

INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO
Barbosa, Santander

Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas –
Segundo Semestre de 2016

Reunión:	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE DE 2016
Referencia:	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE DE 2016.
Fecha y hora:	Noviembre 25 de 2016 – hora 7:00 am
Lugar:	Auditorio del Instituto Integrado de Comercio

Personas invitadas:

Autoridades departamentales y municipales, órganos de Control, Líderes Sindicales de Maestros y de Administrativos, Organizaciones Sociales, Organizaciones Empresariales, Directivos Docentes, representantes de estudiantes y de la comunidad educativa, periodistas y funcionarios de la institución.

Asistentes

A la audiencia se presentaron ciento veintiún (121) personas.

ORDEN DEL DÍA

1. Himno Nacional de la República de Colombia y el Himno de Santander
2. Objetivos
3. Instalación de la Audiencia Pública de rendición de cuentas del segundo semestre de 2016, a cargo del Rector Yebrail Pedraza leal.
4. Presentación de los informes:
 1. GESTION DIRECTIVA
 2. GESTION ACADEMICA
 3. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 4. GESTION COMUNITARIA

5. DEBILIDADES Y FORTALEZAS
6. PROYECTOS FUTUROS

5. Cierre y Evaluación del evento

DESARROLLO

1. Himno Nacional de la República de Colombia y el Himno de Santander

Se entonaron los himnos de la República de Colombia y luego el Himno de Santander.

2. Objetivos

Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas del segundo semestre del año 2016 del Instituto Integrado de Comercio, relacionados con la Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión Comunitaria, Gestión Administrativa y Financiera; y Proyectos Futuros; a tenor de la resolución N° 04895 del 29 de abril de 2016 emanada de la Secretaría de Educación Departamental.

3. Instalación de la audiencia Pública de rendición de cuentas del primer semestre de 2015, a cargo del Rector Yebrail Pedraza leal.

Se deja constancia que antes del evento no se inscribió alguna persona ni se radicó ninguna solicitud o intención de intervención en la audiencia pública.

4. Presentación de los informes:

A continuación se inició la presentación de cada una de las gestiones, dando a conocer cada proceso y componente de las mismas, actividades y evidencias:

1. GESTIÓN DIRECTIVA.

1.1 PROCESO . DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

COMPONENTES: Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada. Metas institucionales. Conocimiento y Apropiación del Direccionamiento. Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural.

Durante el segundo periodo, el grupo encargado de coordinar las acciones del PEI, realizó una revisión en cuanto a forma, contenido, actualizando en las gestiones los procesos y componentes faltantes o que ya debían ser actualizados, como producto de este trabajo se actualizó el contexto, se formularon los valores a incluir en el documento.

1.1.1 CONTEXTO ESCOLAR.

La misión de Instituto Integrado de Comercio de Barbosa Santander apunta a formar ciudadanos competentes con sentido críticos, analíticos, reflexivos y responsables de sus actos en lo cual, el proceso de investigación está inmerso, faltaría incorporar la investigación como estrategia pedagógica.

En cuanto a la VISION busca que la comunidad educativa a través de la gestión institución transformadora desarrolle un trabajo colaborativo con un amplia participación para atender las necesidades de los estudiantes propiciando un ambiente adecuado para el desarrollo de las competencias y el aprendizaje autónomo proyectando la investigación como eje pedagógico a futuro.

Las prácticas curriculares, enmarca y dinamiza el escenario y ambiente de aprendizaje de los estudiantes. Se desarrolla en la Institución Educativa el modelo pedagógico (EPC) en la que pone en marcha el proyecto educativo institucional; con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos previstos. La práctica curricular aborda el diseño desde los principios de organización y las perspectivas teóricas, la ejecución o la implementación de plan de estudio (planes de área y actividades de planeación), los ambientes de aprendizaje y la evaluación del aprendizaje transversalmente apoyándose en las TIC.

Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios donde se establece como estrategia la interdisciplinariedad en cada una de las áreas fijando actividades enseñando conjuntamente como lo es en lengua Castellana, historia y geografía, matemática, Ciencias Naturales con el fin de ir más allá de los contenidos de las disciplinas para centrar su enseñanza en cuestiones cotidianas.

La Institución Educativa se encuentra en el municipio de Barbosa Santander, integrada por nueve (9) sedes donde se ofrece los servicios educativos en preescolar, básica primaria, básica secundaria con profundización en Medio ambiente y se cuenta con dos especialidades, en informática y comercio dando aplicabilidad a las competencias laborales mediante la planeación y ejecución del programa SENA. Además ofrece educación no formal con la modalidad académica nocturno. Es de anotar que se atiende una población diversa con necesidades educativas para su formación integral.

La Institución cuenta con una cobertura del 95%. Se presenta casos de estudiantes desertores debido a que la población es flotante que viene a nuestro pueblo en busca de una vida mejor,

modificando también las características de la población escolar lo cual genera que constantemente se establezcan nuevos retos ya que esta población presenta diversa problemática y nivel socio-cultural y económico muy bajo. Debemos mencionar que encontramos que, en la actualidad, una situación familiar de nivel bajo o medio de instrucción y cultura no presupone una atención a los niños y niñas acorde a lo deseable.

La institución muestra un gran sentido de pertenencia, lo cual se evidencia en un trabajo conjunto para lograr que los estudiantes obtengan resultados satisfactorios evidenciados en las pruebas externas. Se establece como meta principal elevar el índice sintético de Calidad ya que en la actualidad se debe mejorar varios aspectos de los cuales ya se tienen fijados en un Plan de Mejoramiento y de acción contando con la ayuda del Programa Plan Todos Aprender.

La población pertenece a los estratos sociales 1 bajo, 1, 2 y 3, en ella se evidencia una problemática caracterizada por la descomposición social en la comunidad educativa, ocasionada por la pérdida de valores, expresada en deficientes relaciones familiares y sociales, y reflejada en distintos tipos de violencia. Esta descomposición social se vincula fundamentalmente a la influencia cultural que genera los problemas intrafamiliares y situación económica, caracterizada por modificar la escala de valores e imponer estilos de vida sustentados en el enriquecimiento rápido, el consumo de bebidas y de droga. Por estar inmersa en este ambiente, la comunidad educativa sufre los efectos de manera directa manifestados básicamente en dos formas: la violencia intrafamiliar y social, el alcoholismo y la drogadicción.

Mayoritariamente nuestro alumnado pertenece a familias dedicadas laboralmente al sector agrícola, comercial, y ventas informales.

La Institución Educativa ofrece tres jornadas: la Jornada Mañana, la jornada tarde y nocturna, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, entendiendo la educación como la herramienta básica para alcanzar el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de nuestro país.

Los padres de familias trabajan durante todo el día, situación que dificulta el atender, y dedicar tiempo a la construcción de los valores que deben prevalecer en la unidad familiar. Esto ha generado un cambio de valores que no identifican el éxito a las consecuciones económicas y hacen que en numerosos casos los trabajadores de la enseñanza nos encontremos solos en una labor educativa que debe ser imprescindiblemente compartida con los padres de familia, para que esta resulte eficaz.

El contexto se construyó a partir del análisis de la matriz enviada por la secretaria para este propósito.

TIPO DE GESTIÓN	PRÁCTICAS EDUCATIVAS	PRÁCTICAS CURRICULARES	PRÁCTICAS CURRICULARES APOYADAS EN TIC
Directiva	Cultura organizacional en la que se trabaja con una estrategia de construcción para hacer frente a las situaciones pedagógicas a través de las metas institucionales	Plan de integración de componentes curriculares, orientado por el MEN y SED.	Proyectos de aula. Transversalización de las TIC con todas las áreas.

Académica	Integración de áreas.	Actualización de planes de área y mallas curriculares.	Proyectos de aula. Transversalización de las TIC con todas las áreas
Administrativa y Financiera	Sistema liderado por el gobierno escolar, rectoría, participativo	Enfocado y centrado en el mejoramiento de la calidad de los procesos pedagógicos.	Sistemas de comunicación sistematizados, que permiten información y conocimiento de los avances en la parte administrativa y financiera.
De Comunidad	Participativo, mejoramiento continuo de participación de toda la comunidad en las actividades escolares.	Información de avances de los estudiantes mediante colegio abierto.	Sistemas de comunicación abierto a toda la comunidad educativa.

Los valores priorizados para la institución son:

VALORES INSTITUCIONALES PRIORIZADOS:

- Responsabilidad: Consigo mismo y con el entorno
- Respeto-. Por la diversidad y la diferencia
- Identidad: Que lleve al sentido de pertenencia
- Tolerancia: Aceptar las diferencias
- Solidaridad Colaboración

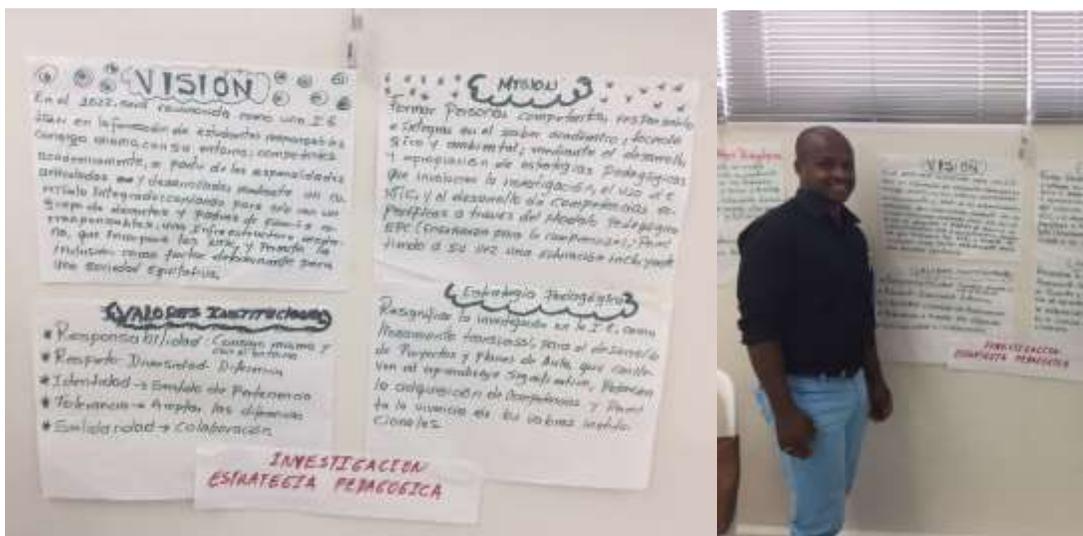


Foto 1. Grupo PEI en Reunión.



Reuniones de trabajo Inclusión – Fundación PROGRESA e INTERPRETE

Dentro de esta actividad de actualización, se inició la construcción de una nueva misión y visión, ya que las de la actualidad están vigentes hasta el año 2017. La propuesta para socializarla y construirla participativamente se expuso en un taller organizado por la secretaria de educación, quien realiza talleres de acompañamiento en la actualización del PEI, esta propuesta corresponde a:



1.1.2 POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

Durante este periodo fueron atendidos 101 niños con NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, que se encuentran incluidos en las diferentes sedes con las siguientes discapacidades: discapacidad cognitiva, sordos, hipoacusia, baja visión, ciegos, síndrome Down, limitación múltiple, dificultades de aprendizaje y limitación física.

La población estudiantil atendida se encuentra en el siguiente cuadro:

SEDE	DISCAPACIDAD	NUMERO DE ESTUDIANTES
A	SORDOS	1
A	DISCAPACIDAD COGNITIVA	16
A	HIPOACUSIA	2
A	LIMITACION FISICA	1
B	DISCAPACIDAD COGNITIVA	19
B	BAJA VISION DIAGNOSTICADA	2
B	CIEGOS	1
B	HIPOACUSIA	2
B	NEUROMUSCULAR	1
B	LIMITACION MULTIPLE	1
B	SINDROME DOWN	2
B	PROBLEMAS DEL APRENDIZAJE	10
C	DISCAPACIDAD COGNITIVA	9
C	SINDROME DOWN	1
C	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	5
D	DISCAPACIDAD COGNITIVA	4
D	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	2
E	DISCAPACIDAD COGNITIVA	6
E	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	5
I	DISCAPACIDAD COGNITIVA	2
I	PROBLEMAS DEL APRENDIZAJE	1
F	DISCAPACIDAD COGNITIVA	1
F	LIMITACION MULTIPLE	1
F	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	1
G	DISCAPACIDAD COGNITIVA	3
G	PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	2
TOTAL		101



- ✓ Además junto con orientación escolar fueron remitidos 20 niños a las EPS, a terapia ocupacional y del lenguaje.
- ✓ Se solicitaron y entregaron a SIMAT y secretaria académica 15 diagnósticos médicos.
- ✓ Se realizaron dos talleres para docentes: Uno de problemas de aprendizaje y otro de adaptaciones curriculares.
- ✓ Orientadoras y docente de apoyo asistieron al taller dado por la fundación PROGRESA, sobre políticas de inclusión.



1.2 PROCESO. GESTION ESTRATÉGICA.

COMPONENTES: Liderazgo. Articulación de Planes, Proyectos y Acciones. Estrategia Pedagógica. Uso de Información (Interna y Externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y Autoevaluación.

1.2.1 LIDERAZGO. Se desarrolla una dirección institucional participativa, en la cual el señor rector Esp. Yebrail Pedraza Leal, apoyado en el equipo de gestión directiva (coordinadores, orientadoras y los docentes de apoyo a las gestiones), organiza las actividades para ejecutar el plan de mejoramiento, el cronograma institucional, re significación del PEI; en general todas las actividades programadas por la institución. Este liderazgo se ejerce mediante reuniones o comunicaciones como circulares que indican las actividades y acciones a desarrollar.

