

INSTITUTO AGRICOLA DE CHARTA



**INFORME
RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE
2016**

**Presentado por:
MARTHA EUGENIA CAMACHO GOME
Rectora**

**Presentado a:
SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTANDER**

Bucaramanga, Septiembre de 2016

INTRODUCCIÓN

El marco normativo del proceso de Rendición de Cuentas se enmarca en el Decreto 4791 de 2008, artículo 19 numeral 4 y la Directiva Ministerial No. 26 de 2011.

Para la realización del evento de Rendición de Cuentas correspondiente el Primer Semestre de 2016 se convocó a la Comunidad Educativa conformada por Padres, Docentes, Personal Administrativo, comunidad en general y al Concejo, Alcalde y Personera Municipal, con citación directa a cada uno de los invitados y a través de la página de Facebook institucional.

El informe se rindió dentro de la Asamblea de entrega de boletines del Segundo Periodo para asegurar la participación de la toda la comunidad y teniendo en cuenta las orientaciones dadas en la Circular No. 04895 de abril de 2016, contemplando cada una de las gestiones, procesos y componentes de la Guia 34 del MEN. Algunos componentes no se mencionan por estar inmersos dentro de otros.

Vale la pena aclarar que en la fecha establecida en el cronograma no es posible realizarla puesto que en ese momento aun no se cuenta con los informes financieros a corte 30 de Junio, los cuales deben ser parte de dicho rendición.

1. GESTION DIRECTIVA

1.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

En la Autoevaluación Institucional realizada en el mes de Diciembre de 2015 se vió la necesidad de conformar el equipo de gestión de calidad el cual estará haciendo seguimiento al cumplimiento del PMI, y al trabajo de los equipos de gestión, así como proponiendo acciones de mejoramiento, entre las que se encuentran:

- Análisis de los Planes de Area
- Diseño del Modelo de Secuencias Didácticas
- Enfoque Metodológico

1.1.1 Misión y Visión

Como punto importante dentro del PMI se revisó y reformuló el Horizonte Institucional para iniciar la socialización masiva a toda la comunidad educativa como medio para mejorar el sentido de pertenencia y el compromiso institucional.

1.1.2 Metas Institucionales

Se formuló un PMI a tres años con Metas bien definidas cuyos énfasis principales son unificar a nivel institucional los criterios y opciones didácticas y pedagógicas y mejorar la convivencia escolar.

1.2 Gestión Estratégica

1.2.1 Liderazgo

Las 14 sedes se manejan bajo los mismos criterios y las acciones y programas que se implementan se hacen a nivel institucional. La Rectoría tiene buen liderazgo y goza del respeto y reconocimiento de la comunidad.

1.2.1 Estrategia Pedagógica

La estrategia pedagógica no está articulada especialmente con la Modalidad Agropecuaria, de ahí se partió para la formulación del PMI a tres años.

1.2.2 Uso de la Información Interna y Externa para la toma de Decisiones

Los resultados de las evaluaciones externas (Saber) se analizan frecuentemente y se implementan acciones de mejoramiento como:

Implementación de un simulacro corto mensualmente para todos los grados (a partir del 2015)

Implementación del Proyecto de Lectura “Leer te da Más”. El cual inició en el 2014 pero en el presente año se diseñaron más estrategias, que serán expuesto en el componente académico.

Los resultados de la Autoevaluación es tenido en cuenta para la formulación del PMI, prueba de ello es el avance que se ha tenido en varios procesos y componentes.

1.2.3 Seguimiento y Autoevaluación

Aunque este proceso no se ha hecho extensivo a la comunidad, puede decirse que se hace muy objetivamente y los objetivo y metas planteadas han permitido el mejoramiento institucional en diferentes componentes.

1.3 Gobierno Escolar

El proceso de conformación del gobierno se realizó mediante la participación democrática de todos los miembros de la comunidad educativa. En cada sede rural con la presencia de la Rectora se seleccionaron los representantes al Consejo de Padres

Todos los estamentos han operado y cumplido sus funciones a cabalidad.

