



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
INSTITUTO TÉCNICO

AGROPECUARIO "AGATÁ"

Resolución 0013138 12 de Octubre de 2005
Calle 4 N°: 7 – 81, CHIPATÁ - SANTANDER.
Nit. 800016996- 2
Cod. Dane 168179000138

INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO AGATÁ
MUNICIPIO DE CHIPATÁ, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Rendición de cuentas segundo semestre 2016 ITA Agatá.

GESTION DIRECTIVA:

Cumpliendo la resolución de calendario académico 2016 expedida por la SED (Secretaría de Educación de Santander), iniciamos labores en el segundo semestre, el día 5 de julio, sin novedad en las diferentes sedes en cuanto a: docentes, estudiantes y directivos. La planta de Personal Administrativo se modificó por la novedad de traslado de ALIX BARBOSA TORRES bibliotecaria, en su reemplazo se recibió a Alba Jazmín Jiménez Puentes, quien se presentó a laborar el 17 de agosto. Se realizaron reuniones con el personal administrativo para atender peticiones y necesidades.

Con el apoyo de la Administración municipal en cabeza del señor Belisario Romero Chávez, y la profesora María Nelly Carvajal (Directora de Núcleo) se mantuvo el servicio de transporte junto al servicio de restaurante y refrigerio para los estudiantes con el apoyo del Doctor Didier Tavera, gobernador de Santander. El servicio de restaurante se brindó hasta el 18 de Noviembre. El transporte culminó el 21 de noviembre, al cual la Junta de padres de alumnos usuarios de transporte, sostuvo el servicio durante 2 semanas del mes de septiembre.

Se cumplieron las reuniones de Consejo Directivo, académico y de asamblea de docentes, para orientar y dar continuidad a los procesos para alcanzar los fines propuestos, y beneficiar a la comunidad educativa.

Se continuó con la atención a padres de familia, con la estrategia colegio abierto, se realizó seguimiento a estudiantes con bajo desempeño o mal comportamiento en psicoorientación y coordinación, y el acompañamiento a docentes urbanos y rurales y al personal administrativo, con sentido humanista, y no se recibieron quejas de maltrato, discriminación o similares.

Se mantuvieron al día los registros de estudiantes y novedades de matrícula en el SIMAT, y de ello se informó a personería y comisaría de familia municipales.

Se cumplieron las actividades y eventos incluidos en el cronograma institucional y las establecidas y enviadas a la Secretaría de Educación para su desarrollo en las semanas de desarrollo institucional.

Se atendieron y respondieron los requerimientos propios de las auditorias de la Sed y el MEN, en las cuales se recibieron mínimas recomendaciones, ya que lo auditado fue encontrado en regla.

Se apoyaron con capital semilla, los proyectos agrícolas de siembra de Maíz, frijol, arveja, y cultivo tecnificado de guayaba.

Se continuó el Convenio Interinstitucional con el SENA (Centro Agroempresarial del Oriente, Vélez) institución que nos entregó algunos materiales e insumos para el desarrollo de los proyectos agrícolas, docentes y directivos, así como los estudiantes de último grado visitamos la finca demostrativa del SENA en el municipio de Barbosa.

Se coordinó la requisita y exposición de consecuencias penales, ante el porte de armas de fuego o blancas, en prevención de la integridad física de niños y niñas, y de consumo o tráfico de estupefacientes, con la policía de Infancia y Adolescencia.

Luego de los ya tradicionales inconvenientes por falta de comunicación, se participó en la eliminatoria de supérate con el deporte con 4 representantes en la ciudad de Bucaramanga a las finales de ajedrez, (con estudiantes de los grados 9° y 10°). Esta participación se logró gracias a la financiación de los gastos por parte de la Administración Municipal, gestión cumplida por el profesor Nelson Francisco Jiménez.

GESTIÓN ACADÉMICA:

Los horarios y asignación de carga académica continuaron como en el primer semestre. Así pues se cumplió el calendario académico aprobado por SED y se entregaron los boletines de informe de resultado académico en las fechas establecidas.