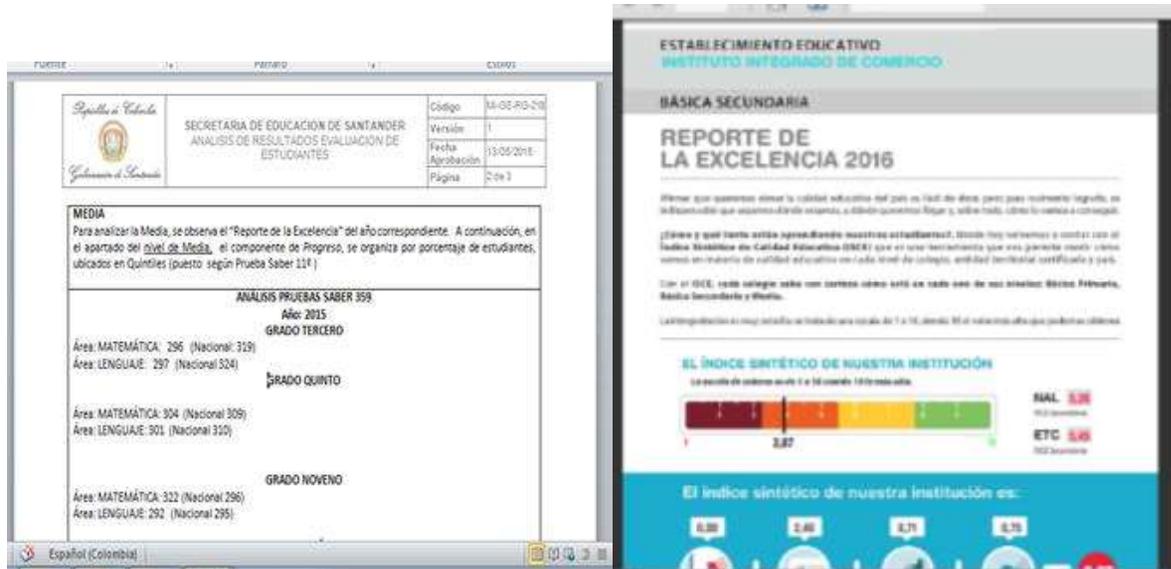


1.2.2 USO DE INFORMACIÓN (INTERNA Y EXTERNA) PARA LA TOMA DE DECISIONES.

Toda la información interna se encuentra sistematizada y hace parte del proceso de evaluación de los resultados de planes y programas de trabajo. Con esta información se analizan los casos

de Bajo rendimiento académico de los estudiantes y se exalta la excelencia académica de quienes han reflejado los avances en los procesos académicos, en las reuniones que se hacen al finalizar cada periodo escolar en las comisiones de evaluación y promoción.

Los resultados de las evaluaciones externas se han dado a conocer a los docentes durante las actividades de semana de desarrollo institucional, tales como resultados de pruebas saber, se toman como base para la actualización de los planes de área, incluyendo competencias que según estos reportes presentan resultados en bajo.



1.2.3 ARTICULACIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS. Los planes, proyectos y acciones de nuestra institución se elaboran y se implementan transversalmente. Un ejemplo de esto es el trabajo realizado en la profundización de medio ambiente, en la cual además de recibir las áreas dadas por el SENA en articulación, el servicio social también se enfoca a esta misma línea temática de medio ambiente, apoyados por la policía nacional.

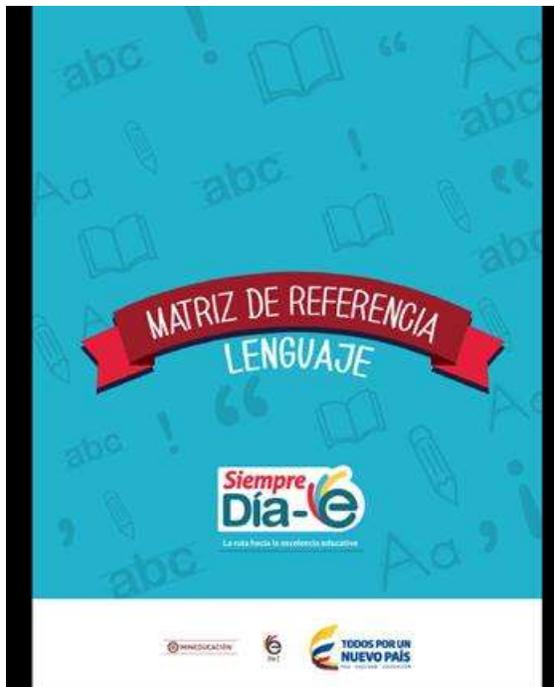
Los estudiantes de la especialidad de Informática trabajan en el proyecto red revolution, en el cual deben capacitar a dos personas en TICS.



Otros proyectos transversalizados son:

- Servicio social.
- Medio ambiente
- Democracia y construcción de ciudadanía.
- Cátedra de la paz.
- Ética

1.2.4 ESTRATEGIA PEDAGÓGICA. Durante este semestre se continúa con la actualización y mejoramiento de las mallas curriculares, proyecto que es auspiciado por la administración municipal y como parte de la elaboración del PEM. Cada área se ha reunido con los asesores de la empresa que adelanta el trabajo y una vez se recibe la capacitación se procede a realizar los ajustes. Para la finalización del año, se contará con las mallas y planes de área actualizados, de tal forma que se parta del análisis de los resultados de las pruebas externas y que además incluyan los EBC, los DBA, las matrices de referencia y las



INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO
MALLA CURRICULAR
 DOCENTE 8: NUBIA RAMIREZ TARAZONA—GERARDO ALBERTO RIVERA REYES EDUCACION ARTISTICA GRADO: SEXTO
 PRIMERO

ENTRADA: Desarrollar habilidades comunicativas y de expresión artística que impliquen el conocimiento teórico, donde se apliquen los conceptos avanzados de los aprendizajes en el área.

PRIMER PERIODO
TÍTULO CONDUCTOR
¿Cómo hago de mi cuerpo un instrumento musical y me comunico a través de él expresando sentimientos y sensaciones?

E/C TEMÁTICO (ESTANDARES)	ESTANDARES SUBPROCESOS	NETAS DE COMPRENSIÓN	DESCRIPCIÓN DE COMPRENSIÓN (NETAS DE COMPRENSIÓN)	CONTENIDOS TEMÁTICOS TEMAS GOVERNATIVOS	ESTRATEGIAS DE DIGNIFICANZA RUTA DIDACTICA DE LA IPC	ESTRATEGIAS DE EVALUACION	TIPO DE COMPETENCIAS
61 INTRAPERSONAL RELACION CON LA NATURALEZA	-Desarrollo perceptivo de las propias vibraciones y formas sonoras, de las cualidades sonoras de las propuestas musicales de los años y de la producción musical del contexto particular. Conoce y explora más posibilidades de desarrollo auditivo y sensorio-motor, con frases expresivas, y doy cuenta de la transición de mis experimentaciones.	Reconoce símbolos de la escritura musical en motivos rítmicos y melódicos.	Reconoce signos, símbolos y otros elementos del lenguaje musical. Identifica las figuras de duración, y las ubica en el pentagrama	1. El sonido y la música 1.1. El sonido 1.2. Cualidades del sonido 1.3. Desarrollo histórico del concepto sobre música. 1.4. Historia de la música 2. Elementos del lenguaje musical. 2.1. Pentagrama.	Exploración: Definición de música. Formas de hacer la música Lenguaje musical (Pulso, ritmo, compás) INSTRUMENTAL Y VOCAL Investigación: Clave de SOL, DO, FA. -Ubico en el Pentagrama las principales figuras de duración y	Ejercicios prácticos Observación directa. Instrumento musical: La Flauta -Atención a las explicaciones -Realización de ejercicios con calidad. - Valoración del trabajo de los demás. -Ritmo y coordinación	Sensibilidad 1. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Señales simbólicas. Conoce y explora las posibilidades de relación visual, auditiva, sensorio-motor, con frases expresivas, y doy cuenta de la transición de mis experimentaciones. (C. 2 - 1, 2) 2. COMPETENCIAS INSTRUMENTALES Señales geométricas. Pensamiento espacial. Apreciación estética Reflexión sobre conceptos y aspectos expresivos, en el análisis de mis producciones musicales y las de otros. (C. 2 - 1) 3. COMPETENCIAS

Español (Colombia)

Otra acción en relación con la estrategia pedagógica se centra en la incorporación de la investigación como estrategia pedagógica para el desarrollo de proyectos de aula y otro tipo de

trabajos adelantados por los estudiantes en el aula. La propuesta aprobada por el Consejo directivo, quedó así:

Resignificar la investigación en la I.E como lineamiento transversal para el desarrollo de proyectos y planes de aula, que conlleve al aprendizaje significativo, potencie la adquisición y desarrollo de competencias científicas, ciudadanas y académicas y que permita la vivencia de los valores institucionales.

Los miembros el consejo directivo, por unanimidad toman la decisión de adoptar e incorporar en la gestión directiva del PEI, la INVESTIGACION como ESTRATEGIA PEDAGÓGICA, determinando que desde la perspectiva de investigación se establecerán criterios pertinentes para la planeación y construcción de un currículo que facilite perfilar al estudiante como un ser humano trascendente, competente, crítico, reflexivo, capaz de afrontar realidades del contexto y transformarlas aplicando el conocimiento.

Los representantes del consejo académico manifiestan al consejo directivo, su continuar con esta responsabilidad hasta lograr la apropiación de la Investigación Estrategia Pedagógica I.E.P, en el trabajo de aula; para ello proponen como primer paso la definición de los criterios o lineamientos que deben aplicarse para hacer evidente que el plan de estudios, el plan de área, los planes de aula y el currículo de los proyectos pedagógicos tienen intenciones formativas con enfoque de acción investigativa.

1.2.5 COMPONENTE. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN:

Dentro de las actividades de autoevaluación se realiza el proceso de autoevaluación, siguiendo las orientaciones y nuevos formatos aportados por al secretaría de educación. A partir de ellos, la institución elaboró el plan de mejoramiento para la vigencia 2016-2018.



PROGRAMA	COMPONENTE	INDICADORES			EVIDENCIAS
		1	2	3	
DESARROLLO DE LA VIGENCIA Y CALIDAD INSTITUCIONAL	Crear y adoptar el plan de mejoramiento institucional	1			Crear y adoptar el plan de mejoramiento institucional, con el apoyo de los grupos de trabajo de mejoramiento institucional y procesos relacionados
	Crear el plan de mejoramiento	1			Crear el plan de mejoramiento institucional, con el apoyo de los grupos de trabajo de mejoramiento institucional y procesos relacionados
	Implementar y monitorear el plan de mejoramiento		1		Implementar y monitorear el plan de mejoramiento institucional, con el apoyo de los grupos de trabajo de mejoramiento institucional y procesos relacionados
	Realizar el seguimiento de acciones con resultados académicos y culturales			1	Realizar el seguimiento de acciones con resultados académicos y culturales, con el apoyo de los grupos de trabajo de mejoramiento institucional y procesos relacionados

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO INTEGRADO DE COLEGIO

1.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL:

Dirección: Cm. 1.08, Barrio Nabor, Ramo Viejo, Caceres
 Teléfono: 33323692 Municipio: 38308
 Correo Electrónico: 38308@colegiointegrado.com N° DANE: 3807700150
 Zona Urbana: Barrio X Rector: YEBRAIL PEDRAZA LEAL

1.2 COBERTURA DE ESTUDIANTES, DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y GRUPOS:

ESTUDIANTES:
 Pre-escolar: Básica Secundaria: Inicial: Ciclos CUEV: Ciclos Normales: TOTAL:

DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS:
 Directivos: Docentes: Administrativos: Ayud:

NUMERO DE GRUPOS POR NIVEL EDUCATIVO:
 Pre-escolar: Básica Secundaria: Inicial: Ciclos CUEV: Ciclos Normales: TOTAL:

2.0 EVALUACIÓN POR ÁREAS DE GESTIÓN

1.3 PROCESO GOBIERNO ESCOLAR.

1.3.1 CONSEJO DIRECTIVO.

La conformación del Consejo directivo permanece igual:

NOMBRE	CARGO
YEBRAIL PEDRAZA LEAL	RECTOR
FABIO H. ARAQUE GONZALEZ	DOCENTE SECUNDARIA SEDE A
ALBA YANETH CARREÑO PINZON	DOCENTE PRIMARIA SEDE B
JHON VALENCIA CACERES	REPR. PADRES DE FAMILIA-Sede A
IRMA SOTO ARIZA	REPR. PADRES DE FAMILIA-Sede A
JULIAN RICARDO GALEANO COY	REPR. ESTUDIANTIL (Grado 11-1 JM)

REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO SEGUNDO SEMESTRE 2016 REUNIONES CONSEJO DIRECTIVO

FECHA: 09 de marzo de 2016

- Verificación del quórum
- Selección de candidatos para el programa de becas para la Excelencia Docente
- Definición de fecha para realizar la Semana de la Ciencia, la Cultura y la Tecnología
- Presentación del presupuesto para la vigencia 2016
- Propositiones y varios

FECHA: 31 de marzo de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Informe presupuestal
- ☐ Casos de promoción anticipada
- ☐ Propositiones y varios

FECHA: 05 de mayo de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Informe de ejecución presupuestal
- ☐ Propositiones y varios

FECHA: 02 de junio de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Informe de ejecución presupuestal
- ☐ Acuerdo de adición presupuestal
- ☐ Cronograma de desarrollo institucional y grupos de trabajo
- ☐ Propositiones y varios

FECHA: 14 de julio de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Informe celebración del 20 de julio
- ☐ Informe juegos intercolegiados
- ☐ Propositiones y varios

FECHA: 03 de agosto de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Propositiones y varios

FECHA: 02 de septiembre de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Informe de ejecución presupuestal
- ☐ Trabajos propuestos para la Escuela El Centro
- ☐ Respuesta de la alcaldía municipal sobre el uso del patinódromo
- ☐ Informe de la piscina
- ☐ Uniforme de educación física

FECHA: 06 de octubre de 2016

- ☐ Verificación del quórum
- ☐ Presentación formato para revisión del PMI

- Cronograma de desarrollo institucional y grupos de trabajo
- Acuerdos
- Trabajos de recuperación de pupitres
- Construcción presupuesto 2017
- Propositiones y varios

FECHA: 03 de noviembre de 2016

- Verificación del quórum
- Informe financiero de ejecución presupuestal
- Presentación propuesta presupuesto para el año 2017
- Incorporación de la investigación como estrategia pedagógica en el PEI
- Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE
- Plan de trabajo de desarrollo institucional y grupos de trabajo
- Propositiones y varios

1.3.2 COMPONENTE. CONSEJO ACADEMICO.

- Fecha; 17 de marzo de 2016
 - Verificación del quorum
 - Solicitudes presentadas para promoción anticipada
 - Varios

- Fecha: 11 de Octubre de 2016
 - Verificación del quorum
 - Informe de la reunión de la Secretaría de Educación Departamental realizada el día 7 de Octubre en el municipio de San Gil.



