

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA GÁMBITA**  
**RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2016**

FECHA DE REALIZACIÓN: 10 DE JUNIO DE 2016

LUGAR: SEDE 1. LA PALMA

HORA: 10 A.M.

FIJACIÓN DE INVITACIÓN EN CARTELERA: 24 DE MAYO DE 2016

MODERADORA: LIC. SONIA SALAZAR RODRÍGUEZ

PRESENTADOR DEL INFORME: JORGE PORRAS MEJIA. RECTOR



**Resolución 4895 del 29 de abril de 2016**

**Rendición de cuentas 2016**

**Dos rendiciones: 1 semestralmente**

**DIRECTIVA**

Direccionamiento estratégico  
Gestión estratégica  
Gobierno escolar  
Clima escolar  
Relaciones con el entorno

**ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Apoyo a la gestión académica  
Administración de la planta física y de los recursos  
Administración de servicios complementarios  
Talento humano  
Apoyo financiero y contable

**PEDAGÓGICA**

Diseño pedagógico (curricular)  
Prácticas pedagógicas  
Gestión de aula  
Seguimiento académico

**COMUNITARIA**

Accesibilidad  
Proyección a la comunidad  
Participación y convivencia  
Prevención de riesgos

**PROYECTOS FUTUROS**

Prioridades y proyectos a corto, mediano y a largo plazo

Fases: Preliminares, Presentación del informe, intervenciones relacionadas con la rendición de cuentas, diligenciamiento de encuesta de evaluación.

## GESTIÓN DIRECTIVA

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

**Definición:** Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional en todos y cada uno de los ámbitos de trabajo.

**Componentes:** Misión, visión y principios en el marco de una Institución Integrada; metas institucionales; conocimiento y apropiación del direccionamiento; política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural.

---

**Gestión:**

- ☺ Se mantienen la misión, la visión y los principios institucionales.
- ☺ Se han definido metas institucionales para el año lectivo representadas principalmente en el plan de mejoramiento institucional.
- ☺ Se realizan acciones de socialización del horizonte institucional que permiten tenerlo presente en las diferentes acciones en las cuatro gestiones.
- ☺ Se definió y se ha realizado procesos de mayor y mejor vinculación de personas con capacidades disímiles.

### GESTIÓN ESTRATÉGICA

**Definición:** Tener las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales.

**Componentes:** Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones; estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación.

---

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

- Gestión:
- ☺ Se ha definido la articulación institucional con otros planes y proyectos en especial con el Programa Todos a Aprender del que se han incluido diversas acciones para el mejoramiento institucional.
  - ☺ Las características comunes de las sedes y poblaciones atendidas favorecen la existencia de una estrategia pedagógica vinculada con los modelos flexibles de Escuela Nueva y Posprimaria.
  - ☺ El uso de la información externa ha mejorado con uso de la conectividad en tres de las siete sedes. No obstante se requiere conectividad en las demás sedes. La información interna se maneja de manera fluida haciendo uso de diversos canales de comunicación.
  - ☺ Se han definido los grupos de trabajo para la realización oportuna de las acciones de seguimiento y autoevaluación institucional anual.

**GOBIERNO ESCOLAR**

Definición: Favorecer la participación y la toma de decisiones en la Institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.

Componentes: Consejo Directivo, Consejo Académico, Comisión de Evaluación y promoción, Comité de Convivencia, Consejo Estudiantil, Personero estudiantil, Asamblea de Padres, Consejo de Padres de familia.

---

- Gestión:
- ☺ El Consejo Directivo realiza las sesiones para tratar los temas requeridos de manera oportuna, efectiva y en un ambiente cortés y constructivo.
  - ☺ El Consejo Académico se reúne con frecuencia para el seguimiento de los diferentes procesos aprovechando las sesiones de trabajo situado planeadas dentro del programa PTA.
  - ☺ Las comisiones de evaluación y promoción requieren activación efectiva para el cumplimiento de su función.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

☺ El Consejo Estudiantil, el personero estudiantil y el consejo de padres no tienen un desenvolvimiento articulado o funcional a pesar de haber sido elegidos para la vigencia en los tiempos convenientes. Se requiere mejoramiento en las acciones funcionales.

☺ Se realizan las asambleas de padres para asuntos académicos, deliberatorio y de participación institucional.

### CLIMA ESCOLAR

Definición: Generar un ambiente sano y agradable que propicie el desarrollo de los estudiantes, así como los aprendizajes y la convivencia entre todos los integrantes de la Institución.