Por deterioro en la estructura del salón de grado undécimo, se ubicaron estos estudiantes en la biblioteca, de ello se informó a la SED, la Administración y Concejo municipales, pero no se obtuvo respuesta para la reparación del salón.

Analizados los resultados del ISCE y confrontados con los obtenidos en las pruebas saber, el análisis impone la necesidad de mejorar los resultados, y por ende el desempeño académico de los estudiantes.

Los desempeños de los estudiantes en el año lectivo 2016 se aprecia en los siguientes cuadros:

ITA	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	14	0	0	0	14
1	11	0	1	0	10
2	10	0	0	0	10
3	10	0	0	0	10
4	26	0	0	2	24
5	23	1	0	2	20
6A	23	2	1	2	18
6B	22	1	1	2	18
7A	23	5	0	3	15
7B	22	1	0	1	20
8	39	5	0	1	33
9	35	0	0	1	34
10	41	1	0	3	37
11	23	2	0	0	21

PAPAYO	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	2	0	0	0	2
1	5	1	0	1	3
2	3	1	0	0	2
3	7	0	0	0	7
4	4	0	0	0	4
5	9	0	0	0	9

BATAN	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0
2	1	0	0	0	1
3	0	0	0	0	0
4	6	0	0	1	5
5	0	0	0	0	0

MULATAL	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0
2	3	0	0	0	3
3	1	0	0	0	1
4	1	0	0	0	1
5	0	0	0	0	0

ROCIO	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	3	0	0	0	3
1	8	0	0	1	7
2	1	0	0	0	1
3	2	0	0	0	2
4	4	0	0	0	4
5	5	0	0	1	4

SAN MIGUEL	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	5	0	0	0	5
1	4	0	0	0	4
2	3	0	0	0	3
3	2	0	0	0	2
4	6	0	0	0	6
5	6	0	0	1	5

PTE GRANDE	Matricula inicial	reprobados	desertores	retirados	total matricula final
0	3	0	0	0	3
1	2	0	0	0	2
2	5	0	0	0	5
3	8	0	0	1	7
4	4	0	0	1	3
5	4	0	0	0	4

Como fruto de lo anterior se concluyó que es necesario adoptar un texto de apoyo a las actividades escolares, básicamente en matemáticas y lengua castellana, para el efecto se consultó con los padres de familia de los estudiantes de cada una de las sedes, y por unanimidad respaldaron la iniciativa, comprometiéndose a adquirir el texto que sea seleccionado y que será desarrollado en básica primaria de las siete sedes del ITA Agatá, así mismo se estableció que se adquieran las cartillas de la Fundación Escuela Nueva, para orientar los procesos con el modelo pedagógico activo que ellas proponen.

Se socializó con los docentes y estudiantes los apartes de los diferentes talleres a los que fui convocado por la Sed y el MEN, en los cuales se recibieron orientaciones para ajustes en los procesos, con miras a la permanente mejora en las actividades académicas y el logro de competencias. También se puso en conocimiento el concepto del señor supervisor de la SED Jorge Vera, quien planteó el cambio de calificación asignada para promoción, de todas las asignaturas que se acreditaron como aprobadas mostrando desempeño BAJO, las cuales a partir de 2010 deberían aparecer con concepto de BASICO, se envió oficio a la SED y no fue respondido por escrito, por tanto en el ITA Agatá se mantienen los resultados de promoción que fueron acreditados con desempeño BAJO desde 2010 hasta 2015.

El 25 de julio se efectuó, con el apoyo de los docentes de básica secundaria y educación media, la jornada del proyecto ecológico trocando trocando, con la masiva participación del estudiantado, cumpliendo los objetivos trazados para el mismo.

GESTIÓN DE RECURSOS:

Se cursaron oficios a MEN, SED y Administración Municipal informando sobre la necesidad de reparaciones de techos, reposición de vidrios de ventanas y encerramiento de las diferentes sedes rurales, respondieron que se requería el proyecto para el efecto elaborado por la administración municipal ya que se carecía de recursos para atenderlos con la solicitud efectuada, finalmente, por intervención de algunos concejales ante la SED, realizó visita a la sede principal un ingeniero, quien presentará un informe, con base el cual determinarán si es viable asignar recursos del rubro regalías departamentales.