1.3.3 CONSEJO DE PADRES

FECHA	Nombre de la actividad	No. Personas participantes
Septiembre	Semana cultural	30 padres



1.3.4 COMPONENTE. PERSONERO ESTUDIANTIL

CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE ÁREA DE SOCIALES

FECHA	ACTIVIDAD	responsable
Enero 15	Organización del cronograma de izadas de bandera y del proyecto de democracia participativa	Profesores de sociales
Enero 15	Organización de la elección del representante estudiantil	Profesores de sociales
Enero 18 al 22	Socialización del proyecto de democracia y elección del representante, contralor y auxiliar del contralor de curso	Directores de grupo y profesores de sociales
Enero 22	Entrega de Actas	Carlos Moreno, directores de Grupo, profesores de sociales
Enero 25 al 26	Inscripción de candidatos al gobierno escolar	Profesores de ciencias políticas, de la jornada mañana y tarde, sede A
Enero 28	Presentación de palanes de gobierno de los candidatos al gobierno escolar	Jefe de proyecto
Enero 29	Reunión de profesores y padres de familia para revisión de planes de gobierno	3:00 p.m. BIBLIOTECA Profesores de sociales. Cada aspirante debe enviar una copia del plan de gobierno a los coordinadores de cada una de las sedes para que hagan la respectiva socialización
Febrero 3	Campaña y elección del representante de los estudiantes. En caso de retiro del representante de los estudiantes por cualquier motivo, asume el cargo el segundo en votación Reunión de consejo de estudiantes para elección de la junta directiva del consejo de estudiantes (presidente, vicepresidente, secretario, fiscal, vocal, comités de trabajo (realización de plan de trabajo).	Profesores de sociales de cada sede 7:00- 9:00 a.m. aula múltiple 9:00-10:00 aula múltiple Se levanta un acta de la constitución del consejo estudiantil
Febrero 5	Campaña de personero, contralor y auxiliar de contralor en el patio central de la sede A, Invitando a los coordinadores de cada una de las sedes de primaria para que socialicen el video de la campaña en cada una de sus sedes Campaña en la jornada de la tarde	Jefe de proyectos (filmar campaña para enviar a las sedes) 7:00 am- 9:00 a.m.) patio central de la sede A 2:30-3:30 p.m.

Febrero 10	Multiplicación por video bing de la campaña de los candidatos a gobierno escolar	Coordinador y Profesores de sociales de cada sede 8:00 A 9:00 Mañana 2:30-3:30 Tarde
Febrero 17	Elección de personero, contralor y auxiliar de contralor	Coordinadores y profesores de cada sede y en cada jornada PRIMARIA Jornada de la mañana de 8:00-9:00 en cada salón JORNADA DE LA TARDE DE 2:30 pm A 3:30 pm en cada salón Cada profesor entrega la documentación a los coordinadores de cada sede, el mismo día el coordinador entrega los informes al registrador escolar: Leonardo López Florián, Localizado en la sala de profesores de la sede B, todo el día SECUNDARIA Jornada de la mañana de 8:00-9:00 en cada salón JORNADA DE LA TARDE DE 2:30 pm A 3:30 pm en cada salón Cada profesor entrega la documentación, en la mañana a Edilberto López y en la tarde a César Antonio Fonseca. El día 18 d febrero se informara sobre los resultados finales a la comunidad educativa.
Marzo 16	Posesión del representante estudiantil, personero, contralor y auxiliar de contralor	Profesores de sociales
Semana institucional junio 14	Evaluación del proyecto de Democracia (seguimiento de actividades de personero y representante y contralor escolar) Organización de actividades del área de sociales para la semana cultural	Jefe de área y docentes de sociales de 8:00 a 10:00 a.m. en la biblioteca 10:00 a 12.00 Meridiano

Semana institucional de octubre	Evaluación y seguimiento de actividades de personero y representante y contralor escolar Evaluación del proyecto de izadas de bandera	8:00-10:00
---------------------------------	--	------------



Personera liderando la participación del colegio en actividad organizada por COOMULTRASAN y en el ancianato.

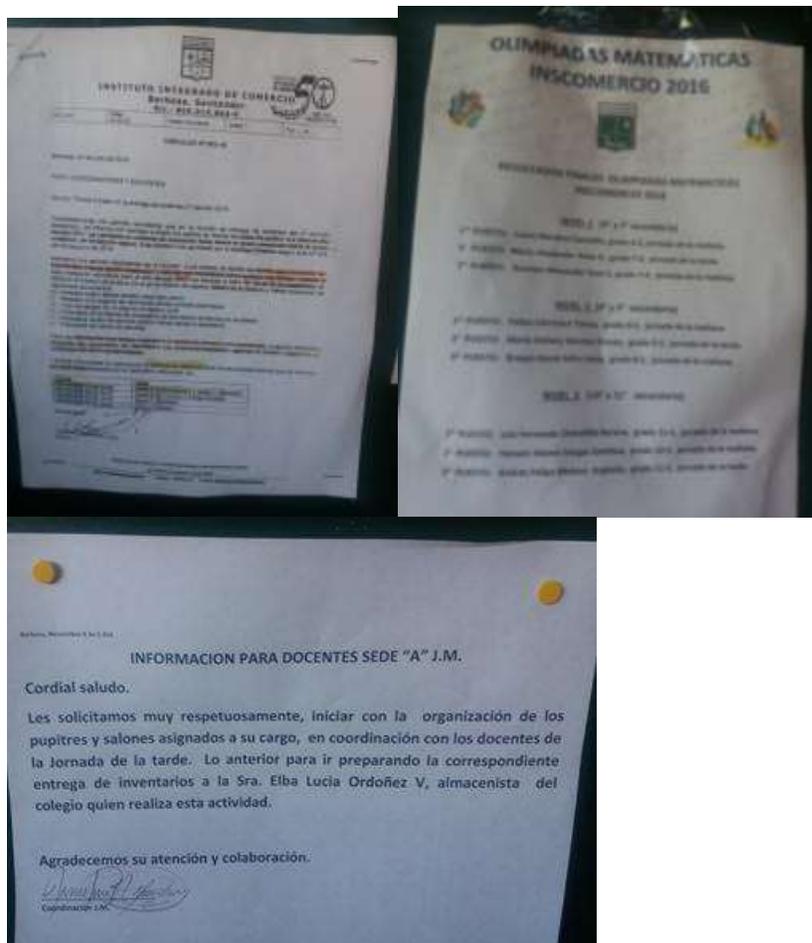
1.4 PROCESO CULTURA INSTITUCIONAL.

COMPONENTES: Mecanismos de Comunicación. Trabajo en Equipo. Reconocimiento de Logros. Identificación y Divulgación de buenas prácticas.

1.4.1 COMPONENTE MECANISMOS DE COMUNICACIÓN.

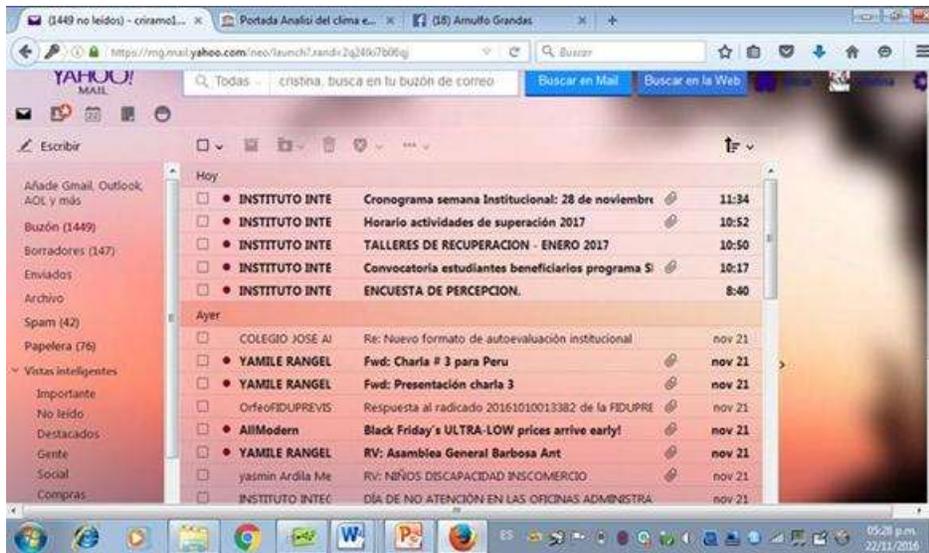
Los principales mecanismos de comunicación en el Instituto integrado de Comercio son:

COMUNICACIÓN ESCRITA: En general en todo el año, la comunicación escrita fue el medio más utilizado para dar a conocer proyectos, programas, mediante circulares, memorando, informes y comunicaciones de diferentes eventos



COMUNICACIÓN VERBAL: Es la que se emplea en las reuniones que desarrolla cada estamento, comité o equipo de trabajo y de lo cual se generan actas para el archivo institucional.

COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA: Forma avanzada de comunicación utilizando las más sofisticadas tecnologías. Este medio permite la comunicación entre personal administrativo, docente directivo, docentes y estudiantes. Ofrece ventajas de conveniencia y velocidad, es decir, en cuanto a la conveniencia se refiere, la comunicación electrónica ofrece ponerse en contacto con uno, varios o todos los empleados de una empresa, en este caso el colegio, y otra ventaja es la velocidad, podemos contactarnos con nuestros compañeros de trabajo a la velocidad de la luz y estar sincronizados en cuanto a la información se refiere. Esto a nivel institucional ofrece ventajas de fluidez en la labor como formadores y administradores de la educación.



PÁGINA WEB: Esta página de internet ofrece un espacio de encuentro entre estudiantes, padres de familia, y demás personas interesadas en conocer actividades y programas que desarrolla la institución, los interesados en publicar allí, deben hacer llegar la información lista en un archivo de Word, teniendo en cuenta buena ortografía y si desea subir archivos fotográficos deben ir en formato .jpeg, para ser entregada a la administradora de la página Marlen Pinzón Álvarez, la cual presenta dicha información al Rector Yebraíl Pedraza y así obtener la autorización para publicar la información en la página web de la institución.



CARTELES INFORMATIVOS: Medio que permite a la comunidad educativa publicar artículos informativos, literarios, deportivos, de interés comunitario y social, siendo estos previamente aprobados por los docentes de las áreas de educación física, español, informática, sociales, y otros. Ej.:

- Cartelera de Sistemas: se encuentra en el “bloque C” del Inscomercio y es administrada por los profesores encargados del área de Informática de la jornada de la mañana y la tarde; es actualizada cada 15 días con diferentes artículos, imágenes e información sobre la tecnología.
- Cartelera de Educación Física: se encuentra en el “Bloque A” del Inscomercio y es administrada por los profesores encargados del área de Educación Física de la jornada de la mañana y de la tarde; es actualizada cada 8 días con artículos deportivos del periódico e información sobre los campeonatos deportivos Intramurales, Intercolegiados y Municipales.

CARTELERAS

Esta herramienta didáctica se utiliza en la institución en sentido informativo y también formativo, se tratan temas valiosos de interés general, manteniendo el orden y respeto hacia los lectores, donde se rotan mensajes, de acuerdo a las diferentes situaciones las hay de cuadro de honor de los estudiantes, de deportes, en toda las sedes de la institución este medio es utilizado a diario por toda la comunidad educativa.



MEMORANDOS

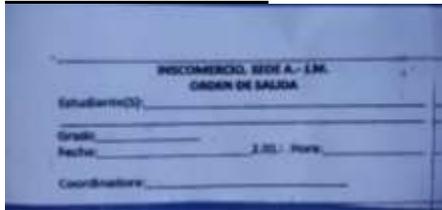
Es utilizado para dar a conocer alguna disposición o cualquier otro informe en forma simultanea este escrito también puede ser personal o generales para todo de acuerdo a las circunstancias dentro de la institución.

CIRCULARES

Mediante este documento se le informa a los docentes, decisiones o eventos próximos, a padres de familia, acudientes, estudiantes y a la comunidad educativa, situaciones eventos a realizarse en la institución.

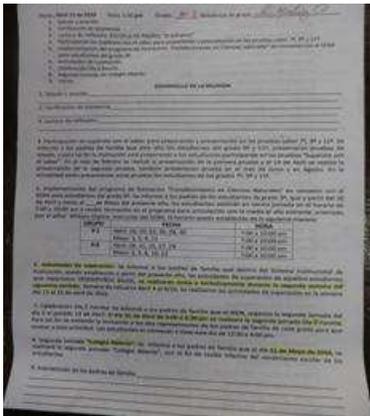


AUTORIZACIONES



ACTAS

Este documento escrito se utiliza, como evidencias en los diferentes estamentos de la institución, como en reunión de padres de familia, reuniones de los comités del gobierno escolar, en las direcciones de grupo, en medio de comunicación se registra los temas tratados, donde se deja constancia de lo sucedido y acuerdos que se realizan



INFORMES (BOLETÍN)

Con estos textos dan cuenta el estado actual de los resultados específicos, claros de un asunto a tratar. EL REPORTE DE notas muestra el desempeño de los estudiantes en las diferentes asignaturas lo mismo que su comportamiento este se les da a conocer a los estudiantes y padres de familia al finalizar cada periodo académico en cual hace una descripción detallada de su desempeño.



CITACIONES

Mediante este documento se solicita la presencia de los padres de familia y o acudientes en la institución para tratar asuntos , ya sea académicos disciplinarios, familiares, personales, sociales, de los estudiantes.



PÁGINA WEB DEL COLEGIO. Hoy en día se hace indispensable que una Institución Educativa tenga una página web como principal técnica de comunicación con cualquier miembro de la comunidad educativa.

La gran ventaja es que desde cualquier ubicación geográfica se puede tener acceso a la información relevante de la Institución. De esta forma se cierra la brecha de distancia para estar informado de todo lo que sucede y actividades futuras.



Teniendo en cuenta lo anterior se incluyeron en el diseño de la página web del Instituto Integrado de Comercio opciones que facilitan la información e interacción con estudiantes, padres de familia, profesores, directivos y con toda la comunidad del municipio en general.



Ejemplo de lo anterior es la opción de SUGERENCIAS Y RECLAMOS, donde se permite que cualquier persona pueda despejar dudas o fortalecer algún aspecto que considere relevante para la Institución.

PLATAFORMA DE NOTAS

Cuando una institución tiene una plataforma de administración de notas, es notable el mejoramiento de este proceso, no solo por su versatilidad sino también por su espacio, lugar y tiempo de acceso, que literalmente dicho no tiene límites.



Con este sistema se ha visto la mejora eficiente en el proceso de digitación de las notas como de las superaciones y posteriores informes.