Componentes: Pertenencia y participación, Trabajo en equipo, Reconocimiento de logros, Identificación y divulgación de buenas prácticas.

---

Gestión: ☺ Se realizan actividades que en general evidencian la pertinencia y la participación como celebración de días especiales con el apoyo decidido de docentes y demás miembros de la institución, jornadas de trabajo, asistencia de padres de familia a citaciones de entrega de informes y de adquisición de compromisos como el día E familia.

☺ Se realizan actividades que evidencian el trabajo en equipo como el diseño de actividades del proyecto institucional de lectura, escritura y oralidad; diseño de instrumentos de evaluación institucional y acciones cotidianas en cada una de las sedes.

☺ Se tienen definidos formalmente y se aplican estímulos a estudiantes por diferentes aspectos como académico, pertenencia, entre otros. Se definió en el Plan de Mejoramiento Institucional acompañamiento a clase de los docentes para lo cual se realizó jornada de autoevaluación y reconocimiento al desempeño en el aula.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

☺ Se valora y autovalora las actividades encaminadas al mejoramiento y al bienestar institucional como reconocimiento a la funcionabilidad de estamentos de la Institución, prácticas pedagógicas especiales, actividades con participación comunitaria, entre otros.

**RELACIONES CON EL ENTORNO**

**Definición:** Aunar y coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su Plan de Mejoramiento.

**Componentes:** Padres de familia, autoridades educativas, otras Instituciones, sector productivo.

---

**Gestión:**

- ☺ Se mantiene relación con los padres de familia especialmente con los docentes para asuntos académicos, de ausentismo, coordinar actividades conjuntas y toma de decisiones.
- ☺ Se mantiene comunicación permanente con la Secretaría de Educación de la que se recibe con frecuencia directrices, tareas e informes por realizar a los cuales se atiende generalmente con celeridad. De igual manera se le hacen consultas y solicitudes a la Secretaría y Alcaldía municipal las que en ocasiones no son atendidas oportuna y satisfactoriamente.
- ☺ Se mantiene contacto con otras Instituciones educativas con las que se ha logrado realizar al menos una actividad conjunta relacionada con talento humano.
- ☺ Se cuenta con la participación decidida y constante de la representante del sector productivo en el Consejo Directivo que redundará en la funcionabilidad del mismo.

### GESTIÓN ACADÉMICA DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)

**Definición:** Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura y proyecto transversal, el momento en que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes.

**Componentes:** Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar y evaluación. .

---

**Gestión:**

- ☺ Se encuentra definido el plan de estudio y el plan de áreas y se definió seguimiento a las áreas de matemáticas, Lenguaje, Ciencias naturales y Ciencias sociales para su mejoramiento y sobre el cual se han desarrollado algunas fases. Se diseñaron múltiples actividades dentro del proyecto PILEO las cuales tienen como propósito fortalecer las competencias lectoras y escritoras de los estudiantes, dichas actividades se encuentran en proceso de desarrollo y evaluación.
- ☺ Por las características particulares semejantes de las sedes, la población y metodología se tiene claridad en el enfoque metodológico correspondiente a los modelos Escuela Nueva y posprimaria el cual se aplica con relativa propiedad.
- ☺ Mediante gestión ante el ministerio de las TICs, se obtuvo mejoramiento de las condiciones de conectividad de las sedes que cuentan con Kiosco Vive Digital. Existen en la Institución recursos para el aprendizaje y se han adquirido algunos recursos bibliográficos, de papelería y de suministros de consumibles de igual manera que se ha realizado mantenimiento de equipos de cómputo en todas las sedes. A través del programa Todos a Aprender se recibió una importante dotación de material bibliográfico apropiada para el apoyo didáctico a las actividades escolares de escuela nueva. De igual manera se recibió de la Gobernación de Santander material didáctico para el desarrollo de actividades de inglés para dos de las siete sedes.
- ☺ La jornada escolar está completamente definida a través de resolución rectoral y se le hace seguimiento periódico cumpliendo orientaciones y formatos definidos por la entidad territorial.
- ☺ Se encuentra definido por Acuerdo del Consejo Directivo el Sistema de Evaluación Institucional el cual se viene aplicando. En cuanto a los informes académicos periódicos se entregan oportunamente a los padres a quienes en algunos casos se han logrado vincular en las actividades de recuperación. Hace falta mejorar funcionalidad de la comisiones de evaluación.

### PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

**Definición:** Organizar las actividades de la Institución Educativa para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias.