Se cursaron oficios a Coopservivélez, Cooprodecop y Coopprofesores agradeciendo el apoyo constante y a la vez solicitando dotación, la cual no fue posible, las dos primeras asignaron recursos para una integración de docentes, la cual es necesaria toda vez que diez docentes y una administrativa recién ingresaron a la institución.

GESTIÓN COMUNITARIA:

Se facilitaron las aulas y espacios de la sección Julio Obregón y las sedes Mulatal, San Miguel, El Rocío y Puente Grande para desarrollar diferentes actividades y talleres de capacitación a madres y padres de familia los días sábado y domingos.

Los padres, de estudiantes con limitaciones o dificultades de aprendizaje de diferentes grados, fueron llamados a reuniones de inducción y socialización de normas y proyectos de escuela de padres por la psicoorientadora.

Se ha facilitado el ingreso e intervención de los diferentes entes municipales: Secretaría de salud, Puesto de salud, Comisaría, Personería, Policía de infancia y adolescencia, para el desarrollo de jornadas de proyección y responsabilidad social que benefician a nuestros niños en áreas de salud, valores, medio ambiente y otras.

Se recibieron y aprobaron las solicitudes de diferentes instituciones para el desarrollo de cursos de capacitación, talleres, y reuniones, también se prestaron las sillas para el desarrollo de eventos comunitarios organizados por la Administración Municipal, especialmente familias en acción. También en apoyo a la Registraduría Municipal, se facilitaron las instalaciones de la sede principal para la realización del plebiscito refrendatorio de los acuerdos de paz.

En coordinación con la Administración Municipal y la Policía de infancia y adolescencia se desarrolló en cada una de las sedes del ITA Agatá, el día dulce de los niños, colaboro un grupo de estudiantes de grado décimo.

Se desarrolló en coordinación con la oficina de gestión de riesgo del municipio el simulacro efectuado a nivel nacional.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nos mantenemos a la espera de la aprobación de las tablas de retención documental, para poner en práctica el manejo de archivos.

Se atendieron las reparaciones y mantenimiento que demandaron los inmuebles de las diferentes sedes, y en particular las frecuentes para el acueducto de la sede El Papayo.

Se asignaron y entregaron pupitres en las sedes que lo requirieron de acuerdo a la disponibilidad de los mismos.

Se cursaron los oficios necesarios para informar a la Administración municipal sobre el deterioro causado por vándalos especialmente en las sedes: Papayo, Rocío, San Miguel y Puente Grande.

Se adquirieron y asignaron los insumos necesarios para el desempeño pedagógico de los docentes y académico de los estudiantes, así mismo para las actividades complementarias, en los proyectos de bienestar estudiantil y salidas pedagógicas.

GESTION FINANCIERA

Se mantiene el contrato de asistencia contable con el señor Francisco Agudelo, quien ha brindado la asesoría en forma oportuna y adecuada, y con su orientación se hicieron las compras de insumos, material didáctico, utensilios, y demás elementos que permitan la operacionalización de procesos y uso de instalaciones.

Se cancelaron los dineros para el transporte a salidas pedagógicas y refrigerios a los niños de las diferentes sedes con el fin de asistir a eventos culturales recreativos y académicos.

Se realizaron las adiciones y traslados necesarios para poder girar los cheques para cada una de las adquisiciones cumplidas a lo largo del segundo semestre del presente año lectivo, de ellos se poseen los registros contables.

Se presentaron los informes de contraloría y DIAN a tiempo y sin ninguna observación negativa por esos entes de control, queda por presentar el cuarto informe y el global de año 2016.

ACESSO A LAS TICSS.