1.4.2 COMPONENTE. TRABAJO EN EQUIPO

La mayoría de las actividades se realizan por grupos de trabajo, con el fin de optimizar resultados y llegar a las metas institucionales. En el cronograma de trabajo se encuentran las fechas de reunión de Consejo directivo, académico, comisiones de evaluación y promoción y comité de convivencia. Así mismo las áreas tienen asignado en su horario una hora a la semana, espacio que se utiliza para establecer actividades de mejoramiento del desarrollo del plan de estudios, resultados a nivel interno de la institución y otras actividades institucionales. Así, los grupos de trabajo con que cuenta la institución son:

Consejo directivo

Consejo Académico

Comisión de evaluación y Promoción

Comité de apoyo a las gestiones.

Docentes focalizados PTA

Áreas

Grupo de apoyo directivo (Coordinadores, orientadoras, docentes a cargo de cada una de las gestiones).

Puente | Párrafo | Estudios

INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO
ORGANIZACIÓN DE LA AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: Diciembre 2 DE 2016

INFORME PRESENTADO AL CONSEJO DIRECTIVO

En el Instituto Integrado de Comercio, se desarrolla el proceso de **AUTO-EVALUACIÓN INSTITUCIONAL** apoyados en la Guía No. 34 del M.E.N. En cada una de las cuatro áreas de gestión: Directiva, Administrativa, Académica y Comunitaria, los docentes conformados en grupos de trabajo realizan el proceso orientado en el Anexo No. 2 (4 áreas). Cada área de gestión está moderada por un docente que lidera el proceso y un coordinador y psi orientadora apoyan estas actividades así:

ÁREA DE GESTIÓN	DOCENTE LIDER DE GESTIÓN	COORDINADOR(A)	PSICORIENTADORA
DIRECTIVA	ANGELA MARCELA MORA MADRINA	JOSE ALIRIO MUÑOZ WANDURRAGA	
ADMINISTRATIVA	MARITZA SOPA BARRERA CAVANZO	ALEJANDRO ARENAL ESPINEZ LIDIA YAGUE HERNANDEZ QUINTERO	MARIA DE LA CRUZ RAMBA COF
ACADÉMICA	IBELNA FRANCO	MARITHA CECILIA CAMERO RUIZ	MARIA ORIBINA RAMÍREZ MIREÑO
COMUNITARIA	LUZ FANNY RIVERA FARDÓ	MARIA SHEILA FERRER ESPINOSA JOSE RAÚL CÁSAR CASTELLANO CASTILLO	

Para realizar la auto-evaluación, los docentes líderes dinamizan el proceso para la recolección de la información de cada una de las áreas de gestión. Durante la semana de desarrollo institucional se realizan las actividades propias de la auto-evaluación, donde además se identifican y analizan las debilidades y oportunidades de mejoramiento y se priorizan.

Se adjunta la distribución de docentes en cada una de las áreas de Gestión.

Una vez realizado el proceso de auto-evaluación, se procede a condensar los informes, los docentes líderes de cada una de las gestiones, apoyados con los coordinadores y psicorientadoras, realizan la compilación y tabulación de los resultados, los cuales además se presentan en gráficas y de manera cuantitativa y cualitativa.

El proceso de auto-evaluación institucional se realizará el día 2 de Diciembre en el marco de la semana de Desarrollo Institucional establecida por el

ver: 1.354 | Fosañón | Colombia | 70%



Docentes del área de matemáticas



Docentes jornada nocturna.



Docentes trabajando el programa PTA

1.4.3 COMPONENTE RECONOCIMIENTO DE LOGROS

A LOS ESTUDIANTES: Se les hace reconocimiento en actos públicos así:

***IZADAS DE BANDERA:** En estas se reconocen méritos disciplinarios y académicos (primeros



puestos del periodo o excelente desempeño en alguna materia) y deportivos a los mejores estudiantes condecorándolos con insignias tricolores o diploma y exaltación pública.



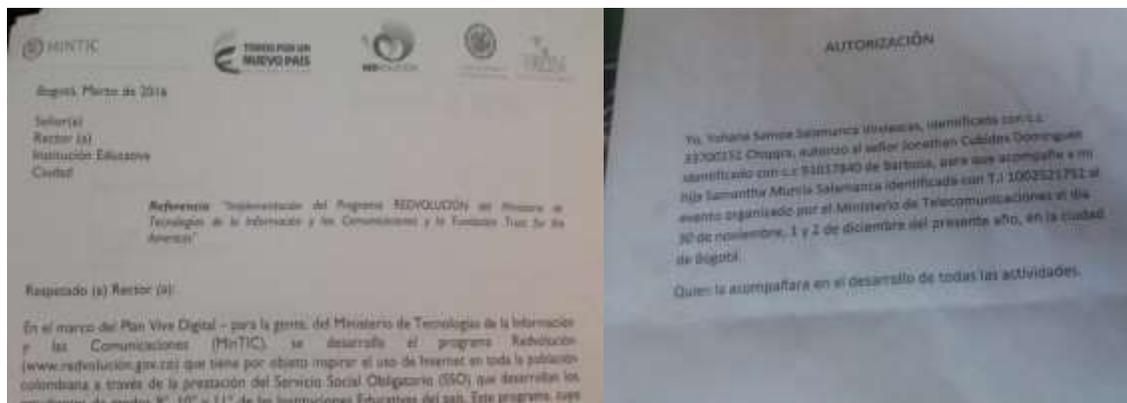
Entrega de medallas primeros puestos concurso de matemáticas.



Reconocimiento Ser Pilo Paga.



Estudiante beneficiada por el programa ser pilo paga. Matriculada al comunicación social UNAB Bucaramanga.



Ganadora programa de Alfabetización REDVOLUCION. 10-3 J.M. Viaje a Bogotá, Maloka, y otros espacios, invitada por el MINTIC.

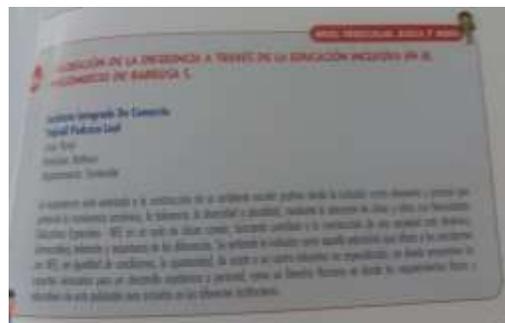
***MEJOR ICFES:** Al estudiante con mejores resultados en las pruebas de estado se le condecora con una medalla en la ceremonia de graduación.



Durante este periodo el colegio luego de haber participado en el foro educativo municipal y regional fue elegido para ir al foro departamental, en el cual fue elegido para ir a Bogotá, resaltando el papel de la institución en el programa de inclusión llevado a cabo en el colegio durante 13 años, liderado por el sr. Rector, coordinado por la docente de apoyo y desarrollado por los docentes en las aulas que tienen niños con NEE. Para la asistencia a estos eventos se diseñó un plegable, se llenó la ficha solicitada por el MEN y se elaboró un video que documenta la experiencia, el cual fue desarrollado por los docentes de informática a cargo del proyecto INSCONTROL T.V.



ri



Igualmente el colegio participó con la misma experiencia en la fundación progreza, recibiendo por ella el primer puesto.



1.4.4 IDENTIFICACION Y DIVULGACION DE BUENAS PRACTICAS

Los docentes a través de proyectos de aula, desarrollan actividades que van en pro de la formación de los estudiantes y en las cuales se vinculan a padres de familia, convirtiéndose en buenas prácticas que han sido trabajadas por lo menos por dos años consecutivos. Algunas de estas buenas prácticas son:

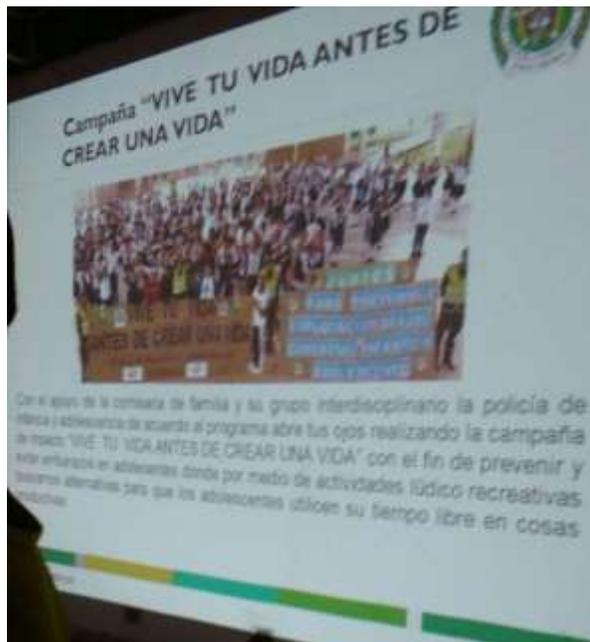
- Proyecto de dirección de grupo orientado a la construcción del proyecto de vida, para lo cual se estableció el siguiente calendario.

Cronograma de actividades proyecto dirección de grupo. Proyecto de vida.

FECHA	ACTIVIDAD
09/02/2016	Elaborar diagnóstico del grado y diligenciar fichas de seguimiento y elegir comités para el año 2016
15/03/2016	Proyecto de vida Taller #1 Para cada grado
11/04/2016	Análisis de resultados de primer periodo Y presentar estrategias de mejoramiento
26/05/2016	Proyecto de vida Taller #2 para cada grado
13/07/2016	Análisis de resultados académicos segundo periodo y presentar estrategias de mejoramiento
18/08/2016	Proyecto de vida Taller #3 para cada grado.
21/9/2016	Análisis de resultados académicos tercer periodo y presentar estrategias de mejoramiento
27/10/2016	Proyecto de vida

	Taller # 4 para cada grado.
17/11/2016	Evaluación del proyecto y análisis de resultados

Dentro de este proyecto se contó con la participación de la policía mediante campañas como “ Vive tu vida antes de crear una vida.



- Apoyo al ancianato mediante el proyecto de servicio social. Durante todos los meses, se da apoyo a los ancianos, mediante al recolección de mercado y el desarrollo de una jornada lúdica, rotando para ello cada mes a un grupo del grado 11.
- Campaña Solidaridad. A mitad de año y al finalizar el año, se adelanta con los estudiantes de grado 11 una campaña de recolección de útiles escolares y uniformes, los cuales en el siguiente año son donados para estudiantes de escasos recursos que no pueden adquirir fácilmente dichos elementos.
- Proyecto Padrinos mágicos. Cada mes se recoge una cuota entre los docentes que se convierten en Padrinos, para el pago del transporte de un estudiante de la noche con discapacidad motora y de un estudiante de la jornada de la mañana sede A. En el programa también se encuentra el aporte de los operadores de la cooperativa quienes dan las onces a 4 niños de la sede A, de las jornadas mañana y tarde y quienes son de escasos recursos y no traen dinero para este gasto.



RECOLECCIÓN DE BASURAS. Dentro de las buenas prácticas y también como una contribución individual de algunos docentes nombrados mediante el decreto 1278, y orientación, se realizan jornadas de recolección de basuras, seleccionando el reciclaje y reutilizando plástico, botellas y papel metalizado para hacer sillas, o para darle a una persona de la comunidad que recoge el reciclaje. Esta actividad se cruza con actividades de servicio social en el área de medio ambiente.



1.5 PROCESO. CLIMA ESCOLAR.

Partiendo de retomar el concepto de clima escolar dado por la UNESCO, “es una organización profesional donde existe colaboración entre directivos y profesores, en la que participan las familias y los estudiantes, y en las que se promueve un trato respetuoso entre los niños y aprecio por los otros, compuesto por cuatro dimensiones, a saber: organización del aula, bullying, violencia escolar y convivencia. Por ello, en este proceso se hace referencia a los procesos de convivencia que permiten la construcción de un buen clima escolar. En este sentido, la institución trabajó para este semestre como continuidad el primer semestre el pacto de aula, como un mecanismo para buscar una sana convivencia, basada en el respeto y en la diversidad. Se hace seguimiento al pacto y en el aula se dinamiza este pacto, llevando a una autoevaluación de los niños, buscando así el cambio en sus acciones agresivas o de discriminación, a partir del reconocimiento y valoración de las mismas. Este pacto se transvesaliza con cátedra de paz y con ética.





1.6 PROCESO. RELACIONES CON EL ENTORNO.

Siendo conscientes de nuestras falencias de la necesidad de ser apoyados en nuestra ardua tarea como formadores; existen en la Institución espacios para el desarrollo de proyectos Nacionales, Departamentales, Municipales e Institucionales que fortalecen el desarrollo integral de la comunidad educativa ofreciendo un ambiente adecuado para la buena marcha y aprovechamiento de estas prácticas para lo cual se han establecido convenios con las siguientes entidades:

SENA. Entidad que se encarga de propiciar en la Institución acciones para la iniciación laboral y práctica empresarial de la siguiente forma:

- Capacitación en los grados décimos y once en relación a los énfasis en Informática y Comercio.
- Certificación de esta capacitación con los títulos en: Auxiliar en documentación, registro de operaciones contables y ensamble y configuración de computadores de escritorio.

UPTC. El Incomercio recibe de la Universidad por contraprestación de bienes e inmuebles un 7.5% del total de cada matrícula en los diferentes programas que ofrece la misma, dinero que ingresa al presupuesto del Colegio y es invertido en las diferentes necesidades.

CONFENALCO. Entidad que fortalece la institución con programas de:

- Sico orientación,

- jornadas complementarias en recreación y deportes.
- Orientación y apoyo a la escuela de padres.

POLICIA NACIONAL. Institución que se ha vinculado con el programa DARE en charlas sobre prevención de:

- Alcoholismo
- Drogadicción
- Prostitución
- protección del infante de acuerdo al código del menor (infancia y adolescencia).
- Proyecto DARE



PTA. Es un programa que apoya la labor docente ofreciendo capacitación en cuanto al mejoramiento de la lecto escritura y adecuación de planes de área. Para un mejor desempeño académico se viene capacitando a los docentes dentro del Programa Todos a Aprender. Por lo cual se realizan reuniones para orientar el manejo del material enviado por el MEN en las asignaturas de lengua castellana y matemáticas.



Seguimiento en el aula PTA

El Programa Todos a Aprender también desarrolla seguimiento, asesoría y acompañamiento a los docentes en su aplicación metodológica de los materiales que se distribuyen desde el MEN a las instituciones, docentes y estudiantes.



Las docentes de la institución – Sede C y demás sedes de primaria vienen adelantando los procesos con las cartillas Entre Textos, las cuales han servido de base para ir implementando algunas de las estrategias pedagógicas y didácticas que se proponen desde el MEN.