**Componentes:** Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos de aprendizaje, uso de los tiempos para el aprendizaje

---

**Gestión:**

- ☺ Mediante sesiones de trabajo situado del PTA se ha ofrecido opciones didácticas para las áreas de lenguaje y matemática. De igual manera la dotación y existencia de material, equipos y el contexto en general permiten la ejecución didáctica de las áreas.
- ☺ Aunque se desarrollan actividades relacionadas con proyectos transversales se requiere estructurar mejorar el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de éstos.
- ☺ Se requiere mayor seguimiento a lo relacionado con tareas escolares y con el uso articulado de los recursos de aprendizaje.
- ☺ Se ha asumido mayor control a la utilización de los tiempos para el aprendizaje en cuanto a las horas de entrada y salida de clase.

### GESTIÓN DE AULA

**Definición:** Concretar los actos de enseñanza en el aula de clase.

**Componentes:** Relación pedagógica, planeación de clases, estilo pedagógico, evaluación en el aula.

---

**Gestión:**

- ☺ Mediante acompañamiento al desarrollo de las clases se ha observado mejoramiento en la relación pedagógica docentes – estudiantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

☺ Se viene ejecutando compromiso de planeación de clases multigrado con la asesoría y acompañamiento del programa Todos a Aprender lo que ha permitido mejorar en la ejecución de clase. Por otra parte se definió estructura de diario de campo que deben llevar los docentes.

☺ Se permite a los docentes dentro de la ejecución del modelo pedagógico explorar y ejecutar clases con el estilo pedagógico propio y con repercusión positiva.

☺ Se realiza la evaluación en el aula registrando resultados en planillas que consideran múltiples factores.

### SEGUIMIENTO ACADÉMICO

**Definición:** Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.

**Componentes:** Seguimiento a los resultados académicos, uso pedagógico de las evaluaciones externas, seguimiento a la asistencia, actividades de recuperación, apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje, seguimiento a los egresados.

---

**Gestión:** ☺ Se programa y se realiza tiempos y actividades de recuperación para los estudiantes que no logran las metas dentro de los periodos académicos establecidos.

☺ Hace falta reactivar las comisiones de evaluación para dar mayores opciones de seguimiento a los resultados académicos

☺ Se participa en pruebas externas de carácter formativo las Pruebas Aprendamos, de carácter formativo-competitivo como las Pruebas Supérate y de carácter evaluativo como las pruebas Saber- Icfes; todas estas tienen uso pedagógico previo análisis.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

☺ Se ha realizado seguimiento a la asistencia con gestión en el aula, en las sedes y desde la rectoría reportando a las entidades correspondientes con periodicidad.

☺ La participación de los egresados se limita a su integración del Consejo Directivo. Aparte de lo anterior, no hay una participación activa, continua y significativa de los egresados.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

**Definición:** Dar el apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la Institución.

**Componentes:** Proceso de matrícula, archivo académico, boletines de calificaciones.

---

**Gestión:**

- ☺ Se realizan los procesos de matrícula interna y virtual de manera ágil y oportuna. Se le da prioridad al derecho a la educación sobre trámites, sin embargo, se requiere mayor cumplimiento de padres de familia en la entrega de documentos cuando se les otorga plazos.
- ☺ Se definió como objetivo de mejoramiento institucional la organización de los archivos institucionales para facilitar la utilización efectiva en los diferentes procesos lo cual se ha venido ejecutando de manera gradual.
- ☺ Se mantiene y ejecuta una política de la puntualidad en la entrega de informes haciendo uso de software común repercutiendo benéficamente en oportunidad y economía.

### ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Definición:	Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios..
Componentes:	Mantenimiento de la planta física, programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición de recursos para el aprendizaje, suministros y dotación, mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje, seguridad y protección.

---

Gestión:	<p>☺ Se ha gestionado o solicitado a la Alcaldía municipal su participación en el mantenimiento de la planta física tanto en estructura como en redes. Se ha solicitado la inclusión de este aspecto en el plan de desarrollo para el cuatrienio. Se planea realizar mantenimiento básico a la planta física el segundo semestre del año con los exiguos recursos del fondo de servicios educativos.</p> <p>☺ Se definió en el plan de mejoramiento mejorar el uso de espacios para mejorar las prácticas pedagógicas. Adicionalmente se realizan jornadas de embellecimiento de las sedes.</p> <p>☺ Se hizo ejecución de recursos disponibles para la adquisición de recursos para el aprendizaje, suministro y dotación de igual manera que se gestionó la entrega de material didáctico ante la secretaría de educación.</p> <p>☺ Se realizó mantenimiento de equipos de cómputo en todas las sedes y se mantiene en estado funcional otros equipos como impresoras, video beam, neveras.</p> <p>☺ Se mantiene las rutas de evacuación, se planearon y desarrollaron actividades de prevención de riesgos como simulacros, se mantiene actualizado el equipo contra incendios y se está atento a situaciones que eventualmente puedan ser riesgosos como la iniciación de la temporada invernal.</p>
----------	---

### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

**Definición:** Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la Institución Educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias..