Se atendieron funcionarios de AZTECA y de parte de la secretaría de las TICs, que informaron, el primero sobre la terminación del servicio y el ofrecimiento del mismo con pago por parte de la institución con permanencia de tres años a un costo de \$1.300.000 anuales oferta que se declinó, luego de parte de la gobernación el funcionario instaló unos componentes a los equipos existentes para proveer internet vía wifi, con promesa de 15 megas realizó pruebas y señaló que el servicio duraría todo el período del señor gobernador Didier Tavera, pero no ha mostrado la calidad y eficiencia que indicó, de ello se informa constantemente, Génesis Data está vinculada y dicho servicio se inició a mediados de octubre en la sede principal, mientras que en la sede El Papayo, y San Miguel la conexión (muy regular también) ha sido por el proyecto FRACTUS de FITEC.

Los docentes de las diferentes sedes descargan, de internet, material de apoyo didáctico en sus hogares, y posteriormente lo proyectan en los salones en el desarrollo de las clases.

Atendiendo orientaciones de la SED y la invitación de Tecnológica FITEC se estuvo a la expectativa de lo pertinente al proyecto de investigación FRACTUS, en el cual nos inscribimos desde 2014, luego en 2015 sin consultarnos o pedirnos concepto determinaron que se realizaría en las sede Papayo y San Miguel, allí los docentes ya estaban en proceso de retiro definitivo, y en el presente 2016 en acelerado tramite nos impusieron realización de actividades para “cumplir” lo establecido en el proyecto, personalmente manifesté mi desacuerdo con lo efectuado, sin desconocer las bondades inherentes al proyecto si se hubiese desarrollado coherentemente.

Asistí al taller de DIRECTICs, el cual llenó parcialmente las expectativas ya que partía del supuesto de que las instituciones educativas cuentan con un eficiente servicio de internet, lo cual descontextualiza cualquier capacitación sobre el tema TICs.

EVALUACIÓN DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.

Se efectuó el proceso de evaluación de la profesora María Eva Camacho López y el coordinador Ronald Adolfo Casas Ramírez, mediante el registro correspondiente en la plataforma Humano del MEN.

En forma similar a lo descrito en el párrafo anterior, se efectuó la evaluación de Sorley Yadira Ayala Olave, Alix Barbosa Torres y se inicia con Alba Jazmin Jiménez Puentes.

Por parte de psicoorientación se han desarrollado encuestas con los estudiantes, para medir sus entornos: familiar, grupal, de desempeño académico, social y de relación con los

docentes, y por parte de coordinación sobre la satisfacción del servicio de almuerzo escolar, lo cual permitió aglutinar datos referentes a bienestar estudiantil.

NECESIDADES.

Para complementar lo referido en las gestiones: administrativa y directiva, considero necesario referir las siguientes necesidades:

Reparación del techo y los pisos del aula múltiple que comprenden también los espacios de secretaría y psicoorientación, ya que luego de apenas 11 años de construidos, están en franco deterioro, así: los techos porque permiten, a la menor lluvia, la filtración y los pisos porque están levantados, juntos ameritan reparación inmediata. Reparación del aula que fue necesario sellar por fractura en una de sus paredes, lo que obligó a ubicar el grado undécimo en biblioteca y por tanto no se disfruto de dicho servicio en el segundo semestre. Reparación de las unidades sanitarias de las sedes rurales y las secciones Julio Obregón y Camacho Gamba, reconstrucción o construcción de encerramientos en las diferentes sedes rurales, de todo lo anterior se ha informado a la Administración Municipal, y la SED.

También como necesidad apremiante se requiere la construcción de una verdadera y cómoda (digna) sala de profesores, no el rincón en que deben apretarse, y compartir unos y otras la unidad sanitaria. Un salón para audiovisuales y taller de artística en el que se pueda disponer de muebles adecuados para el desarrollo de los diversos trabajos que se orientan en dicha área, pues los salones están dotados de pupitres unipersonales los cuales dificultan acomodar materiales y componer elementos de diseño, también requerimos un patio para deporte en la sede principal, ya que es la única, de las siete sedes, que no lo tiene.

Además la rectoría viene funcionando en los corredores, ya que no hay espacio para la oficina. Así como el rector que no tiene donde atender el celador debe deambular entre la portada de ingreso y los corredores del aula múltiple para estar pendiente del ingreso y salida de estudiantes, profesores y visitantes, por lo tanto se requiere construir una caseta de portería.