ENTIDADES FINANCIERAS. COOMULDESA, COOMULTRASAN Y COOPROFESORES, que se vinculan en la adecuación de unidades sanitarias y donación de mobiliarios (pupitres) y arreglos locativos. Entidades como COOPROFESORES Y COOMULDESA, se vincularon con la realización de los juegos interdocentes.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

2.1 DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR:

Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley General de Educación la institución concibe el currículo como el conjunto estructurado de planes, metodologías y experiencias de aprendizaje que se articulan de acuerdo a las necesidades sociales y culturales, al igual que las expectativas de la población y que en forma intencional se articulan para alcanzar los objetivos y principios institucionales produciendo los aprendizajes deseados.

Abordando este aspecto y de acuerdo al Proyecto Educativo Municipal PEM como Política Pública de Educación a nivel municipal, para el segundo semestre 2016 la institución continuó desarrollando el programa “Diseño y estructuración de la malla curricular y adecuación e implementación del enfoque metodológico Enseñanza para la Comprensión EpC”, con la orientación del Dr. Germán Silva Riatida, representante legal de la firma Corporación Educativa Internacional de la Ciencia CEDEC.

Dando cumplimiento a lo anterior se desarrolló la siguiente agenda:

FECHA	ACTIVIDAD	
21-07-16	Socialización Simulacro – Prueba Diagnóstica	Estudiantes grado 11°
04-04-16	Reunión revisión avances de área Español y artística	Docentes
05-04-16	Reunión revisión avances de área Ciencias naturales y matemáticas	Docentes
06-04-16	Reunión revisión avances de área de Etica y valores, Educación religiosa y Sociales.	Docentes
07-04-16	Reunión revisión avances de área Idioma extranjero Inglés y Educación física	Docentes
08-04-16	Reunión revisión avances de área informática y tecnología y Comercio.	Docentes
05-09-16	Reunión revisión avances de área Español y artística	Docentes
06-09-16	Reunión revisión avances de área Ciencias naturales y matemáticas	Docentes
07-09-16	Reunión revisión avances de área de Etica y valores, Educación religiosa y Sociales.	Docentes
08-09-16	Reunión revisión avances de área Idioma extranjero Inglés y Educación física	Docentes
09-09-16	Reunión revisión avances de área informática y tecnología y Comercio.	Docentes
03-10-16	Reunión revisión avances de área Español y artística	Docentes

04-10-16	Reunión revisión avances de área Ciencias naturales y matemáticas	Docentes
05-10-16	Reunión revisión avances de área de Etica y valores, Educación religiosa y Sociales.	Docentes
06-10-16	Reunión revisión avances de área Idioma extranjero Inglés, Educación física, informática y tecnología y Comercio.	Docentes
24-10-16	Reunión revisión avances de área Español y artística	Docentes
25-10-16	Reunión revisión avances de área de Etica y valores, Educación religiosa y Sociales.	Docentes

2.1.1 PLAN DE ESTUDIOS:

El plan de estudios cuenta con las áreas obligatorias y fundamentales y las áreas optativas desde el grado preescolar hasta el grado 11° y las propias de la especialidad (en 10° y 11°).

Dando cumplimiento al Acta No. 02 de octubre 30 de 2013 del Consejo Académico, donde se modificó el Pensum académico de secundaria y media implementándose la exploración vocacional profundizando a partir del grado 6°, el día 04 de octubre de 2016 los estudiantes de los grados 8° y 9°, recibieron orientaciones de los jefes de área de comercio, informática y del ingeniero Fernando Duarte Patarroyo funcionario del SENA, sobre cada una de las modalidades que ofrece la institución, y se les dio a conocer el Pensum académico para estos grados a partir del año 2017, en donde los estudiantes que ingresan a grado 9° tienen la opción de escoger entre las especialidad de comercio, informática o manejo ambiental para continuar con la articulación con el SENA a partir del grado 10°.

PENSUM ACADÉMICO

AREAS	ASIGNATURAS	2017											
		6° C on	7° In f	8° Ci en	9° C on	9° In f	9° Ci en	10° In f	10° Co m	10° Cie n	11° Inf or	11° Co m	11° Ci en
Matemáticas	Matemáticas	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Humanidades	Lengua Castellana	4	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	3
	Inglés	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2

Ciencias Naturales	<i>Ciencias Naturales y Educ. Ambiental</i>	3	3	3	3	3	3						
	<i>Química</i>			1			1	3	3	5	3	3	5
	<i>Física</i>			1			1	4	4	5	4	4	5
	<i>Cátedra de la Paz</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ciencias Sociales	<i>Ciencias Sociales</i>	3	3	3	3	3	3						
	<i>Cívica y Urbanidad</i>	1	1	1	1	1	1						
	<i>Ciencias Políticas</i>							1	1	1	1	1	1
	<i>Ciencias Económicas</i>							1	1	1	1	1	1
<i>Educación Religiosa</i>	<i>Educación Religiosa</i>	2	2	2	2	2	2						
<i>Educación Física, Recr. y deportes</i>	<i>Educación Física, Recreación y deportes</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
<i>Educación Ética y en valores humanos</i>	<i>Educación Ética y en valores humanos</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Educación Artística y cultural</i>	<i>Educación Artística y cultural</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Filosofía</i>	<i>Filosofía</i>							2	2	2	2	2	2
<i>Exploración vocacional en Comercio</i>	<i>Contabilidad</i>	3			3								
	<i>Técnicas de Oficina</i>				2								
Área Contable	<i>Contabilidad I</i>								4				
	<i>Contabilidad II</i>											4	
	<i>Contabilidad de Costos</i>								1				
	<i>Contabilidad Pública</i>											2	
	<i>Taller Contable Sistematizado</i>											2	
	<i>Proyecto Empresarial</i>											1	
Legislación	<i>Legislación Comercial</i>								1				
	<i>Legislación Laboral y Salud Ocupacional</i>											1	
	<i>Tributaria</i>								2				
Área Finanzas	<i>Matemática Financiera</i>								1				
	<i>Análisis Financiero</i>											1	

Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	2	3	2	1	4	2			2			2
	Informática Básica								1				
	Informática Básica Técnica							2					
	Software Aplicado										2		
	Análisis y Desarrollo de Software I							4					
	Análisis y Desarrollo de Software II										4		
	Mantenimiento y Redes I							4					
	Mantenimiento y Redes II										4		
Total horas a la semana		30	30	30	30	30	30	37	37	30	37	37	30

2.2 PRÁCTICAS PEDAGÓGICA

El propósito pedagógico de la práctica docente del Instituto Integrado de Comercio es desarrollar sujetos capaces de pensar por sí mismos, de actuar de manera responsable y de emplear sus conocimientos para resolver los problemas de su vida cotidiana.

2.2.1 Desarrollo del “Programa de formación docente y acompañamiento institucional en la implementación de la evaluación integral en el proceso de enseñanza aprendizaje como herramienta para el mejoramiento de la calidad educativa en instituciones educativas oficiales de Santander”.

La institución de acuerdo al contrato No. 832 suscrito entre la Secretaría de Educación Departamental y la empresa “Los tres editores s.a.s”, aplicó simulacros a los estudiantes de los grados 3°,5°,7°,9°,10° y 11°, e hizo entrega de libros a los docentes de estos grados como apoyo en los procesos de enseñanza aprendizaje y a su vez fueron entregados a los estudiantes como herramienta en la preparación para la presentación de las Pruebas Saber.

Cronograma de Actividades

Fecha: 2016		Junio		Julio				Agosto				Septiembre		Octubre	
Actividad															
Lanzamiento y capacitación en pruebas saber a Directivos Docentes de Santander	15-16														
Primer despacho de material: entrega de libros para los dos simulacros a los estudiantes de grado 11°		27-30													

Aplicación primer simulacro grado 11°			5 al 8										
Envío y entrega de resultados 1 simulacro grado 11° al operador			1 1 al 1 5										
Segundo despacho de material: entrega de libros para simulacros para estudiantes de grado 3°,5°,7°,9° y 10°			1 1 al 1 6										
Aplicación segundo simulacro grado 11°				1 8 al 2 2									
Envío y entrega de resultados 2 simulacro grado 11° al operador					2 5 al 2 9								
Aplicación primer simulacro grados 3°,5°,7°,9° y 10°						1 al 5							
Envío y entrega de resultados 1 simulacro grados 3°,5°,7°,9° y 10°							8 al 1 2						
Tabulación primer simulacro grados 3°,5°,7°,9° y 10°								1 6 al 1 9					
Capacitación, socialización de resultados del primer simulacro de los grados 3°,5°,7°,9° y 10° a coordinadores y Directivos Docentes									2 2 al 3 0				
Aplicación de segundo simulacro para grado 10°										1 9 al 2 3			
Envío y entrega de resultados 2 simulacro grado 10° al operador											2 6 al		

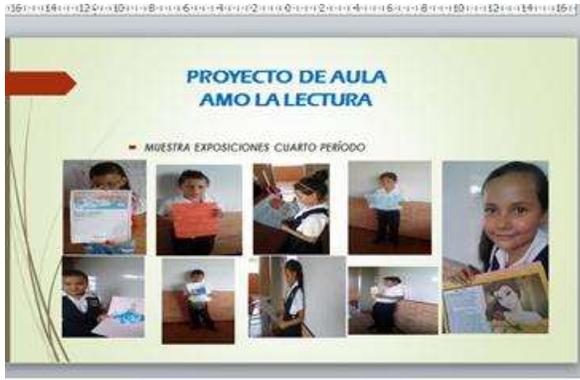
												3 0		
Tabulación segundo simulacro grado 10°													3 al 1 4	
Capacitación, socialización de resultados del primer simulacro del grados 10° a coordinadores y Directivos Docentes														1 8 al 2 8

2.2.2 Aplicación de estrategias y métodos pedagógicos activos, participativos y vivenciales elementos que contribuyen a un mejor desarrollo cognitivo y a una mayor formación en la capacidad crítica, reflexiva y analítica del educando.

Para la ejecución de las actividades programadas en los proyectos pedagógicos, para el presente año, Orientación escolar lideró y direccionó la prestación del servicio social obligatorio con estudiantes de grado 10° y 11°, en actividades que orientaron y promovieron en los estudiantes:

- El desarrollo de las competencias ambientales en cuanto a la conservación, sostenibilidad del medio ambiente y manejo de residuos sólidos, con los estudiantes del grupo 10.1 y con apoyo de la Policía Nacional.
- Desarrollo del proyecto “Guardianes del Turismo”, con los estudiantes del grupo 10.2 y con apoyo de la Policía Nacional.
- Desarrollo del proyecto “Redvolución”, del MEN, establecido como programa para incentivar el uso del internet, cuyo fin es ayudar a la sociedad a desenvolverse e interactuar responsablemente Con las TIC ,el programa se desarrolla con los estudiantes del grupo 10.3.
- Desarrollo del proyecto “Convivencia Ciudadana”, con los estudiantes del grupo 10.4 y con apoyo de la Policía Nacional.
- Realización del Censo comercial en el municipio de Barbosa, en apoyo a la Secretaría de Hacienda de la Administración municipal, con estudiantes del grupo 10.3
- Participación de los estudiantes de grado 11°, en el desarrollo de las actividades del XXI Encuentro Pedagógico, Cultural y Deportivo de Docentes Provincia de Vélez.

2.2.3 Ejecución de Proyectos Pedagógicos de Aula como estrategia de mejoramiento en las distintas áreas del saber planteados por los docentes para fortalecer la disciplina que orientan y que permiten que los educandos potencialicen las competencias que exige el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por tal motivo los Proyectos de Aula se constituyen en un instrumento que permiten fortalecer los procesos académicos y formativos haciendo uso del conocimiento en situaciones prácticas. Un ejemplo de estos Proyectos son los proyectos que buscan incentivar la lectura. AMO LA LECTURA.



Pausas activas: Otra estrategia pedagógica implementada en el aula tiene que ver con pautas activas a partir del desarrollo de juegos de concentración, que llevan a que el estudiante cambie de actividad y al desarrollar estos juegos, no se presenten brotes de indisciplina y se mantenga el clima de aula.

.4 Salidas pedagógicas. Aunque por la responsabilidad de sacar grupos, casi ningún docente realiza salidas pedagógicas, estas son importantes para el enriquecimiento de saberes y compartir experiencias pedagógicas, seto se pudo observar en la salida organizada con la jornada de la noche para participar en la exposición de inventos de la edad media, organizada por el colegio parroquial San Luis Gonzaga.



PROYECTO: "INSCONTROLL TV ES TU COLEGIO, ES TU CANAL".

El proyecto "INSCONTROLL TV, ES TU COLEGIO, ES TU CANAL", es coordinado por los docentes del área de informática y surge de la necesidad de responder a la pregunta ¿cómo incorporar una nueva herramienta que llame la atención de la comunidad educativa, y que permita evidenciar las actividades que se hacen día a día en la institución?, busca generar un espacio que ayude a los estudiantes a crear la televisión escolar en la institución, con noticias sobre su colegio, su entorno y su ciudad, buscando además que aprendan a interpretar e informar sobre la realidad que les rodea interesándose así por el mundo en el que viven a través de los informativos y del cubrimiento de diferentes actividades.

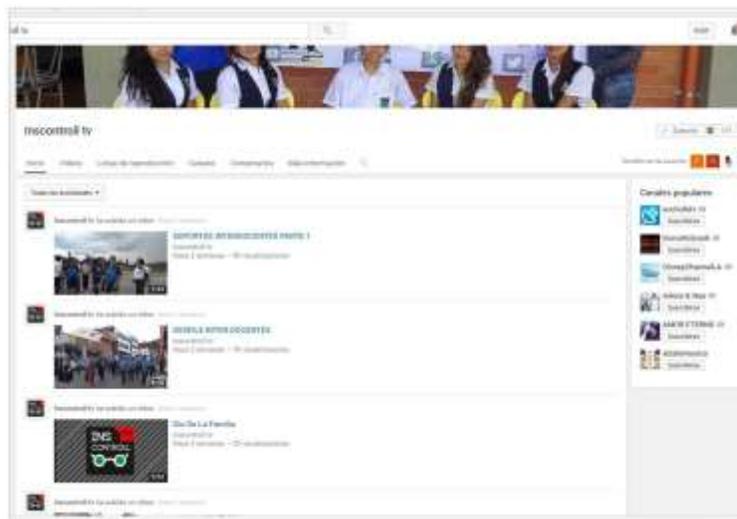
OBJETIVOS GENERALES

1. Generar un espacio televisivo escolar que se incorpore al desarrollo del proceso pedagógico – académico en el colegio, su institucionalidad y su proyección a la comunidad.
2. Motivar el desarrollo de talentos, fomentando el aprender haciendo a través de la participación de los estudiantes en el canal de televisión institucional.

