscuro
CERTIFICAR(NOV)	Pendiente de certificación por novedad	Verde oscuro



ESTADOS APLICATIVO RCLPD		
Estado	Detalle	Color
CERTIFICAR(DOC)	Pendiente de certificación por cambio de documento	Verde oscuro
INACTIVO	Inactivo por más de tres años de no actualizar datos o recién migrado	Rojo claro
CORREGIDO	Pendiente de certificación, ya está corregido	Aguamarina
DEVOLUCIÓN	Pendiente para realizar la novedad	Rojo
RETIRADO	Retirado por novedad	Rojo

Tipo del estado del registro:

- 1. Estado Registrado:** Es el estado en que queda un registro una vez ha sido creado en la base de datos, ya sea de manera parcial o en su totalidad y en el cual permanecerá mientras no sea certificado. Este registro permite actualizar datos en cualquiera de sus capítulos.
- 2. Estado Certificar:** Es el registro que está listo para certificar y quedar en firme en la base de datos del estado después de haber sido registrado satisfactoriamente o, sobre el cual se le ha hecho una actualización, o una aplicación de novedad.
- 3. Estado Devolución:** Cuando en el momento de la Certificación, por encontrar inconsistencias a criterio del certificador, se debe devolver el registro para ser corregido por la UGD correspondiente.
- 4. Estado Corregido:** En este estado queda un registro una vez ha sido verificada y corregida la inconsistencia por parte del actor UGD luego de que el certificador (NM ó NDs) dejara el registro en estado Devolución. Los registros en estado Corregido quedan listos para ser certificados por el NM ó NDs.
- 5. Activo:** Estado en el que queda un registro una vez se certifica.
- 6. Inactivo:** En este estado queda automáticamente el registro una vez pasados tres años de: su creación y que no haya sido actualizado, no haya tenido una novedad o de su certificación.