

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS MOLINOS

## PRIMER SEMESTRE 2016



Julio 11 de 2016

# RENDICIÓN DE CUENTAS

La IE LOS MOLINOS de Capitanejo Santander, bajo la dirección de la Esp. Rossio Delgado Rojas; Rectora desde el 03 de agosto de 2015, en cumplimiento de la normatividad vigente y en especial lo preceptuado en el Decreto 4807/2011 y el decreto 4791/2008 en su artículo 19, la resolución 4895 del 29 de abril de 2016 de la SED, se permite presentar a la comunidad educativa asistente, la rendición de cuentas del 1er semestre de 2016

# ¿Qué es la Rendición de cuentas?

**“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional, territorial y los servidores públicos, comunican, explican y argumentan sus acciones y gestiones a la sociedad.” (MEN, 2007).**



# FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y SU PRESUPUESTO

“Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal”

**Decreto 4791 de 2008, art 2**

# CIERRE DE BRECHAS

- ❖ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, 100%
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 5,81%, se atienden 10 casos. Uno caso de Sordera profunda y los demás con problemas cognitivos y barreras de aprendizaje.

# CALIDAD

- Porcentaje de educadores participando en el plan de formación del MEN: 20% ( Beca maestría)
- Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 4,69%
- Porcentaje de deserción escolar: 5,05%

# CALIDAD

Con el ISCE, cada colegio sabe con certeza cómo está en cada uno de sus niveles: Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

La interpretación es muy sencilla: se trata de una escala de 1 a 10, siendo 10 el valor más alto que podemos obtener.

## EL ÍNDICE SINTÉTICO DE NUESTRA INSTITUCIÓN

La escala de valores es de 1 a 10 siendo 10 la más alta.



**NAL** 5,42

ISCE Primaria

**ETC** 5,63

ISCE Primaria

El índice sintético de nuestra institución es:





# CALIDAD

Con el ISCE, cada colegio sabe con certeza cómo está en cada uno de sus niveles: Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

La interpretación es muy sencilla: se trata de una escala de 1 a 10, siendo 10 el valor más alto que podemos obtener.

## EL ÍNDICE SINTÉTICO DE NUESTRA INSTITUCIÓN

La escala de valores es de 1 a 10 siendo 10 la más alta.



**NAL** 5,26

ISCE Secundaria

**ETC** 5,45

ISCE Secundaria

El índice sintético de nuestra institución es:





# TEMAS A TRATAR:

- 1. Gestión Directiva**
- 2. Gestión Académica**
- 3. Gestión Administrativa y Financiera**
- 4. Gestión Comunitaria**
- 5. Proyectos futuros**

- La Rendición de Cuentas de las Instituciones Educativas permitirá al Rector responder a la Comunidad Educativa las siguientes preguntas:

- **¿QUÉ SE LOGRÓ?**

- **¿CÓMO SE LOGRÓ?**

- **¿QUÉ SE GASTÓ?**

- **¿CÓMO SE GASTÓ?**

- **QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.**



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## a) Proceso: Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional

| QUÉ SE LOGRÓ   | CÓMO SE LOGRÓ  |
|--|--|
| Se lideró la revisión y se reestructuración de la Misión, Visión y Filosofía de la Institución.                | Con la dirección de una docente de la IE, quien capacitó a los docentes y orientó el proceso.          |
| Capacitación sobre Inclusión e Identificación de niños con talento y multiplicación de la misma a los docentes | Asistiendo a la Capacitación de la Fundación Progresá. Multiplicando en semana Institucional de junio. |

# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## b) Proceso: Gestión Estratégica

| QUÉ SE LOGRÓ  | CÓMO SE LOGRÓ  |
|---|--|
| Se han liderado procesos de unificación de criterios entre Sedes. Se trabaja en equipo. | Mediante un trabajo participativo, de integración y con sentido de pertenencia |
| Desarrolló un proceso de autoevaluación Institucional involucrando todas las Sedes.     | Mediante grupos de trabajo, socialización y aporte de todos.                   |



# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## c) Proceso: Gobierno Escolar

| QUÉ SE LOGRÓ  | CÓMO SE LOGRÓ   |
|---|---|
| <p>Se eligieron de manera democrática y acorde a la norma los diferentes entes del gobierno escolar a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Consejo Directivo</li><li>✓ Consejo Académico</li><li>✓ Consejo Estudiantil</li><li>✓ Consejo de padres de familia</li><li>✓ Personero(a) estudiantil</li><li>✓ Contralor y contralor auxiliar.</li></ul> <p>Se procura dar funcionalidad y la importancia que merecen los diferentes actores de la comunidad educativa.</p> | <p>Cumpliendo la normatividad de elección de cada órgano e integrando en su totalidad las diferentes Sedes.</p> <p>Dando a conocer las funciones a cada uno y vinculandolos en las diferentes acciones, decisiones y proyectos.</p> |

# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## d) Proceso: Cultura Institucional

| QUÉ SE LOGRÓ   | CÓMO SE LOGRÓ   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se mantiene una constante comunicación con la comunidad; lo que permite estar actualizados, informados y motivados en el desarrollo de los diferentes planes y acciones.</li><li>➤ Se ha fortalecido el trabajo en equipo.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mediante telefonía móvil.</li><li>✓ Grupo whatsapp de Docentes IE</li><li>✓ Mensajes de texto</li><li>✓ Reuniones frecuentes.</li><br/><li>✓ Teniendo en cuenta las sugerencias y aportes de todos los integrantes de la comunidad, organizando actividades en conjunto y respetando la opinión del otro.</li></ul> |

# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## e) Proceso: Ambiente Escolar

| QUÉ SE LOGRÓ  | CÓMO SE LOGRÓ  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se ha gestionado el mejoramiento de la planta física de las diferentes Sedes.</li><li>➤ Se ha contribuido en la solución de daños en la infraestructura de algunas sedes.</li><li>➤ Se escucha y se contribuye en el manejo de conflictos</li><li>➤ Desarrollo de actividades deportivas y recreativas durante el mes de la niñez</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visita a todas las Sedes para la observación de necesidades e informe a la administración municipal.</li><li>✓ Q. de Vera</li><li>✓ Sabavita</li><br/><li>✓ Se acude a las Sedes donde se requiere un manejo especial.</li><br/><li>✓ Docentes</li></ul> |

# 1. GESTIÓN DIRECTIVA

## f) Proceso: Relaciones con el entorno

### QUÉ SE LOGRÓ

➤ Se ha establecido una adecuada relación con los diferentes componentes de la comunidad:

. Familias

. Autoridades Educativas

. Otras Instituciones

### CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Mediante visitas, acuerdos de comunicación.
- ✓ Acudiendo cuando lo solicitan.
- ✓ Enviando informes oportunamente.
- ✓ Solicitando colaboración cuando de necesita
- ✓ Compartiendo ideas, proyectos, planes
- ✓ Solicitando apoyo.
- ✓ Mediante grupos en whatsApp.



# 2. GESTIÓN ACADÉMICA

## a) Proceso: Diseño Pedagógico Curricular

| QUÉ SE LOGRÓ  | CÓMO SE LOGRÓ   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se mantiene el plan de estudios elaborado por los docentes.</li><li>➤ Se ha gestionado capacitación y dotación de material en el programa Escuela Nueva.</li><li>➤ Dotación de 11 Tablets para uso educativo.</li><li>➤ Realización del día de la Excelencia Educativa concientizándonos sobre la importancia de los resultados de las pruebas saber y el ISCE.</li><li>➤ Se celebró el día E de la familia obteniendo el compromiso de la comunidad educativa en el mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes.</li><li>➤ Se cumple con la jornada escolar y laboral.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mediante orientación de la SED en el año 2012.</li><li>➤ Oficios a la Secretaría de Ed y al Alcalde municipal</li><li>➤ Se motivó a los docentes para la realización de diplomado en TICs.</li><li>➤ Atendiendo las directrices del MEN</li><li>➤ Sentido de pertenencia y responsabilidad de los docentes de cada una de las 15 Sedes.</li></ul> |

# 2. GESTIÓN ACADÉMICA

## b) Proceso: Prácticas Pedagógicas

### QUÉ SE LOGRÓ

- Aplicación de planes de mejoramiento a estudiantes con dificultades.
- Aplicación de actividades especiales a NNE
- Aplicación de las pruebas Superate con el Saber del MEN.
- Participación en las Olimpiadas matemáticas UIS
- Dotación de material deportivo y recreativo

### CÓMO SE LOGRÓ

- Responsabilidad de los docentes.
- Compromiso de los docentes.
- Motivación a docentes.  
Prueba Offline
- Apoyo de padres de familia
- Recursos SGP

## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

### c) Proceso: Seguimiento Académico

| QUÉ SE LOGRÓ  | CÓMO SE LOGRÓ   |
|---|---|
| ✓ Actividades de recuperación.  | . Docentes  |
| ✓ Planillas de asistencia.  | . Diseño y elaboración Docentes   |
| ✓ Gestión de ayudas Educativas para NNE   | Caracterización en el SIMAT y la solicitud de apoyo.  |
| ✓ Revisión de resultados pruebas saber y realización de Planes de Mejoramiento Académico. | Presentación de resultados a docentes y análisis de los mismos para identificar deficiencias. |

# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## a) Proceso: Apoyo a la Gestión Académica

| QUÉ SE LOGRÓ   | CÓMO SE LOGRÓ  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Organización y adecuación del archivo académico.</li><li>➤ Sistema unificado para la entrega de informes académicos.</li><li>➤ Gestión para el mantenimiento de la planta física y dotación de recursos para el aprendizaje</li><li>➤ Dotación a cada Sede de una memoria USB de 8 GB, con archivos para el apoyo a la gestión académica.</li><li>➤ Se hace oportuno y suficiente suministro y dotación de materiales para el funcionamiento: (Aseo y papelería)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pasantía SENA</li><li>✓ Acuerdos realizados en jornadas pedagógicas.</li><li>✓ Oficio al Sr. Alcalde y SED.</li><li>✓ Recursos SG</li><li>✓ Recursos SGP</li></ul> |



### 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

#### b) Proceso: Administración de la planta física.

#### QUÉ SE LOGRÓ

- Mantenimiento a los equipos de cómputo ( De mesa)
- Gestión para el refuerzo de la seguridad en las instalaciones de las diferentes Sedes para evitar ser victimas de hurtos.
- Inicio del levantamiento del mapa de riesgos, amenazas y vulnerabilidad en cada Sede.

#### CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Recursos SGP
- ✓ Oficios Alcaldía municipal y solicitudes de manera verbal.
- ✓ Solicitando el apoyo de persona especializada en el ramo.

# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## c) Proceso: Administración de Recursos Complementarios

| QUÉ SE LOGRÓ   | CÓMO SE LOGRÓ   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se vela porque el programa PAE, preste el mejor servicio en favor de los estudiantes.</li><li>➤ Se coopera en el desarrollo de jornadas de salud por parte del hospital.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizando fiscalización en el desarrollo del programa.</li><li>✓ Docentes. Se prestan las instalaciones de las Sedes, se da información correspondiente, se facilitan recursos, moviliario, etc.</li></ul> |

### **3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

#### **d) Proceso: Talento Humano**

La IE Los Molinos está conformada por:

- 172 Estudiantes.
- 20 Docentes
- 1 Directivo (Rectora)

# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## d) Proceso: Talento Humano

### QUÉ SE LOGRÓ

- NO se ha logrado el nombramiento del reemplazo del profesor Tilson.
- Se cuenta con personal docente idóneo, responsable y con sentido de pertenencia.
- Padres de familia y estudiantes vinculados con sus Sedes.
- Capacitación a docentes en medida de las posibilidades.
- Solicitud de capacitación en Inglés, por parte de la prof Claudia Harker.

### CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Banco de la Excelencia
- ✓ SED
- ✓ Motivación de parte de Docentes.
- ✓ Socializando talleres
- ✓ Oficio a Alcalde Mpal.

# 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## e) Proceso: Apoyo financiero y contable

| QUÉ SE LOGRÓ   | CÓMO SE LOGRÓ                |
|--|------------------------------|
| ➤ El presupuesto del FSE se presentó adecuada y oportunamente.   | ✓ Con apoyo de la Contadora. |
| ➤ La contabilidad se lleva conforme a los requerimientos exigidos con todos sus soporte y está disponible oportunamente. | ✓ Con apoyo de la Contadora. |
| ➤ Los ingresos dependen únicamente del SGP-Gratuidad.  | ✓ Ley                        |
| ➤ Los informes financieras se presentan de manera apropiada y oportuna   | ✓ Con apoyo de la Contadora. |



## 4. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

### a) Proceso: Accesibilidad

#### QUÉ SE LOGRÓ

- La IE atiende sin distingo alguno a todo tipo de comunidad, brindando apoyo a los estudiantes más vulnerables.

#### CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Auttocapacitación y gestión de los docentes

# 4. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

## b) Proceso: Proyección a la comunidad

### QUÉ SE LOGRÓ

- Se han desarrollado dos talleres de Escuela para padres. Uno por periodo lectivo.
- La IE participa y colabora en el desarrollo de actividades de la comunidad.
- Las instalaciones físicas de las Sedes están disponibles para el desarrollo de actividades culturales, deportivas y académicas de la comunidad

### CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Preparación del taller y autocapacitación de los docentes.
- ✓ Organización conjunta.
- ✓ Sentido de pertenencia de los docentes
- ✓ Interacción IE – comunidad.
- ✓ Préstamo de aulas para cursos, FAMY

# 3. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

## c) Proceso: Participación y convivencia

### QUÉ SE LOGRÓ

- La comunidad está vinculada con la IE, mediante la participación en los entes del gobierno escolar y el establecimiento de canales de comunicación.

### CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Motivación
- ✓ Sentido de pertenencia de la comunidad y docentes.



# QUÉ SE GASTÓ?

- ❖ **Presupuesto**
- ❖ **Ingresos**
- ❖ **Egresos**
- ❖ **Balance**

# Presupuesto General de Ingresos



Los recursos de todos  
a la vista de todos



# Presupuesto General de Ingresos

ARTICULO 2°. Aprobar el presupuesto de ingresos para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2016, en la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MILSETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE.- (\$15.751.745.00), así:

|                     |   |               |               |
|---------------------|---|---------------|---------------|
| TI                  | INGRESOS TOTALES  |               | 15.751.745,00 |
| TLA                 | INGRESOS CORRIENTES   |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2               | NO TRIBUTARIOS  |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.4             | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS   |               | 0,00          |
| TLA.2.4.7           | SERVICIOS EDUCATIVOS  |               | 0,00          |
| TLA.2.4.7.1         | Costos Educativos Básica y Media (Ciclos Lectivos Integrados CLEI). | 0,00          |               |
| TLA.2.4.7.2         | Cobros Ciclo Complementario Escuelas Normales                       | 0,00          |               |
| TLA.2.4.7.3         | Proyectos Productivos   | 0,00          |               |
| TLA.2.4.7.4         | Certificados, Constancias   | 0,00          |               |
| TLA.2.4.7.5         | Otros Servicios Conexos a la Educación                              | 0,00          |               |
| TLA.2.5             | RENTAS CONTRACTUALES  |               | 0,00          |
| TLA.2.5.1           | ARRENDAMIENTOS  |               | 0,00          |
| TLA.2.5.1.1         | Tienda Escolar  | 0,00          |               |
| TLA.2.5.3           | OTRAS RENTAS CONTRACTUALES  |               | 0,00          |
| TLA.2.5.3.1         | Otros Arrendamientos  | 0,00          |               |
| TLA.2.6             | TRANSFERENCIAS  |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.6.2           | TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN                                       |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.6.2.1         | DEL NIVEL NACIONAL  |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.6.2.1.1       | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES                                  |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.6.2.1.1.1     | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN                      |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.6.2.1.1.1.4   | S. G. P. EDUCACIÓN - RECURSOS DE CALIDAD                            |               | 15.751.745,00 |
| TLA.2.6.2.1.1.1.4.2 | Calidad por Gratuidad   | 15.751.745,00 |               |
| TLB                 | INGRESOS DE CAPITAL   |               | 0,00          |
| TLB.7               | VENTA DE ACTIVOS  |               | 0,00          |
| TLB.7.1             | AL SECTOR PRIVADO   |               | 0,00          |

# Adición Recurso SGP - Gratuidad

## ACUERDA:

**ARTICULO 1.** Adicionar el presupuesto de ingresos por la suma de NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$921.725), recursos provenientes de:

| CODIGO              | CONCEPTO                                       | PARCIAL    | TOTAL      |
|---------------------|--|------------|------------|
| TI                  | INGRESOS TOTALES                               |            | 921.725,00 |
| TI.A                | INGRESOS CORRIENTES                            | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6            | TRANSFERENCIAS                                 | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6.2          | TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN                  | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6.2.1        | DEL NIVEL NACIONAL                             | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6.2.1.1      | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES             | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6.2.1.1.1    | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6.2.1.1.1.4  | S. G. P. EDUCACIÓN - RECURSOS DE CALIDAD       | 921.725,00 |            |
| TI.A.2.6.2.1.1.1.4. | Calidad por Gratuidad                          | 921.725,00 |            |