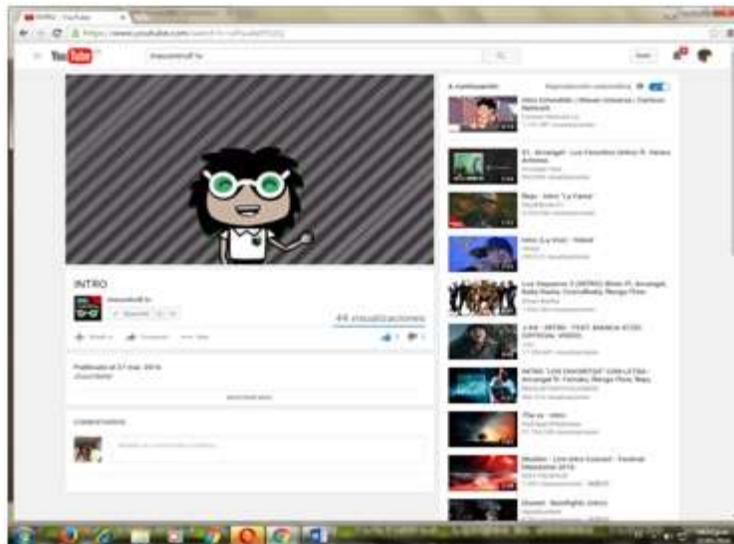
3. Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje a través de la incorporación de las TIC en las diferentes actividades relacionadas con el canal de televisión institucional.

.Actividades desarrolladas durante el segundo semestre 2016

1. Video Inclusión (Programa Municipal) 27 de julio de 2016: Se editó la experiencia significativa que presentó la institución para el Foro Municipal “Ambientes de Aula”, resultando seleccionada para su presentación a nivel departamental.
2. Video Inclusión (Programa Departamental) 19 de agosto de 2016: Se realizaron los ajustes que indicaron los jurados y se editó un nuevo video seleccionado para su participación en el Foro Nacional.
3. Video Inclusión (Programa Nacional) 27 al 29 de septiembre de 2016: Se realizó la edición según las indicaciones de los jurados y se hizo la producción del nuevo video el cual se presenta en el canal de youtube.
4. Realización del video para presentar a los estudiantes de grado 5°, en visita a la sede “A” secundaria los días 16 y 17 de agosto de 2016. El video se encuentra en el canal de youtube.
5. Semana de la Ciencia la cultura y la Tecnología: Se realizó la grabación de las actividades organizadas del 05 al 09 de septiembre de 2016, el video se editó y publicó en el canal de youtube. Durante esta semana se hizo la exposición del proyecto a la comunidad.
6. Juegos Interdocentes: Se realizó la grabación de todas las actividades y deportes desarrollados durante los días 12 al 15 de octubre de 2016. Ya se realizó la publicación de dos videos con resúmenes de esta actividad.







PROYECTO PARTICIPACIÓN “OLIMPIADAS REGIONALES MATEMÁTICAS SECUNDARIA –UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER-”

La institución, promueve y apoya la participación de los estudiantes en las olimpiadas matemáticas que organiza la Universidad Industrial de Santander UIS, propiciando la formación de un pensamiento crítico y de un espíritu científico en los estudiantes, así como al desarrollo de habilidades y destrezas que les permita un mejor desempeño en los ámbitos social, y académico.

OBJETIVOS

- Contribuir al mejoramiento de la educación secundaria, por medio de las habilidades matemáticas de los estudiantes.
- Generar ambientes apropiados de estudio matemático en los que se brinde la posibilidad de compartir y confrontar en torno a las matemáticas.
- Promover un espacio de competencia académica ligada a la competencia ciudadana en donde los estudiantes disfruten y aprendan resolviendo problemas matemáticos.
- Proporcionar un espacio de reflexión sobre el conocimiento de habilidades matemáticas que incidan en el salón de clase.

Para tal fin se inscribió un grupo de estudiantes de secundaria y media, quienes participaron en la fase selectiva el día 20 de agosto de 2016 y posteriormente en la fase de selección quienes resultaron electos en esta etapa. Los estudiantes que alcanzaron este nivel fueron:

NIVEL BÁSICO: Burgos Wilson
Sosa Vergara Jhustein Alexander

NIVEL MEDIO: Cáncharo Torres Felipe
Díaz Flórez Matheww

NIVEL AVANZADO: Garzón Joan Manuel
Chinchilla Bayona Luis Fernando



PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO “MI EMPRESA” GRADO 6°

OBJETIVO

Crear una idea de negocio, a partir del fortalecimiento de competencias ambientales, financieras y emprendedoras que les permita a los estudiantes de sexto ser parte de una cultura capaz de producir y administrar sus propios recursos para beneficio del medio ambiente y el mejoramiento de su calidad de vida.

METAS

- Despertar interés por el emprendimiento y temas propios de la asignatura de Contabilidad.
- Comprender y analizar los beneficios de tener un proyecto de emprendimiento desde temprana edad.
- Elaborar en forma creativa artículos para la venta con materiales innovadores, conocidos, desechables y/o reutilizables.
- Incrementar los ingresos personales y familiares para contribuir con las finanzas personales y familiares.
- Fomentar la cultura del ahorro desde temprana edad.

METODLOGIA

- Elección del bien o servicio a producir en cada Empresa y la consecución de los recursos por cuenta del equipo de trabajo y sus familias.
- Recolección y selección de desechos en el colegio para reciclar, reutilizar o vender y así, beneficiar el proyecto.
- Preparación de la Feria Empresarial de la Institución, cumplir con invitaciones externas y ahorrar para abrir la cuenta o hacer consignaciones.

CRONOGRAMA

1° PERIODO: Selección del equipo de trabajo y roles dentro de su Empresa.
Hasta el 18 de marzo de 2016

2° PERIODO: Elección del producto y la consecución de los recursos para su ejecución.
Hasta 10 de junio de 2016

Capacitaciones sobre ahorro. COOMULDESA. Abril 4, mayo 16, agosto 1, septiembre 23 y octubre 28 de 2016

3° PERIODO: Participación de los estudiantes de grado 6°, en la Feria Empresarial de la Institución. 7 de septiembre de 2016. Semana de la Ciencia, la Cultura y la Tecnología

4° PERIODO: Presentación de "Muestra Pedagógica" en el XXI Encuentro Pedagógico, Cultural y Deportivo de Docentes Provincia de Vélez". 13 de octubre de 2016.

Capacitación Coomuldesa







PROYECTO: SENDERO LECTOR

Bajo el lema **“Leer es Aprender”** desde el área de Humanidades: Lengua castellana se ejecuta el proyecto de lectura “Sendero Lector” como respuesta a las Políticas de Calidad establecidas en el PEI:

- Fomentar en el estudiante la comprensión de conceptos que le permita participar de manera crítica, analítica, reflexiva y científica en la búsqueda de soluciones a problemas de su entorno.
- Contribuir a la difusión de habilidades y destrezas para el mejor desarrollo integral del educando.
- Desarrollar competencias básica que posibiliten la continuidad en el proceso educativo y le permita al sujeto un buen desempeño en las modalidades”.

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES
CLUB DE LECTURA	Ampliar el universo lector de los estudiantes a partir de un espacio permanente y regular que los convoque, los anime a leer y a comentar entre ellos sus lecturas fortaleciendo las relaciones interpersonales e incrementando su confianza y autoestima.	<p>Espacio de encuentro mensual en el cual cada grado se reúne a desarrollar una actividad de lectura previamente establecida. Dentro de las actividades del club de lectura se ejecutarán las siguientes estrategias:</p> <p>-Hora de leer: tiempo destinado a lectura de un texto u obra literaria determinada.</p> <p>-Hora del cuento: Estrategia de animación de lectura en voz alta y conversación. Teniendo en cuenta el nivel de los estudiantes se eligen dos o tres cuentos por autor o por temática y se comparte la lectura (en un ambiente informal) que permita indagar por los conocimientos previos y los sentimientos que la lectura suscita.</p> <p>-Cuando mi maestro me lee: Actividad de animación de lectura en voz alta realizada por el maestro quien elige un texto de su preferencia para compartirlo con los estudiantes. Posterior a la lectura realizada</p>	<p>Abril 28</p> <p>Julio 14</p> <p>Agosto 23</p> <p>Septiembre 15</p>	<p>Coordinadora del proyecto.</p> <p>Docentes.</p> <p>Estudiantes grado undécimo.</p> <p>Representar de grado.</p> <p>Representantes de grado.</p>

		<p>por el maestro se hace análisis de la lectura o socialización.</p> <p>-Concéntrese: Estrategia lúdica que permite indagar por el conocimiento del estudiante sobre la literatura que corresponde a su nivel. Participarán por parejas de estudiantes cuyo objetivo será formar la mayor cantidad de parejas posibles entre autores-obras u obras-argumentos.</p> <p>-Banquete literario: Espacio destinado a la lectura de poemas que se encontrarán expuestos en forma de pasabocas y a cada estudiante elegirá dos poemas que leerá y después compartirá con el grupo dando la entonación correspondiente.</p>		
<p>CARTELERAS PARA PROMOCIONAR EL MATERIAL DEL LECTURA.</p>	<p>Motivar a los estudiantes para conocer y utilizar los libros y demás materiales de lectura que posee la biblioteca y el aula de lectura promocionando circulación y préstamo libros.</p>	<p>Las carteleras promocionales son un medio de comunicación visual en el que se elabora una composición de imágenes con cubiertas de libros u otros textos que buscan atraer la atención y el interés de los lectores.</p> <p>Las imágenes de las cubiertas de los libros ayudan a crear un</p>	<p>Mayo - Noviembre</p>	<p>Coordinadora del proyecto.</p> <p>Estudiantes grado undécimo.</p>

		vínculo visual entre el libro y el lector y facilitan el reconocimiento de la obra.		
CINE CLUB	Generar gusto por cine-arte despertando el interés de los estudiantes por el conocimiento de nuestra cultura mediante la proyección de películas y el diálogo sobre estas.	Consiste en la proyección de cine de alta calidad estética y cultural orientada a la formación del público estudiantil. Después de la proyección de la película se conversa y se aportan elementos de apreciación cinematográfica. Este encuentro favorece la apreciación del cine como bien cultural ampliamente relacionado con el mundo de los libros y de las ideas.	Octubre 12	Coordinadora del proyecto. Personera Estudiantil. Consejo Estudiantil.
TALLER DE ESCRITORES	Fortalecer y estimular entre los jóvenes la adquisición de técnicas de expresión escrita y la sensibilidad hacia la lectura, propiciando la formación de hábitos de lectura y el gusto por escribir.	Conjunto de actividades que favorecen la creación de hábitos inherentes al oficio de la creación escrita, integran: el análisis y comentario de textos; la escritura de diarios, cartas, relatos y poemas; la revisión y corrección de textos escritos; discusiones sobre obras literarias; audiciones en las voces de los autores; presentación. Como actividad central se realizará concurso de ensayos para los grados octavo, noveno, décimo y undécimo.	Agosto 26	Docentes de Español.

La estrategia también se constituye en un mecanismo para fortalecer algunas de las falencias que se detectan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

		<p>Concurso de cuento para los grados sexto y séptimo.</p> <p>Esta actividad se realizará a partir de la lectura de un libro.</p>		
--	--	---	--	--

CRONOGRAMA

PROYECTO: DIAGNÓSTICO DEL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA EN ÁREA DE INFLUENCIA DEL CGAO



INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO BARBOSA

.PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL

OBJETIVO GENERAL

Crear un ambiente agradable y propio para lograr la participación activa de los aprendices del grado 11- 3; fomentando el sentido de pertenencia por la institución.

Los estudiantes del grupo 11-3 de la jornada mañana del Instituto Integrado de Comercio Barbosa, quienes se formaron como e “Técnicos en Manejo Ambiental” en convenio con el SENA, dentro del desarrollo de la etapa práctica realizaron como proyecto formativo el diagnóstico del impacto ambiental generado por la institución en el área de influencia del CGAO,

con criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

APRENDIZ:			
ENTIDAD: INSCOMERCIO			
BITACORAS SENA			
TÉCNICO: MANEJO AMBIENTAL			
FECHAS	HORARIO DE TRABAJOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	COMPETENCIA
MAYO 02 - MAYO 31	LUNES A JUEVES 2PM -6PM	Identificar el espacio a embellecer, por equipos de trabajo	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
		Guadañar, el espacio escogido, para la instalación de objetos decorativos.	
		Ubicar e instalar objetos decorativos, de material reutilizable, que cumplan la función de materas para la siembra de plantas	
JUNIO 07 A JUNIO 30	LUNES A JUEVES 2PM -6PM	Adaptar los objetos decorativos reutilizables para que cumplan la función de materas.	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
JULIO 01 A JULIO 29	LUNES A JUEVES 2PM -6PM	Preparar el abono para la siembra de plantas ornamentales.	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
		Adquirir las plantas ornamentales para la siembra.	
AGOSTO 01 A AGOSTO 31	LUNES A JUEVES 2PM -6PM	Sembrar plantas ornamentales, en los objetos decorativos de material reutilizable.	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
SEPT. 01 A SEPT.30	LUNES A JUEVES 2PM -6PM	1. Seguimiento de siembra y embellecimiento del lugar seleccionado por el equipo de trabajo. 2. Mantener y preservar cada una de las jardineras, para embellecimiento de la zona verde, creando un impacto ambiental positivo para la institución.	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
OCTUBRE 05 A OCTUBRE 31	LUNES A JUEVES 2PM -6PM	1. Terminar y ultimar detalles de la siembra de plántulas y embellecimiento del lugar. 2. Asumir responsablemente criterios de protección y conservación del Medio Ambiente en el ejercicio del desempeño laboral. 3. Aplicar técnicas de cultura para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales. 4. Socializar la etapa productiva ante los directivos de la institución.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL



2.2.3 Participación de los estudiantes en Pruebas Externas Supérate con el saber 2.0”, con los estudiantes de los grados 7°, 9° y 11°, como estrategia que busca la excelencia académica en los estudiantes, además afianzar los conocimientos en las áreas de Lenguaje y Matemáticas y desarrollar las habilidades personales y sociales de los estudiantes.

Fechas de aplicación:

FECHA	GRADO
Agosto 10 de 2016	7°
Agosto 11 de 2016	9°
Agosto 12 de 2016	11°

Proyecto Dirección de Grupo: “Rescatando valores para mi Proyecto de vida”.