1.3.1 Comité de Convivencia: esta conformado de acuerdo a la Ley 1620 y cumple con las funciones que le corresponden, su trabajo ha permitido disminuir la indisciplina y el matoneo.

1.4 CULTURA INSTITUCIONAL

1.4.1 Mecanismos de Comunicación

Se han implementado los siguientes mecanismos de comunicación de tal manera que se asegura que todos los miembros de la comunidad estén permanentemente informados de todos los acontecimientos. Estos mecanismos son:

- ✓ Correo institucional a través de la plataforma académica.
- ✓ Página de Facebook: donde se publican los eventos y la información de índole institucional.
- ✓ Whatsapp: mecanismo para comunicar mensaje breves que requieren atención inmediata.
- ✓ Llamadas telefónicas y mensajes de texto: para quienes no tienen whatsapp.
- ✓ Circulares, Cartelera de Rectoría, Cartelera General, Cartelera temática por quincenas y Periódico Mural.

1.4.2 Reconocimiento de Logros e Identificación y Divulgación de Buenas Prácticas

En el presente año se aprobó el plan de estímulo para los docentes basado en proyecto sobresalientes y en el mejoramiento de los resultados de las pruebas externas. Cada semestre se tiene un espacio para la presentación de las buenas prácticas por parte de cada docente.

1.5 CLIMA ESCOLAR

Como uno de las mayores problemáticas de aula radica en convivencia escolar; a través del Comité de Convivencia se mantiene un seguimiento cercano para dirimir los conflictos y buscar alternativas de solución. A través de la Coordinación se ha mantenido comunicación permanente con estudiantes y padres de los casos difíciles. Se da cumplimiento al manual de

convivencia aplicando siempre el debido proceso y se remiten a terapia psicológica a los estudiantes a los cuales se es detecta algún tipo de problema. Como se mencionó anteriormente el trabajo del Comité de Convivencia he permitido disminuir la indisciplina y los casos de matoneo.

1.5.1 Manual de Convivencia: se reformó en su totalidad, proceso adelantando el año anterior. Se está socializando en todos los grupos en la hora de Cultura Institucional. El Manual está ajustado a Ley 620, Ley 1098 y demás leyes concernientes a la protección de la Infancia y la Adolescencia. Así mismo contempla los protocolos necesarios y la ruta de atención para las diferentes problemáticas, así como el respeto por las diferencias de diversa índole y la erradicación de matoneo escolar.

Dentro de las Acciones para mejorar el clima escolar están:

- ✓ Dialogo directo
- ✓ Charlas de grupo con el psicólogo de la Comisaria de Familia.
- ✓ Atención psicológica personalidad
- ✓ Talleres grupas con padres y estudiantes.

1.5.2 Actividades Extracurriculares

El programa Culturazón durante el primer semestre permitió que estudiantes del Instituto participaran en las siguientes actividades:

- ✓ Festival de Danzas en el cumpleaños de Matanza.
- ✓ Festival de Teatro en Vetas.
- ✓ Taller de Fotografía
- ✓ Se continúa con las clases de manualidades, danzas y teatro.



1.6 RELACIONES CON EL ENTORNO

Las relaciones con el entorno siguen siendo satisfactorias tanto a nivel local como departamental.

Igualmente con las familias de los estudiantes se tiene una comunicación permanente especialmente con los de bajo rendimiento académico y comportamental, para motivar el compromiso de la familia en la formación de los niños y niñas.

2. GESTION ACADEMICA

2.1 Diseño Pedagógico y Curricular

2.1.1. Plan de Estudios: Se cuenta con los planes de estudio y de Area actualizados hace dos años. Dentro del trabajo del equipo de gestión de calidad se detectó que era necesario reformular los desempeños de todo el plan de área, labor que viene haciendo los equipos de gestión.

No se cuenta con criterios unificados en todo lo concerniente al proceso académico, cada docente tiene sus propias prácticas, por tal motivo una de los grandes objetivos 2016-2018 en el PMI es “Establecer acuerdos pedagógicos alrededor del plan de estudios, enfoque metodológico y evaluación de los aprendizajes de los estudiantes”, para construir una política unificada en cuanto a todas las prácticas pedagógicas como son : opciones didácticas, estrategias para las tareas escolares, planeación de clases, actividades de recuperación , evaluación en el aula y seguimiento académico que sea coherente con la misión y la visión.