AGRADECIMIENTOS

Destaco la entrega y dedicación de los profesores de las sedes rurales quienes deben atender: transición, y los grados de primero a quinto de básica primaria en cada jornada diaria, mediante el ejercicio de las diferentes gestiones (Directiva, administrativa, académica y de la comunidad) pues son mínimas las jornadas de acompañamiento que rectoría y psicoorientación podemos desarrollar.

A lo largo de ésta rendición de cuentas segundo semestre de 2016 he mencionado a Coopservivélez, Cooprodecol y Coopprofesores, entidades cooperativas y la Administración Municipal, de las cuales el ITA Agatá ha recibido constante y seguro apoyo, y del señor Alcalde esencialmente su apoyo para los servicios y proyectos de restaurante, refrigerio, transporte y deporte, a lo largo del año lectivo.

Necesitamos más compromiso de los padres, sobre todo de aquellos que no se preocupan por la efectiva asistencia y adecuado desempeño académico de sus acudidos, y felicito a los que frecuentemente averiguan por el desempeño de sus hijos en el instituto.

A todos los integrantes del Consejo Directivo, y a la Especialista María Nelly Carvajal de Olave, Directora de Núcleo Educativo de Chipatá, por sus opiniones, sugerencias y respaldo a iniciativas y proyectos, mis sinceros agradecimientos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



IMÁGENES DE DOS DE LOS DIEZ VEHÍCULOS CONTRATADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR.



IMÁGENES DETALLE DE LOS REFRIGERIOS INDUSTRIALIZADOS ENTREGADOS A LOS ESTUDIANTES.



SUPERVISOR FABIO PINTO LOZANO, REALIZANDO AUDITORIA EN UNO DE LOS GRUPOS DEL ITA AGATÁ



TRACTOR DESTINADO POR EL SENA PARA LA ARTICULACIÓN EN LAS PRACTICAS AGRICOLAS.



EVIDENCIA DE REPARACIONES EN TUBERIAS SANITARIAS.



EVIDENCIA DEL ESTADO DE DETERIORO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE PRINCIPAL



ESTADO DE DETERIORO POR LEVANTAMIENTO Y DESLIZAMIENTO DEL TERRENO



DETERIORO POR LEVANTAMIENTO DE LOS CORREDORES Y SEPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA.



IMÁGENES DE LAS UNIDADES SANITARIAS DE LA SEDE SAN MIGUEL



DETERIORO POR ACCION DE LA NATURALEZA EN LA SEDE SAN MIGUEL



DETERIORO POR ACCIÓN DE OS VANDALOS EN LA SEDE SAN MIGUEL



ESTADO DEL ENCERRAMIENTO EN LA SEDE PUENTE GRANDE



ENTREGA DE PUPITRES DONADOS OR COOPSERVIVELEZ A LAS SEDES RURALES.



JORNADA DE SALUD ORAL (SE REALIZO EN TODAS LAS SEDES)



JORNADA DEL PLEBISCITO, SEDE PRINCIPAL ITA AGATÁ



IMAGEN DE LA ÚNICA VISITA DEL TUTOR DEL PROYECTO FRACTUS A SAN MIGUEL



Jornada ecológica trocando trocando, el medio ambiente vamos cuidando.



PARTICIPANTES EN FESTIVAL FOLCLORICO ESTUDIANTIL DE VELEZ SANTANDER.



IMÁGENES DE LA FINAL DEPARTAMENTAL DE AJEDREZ (SUPERATE 2016)



FRUTA EN MAL ESTADO DEL REFRIGERIO, IMAGEN ENVIADA A PAE.



NOVIEMBRE 20 AULA MULTIPLE, RENDICION DE CUENTAS.

Serafín Rodríguez Ariza

Rector ITA Agatá.

Número de Cédula: 13950354

Dirección: Calle 4 N° 7 – 81 Chipatá, Santander.

Teléfono: 315 209 33 72 o el institucional 313 855 23 35