El objetivo general es el de contribuir en el fortalecimiento de los valores en los estudiantes del Instituto Integrado de Comercio iniciando un proceso de formación desde preescolar hasta la adolescencia para que sean cada días mejores personas y pueda llegar a tener un proyecto de vida de acuerdo a sus intereses y aptitudes.

El proyecto es desarrollado y coordinado por Orientación escolar a través de direcciones de grupo programadas para este fin.

Cronograma de actividades

FECHA	ACTIVIDAD
09/02/2016	Elaborar diagnóstico del grado y diligenciar fichas de seguimiento y elegir comités para el año 2016
15/03/2016	Proyecto de vida Taller #1 Para cada grado

11/04/2016	Análisis de resultados de primer periodo Y presentar estrategias de mejoramiento
26/05/2016	Proyecto de vida Taller #2 para cada grado
13/07/2016	Análisis de resultados académicos segundo periodo y presentar estrategias de mejoramiento
18/08/2016	Proyecto de vida Taller #3 para cada grado.
21/9/2016	Análisis de resultados académicos tercer periodo y presentar estrategias de mejoramiento
27/10/2016	Proyecto de vida Taller # 4 para cada grado.
17/11/2016	Evaluación del proyecto y análisis de resultados

OTRAS ACTIVIDADES

- Izadas de Bandera

FECHA	CELEBRACIÓN
Agosto 05	Batalla de Boyacá
Agosto 25	Día de la Democracia
Octubre 13	Día de la diversidad cultural
Noviembre 11	Entrega de Banderas estudiantes grado 10° a estudiantes grado 11°



- 18 de julio de 2016

Jornada actividades del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC - de la Administración Municipal.

Objetivo:

- Sensibilización en consumo de sustancias Psicoactivas.
- Planificación familiar.
- Estilos de vida saludable.
- Desarrollo de la estrategia “Haz Paz”.

La actividad se desarrolló de la siguiente manera:

GRADOS	HORA	LUGAR
6° y 7°	6:00 am a 8:00 am	Auditorio
8° y 9°	8:00 am a 10:30 am	Auditorio
10° y 11°	10:30 am a 12:15 pm	Auditorio

- Julio 20 de 2016

Desfile celebración 20 de julio “Día de la Independencia”

Actividad organizada por la Administración Municipal. Participación de la institución con los estudiantes de grados 9°, 10° y 11°, docentes y directivos docentes.



Los estudiantes de las sedes de primaria realizaron la celebración en sus sedes.



Las sedes organizan su cronograma de izadas de bandera, asignando responsabilidad a cada directora de grado teniendo en cuenta los grupos que haya en la sede

Izadas de bandera sede C

Fecha	Motivo	Responsable
16/03/16	Insurrección de los comuneros	Preescolar
22/04/16	Día del Idioma	Grado Primero
13/03/16	Día de la Santanderidad	Grado Quinto
20/07/16	Día de la Independencia	Grado Segundo
05/08/16	Batalla de Boyacá	Grado Tercero



Julio 28 de 2016

Programa “Mundo Tic”

Objetivo: Socialización de la alianza con el ICETEX, a los estudiantes interesados en estudiar carreras en Informática.

La actividad fue desarrollada por el Jefe de Prensa de la Administración Municipal, Sergio Zambrano, en el auditorio de la Institución.

- Agosto 05 de 2016

Aplicación de encuestas. Responsable Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC – Seccional Chiquinquirá.

Objetivo: Recolección de información para identificar las necesidades y expectativas de la región en torno a las áreas y programas profesionales.

La actividad se desarrolló con los estudiantes de grado 11°, en el auditorio de la institución en el horario de 7:00 a 9:00 am

- Septiembre 16 de 2016

Festival de cine “Imaginando la Paz”: Organizado y orientado por la Administración Municipal.

Objetivo: Ejercicio pedagógico para la Paz que todos los ciudadanos colombianos estamos llamados a desarrollar, en la ardua tarea de comprensión, aceptación y abandono de la violencia.

Proyección de la película colombiana denominada “Mateo” de María gamboa a los estudiantes de grado 10° y 11°, y ejercicio pedagógico en la elaboración de un ensayo en el que el estudiante plasme desde un criterio personal el rol que los ciudadanos deben cumplir dentro del proceso de construcción de la Paz colombiana.

- Septiembre 27 de 2016

Aplicación de test investigativo.

Objetivo: Evaluar necesidades, deseos y preferencias por el idioma inglés.

La actividad estuvo a cargo del Centro de Idiomas Americanos, y se desarrolló con todos los estudiantes de secundaria y media, en el horario de 9:30 am a 12:15 pm.

- Septiembre 28 de 2016

Aplicación de la Prueba Saber grado 9° (Prueba de Estado)

La actividad estuvo orientada por los coordinadores de la Sede A, y coordinada por los directores de grupo del grado 9°.

En las sedes de primaria esta pruebas fueron aplicadas después de haber participado en otras pruebas preparatorias para ello, así el el 29 de julio de 2016: Presentación de simulacros Prueba Saber.

- Agosto 08 de 2016: Participación de los estudiantes de grados 3° y 5° en Pruebas Externas “Supérate con el saber 2.0” como preparación a la presentación a las Pruebas de Estado Saber, y afianzamiento de los conocimientos en las áreas de Lenguaje y matemáticas.
- Septiembre 28 de 2016: Aplicación de la Prueba Saber grados 3° y 5° (Prueba de Estado).



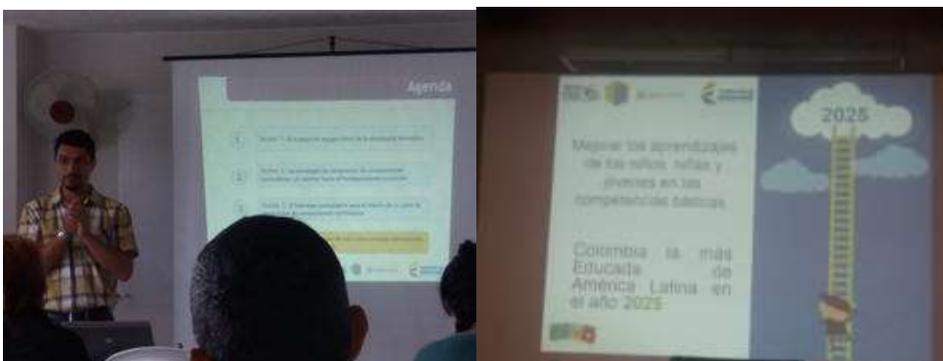
Sedes Buena vista y Gaitan participando en supérate con el saber 2.0

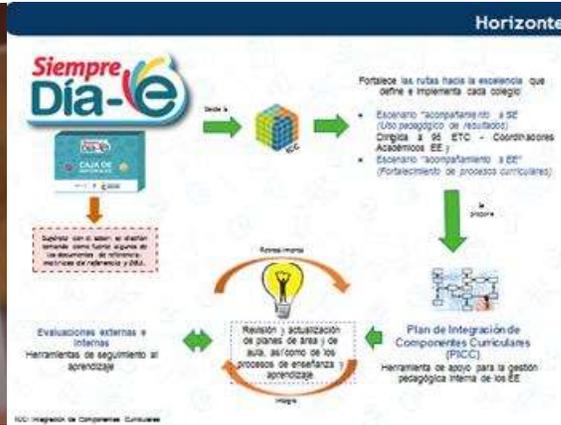
- Septiembre 30 de 2016

Taller: “Disfruto mi sexualidad al Derecho, salud y bienestar”, a cargo de la docente orientadora y la Personería Municipal.

GRADOS	HORA	LUGAR
6° y 7°	7:00 am a 8:00 am	Auditorio
8°	8:00 am a 9:00 am	Auditorio
9° y 10°	9:30 am a 10:30 am	Auditorio
11°	10.30 am a 11:30 pm	Auditorio

Ciclos capacitación PICC: Desde Agosto 3 y durante 3 fechas diferentes, el colegio participó en la capacitación desarrollada por el MEN sobre PLAN DE INTEGRACION DE COMPOENENTES CURRICUALRES, el cual busca integrar los documentos generados por el MEN como referencia o punto de partida para la educación, así como hacer acompañamiento y tomar como línea base las mallas de referencia y el acompañamiento en el aula para mejorar la calidad de educación, teniendo como premisa principal que es en el aula en donde se generan los diferentes procesos de acierto o desacierto para lograr el desarrollo de las competencias que hagan llegar a Colombia en el 2025 como el país más educado. Esto implica la actualización de los planes de área y de aula integrando todos los anteriores elementos.





2.3 GESTIÓN DE AULA

La gestión del aula en la institución está dada a partir del uso de procedimientos y técnicas de enseñanza que promueven un ambiente de aprendizaje seguro y eficiente.

2.3.1 En el quehacer diario desde el aula los docentes evalúan y retroalimentan sus prácticas con el fin de optimizar los procesos, para tal fin se desarrolla una estrategia desde las áreas de Ciencias Económicas, Ciencias Políticas, Filosofía y Humanidades: Lengua Castellana, con el propósito principal de transversalizar tópicos generativos de las áreas atendiendo a la nueva alineación de la Prueba Saber 11° y como estrategia para generar aprendizajes significativos y prácticos con los estudiantes de los grados undécimos.

Tópicos Generativos Comunes

- Normas APPA
- Normas ICONTEC.
- El ensayo.
- Competencias Interpretativas, Argumentativas y Críticas.
- Antropología
- La persona Humana
- La filosofía
- Problemas que aborda la filosofía con respecto a la realidad y la manera de tratarlos crítica y analíticamente.
- Características culturales y sociales de los procesos de transformación que se generan a partir del desarrollo político y económico de Colombia y el mundo a lo largo del Siglo XX.

2.3.2 La relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes como elementos facilitadores del proceso enseñanza aprendizaje, se evidencian en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas en la Educación Inclusiva que ofrece la institución, que tiene como objetivo principal: fortalecer valores relacionados con la tolerancia, el respeto, la pluralidad, la diversidad, de la comunidad educativa, mediante la inclusión de niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales, a través de la adaptación, aceptación y colaboración en el grupo, contribuyendo a la construcción de un buen clima de aula que potencia y permite el desarrollo de las competencias de todos los estudiantes.

Por lo anterior, la institución realizó el día 10 de octubre de 2016 una segunda capacitación sobre el programa Educación Inclusiva en “Problemas de aprendizaje y currículo flexible” a todos los docentes y directivos docentes de la institución, orientado por la docente de apoyo Yasmín Ardila Medina y la docente orientadora María Cristina Rangel Moreno.

2.3.3 Al inicio del año escolar la institución programó los espacios para realizar semanalmente las reuniones de las áreas como estrategia para la revisión y evaluación periódica de la planeación de clase y los resultados para implementar las medidas de ajuste y mejoramiento que contribuyen a la consolidación de conjuntos articulados y ordenados de actividades para desarrollar las competencias de los estudiantes.

2.3. 2 EVALUACION EN EL AULA

La evaluación en el aula es considerada una herramienta pedagógica y un componente esencial de la enseñanza aprendizaje, mediante un proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de cada uno de los estudiantes, en los aspectos cognitivos, personal y social, como elementos constitutivos en toda evaluación.

La institución desarrolla acciones para el mejoramiento del desempeño de los estudiantes a través de:

- La identificación de dificultades a través del análisis de consolidados por periodo. La coordinación académica hizo entrega a los jefes de área, los resultados académicos de cada una de las áreas para su respectivo análisis una vez finalizado el segundo y tercer periodo académico.
- Reuniones de la Comisión de evaluación y Promoción los días 10 de agosto y 27 de octubre de 2016.
- Compromisos con estudiantes y padres de familia, a través de informes escolares que se realizan en las jornadas de “Colegio Abierto”. Agosto 11 de 2016..
- Apoyo a los estudiantes con dificultades a través de retroalimentación por parte de los docentes en cada uno de los grupos en la primera semana del periodo siguiente.
- Elaboración y sustentación de talleres de superación con una valoración del 40% y 60% respectivamente.
- Evaluación global: Presentación de una prueba acumulativa por periodo, con una valoración del 20%.

Una parte importante dentro del proceso de evaluación es la recuperación, que se hace permanentemente, buscando que el estudiante logre las competencias básicas para su aprendizaje, este proceso se registra en una planilla especial para ello y se reporta en el sistema denotas entregando la evidencia física en secretaría.

Igualmente el proceso de autoevaluación ha sido implementado por los docentes como una parte importante definida en el decreto 1290,

2.4 SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Los resultados de las pruebas externas permiten elaborar instrumentos de evaluación que respondan a los estándares propuestos por el MEN y a las competencias evaluadas en cada disciplina del saber.

2.4.1 Los resultados de las pruebas SABER y exámenes de Estado son conocidos por los docentes, para analizar las debilidades y fortalezas de los estudiantes en los diferentes núcleos temáticos de cada área.

Para tal fin y a través de las orientaciones del Ministerio de Educación y del ICFES, se compartieron los siguientes talleres con los docentes y directivos docentes de la institución:

- Primer taller: “Uso de los resultados de las Pruebas Saber para el mejoramiento continuo del proceso educativo. Modelo basado en evidencias”, el día 21 de septiembre de 2016, dirigido a todos los docentes y directivos de la institución y orientado por la tutora Clara Cabrera Torres del MEN, y la coordinadora María Stella Pérez Arenales.

- Segundo taller: “Uso de los resultados de las Pruebas Saber para el mejoramiento continuo del proceso educativo. Modelo basado en evidencias”, el día 8 de noviembre de 2016 dirigido a todos los docentes y directivos de la institución y orientado por la tutora Clara Cabrera Torres del MEN, y la coordinadora María Stella Pérez Arenales.

2.4.2 Finalizado el segundo y tercer periodo académico, se promovió por parte de coordinación académica el análisis de los resultados internos que fueron socializados por los docentes en las respectivas reuniones de área, se plantearon algunas alternativas para el mejoramiento y para minimizar el impacto de las debilidades detectadas.

2.4.3 Informes periódicos personalizados sobre el desempeño académico de los estudiantes a los padres de familia en jornadas destinadas para este fin. Agosto 11 de 2016

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

3.1 APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Dentro de los procesos y procedimientos que se manejan a diario están cimentados en el Decreto 1290 de 2009 Artículo 16 Registro escolar. “Los establecimientos educativos deben llevar un registro actualizado de los estudiantes que contenga, además de los datos de identificación personal, el informe de valoración por grados y el estado de la evaluación, que incluya las novedades académicas que surjan”.

