

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS MOLINOS

PRIMER SEMESTRE 2016



RENDICIÓN DE CUENTAS

La IE LOS MOLINOS de Capitanejo Santander, bajo la dirección de la Esp. Rossio Delgado Rojas; Rectora desde el 03 de agosto de 2015, en cumplimiento de la normatividad vigente y en especial lo preceptuado en el Decreto 4807/2011 y el decreto 4791/2008 en su artículo 19, la resolución 4895 del 29 de abril de 2016 de la SED, se permite presentar a la comunidad educativa asistente, la rendición de cuentas del 1er semestre de 2016

¿Qué es la Rendición de cuentas?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional, territorial y los servidores públicos, comunican, explican y argumentan sus acciones y gestiones a la sociedad.” (MEN, 2007).

FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y SU PRESUPUESTO

“Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal”

Decreto 4791 de 2008, art 2

CIERRE DE BRECHAS

- ❖ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, 100%
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 5,81%, se atienden 10 casos. Uno caso de Sordera profunda y los demás con problemas cognitivos y barreras de aprendizaje.

CALIDAD

- Porcentaje de educadores participando en el plan de formación del MEN: 20% (Beca maestría)
- Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 4,69%
- Porcentaje de deserción escolar: 5,05%

CALIDAD

Con el ISCE, cada colegio sabe con certeza cómo está en cada uno de sus niveles: Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

La interpretación es muy sencilla: se trata de una escala de 1 a 10, siendo 10 el valor más alto que podemos obtener.

EL ÍNDICE SINTÉTICO DE NUESTRA INSTITUCIÓN

La escala de valores es de 1 a 10 siendo 10 la más alta.



NAL 5,42

ISCE Primaria

ETC 5,63

ISCE Primaria

El índice sintético de nuestra institución es:



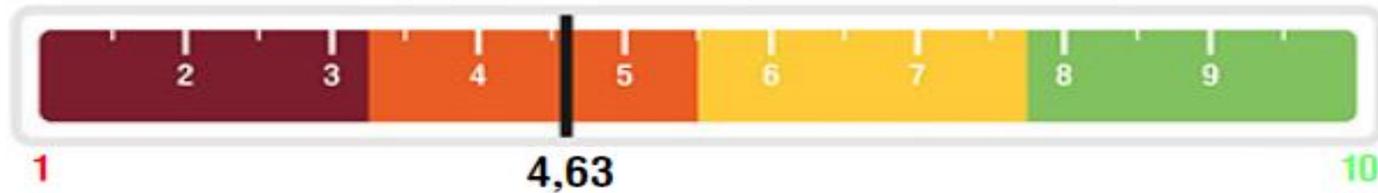
CALIDAD

Con el ISCE, cada colegio sabe con certeza cómo está en cada uno de sus niveles: Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

La interpretación es muy sencilla: se trata de una escala de 1 a 10, siendo 10 el valor más alto que podemos obtener.

EL ÍNDICE SINTÉTICO DE NUESTRA INSTITUCIÓN

La escala de valores es de 1 a 10 siendo 10 la más alta.



NAL 5,26

ISCE Secundaria

ETC 5,45

ISCE Secundaria

El índice sintético de nuestra institución es:



TEMAS A TRATAR:

- 1. Gestión Directiva**
- 2. Gestión Académica**
- 3. Gestión Administrativa y Financiera**
- 4. Gestión Comunitaria**
- 5. Proyectos futuros**

- **La Rendición de Cuentas de las Instituciones Educativas permitirá al Rector responder a la Comunidad Educativa las siguientes preguntas:**