**ARTICULO 2.** Adicionar el presupuesto de gastos por la suma de NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$921.725), así:

| CODIGO  | CONCEPTO                       | PARCIAL    | TOTAL      |
|---------|--------------------------------|------------|------------|
| 1       | TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | GRATUIDAD  |            |
| 1.2     | GASTOS GENERALES               |            | 921.725,00 |
| 1.2.1   | ADQUISICIÓN DE BIENES          | 921.725,00 |            |
| 1.2.1.2 | MATERIALES Y SUMINISTROS       | 921.725,00 |            |

# Adición Recursos de Capital

## ACUERDA:

ARTICULO 1. Adicionar al Presupuesto de ingresos la suma de SIETE MILLONES TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (7.003.390.00), recursos provenientes del SGP (Gratuidad)

| Código presupuestal                             | Concepto                                  | Parcial      | Total               |
|---|---|--------------|---------------------|
| TI.B.6.   | RECURSOS DE BALANCE                       |              | 7.003.390,00        |
| TI.B.6.2.1.2.9.4                                | Otros (Recursos propios)                  | 0,00         |                     |
| TI.B.6.2.1.2.1.1.2                              | SGP Educación Calidad Matrícula-Gratuidad | 7.003.390,00 |                     |
| <b>TOTAL ADICION PRESUPUESTO DE INGRESOS...</b> |   |              | <b>7.003.390,00</b> |

ARTICULO 2. Adicionar al Presupuesto de gastos la suma de SIETE MILLONES TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (7.003.390.00), de la siguiente manera:

# TOTAL DE INGRESOS

| CONCEPTO                    | VALOR                |
|-----------------------------|----------------------|
| Presupuesto General         | 15,751,745.00        |
| Adición Recursos COMPES     | 921,725.00           |
| Adición Recursos de Capital | 7,003,390.00         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>23,676,860.00</b> |



# EN QUÉ SE VA A GASTAR?





# Presupuesto General de Gastos

| CODIGO      | RUBRO                                 | GASTO                |
|-------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2.1.1.5     | Herramientas y accesorios             | 1.500.000,00         |
| 2.1.1.8     | Equipo y maquinaria de oficina        | 5.503.390,00         |
| 1.2.1.2.1   | Papelería y útiles de escritorio      | 1.451.645,00         |
| 1.2.1.2.2   | Elementos de aseo                     | 1.918.500,00         |
| 1.2.1.2.4   | Material didáctico (Guias)            | 1.890.000,00         |
| 1.2.1.2.6   | Materiales de fontanería              | 681.725,00           |
| 1.2.1.2.7   | Otros                                 | 1.982.000,00         |
| 1.2.2.2.4   | Trabajos tipográficos                 | 2.000.000,00         |
| 1.2.2.3.1   | Seguros de bienes muebles e inmuebles | 1.000.000,00         |
| 1.2.2.3.4.1 | Poliza de manejo                      | 700.000,00           |
| 1.2.2.6.2   | Telecomunicaciones                    | 699.600,00           |
| 1.2.2.6.5   | Otros Servicios públicos (Internet)   | 750.000,00           |
| 1.2.2.11.4  | Mantenimiento y Reparación de equipos | 2.000.000,00         |
| 1.2.2.19.1  | Servicios profesionales               | 1.600.000,00         |
| 1           | <b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b> | <b>23.676.860,00</b> |

# EN QUÉ SE HA GASTADO

| MES   | FECHA      | CONCEPTO                           | DÉBITO     | CRÉDITO      | SALDO                |
|-------|------------|------------------------------------|------------|--------------|----------------------|
|       |            | SUMA DE INGRESOS                   |            |              | <b>23.676.860,00</b> |
| MAYO  | 03/05/2016 | DOS TONER IMPRESO RICOH            |            | 240.000,00   | 23.436.860,00        |
|       | 13/05/2016 | PAGO 1er TRIMESTRE CONTADORA       | 400.000,00 |              |                      |
|       | 31/05/2016 | INSTALACIÓN INTERNET OFICINA       | 200.000,00 |              |                      |
| JUNIO | 02/06/2016 | IMPRESORA EPSON L575               |            | 1.112.000,00 | 22.324.860,00        |
|       | 02/06/2016 |                                    |            | 200.000,00   | 22.124.860,00        |
|       | 02/06/2016 | PAGO CHEQUE PxC                    |            | 400.000,00   | 21.724.860,00        |
|       | 02/06/2016 | QUINCE MEMORIAS USB DE gb C/U      | 240.000,00 |              |                      |
|       | 02/06/2016 | IMPLEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA |            | 581.645,00   | <b>21.143.215,00</b> |