Plan que ha sido proyectado a tres años

2.1.2 Enfoque Metodológico: El equipo de Gestión de Calidad presentó al Consejo Académico la propuesta del Enfoque Metodológico. Falta ampliar la capacitación para lograr su afianzamiento por parte de los docentes.

2.1.3 Recursos para el Aprendizaje: Desde al año anterior se implementaron las aulas especializadas las cuales están dotadas de video beam, Televisor Smart, o tralero electrónico (2) portátil y una biblioteca básica. En el presente año la administración se comprometió a darnos otros equipos y materiales para continuar su dotación para aún no se ha hecho efectiva.



En la Modalidad Agropecuaria se cuenta con la Granja Tibidabo se hacen las prácticas, también con otra finca ubicada en una vereda cercana. Esto se constituye en una fortaleza en el medida en que tenemos a disposición los terrenos y las diferentes especies animales para las prácticas y generar ingresos propios; pero también se convierte en una debilidad dado lo recursos que se necesitan para mantenerlas especialmente la granja El Carpintero.

❖ **Proyecto Leer Te da Más**

Como una de las grandes debilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje se detectó en los años anteriores la bajo comprensión lectora de los niños y jóvenes, por tal motivo el Instituto ha venido implementando mecanismos para superar esta realidad; en el presente año ha adoptaron varias estrategias para contribuir fomentar en los estudiantes el amor por la lectura y la escritura, el fortalecimiento de las competencias comunicativas así como tomar conciencia del valor y el placer de leer y escribir

Estrategias del Proyecto

- ✓ Maletas Viajeras: se rotan entre las sedes

- ✓ Diez Minutos diarios de lectura grupal al iniciar la jornada.
- ✓ Rincones de Lectura



- ✓ Semana E de la lectura «Con Mucho Cuento»



✓ Proyecto Biblioteca Escuela



Con este proyecto se recibió una dotación de 4 libros de literatura para cada niños de 1º a 9º los cuales llevan a su casa para compartir la lectura con los niños.

❖ Implementación Clase de Música

Con el apoyo de la administración municipal y CORPOARTE se implementó la clase de música en los grados de tercero, cuarto y quinto de la sede urbana y las sedes rurales La Aguada, Perico, El Roble, La Playa y Rinconada. Previamente los docentes tuvieron una inducción de cinco sesiones ya que el programa está diseñado en video clases que ellos pueden orientar, además cada niño cuenta con un kit que contiene la flauta, la cartila y el dvd, de tal forma que el estudiante que lo desee pueden avanzar desde su casa. En el primer semestre se contó con el apoyo del Director de Corpoarte y a partir del segundo semestre con el profesor de música de la Casa de la Cultura de Charta.



Niños de la Sede El Roble-

Video en

Yuotube <https://www.youtube.com/watch?v=jjXwJco8064>



Niños de la Sede La Aguada

Video en

Yuotube <https://www.youtube.com/watch?v=BRgE42JItBc>



Video Clase

3. GESTION ADMINISTRATIVA

3.1 APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Este componente que está compuesto por el proceso de Matrícula, el archivo académico y los boletines de calificaciones ya está totalmente consolidado y es eficiente y eficaz. Se cuenta con la plataforma académica la cual es muy dinámica y permite que los estudiantes puedan revisar sus notas parcialmente en el momento que lo desean así como contar con los boletines oportunamente y cuadros estadísticos que se necesiten para el análisis del rendimiento escolar.

3.2 GESTION DOCUMENTAL

Se organizó el archivo de acuerdo a la ley de archivos, se ha avanzado en la recuperación y organización del archivo histórico y se implementó la unidad de correspondencia.



3.2 ADMÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y LOS RECURSOS

3.2.1 Mantenimiento: En el presente año no se han invertido recursos en el mantenimiento de las plantas físicas ni por parte del municipio ni del colegio.