- **¿QUÉ SE LOGRÓ?**

- **¿CÓMO SE LOGRÓ?**

- **¿QUÉ SE GASTÓ?**

- **¿CÓMO SE GASTÓ?**

- **QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.**



1. GESTIÓN DIRECTIVA

a) Proceso: Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
Se lideró la revisión y se reestructuración de la Misión, Visión y Filosofía de la Institución.	Con la dirección de una docente de la IE, quien capacitó a los docentes y orientó el proceso.
Capacitación sobre Inclusión e Identificación de niños con talento y multiplicación de la misma a los docentes	Asistiendo a la Capacitación de la Fundación Progresá. Multiplicando en semana Institucional de junio.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

b) Proceso: Gestión Estratégica

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
Se han liderado procesos de unificación de criterios entre Sedes. Se trabaja en equipo.	Mediante un trabajo participativo, de integración y con sentido de pertenencia
Desarrolló un proceso de autoevaluación Institucional involucrando todas las Sedes.	Mediante grupos de trabajo, socialización y aporte de todos.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

c) Proceso: Gobierno Escolar

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
<p>Se eligieron de manera democrática y acorde a la norma los diferentes entes del gobierno escolar a saber:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Consejo Directivo✓ Consejo Académico✓ Consejo Estudiantil✓ Consejo de padres de familia✓ Personero(a) estudiantil✓ Contralor y contralor auxiliar. <p>Se procura dar funcionalidad y la importancia que merecen los diferentes actores de la comunidad educativa.</p>	<p>Cumpliendo la normatividad de elección de cada órgano e integrando en su totalidad las diferentes Sedes.</p> <p>Dando a conocer las funciones a cada uno y vinculandolos en las diferentes acciones, decisiones y proyectos.</p>

1. GESTIÓN DIRECTIVA

d) Proceso: Cultura Institucional

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
<ul style="list-style-type: none">➤ Se mantiene una constante comunicación con la comunidad; lo que permite estar actualizados, informados y motivados en el desarrollo de los diferentes planes y acciones.➤ Se ha fortalecido el trabajo en equipo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mediante telefonía móvil.✓ Grupo whatsapp de Docentes IE✓ Mensajes de texto✓ Reuniones frecuentes. ✓ Teniendo en cuenta las sugerencias y aportes de todos los integrantes de la comunidad, organizando actividades en conjunto y respetando la opinión del otro.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

e) Proceso: Ambiente Escolar

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
<ul style="list-style-type: none">➤ Se ha gestionado el mejoramiento de la planta física de las diferentes Sedes.➤ Se ha contribuido en la solución de daños en la infraestructura de algunas sedes.➤ Se escucha y se contribuye en el manejo de conflictos➤ Desarrollo de actividades deportivas y recreativas durante el mes de la niñez	<ul style="list-style-type: none">✓ Visita a todas las Sedes para la observación de necesidades e informe a la administración municipal.✓ Q. de Vera✓ Sabavita ✓ Se acude a las Sedes donde se requiere un manejo especial. ✓ Docentes

1. GESTIÓN DIRECTIVA

f) Proceso: Relaciones con el entorno

QUÉ SE LOGRÓ

➤ Se ha establecido una adecuada relación con los diferentes componentes de la comunidad:

. Familias

. Autoridades Educativas

. Otras Instituciones

CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Mediante visitas, acuerdos de comunicación.
- ✓ Acudiendo cuando lo solicitan.
- ✓ Enviando informes oportunamente.
- ✓ Solicitando colaboración cuando de necesita
- ✓ Compartiendo ideas, proyectos, planes
- ✓ Solicitando apoyo.
- ✓ Mediante grupos en whatsApp.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

a) Proceso: Diseño Pedagógico Curricular

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
<ul style="list-style-type: none">➤ Se mantiene el plan de estudios elaborado por los docentes.➤ Se ha gestionado capacitación y dotación de material en el programa Escuela Nueva.➤ Dotación de 11 Tablets para uso educativo.➤ Realización del día de la Excelencia Educativa concientizándonos sobre la importancia de los resultados de las pruebas saber y el ISCE.➤ Se celebró el día E de la familia obteniendo el compromiso de la comunidad educativa en el mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes.➤ Se cumple con la jornada escolar y laboral.	<ul style="list-style-type: none">➤ Mediante orientación de la SED en el año 2012.➤ Oficios a la Secretaría de Ed y al Alcalde municipal➤ Se motivó a los docentes para la realización de diplomado en TICs.➤ Atendiendo las directrices del MEN➤ Sentido de pertenencia y responsabilidad de los docentes de cada una de las 15 Sedes.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

b) Proceso: Prácticas Pedagógicas

QUÉ SE LOGRÓ

- Aplicación de planes de mejoramiento a estudiantes con dificultades.
- Aplicación de actividades especiales a NNE
- Aplicación de las pruebas Superate con el Saber del MEN.
- Participación en las Olimpiadas matemáticas UIS
- Dotación de material deportivo y recreativo