**Componentes:** Servicio de transporte, restaurante, cafetería, y salud (enfermería, odontología, sicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

---

**Gestión:** ☺ Se ha definido en el plan de mejoramiento la dignificación del servicio de alimentación escolar. Se ha gestionado o solicitado ante la Secretaría de Educación y Alcaldía su participación en construcción de espacios adecuados, dotación de aparatos y muebles de igual manera que dotación del menaje en las calidades y condiciones apropiadas para la prestación dignificada del servicio.

☺ Se ha gestionado y ejecutado en parte plan de acompañamiento del Hospital Caicedo y Flórez y Alcaldía municipal en actividades de salud, odontología y sicología.

.☺ Se ha definido y ejecutado plan de apoyo a estudiantes con necesidades especiales de aprendizaje detectándolos, reconociendo situaciones particulares, planeando sesiones de apoyo profesional y solicitando participación de otros estamentos.

### TALENTO HUMANO

**Definición:** Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo..

**Componentes:** Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia del personal vinculado, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

---

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

- Gestión:
- ☺ Se hace asignación académica teniendo en cuenta los perfiles de los docentes y se gestiona ante la Secretaría de Educación la asignación de personal oportuna teniendo en cuenta las prioridades en necesidades educativas.
  - ☺ Se ha realizado inducción a los docentes que llegan y se ha programado inducción a estudiantes nuevos.
  - ☺ Se ha programado un plan de capacitación a los docentes el cual se viene ejecutando con la participación del PTA. De igual manera se ha participado en capacitaciones pedagógicas y administrativas. Se ha planeado co-capacitación entre docentes.
  - ☺ En diferentes actividades se ha evidenciado la pertenencia del personal vinculado a la Institución.
  - ☺ Se realiza la evaluación de desempeño de prueba y de competencia en los tiempos y en las condiciones definidas en la normatividad.
  - ☺ Se hizo reconocimiento por parte del Ministerio de educación a la consecución de metas definidas en año anterior en cuanto al Índice Sintético de la Calidad Educativa. Se espera estímulo económico para el personal profesional vinculado directamente a la institución. Se hizo reconocimiento a los docentes por aspectos didáctico –pedagógicos positivos evidenciados como resultado de las primeras sesiones de acompañamiento a clase.
  - ☺ Se realizó actividad de integración docente conjuntamente con las demás instituciones educativas del municipio. Se programó y se obtuvo homenaje a los docentes por parte de la Alcaldía Municipal.

**APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

Definición: Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo del establecimiento educativo.

Componentes: Presupuesto anual del fondo de servicios educativos, contabilidad, ingresos y gastos, Control fiscal.

---

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PALMA – GÁMBITA  
INFORME DE GESTIÓN 2016 PRIMER SEMESTRE

- Gestión:
- ☺ Se ha definido el presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos y se han hecho las modificaciones con la celeridad, claridad y oportunidad requerida con la participación del Consejo Directivo.
  - ☺ Se ha llevado y entregado todos los informes contables requeridos por las autoridades de manera oportuna y se ha recibido consolidación sin solicitud de correcciones o ajustes.
  - ☺ Han ingresado recursos del conpes en dos consignaciones por valor de \$17.508.126= de los cuales se han realizado egresos por valor de \$7.115.350= para gastos de funcionamiento, suministro de elementos de aseo, papelería, útiles de escritorio, dotación de libros y textos de apoyo pedagógico, suministros para impresoras y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.
  - ☺ Se realizan los diferentes pasos requeridos para la contratación teniendo en cuenta criterios de economía, transparencia y responsabilidades fiscales.

**ACCESIBILIDAD**

Definición: Buscar que todos los estudiantes independientemente de su situación personal, social y cultural reciban una atención apropiada y pertinente que responda a sus expectativas.

Componentes: Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad, atención a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.