3.2.2 Embellecimiento: en la sede principal se está adelantando un proyecto de embellecimiento el cual aunque incipiente se esta desarrollando en las sedes rurales.



3.3.3 Uso de los Espacios: se elaboraron los reglamentos para el uso de los diferentes espacios.

3.2.4 Suministros y Dotación: los suministros de papelería y útiles de aseo se adquieren a principio de año para todas las sedes. Los suministros de la granja se adquieren cada mes para evitar su vencimiento.

El uso de los recursos continúa siendo eficiente y ajustado al presupuesto aprobado lo que permite contar oportunamente con los suministros necesarios para el funcionamiento. En el presente año se dio prioridad en la inversión a la modalidad agropecuaria.

3.2.5 Seguridad: Aunque no se ha contado con el apoyo de ninguna entidad los docentes elaboraron el panorama de riesgos de cada sede los cuales se están en revisión para proceder a socializarlos con la comunidad educativa.

3.3 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Programa PAE: El presente año ha sido el de más baja atención teniendo en cuenta la fecha de inicio: 2 Mayo. Sin embargo el suministro y la calidad del mercado ha mejorado considerablemente.

Cobertura PAE:

- Urbano: 216
- Rurales: total
- Refrigerio Industrializado: 46

Transporte Escolar: No se contó con el aporte del departamento para la contratación de las rutas El Roble y Rinconada. El municipio contrató en el primer semestre 45 días.

La ruta de la vía principal continúa prestando el servicio todos los días.

Atención Psicológica: se viene trabajando de la mano con Comisaria de Familia y su psicólogo para la atención de los niños y jóvenes con diversas problemáticas, así como con sus familias. También se ha recibido apoyo en este aspecto del personal especializado de Cajasán.

3.4 TALENTO HUMANO

3.4.1 Perfiles: El personal Docente se encuentra completo y ubicados de acuerdo a su perfil hasta donde es posible.

El personal administrativo es insuficiente para atender todas las labores, es necesario una secretaria de tiempo completo para poder cumplir satisfactoriamente con todas las tareas establecidas y las que nacen cada día por la modernización de los procesos. Por ser el colegio Técnico y tener dos granjas a cargo surgen muchas funciones adicionales a las de la parte académica.

3.4.2 Estímulos: Dentro del nuevo manual de convivencia se estableció un plan de estímulos para docentes.

3.4.3 Bienestar: Se aplicó una encuesta al personal para mirar las necesidades de capacitación y de bienestar.

3.4.4 Apoyo a la Investigación: Actualmente se están desarrollando dos proyectos de investigación apoyado por la UNAB y la Tecnológica Fitec.

❖ Proyecto Ecoita

Por iniciativa del docente de Ciencias Naturales con el acompañamiento del docente de Agrícola se viene implementando el desde el año 2015 la construcción de un Camino Ecológico –ECOITA- cuyo propósito utilizar el sendero como medio didáctico y turístico, para generar conciencia en la conservación de la biodiversidad, contribuir en la educación ambiental fundamentada en los principios de protección, preservación de especies nativas y cuidado y mantenimiento del medio ambiente, creando conciencia en los habitantes y cada una de las personas que tengan acceso a la institución. Este proyecto se desarrolla con los estudiantes del grado Once con recursos netamente del medio y con la el apoyo y asesoría de la Universidad Autónoma de Bucaramanga . UNAB



❖ Proyecto Fractus

En la sede Rural La Aguada se viene trabajando en Fractus, proyecto impulsado por la Gobernación de Santander en convenio con la Tecnológica Fitec, cuyo objetivo es abrir nuevas posibilidades para que estudiantes de los grados 1º a 9º, maestros y personas de la comunidad en general se beneficien con una propuesta de “Apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación, para incorporar la investigación como estrategia pedagógica a los currículos de las instituciones educativas, apoyado en las nuevas tecnologías de la investigación y la comunicación”. El objeto de la investigación se realizará a través del embellecimiento de la sede con plantas nativas de la región proyectado a un parque ecológico. El avance ha sido muy lento debido a la poca asesoría y acompañamiento recibido por parte del operador.