CÓMO SE LOGRÓ

- Responsabilidad de los docentes.
- Compromiso de los docentes.
- Motivación a docentes.
Prueba Offline
- Apoyo de padres de familia
- Recursos SGP

2. GESTIÓN ACADÉMICA

c) Proceso: Seguimiento Académico

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
✓ Actividades de recuperación.	. Docentes
✓ Planillas de asistencia.	. Diseño y elaboración Docentes
✓ Gestión de ayudas Educativas para NNE	Caracterización en el SIMAT y la solicitud de apoyo.
✓ Revisión de resultados pruebas saber y realización de Planes de Mejoramiento Académico.	Presentación de resultados a docentes y análisis de los mismos para identificar deficiencias.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

a) Proceso: Apoyo a la Gestión Académica

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
<ul style="list-style-type: none">➤ Organización y adecuación del archivo académico.➤ Sistema unificado para la entrega de informes académicos.➤ Gestión para el mantenimiento de la planta física y dotación de recursos para el aprendizaje➤ Dotación a cada Sede de una memoria USB de 8 GB, con archivos para el apoyo a la gestión académica.➤ Se hace oportuno y suficiente suministro y dotación de materiales para el funcionamiento: (Aseo y papelería)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pasantía SENA✓ Acuerdos realizados en jornadas pedagógicas.✓ Oficio al Sr. Alcalde y SED.✓ Recursos SG✓ Recursos SGP

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

b) Proceso: Administración de la planta física.

QUÉ SE LOGRÓ

- Mantenimiento a los equipos de cómputo (De mesa)
- Gestión para el refuerzo de la seguridad en las instalaciones de las diferentes Sedes para evitar ser victimas de hurtos.
- Inicio del levantamiento del mapa de riesgos, amenazas y vulnerabilidad en cada Sede.

CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Recursos SGP
- ✓ Oficios Alcaldía municipal y solicitudes de manera verbal.
- ✓ Solicitando el apoyo de persona especializada en el ramo.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

c) Proceso: Administración de Recursos Complementarios

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
<ul style="list-style-type: none">➤ Se vela porque el programa PAE, preste el mejor servicio en favor de los estudiantes.➤ Se coopera en el desarrollo de jornadas de salud por parte del hospital.	<ul style="list-style-type: none">✓ Realizando fiscalización en el desarrollo del programa.✓ Docentes. Se prestan las instalaciones de las Sedes, se da información correspondiente, se facilitan recursos, moviliario, etc.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

d) Proceso: Talento Humano

La IE Los Molinos está conformada por:

- 172 Estudiantes.
- 20 Docentes
- 1 Directivo (Rectora)

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

d) Proceso: Talento Humano

QUÉ SE LOGRÓ

- NO se ha logrado el nombramiento del reemplazo del profesor Tilson.
- Se cuenta con personal docente idóneo, responsable y con sentido de pertenencia.
- Padres de familia y estudiantes vinculados con sus Sedes.
- Capacitación a docentes en medida de las posibilidades.
- Solicitud de capacitación en Inglés, por parte de la prof Claudia Harker.

CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Banco de la Excelencia
- ✓ SED
- ✓ Motivación de parte de Docentes.
- ✓ Socializando talleres
- ✓ Oficio a Alcalde Mpal.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

e) Proceso: Apoyo financiero y contable

QUÉ SE LOGRÓ	CÓMO SE LOGRÓ
➤ El presupuesto del FSE se presentó adecuada y oportunamente.	✓ Con apoyo de la Contadora.
➤ La contabilidad se lleva conforme a los requerimientos exigidos con todos sus soporte y está disponible oportunamente.	✓ Con apoyo de la Contadora.
➤ Los ingresos dependen únicamente del SGP-Gratuidad.	✓ Ley
➤ Los informes financieras se presentan de manera apropiada y oportuna	✓ Con apoyo de la Contadora.

4. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

a) Proceso: Accesibilidad

QUÉ SE LOGRÓ

- La IE atiende sin distingo alguno a todo tipo de comunidad, brindando apoyo a los estudiantes más vulnerables.

CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Auttocapacitación y gestión de los docentes

4. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

b) Proceso: Proyección a la comunidad

QUÉ SE LOGRÓ

- Se han desarrollado dos talleres de Escuela para padres. Uno por periodo lectivo.
- La IE participa y colabora en el desarrollo de actividades de la comunidad.
- Las instalaciones físicas de las Sedes están disponibles para el desarrollo de actividades culturales, deportivas y académicas de la comunidad

CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Preparación del taller y autocapacitación de los docentes.
- ✓ Organización conjunta.
- ✓ Sentido de pertenencia de los docentes
- ✓ Interacción IE – comunidad.
- ✓ Préstamo de aulas para cursos, FAMY

3. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

c) Proceso: Participación y convivencia

QUÉ SE LOGRÓ

- La comunidad está vinculada con la IE, mediante la participación en los entes del gobierno escolar y el establecimiento de canales de comunicación.

CÓMO SE LOGRÓ

- ✓ Motivación
- ✓ Sentido de pertenencia de la comunidad y docentes.



QUÉ SE GASTÓ?

- ❖ **Presupuesto**
- ❖ **Ingresos**
- ❖ **Egresos**
- ❖ **Balance**

Presupuesto General de Ingresos



Los recursos de todos
a la vista de todos

Presupuesto General de Ingresos

ARTICULO 2°. Aprobar el presupuesto de ingresos para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2016, en la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MILSETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE.- (\$15.751.745.00), así:

TI	INGRESOS TOTALES		15.751.745,00
TLA	INGRESOS CORRIENTES		15.751.745,00
TLA.2	NO TRIBUTARIOS		15.751.745,00
TLA.2.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		0,00
TLA.2.4.7	SERVICIOS EDUCATIVOS		0,00
TLA.2.4.7.1	Costos Educativos Básica y Media (Ciclos Lectivos Integrados CLEI).	0,00	
TLA.2.4.7.2	Cobros Ciclo Complementario Escuelas Normales	0,00	
TLA.2.4.7.3	Proyectos Productivos	0,00	
TLA.2.4.7.4	Certificados, Constancias	0,00	
TLA.2.4.7.5	Otros Servicios Conexos a la Educación	0,00	
TLA.2.5	RENTAS CONTRACTUALES		0,00
TLA.2.5.1	ARRENDAMIENTOS		0,00
TLA.2.5.1.1	Tienda Escolar	0,00	
TLA.2.5.3	OTRAS RENTAS CONTRACTUALES		0,00
TLA.2.5.3.1	Otros Arrendamientos	0,00	
TLA.2.6	TRANSFERENCIAS		15.751.745,00
TLA.2.6.2	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN		15.751.745,00
TLA.2.6.2.1	DEL NIVEL NACIONAL		15.751.745,00
TLA.2.6.2.1.1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES		15.751.745,00
TLA.2.6.2.1.1.1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN		15.751.745,00
TLA.2.6.2.1.1.1.4	S. G. P. EDUCACIÓN - RECURSOS DE CALIDAD		15.751.745,00
TLA.2.6.2.1.1.1.4.2	Calidad por Gratuidad	15.751.745,00	
TLB	INGRESOS DE CAPITAL		0,00
TLB.7	VENTA DE ACTIVOS		0,00
TLB.7.1	AL SECTOR PRIVADO		0,00

Adición Recurso SGP - Gratuidad

ACUERDA:

ARTICULO 1. Adicionar el presupuesto de ingresos por la suma de NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$921.725), recursos provenientes de:

CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
TI	INGRESOS TOTALES		921.725,00
TI.A	INGRESOS CORRIENTES	921.725,00	
TI.A.2.6	TRANSFERENCIAS	921.725,00	
TI.A.2.6.2	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN	921.725,00	
TI.A.2.6.2.1	DEL NIVEL NACIONAL	921.725,00	
TI.A.2.6.2.1.1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	921.725,00	
TI.A.2.6.2.1.1.1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN	921.725,00	
TI.A.2.6.2.1.1.1.4	S. G. P. EDUCACIÓN - RECURSOS DE CALIDAD	921.725,00	
TI.A.2.6.2.1.1.1.4.	Calidad por Gratuidad	921.725,00	

ARTICULO 2. Adicionar el presupuesto de gastos por la suma de NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$921.725), así:

CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
1	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GRATUIDAD	
1.2	GASTOS GENERALES		921.725,00
1.2.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	921.725,00	
1.2.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	921.725,00	

Adición Recursos de Capital

ACUERDA:

ARTICULO 1. Adicionar al Presupuesto de ingresos la suma de SIETE MILLONES TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (7.003.390.00), recursos provenientes del SGP (Gratuidad)

Código presupuestal	Concepto	Parcial	Total
TI.B.6.	RECURSOS DE BALANCE		7.003.390,00
TI.B.6.2.1.2.9.4	Otros (Recursos propios)	0,00	
TI.B.6.2.1.2.1.1.2	SGP Educación Calidad Matrícula-Gratuidad	7.003.390,00	
TOTAL ADICION PRESUPUESTO DE INGRESOS...			7.003.390,00

ARTICULO 2. Adicionar al Presupuesto de gastos la suma de SIETE MILLONES TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (7.003.390.00), de la siguiente manera:

TOTAL DE INGRESOS

CONCEPTO	VALOR
Presupuesto General	15,751,745.00
Adición Recursos COMPES	921,725.00
Adición Recursos de Capital	7,003,390.00
TOTAL	23,676,860.00

EN QUÉ SE VA A GASTAR?



Presupuesto General de Gastos

CODIGO	RUBRO	GASTO
2.1.1.5	Herramientas y accesorios	1.500.000,00
2.1.1.8	Equipo y maquinaria de oficina	5.503.390,00
1.2.1.2.1	Papelería y útiles de escritorio	1.451.645,00
1.2.1.2.2	Elementos de aseo	1.918.500,00
1.2.1.2.4	Material didáctico (Guias)	1.890.000,00
1.2.1.2.6	Materiales de fontanería	681.725,00
1.2.1.2.7	Otros	1.982.000,00
1.2.2.2.4	Trabajos tipográficos	2.000.000,00
1.2.2.3.1	Seguros de bienes muebles e inmuebles	1.000.000,00
1.2.2.3.4.1	Poliza de manejo	700.000,00
1.2.2.6.2	Telecomunicaciones	699.600,00
1.2.2.6.5	Otros Servicios públicos (Internet)	750.000,00
1.2.2.11.4	Mantenimiento y Reparación de equipos	2.000.000,00
1.2.2.19.1	Servicios profesionales	1.600.000,00
1	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	23.676.860,00

EN QUÉ SE HA GASTADO

MES	FECHA	CONCEPTO	DÉBITO	CRÉDITO	SALDO
		SUMA DE INGRESOS			23.676.860,00
MAYO	03/05/2016	DOS TONER IMPRESO RICOH		240.000,00	23.436.860,00
	13/05/2016	PAGO 1er TRIMESTRE CONTADORA	400.000,00		
	31/05/2016	INSTALACIÓN INTERNET OFICINA	200.000,00		
JUNIO	02/06/2016	IMPRESORA EPSON L575		1.112.000,00	22.324.860,00
	02/06/2016			200.000,00	22.124.860,00
	02/06/2016	PAGO CHEQUE PxC		400.000,00	21.724.860,00
	02/06/2016	QUINCE MEMORIAS USB DE gb C/U	240.000,00		
	02/06/2016	IMPLEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA		581.645,00	21.143.215,00