---

- Gestión:
- ☺ Se ofrece la atención educativa al 100% de la demanda de servicio indistintamente del grupo poblacional que solicite el servicio.
  - ☺ La Institución conoce las características de su entorno si embargo se requieren acciones que busquen el acercamiento de los estudiantes a la Institución.
  - ☺ Se requiere plan para acompañar la autoformulación de proyectos de vida de los estudiantes

## GESTIÓN COMUNITARIA

### PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

**Definición:** Poner a disposición de la comunidad educativa un conjunto de servicios para apoyar su bienestar.

**Componentes:** Escuela familiar, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de los medios, servicio social estudiantil.

---

**Gestión:**

- ☺ Se han realizado algunas actividades relacionadas con la Escuela Familiar con el acompañamiento de la psicóloga del grupo de apoyo municipal. De igual manera la interacción
- ☺ Se han realizado acciones para optimizar el servicio de conectividad a la comunidad en las sedes en las que se ha instalado los Kioscos Vive Digital para el servicio de la comunidad en horas de la tarde.
- ☺ Se han realizado acciones interinstitucionales con la Registraría municipal, asomucgan y el hospital que repercuten en beneficio comunitario.
- ☺ Se facilita la planta física y recursos de la Institución para programas de beneficio social como PAIPI, a las juntas de acción comunal, entre otras..
- ☺ Por no aplicar la normativa de servicio social dado que solo se cuenta hasta educación básica secundaria no hay programa de servicio social estudiantil, no obstante, se tienen planeadas actividades de servicio social de apoyo a comunidad del entorno con necesidades básicas.

### **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

**Definición:** Contar con instancias de apoyo a la Institución Educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias.

**Componentes:** Participación de los estudiantes, asamblea y consejo de padres, participación de las familias.

---

**Gestión:**

- ☺ Existe disposición institucional para estimular la participación de los estudiantes por su sentido de pertenencia con repercusión significativa en el contexto estudiantil, geográfico o social.
- ☺ Los estudiantes participan activamente en las visitas domiciliarias de apoyo social.
- ☺ La asamblea a de padres de familia participa en la toma de decisiones sin embargo el Consejo de Padres no ha tenido una participación en las acciones y decisiones institucionales.
- ☺ Las familias participan con entusiasmo en actividades de mejoramiento de las condiciones de las deferenets sedes.

### **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

**Definición:** Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la Institución y el bienestar de la comunidad educativa.

**Componentes:** Prevención de riesgos físicos, prevención de riesgos sicosociales, programas de seguridad.

---

**Gestión:**

- ☺ Se cuenta con el Plan Escolar de Riesgos y se realizan actividades de prevención de riesgos físicos teniendo en cuenta
- ☺ Se mantiene en observación los mapas y rutas de evacuación y se alerta a las instituciones competentes posibles riesgos por motivos de orden natural.



## **PROYECTOS FUTUROS**

### **Prioridades y a corto plazo.**

1. Ejecutar el plan de mejoramiento alcanzando las metas definidas.
2. Lograr la participación de la Alcaldía municipal en el mantenimiento de infraestructura y redes.
3. Construcción de kiosco en la sede 1 que preste diferentes servicios.
4. Lograr la meta de mejoramiento definido del índice sintético de calidad para el año 2016.

### **A mediano y largo plazo:**

1. Prestar el servicio de educación media para la comunidad del entorno.
2. Contar con todos los recursos físicos y humanos para el mejoramiento de las condiciones de la prestación del servicio.

## **PREGUNTAS E INTERVENCIONES**

Se recibió intervención de padres de familia sugiriendo articulación con el Sena. Se realizó en el acto encuesta de tipo de cursos de interés y se definieron en primera instancia solicitar para el corregimiento la palma capacitación relacionada con turismo.

Intervinieron también docentes invitando a los padres de familia en participar cumplida y activamente en las escuelas de padres que se programen en la Institución.

### RESULTADO ENCUESTA

Se realizó encuesta con las siguientes preguntas y resultados:

1. Cómo evalúa la planeación organización del evento:

MALA: 5%      REGULAR: 15%      BUENA: 55%      EXCELENTE: 25%

2. Cómo evalúa la claridad en la presentación del informe:

MALA: 0%      REGULAR: 10%      BUENA: 55%      EXCELENTE: 35%

3. Cómo evalúa el uso de elementos técnicos para la presentación del informe

MALA: 0%      REGULAR: 5%      BUENA: 75%      EXCELENTE: 20%

4. Cómo evalúa el grado de satisfacción respecto al informe presentado

MAL: 0%      REGULAR: 15%      BUENO: 65%      EXCELENTE: 20%

**JORGE PORRAS MEJIA**  
**RECTOR**