3.5 APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

La institución ejecuta sus ingresos y gastos de acuerdo al presupuesto aprobado, lleva contabilidad al día y presenta los informes oportunamente a los entes de control y al Consejo

Directivo en presencia de la Personera y Contralora Estudiantil. Igualmente publica en cartelera los informes trimestrales para conocimiento de la comunidad

4. GESTION COMUNITARIA

4.1 ACCESIBILIDAD

4.1.1 Necesidades y Expectativas de los Estudiantes: Como uno de las mayores problemáticas de aula radica en el convivencia escolar se aplicó una encuesta para conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes. Igualmente para mejorar la convivencia escolar y fomentar en los estudiantes el respeto por las diferencias desde sus hogares se continúa trabajando en la escuela de padres y con charlas especializadas por grados.

4.1.2 Proyecto de Vida: Se está en la formulación del programa para orientar el proyecto de vida niños y jóvenes, el cual se termina este año para iniciar su implementación el próximo año.

4.2 PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

4.2.1 Escuela de Padres

Con el apoyo de la Comisaria de Familia y Cajasán se realizaron los siguientes talleres a Padres, Estudiantes y docentes:

- ✓ Factores de Riesgo
- ✓ Prevención de Abuso, Delincuencia y Drogas.
- ✓ Pautas para la prevención del abuso infantil

A nivel grupal en la clase de Ética se realizaron talleres para padres y estudiantes.

Grado	Taller	Padres Asistentes	Total Alumnos
5º	Autoestima Camino al Exito	13	21
6º	Autoestima Camino al Exito	28	43
7º	Comunicaciones Camino al Entendimiento	8	28
8º	Manejo de Conflictos en Familia	14	26
9º	La Adolescencia una Oportunidad para Crecer con sus Hijos	6	23
10º y 11º	Derechos Sexuales y Reproductivos	17	52
	Total	86	193

4.2.2 Uso de la Planta Física: Se facilitó el uso del Aula Múltiple a las organizaciones que los han solicitado, lo mismo que las sillas rimax y mesas para eventos de la parroquia y la administración municipal. Se prestó la sala de Informática para un curso de Informática de una semana dictado por el SENA a la comunidad y se está dispuesto a colaborar con la comunidad en lo que necesite.

4.2.3 Servicio Social Estudiantil: se cuenta con los siguientes proyectos:

- ✓ **Acompañamiento al Adultos Mayor:** el grupo de niñas desarrollan las siguientes actividades con los adultos mayores del Hogar del Anciano: llevarlos a misa los domingos, caminatas, actividades recreativas y manualidades.
- ✓ Construcción del Camino Ecológico: consecución y estudio de plantas nativa y construcción de camino.
- ✓ Arreglo de Jardines
- ✓ Soporte a la gestión documental (archivo)

4.3 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

4.3.1 Participación de los Estudiantes

Personera Estudiantil: la Personera ha mostrado liderazgo y compromiso en su labor, está pendiente de las necesidades y problemática de sus compañeros y aporta ideas para la solución.

Consejo Estudiantil: Es el espacio de reunión de los representantes de cada grado con la Rectora para exponer necesidades, problemáticas y proponer acciones. En el primer semestre se realizaron tres reuniones.

4.3.2 Asambleas de Padres de Familia y Consejo de Padres

Durante el primer semestre se realizaron 2 asambleas generales de Padres de Familia.

Primera: Elección de los padres Representes a los órganos de participación.

Segunda: Entrega de Boletines primer periodo, charla escuela de Padres.

Se realizaron dos Consejos de Padres

4.3.3 Participación de la Familias

La participación de las familias no es muy notoria, sobresalen unas pocas que siempre están comprometidas con la institución. De otro lado hay mucha apatía y preocupación por la formación de los niños, descuidando la autoridad y el control de ellos. En estos temas se viene trabajando en la escuela de Padres.