SALDO A JUNIO 30



Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo
NIT: 800.037.800-8

Oficina: 6033 CAPITANEJO
Fecha y Hora: 01/07/2016 09:42:04
Terminal: SAND40WXP042
Valor Estado Cta: 0.00
Valor GMF: 0.00
Secuencial: 0
Usuario: cmoralec
Valor Iva: 0.00
Valor Total Por Estado Cta: 0.00

JUNIO_2016

Estado de Cuenta Corriente

CUENTA: 3-6033-0-00090-0 ZONA: 1
SECTOR: 0
NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA LOS MOLINOS
IDENTIFICACION: 9001180454
DIRECCION: CR 4 8 13
TELEFONO: 2320354
MONEDA: PESO COLOMBIANO

FECHA DE CIERRE: 30/06/2016
PAGINA No. 1

OFICIAL: 8837
MORALES CARLOS HUMBERTO

MES ANTERIOR: 31/05/2016
SALDO MES ANTERIOR: 21,143,215.00

FECHA	REFEREN.	LUGAR	DESCRIPCION	+/-	VALOR	SLD DISPONIBLE	SLD CHQ	SLD CONTABLE
06/02/2016	17	6033 - CAPITAN	PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA	-	200,000.00			
06/02/2016	18	6033 - CAPITAN	PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA	-	1,112,000.00			
06/02/2016			SALDO FINAL DEL DIA			22,124,860.00	0.00	22,124,860.00
06/03/2016	14	6033 - CAPITAN	PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA	-	400,000.00			
06/03/2016			SALDO FINAL DEL DIA			21,724,860.00	0.00	21,724,860.00
06/24/2016	20	6033 - CAPITAN	PAGO DE CHEQUE POR VENTANILLA	-	581,645.00			
06/24/2016			SALDO FINAL DEL DIA			21,143,215.00	0.00	21,143,215.00

QUÉ SE PROYECTA EN EL FUTURO?

- ✓ Adquirir capacitación y material para una adecuada implementación del programa Escuela Nueva
- ✓ Continuar participando en el programa Supérate con el Saber como preparación para el mejoramiento en Resultados ICFES.
- ✓ Gestionar y aplicar proyectos productivos encaminados al mejoramiento de La calidad de vida de nuestras comunidades Rurales.
- ✓ Gestionar conectividad a Internet para las sedes y mayor dotación de equipos y material didáctico.
- ✓ Continuar apoyando al CODI para que sea mas operativo y participativo.
- ✓ Gestionar patrocinios para el cambio del uniforme de Educación física.
- ✓ Tener en cuenta las necesidades de las Sedes para la elaboración del presupuesto 2017.
- ✓ Dar participación a la comunidad a través de los integrantes del Gobierno Escolar.
- ✓ Actualizar el Manual de Convivencia de acuerdo a la actual normatividad.
- ✓ Desarrollar el proyecto pedagógico “Olimpiadas Deportivas Escolares Campesinas” en la fecha estipulada y con excelente organización, generando bienestar a los estudiantes.
- ✓ Mejorar las instalaciones de la oficina para el bienestar de todos



QUÉ SE PROYECTA EN EL FUTURO?

- ✓ Gestionar la construcción de un baño cerca a la oficina, buscando bienestar de la rectora y docentes.
- ✓ Seguir gestionando el mejoramiento de la planta física de las diferentes Sedes y el refuerzo de la seguridad en las mismas.
- ✓ Adquisición del servicio de teléfono para la oficina.
- ✓ Evitar el cierre de las Sedes
- ✓ Revisión y actualización del Plan de Estudios
- ✓ Revisión y actualización del SIE
- ✓ Mejoramiento del ISCE en Post-primaria



RENDICION DE CUENTAS

Primer Semestre 2016



**GRACIAS POR SU
AMABLE
ATENCIÓN**