# SALDO A JUNIO 30

JUNIO\_2016



**Banco Agrario de Colombia**  
El Banco que hace crecer el campo  
NIT: 800.037.800-8

Oficina: 6033 CAPITANEJO  
Fecha y Hora: 01/07/2016 09:42:04  
Terminal: SAND40WXP042  
Valor Estado Cta: 0.00  
Valor GMF: 0.00  
Secuencial: 0  
Usuario: cmoralec  
Valor Iva: 0.00  
Valor Total Por Estado Cta: 0.00

## Estado de Cuenta Corriente

CUENTA: 3-6033-0-00090-0 ZONA: 1  
SECTOR: 0  
NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA LOS MOLINOS  
IDENTIFICACION: 9001180454  
DIRECCION: CR 4 8 13  
TELEFONO: 2320354  
MONEDA: PESO COLOMBIANO

FECHA DE CIERRE: 30/06/2016  
PAGINA No. 1  
OFICIAL: 8837  
MORALES CARLOS HUMBERTO  
MES ANTERIOR: 31/05/2016  
SALDO MES ANTERIOR: 21,143,215.00

| FECHA      | REFEREN. | LUGAR          | DESCRIPCION                   | +/- | VALOR        | SLD DISPONIBLE | SLD CHQ | SLD CONTABLE  |
|------------|----------|----------------|-------------------------------|-----|--------------|----------------|---------|---------------|
| 06/02/2016 | 17       | 6033 - CAPITAN | PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA | -   | 200,000.00   |                |         |               |
| 06/02/2016 | 18       | 6033 - CAPITAN | PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA | -   | 1,112,000.00 |                |         |               |
| 06/02/2016 |          |                | SALDO FINAL DEL DIA           |     |              | 22,124,860.00  | 0.00    | 22,124,860.00 |
| 06/03/2016 | 14       | 6033 - CAPITAN | PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA | -   | 400,000.00   |                |         |               |
| 06/03/2016 |          |                | SALDO FINAL DEL DIA           |     |              | 21,724,860.00  | 0.00    | 21,724,860.00 |
| 06/24/2016 | 20       | 6033 - CAPITAN | PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA | -   | 581,645.00   |                |         |               |
| 06/24/2016 |          |                | SALDO FINAL DEL DIA           |     |              | 21,143,215.00  | 0.00    | 21,143,215.00 |

# QUÉ SE PROYECTA EN EL FUTURO?

- ✓ Adquirir capacitación y material para una adecuada implementación del programa Escuela Nueva
- ✓ Continuar participando en el programa Supérate con el Saber como preparación para el mejoramiento en Resultados ICFES.
- ✓ Gestionar y aplicar proyectos productivos encaminados al mejoramiento de La calidad de vida de nuestras comunidades Rurales.
- ✓ Gestionar conectividad a Internet para las sedes y mayor dotación de equipos y material didáctico.
- ✓ Continuar apoyando al CODI para que sea mas operativo y participativo.
- ✓ Gestionar patrocinios para el cambio del uniforme de Educación física.
- ✓ Tener en cuenta las necesidades de las Sedes para la elaboración del presupuesto 2017.
- ✓ Dar participación a la comunidad a través de los integrantes del Gobierno Escolar.
- ✓ Actualizar el Manual de Convivencia de acuerdo a la actual normatividad.
- ✓ Desarrollar el proyecto pedagógico “Olimpiadas Deportivas Escolares Campesinas” en la fecha estipulada y con excelente organización, generando bienestar a los estudiantes.
- ✓ Mejorar las instalaciones de la oficina para el bienestar de todos



# QUÉ SE PROYECTA EN EL FUTURO?

- ✓ Gestionar la construcción de un baño cerca a la oficina, buscando bienestar de la rectora y docentes.
- ✓ Seguir gestionando el mejoramiento de la planta física de las diferentes Sedes y el refuerzo de la seguridad en las mismas.
- ✓ Adquisición del servicio de teléfono para la oficina.
- ✓ Evitar el cierre de las Sedes
- ✓ Revisión y actualización del Plan de Estudios
- ✓ Revisión y actualización del SIE
- ✓ Mejoramiento del ISCE en Post-primaria





# **RENDICION DE CUENTAS**

Primer Semestre 2016



**GRACIAS POR SU  
AMABLE  
ATENCIÓN**