Se realizó el día E de la Familia con la participación de 80 padres de familia, igualmente con los docentes. El Objetivo de esta jornada es reflexionar con respecto a los acuerdos fijados y los propósitos fijados a nivel institucional y analizar los resultados obtenidos en las pruebas Saber

5.2 CUBIERTA DE LA CANCHA:

Se está gestionando la aprobación del proyecto radicado desde el año anterior para la instalación de la cubierta del patio – cancha de la Sede A y el cambio de loza y mejoramiento de la gradería.

5.3 CUBIERTA DE LA GRADERIA DE LA SEDE B

Para el mes de Noviembre la Asociación de Padres de Familia tiene proyectado en bazar para recoger fondos para colocarle cubierta a la gradería de la sede B y construir un kiosco en la sede A.

5.4 MEJORAMIENTO INSTALACIONES SEDE RURALES

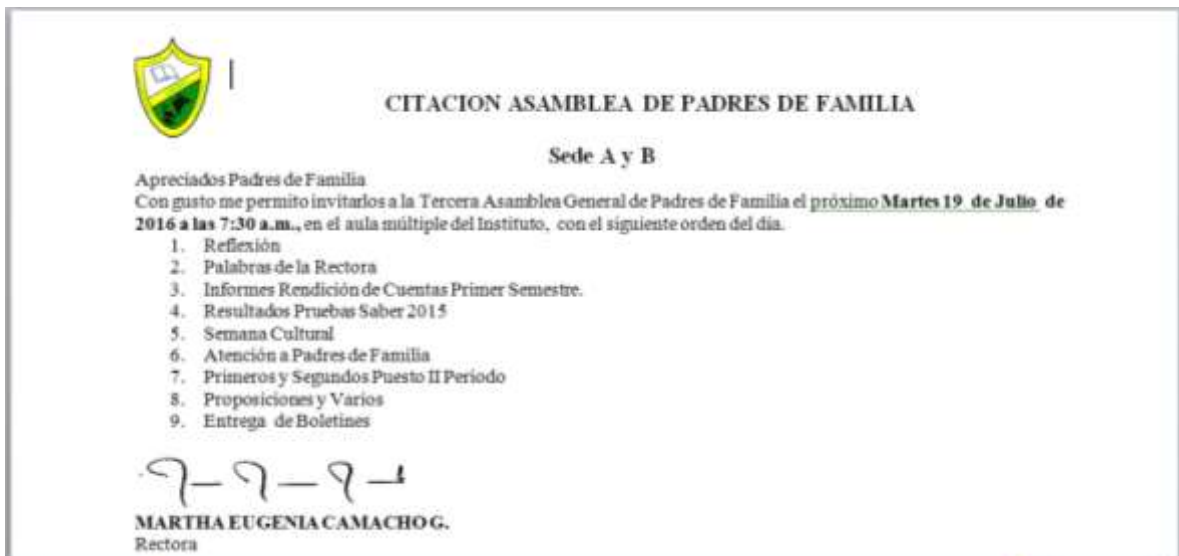
Se gestionó ante la administración municipal el mejoramiento de las unidades sanitarias y el polideportivo de la sede La Aguada y el arreglo de las cañerías de la sede El Roble.

Anexos:

- ❖ Convocatoria a través de la Red Social



- ❖ Citación a Padres de Familia



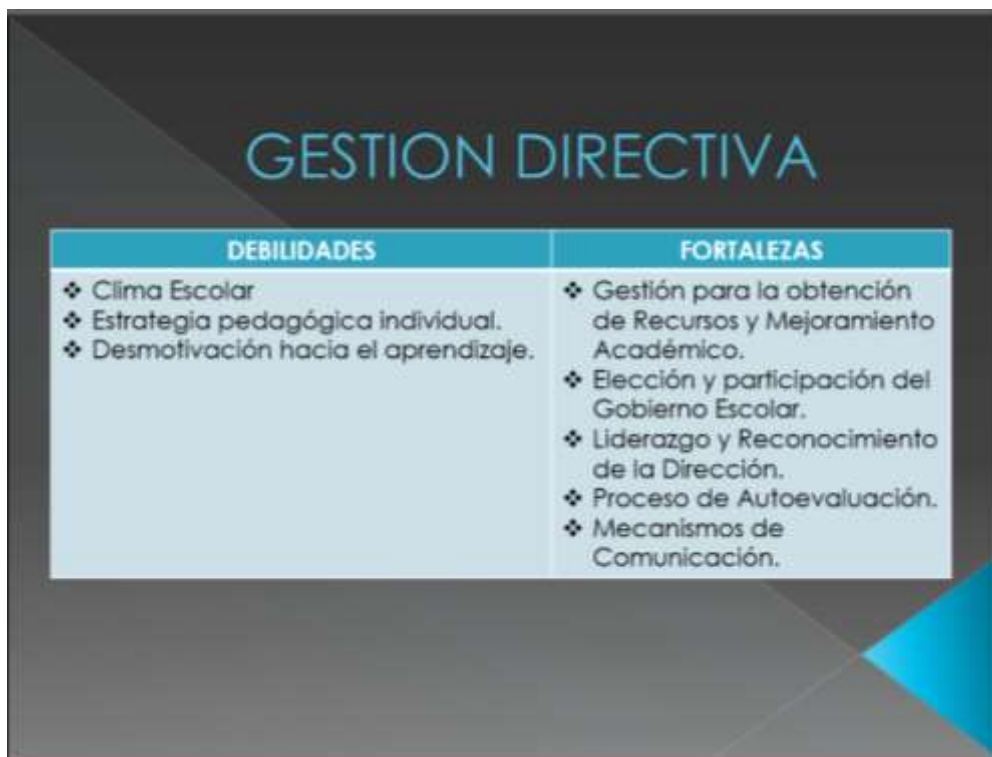
❖ Evidencias Asamblea



❖ Firmas

No se adjunta listado de firmas porque terminada la asamblea se pasa a los salones a la reunión con los directores de grupo y en cada salón se tiene un control de asistencia de los padres a los eventos que son citados durante el año.

❖ DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE CADA GESTION



The slide features a dark grey background with a light blue triangle in the top-left and bottom-right corners. The title 'GESTION DIRECTIVA' is centered at the top in a light blue, sans-serif font. Below the title is a table with two columns: 'DEBILIDADES' and 'FORTALEZAS'. The table has a light blue header and a white body. The 'DEBILIDADES' column lists three items, and the 'FORTALEZAS' column lists six items, all preceded by a blue diamond symbol.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
❖ Clima Escolar	❖ Gestión para la obtención de Recursos y Mejoramiento Académico.
❖ Estrategia pedagógica individual.	❖ Elección y participación del Gobierno Escolar.
❖ Desmotivación hacia el aprendizaje.	❖ Liderazgo y Reconocimiento de la Dirección.
	❖ Proceso de Autoevaluación.
	❖ Mecanismos de Comunicación.

GESTION ACADEMICA

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">❖ Carencia de Acuerdos Pedagógicos Unificados.❖ Carencia de Proyectos Transversales.❖ Debil seguimiento y acompañamiento a los estudiantes con bajo rendimiento.❖ Resistencia de los docentes al cambio.	<ul style="list-style-type: none">❖ Plan de Areas y de estudios establecidos❖ Existencia de medios tecnológicos .❖ Aplicación permanente de simulacros.❖ Implementación del Plan Lector .

GESTION ADMINISTRATIVA

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">❖ Continuidad en los servicios complementarios como transporte y restaurante escolar.❖ Tener 2 granjas a disposición.	<ul style="list-style-type: none">❖ Buen manejo de los recursos.❖ Personal Docente completo❖ Buena planta física.

GESTION DE LA COMUNIDAD

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">❖ Proyecto de vida de los estudiantes y pocas expectativas para su futuro❖ Apatía de muchos padres de familia en la formación de sus hijos.❖ Poco sentido de pertenencia.	<ul style="list-style-type: none">❖ Escuela de Padres❖ Proyectos Sociales Estudiantiles.❖ Vinculación en las actividades de la comunidad