3.1.1 PROCESO DE MATRICULAS

- ✓ Dentro del proceso de matrícula clasificamos tres tipos:
 - a. Matrícula Estudiantes Nuevos. Estudiantes que por primera vez ingresan al sistema educativo, estos son las niñas y los niños de transición.
 - b. Matrícula Estudiantes trasladados. Son estudiantes que se encuentran dentro del sistema educativo pero que vienen de otras instituciones educativas.
 - c. Renovación de matrícula de estudiantes antiguos. Estudiantes que están activos en esta institución en la vigencia actual y que continúan el siguiente grado.

- ✓ Verificación de datos: éste se utiliza para los tipos de matrícula a y b Carpeta de archivo de dos pastas tamaño oficio con gancho plástico, Registro civil de nacimiento, Tipo de sangre (si no está en el documento de identidad), Fotocopia de cédula de los padres y/o acudiente, Recibo de servicio público donde reside el estudiante, Fotocopia de carné de vacunas (sólo para el grado preescolar); para estudiantes que ingresan a primaria, además debe presentar fotocopia ampliada de documento de identidad y el boletín original del grado cursado y aprobado; los estudiantes que ingresen al bachillerato además deben presentar fotocopia ampliada del documento de identidad y certificados originales desde el grado 5°.

Cuando se formaliza la matrícula se diligencia el formato de “Novedad de Estudiante Nuevo” y se adjunta una copia del informe académico del colegio anterior, para que el Docente reciba el educando en el grupo asignado.

El formulario es un documento rectangular con un borde negro. En la parte superior central hay un escudo con el texto 'INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO' y 'BOGOTÁ, SEPTIEMBRE'. Debajo del escudo, el título principal es 'REPORTE "ESTUDIANTE NUEVO"'. El formulario está dividido en secciones por líneas horizontales. La primera sección contiene los campos 'INFORMACIÓN GENERAL Y CURSOS ACTUALES', 'SEDE', 'JORNADA' y 'CURSO'. La segunda sección contiene 'NOTAS PERIODO: 1º', '2º', '3º' y 'NOTAS ESPECIALES:'. La tercera sección contiene 'DIRECTOR(A) DE GRADO' y 'NOMBRE:'. En la parte inferior derecha, hay un espacio para una firma manuscrita.

En este punto es importante tener en cuenta el Acuerdo de Consejo Directivo No 004 del 18 de febrero de 2014, Art único. “Que los estudiantes que soliciten cupo a partir del segundo periodo académico del año escolar procedentes de otras instituciones educativas, no podrán ser aceptados con más de dos asignaturas perdidas, ni con

observaciones graves de comportamiento en cumplimiento con el manual de convivencia del colegio procedente”.

Cuando el estudiante debe recuperar o nivelar, el Docente realiza las actividades correspondientes y diligencia el formato y lo envía a Secretaría Académica.

ASIGNATURA	NOTICIAS DE CALIFICACION
Matemáticas	2,0
Español	2,0
Lenguaje Castellano	2,0
Ciencias Naturales y SS. Naturales	2,0
Ciencias Sociales	2,0
Lenguaje Castellano	2,0
Ciencia y Tecnología	2,0
Educación Artística	2,0
Educación Física, Recreación y Deportes	2,0
Educación Plástica y Música	2,0
Educación Artística y Cultural	2,0
Historia y Geografía	2,0
Comunicación	2,0

- ✓ Diligenciamiento formato de información básica del estudiante en el que se incluyen los datos del educando, el grado, curso, sede y jornada en la cual se asigna; igualmente se consigna información de los padres de familia de acuerdo al Registro Civil de Nacimiento y la información del acudiente; este formato también contiene la información de con quien vive el estudiante: padres, padre, madre u otros y debe especificar cual, este formato es firmado por el acudiente y contiene la fecha de inscripción y matrícula como también la fecha para el retiro y el espacio para expresar el motivo de éste refrendado con el nombre, documento y firma del acudiente.



- ✓ Organización de la carpeta: se almacenan los documentos sostenidos por el gancho de la siguiente manera: hoja de información básica del estudiante, documento o documentos de identidad del estudiante, documentos de identidad de los padres y/o acudientes, fotocopia carnet de vacunas, Recibo de servicio público y certificados de estudiantes, se procede a asignar el código de la carpeta de acuerdo al año, el número de sede y consecutivo de ingreso; después se sistematiza en el SIMAT y sistema académico, se procede a guardar en el archivador auxiliar correspondiente.



- En el que ingresan por la aplicación Informes académicos, al cuadro de diálogo usuario: que es el correo electrónico del Docente y la contraseña es personal.



Al ingresar a la plataforma el docente ingresa por el menú Opciones Generales, selecciona evaluar y aparece una tabla que por columnas se visualiza la asignatura – curso - periodo – listado de conceptos el cual puede generar el informe a Word o Excel – listado de estudiantes el cual puede generar a Word o Excel y también imprimir directamente – y en la última columna aparece evaluar donde se ingresan los juicios valorativos obtenidos durante el periodo.

ASIGNATURA	CURSO	PERIODO	Estado de Matrícula	Listado de Competencias	Listado de estudiantes	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar
COMERCIO EXTERNO	TRANSACCION 2	2014	Matriculado	10	10	Evaluar

Al ingresar a la opción evaluar se despliega la hoja que contiene en la parte superior el nombre de la asignatura, curso. En la tabla donde parece el listado de estudiantes, el estado de matrícula y a continuación las casillas con su respectivo código y enunciado de las competencias para registrar el resultado de la valoración realizada a cada una, en la parte superior e inferior al lado izquierdo aparece la opción guardar.

Las competencias se dividen y se valoran de la siguiente manera para completar el 100%:

N°	Tipo de competencia	Porcentaje
1	Competencias Cognitivas	60%
2	Competencia Global	20%
3	Competencias Comportamentales (ser y saber ser)	20%

En el transcurso del periodo el docente puede ir registrando las competencias evaluadas, a partir de la fecha de corte del periodo continúa abierta la plataforma por tres días calendario para terminar de registrar las notas.

The screenshot displays a web-based interface for an evaluation system. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below, a list of student names is shown on the left, with a corresponding grid of data columns. The grid includes columns for various competency categories and numerical scores. The interface is designed for a teacher to input and review student performance data.

Igualmente, en la plataforma el Docente registra el comportamiento y asigna la observación que hace la descripción. Una vez registrada la información se genera la planilla registro de evaluación y se imprime, el docente verifica la información y procede a firmar la planilla para archivar en la carpeta de calificaciones por periodo, que se ubica en el archivo auxiliar de la secretaría académica.

ARCHIVO CENTRAL

Dentro del Archivo Central, encontramos la organización del archivo académico, este se



The image shows a screenshot of a digitalized spreadsheet titled 'PLANTILLA REGISTRO CALIFICACIONES'. The spreadsheet has multiple columns and rows, with a header section containing text like 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TERCER SECTOR' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA'. The data rows contain numerical and alphanumeric entries, likely representing student records and grades.

encuentra clasificado por medio físico que son los libros de calificaciones que van desde el año de 1962 al 2002 y en forma digitalizado desde el 2003 hasta la fecha, de esta manera se puede dar respuesta oportuna y asertiva en la solicitud de certificados, constancias, duplicados de actas a exalumnos a estudiantes actualmente matriculados.

En el archivo físico también encontramos los documentos de exalumnos bachilleres como son: (fotocopias de registros civiles, de notas que traen de otros colegios, etc.), desde el 2005 a la fecha, organizado en carpetas de acuerdo con la respectiva modalidad y jornadas: mañana, tarde y noche.

Otros elementos importantes de este archivo son las planillas de registro de notas calificadas, entregadas por los docentes, por asignatura, periodo y año, las cuales están a partir del año 2006 a la fecha, en sus respectivas jornadas y sedes (secundaria y primaria), y también recuperaciones, consolidados y desempeños.



ARCHIVO ORGANIZADO EN CAJAS DEBIDAMENTE MARCADAS



El archivo central se apoya en el archivo de cada dependencia, en el cual se van organizando los documentos de acuerdo con las tablas de retención y las demás normas contenidas en la nueva ley de archivos.



- PROCESO DE SOLICITUD Y ENTREGA PARA CERTIFICADOS, CONSTANCIAS Y DUPLICADOS DE ACTAS Y DIPLOMAS

Se lleva un cuadro en Excel donde se digita la fecha de solicitud, nombres y apellidos, documento, grados cursados, año en que lo curso, fecha de entrega; igualmente para constancias, donde se escribe para que es, Ejemplo: Familias en Acción, Subsidio escolar (CAJASAN, COMFENALCO, etc.), salud, Distrito Militar, etc.

A screenshot of an Excel spreadsheet. The spreadsheet has several columns with headers: 'FECHA DE SOLICITUD', 'NOMBRES Y APELLIDOS', 'DOCUMENTO', 'FECHA DE ENTREGA', and 'SOLICITANTE'. The rows contain data for various requests, including names, document numbers, and dates.

En el momento de la solicitud se brinda la información al solicitante que debe adquirir de un paquete de estampillas departamentales en el Banco Davivienda y realizar la consignación en el Banco Popular.

Cuando la solicitud la realiza un exalumno debe consignar \$1200 por cada constancia o certificado en el Banco Popular en la cuenta del colegio.

En el caso de solicitud de constancias con destino a FAMILIAS EN ACCIÓN, se exonera el pago de las estampillas departamentales, según Ordenanza Departamental No. 0038 de 22 de diciembre de 2008.

Para los anteriores procesos, en el momento de la entrega del certificado, constancia o acta se anexa la estampilla y quien reclama debe firmar el retiro del documento en el formato correspondiente.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE COLOMBIA
CENTRO DEL INSTITUTO BUENAVISTA DE BOGOTÁ

NO.	ESTUDIANTE	SEDE	CURSO	NOTA
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

DUPLICADOS DE DIPLOMAS:

Se le informa al interesado que debe hacer un oficio donde explique el motivo de solicitud, ya sea por perdida, deterioro, etc., luego radicarlo en la secretaria de Rectoría, anexar fotocopia ampliada del documento y una consignación por la suma de \$45.000, que son recaudados por el Banco Popular a nombre de fondo de servicios educativos.

Para realizar este trámite, Rectoría elabora una resolución donde se autoriza expedir el duplicado del diploma haciendo la solicitud por medio de correo electrónico a la empresa Star Impresores en la ciudad de Bucaramanga, para la elaboración de este, el cual llega igual al original, pero con el sello visible de DUPLICADO. Cuando llega esta copia, se procede a registrar en el libro "REGISTRO DE DIPLOMAS", se llama al interesado para que pase a recogerlo, y se le hace firmar la entrega del mismo.

3.1.3 BOLETINES

Luego de que todos los docentes han firmado las planillas, se procede a generar los boletines e informes académicos para las diferentes dependencias.

Puestos de estudiante a nivel de curso y sede.

Resumen de evaluación del periodo.

Una vez verificada la información y la promoción de los estudiantes se procede a elaborar el Acta General de Graduación de los Bachilleres, este se conserva en medio magnético y físico. A cada graduado se hace entrega el original del Diploma y copia del Acta de Grado.

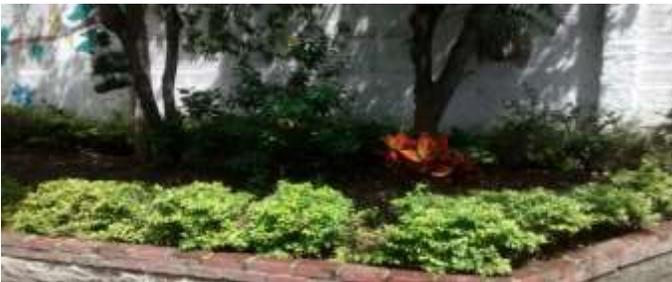
3.2 ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

3.2.1 MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA

Hasta la fecha el presupuesto ejecutado es de \$267.941.950.00

3.2.2 PROGRAMAS PARA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA

Cada sede incluye dentro del cronograma de actividades acciones de embellecimiento de la planta física, articulando esta acción con el área de ciencias y medio ambiente, en el caso de la media con la articulación en medio ambiente del SENA.





3.2.3 ADQUISICIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Compra de equipos: \$46.296.444.00

3.2.4 SUMINISTRO Y DOTACIÓN

Hasta la fecha se han invertido \$91.3857.915.00

3.2.5 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

En el informe de ejecución de gastos a noviembre, se puede observar el costo por mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje

CÓDIGO PRESUP.	RUBRO	PRESUPUESTO O DEFINITIVO	EJECUTADO	%	POR EJECUTAR
1.2.1.1	COMPRA DE EQUIPO	\$56.502.000.00	\$46.296.444.00	81.49	\$10.205.556.00
1.2.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$102.348.659.00	\$91.3857.915.00	89.75	\$10.490.744.00
1.2.1.9.1	MUELES Y ENSERES	\$11.500.000.00	\$11.337.840.00	98.59	\$162.160.00
1.2.1.9.2	COMPRA DE SEMOVIENTES	\$	\$		\$

1.2.2.2	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$7.250.000.00	\$6.042.765.00	83.35	\$1.207.235.00
1.2.2.3.1	SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$7.000.000.00	\$5.000.000.00	71.43	\$2.000.000.00
1.2.2.3.4.1	PÓLIZA DE MANEJO	\$11.891.689.00	\$10.504.380.00	88.33	\$1.387.309.00
1.2.2.4	CONTRIBUCIONES, TASAS, IMPUESTOS Y MULTAS	\$36.000.00	\$		\$36.000.00
1.2.2.5	ARRENDAMIENTOS	\$5.480.000.00	\$376.000.00	6.86	\$5.104.000.00
1.2.2.6	SERVICIOS PÚBLICOS	\$36.049.500.00	\$30.497.406.00	84.60	\$5.552.094.00
1.2.2.10.1	SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES	\$	\$		
1.2.2.11	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$73.210.305.00	\$58.851.600.00	80.39	\$14.358.705.00
1.2.2.12	GASTOS FINANCIEROS	\$600.000.00	\$		\$600.000.00
1.2.2.19	OTROS GASTOS POR ADQ. SERVICIOS HONORARIOS	\$6.000.000.00	\$6.000.000.00	100	\$
1.2.9.1	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$2.200.000.00	\$1.177.600.00	53.53	\$1.022.400.00
	TOTAL PRESUPUESTO GASTOS	\$320.068.153.00	\$267.941.950.00	83.71	\$52.126.203.00

3.2.6 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Adquisición póliza de seguro de fondos fiscales.

Adquisición póliza de seguro de bienes electrónicos

Adquisición de cámaras perimetrales y alarmas en sitios neurálgicos

3.3 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

3.3.1 SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE

La cafetería se administra a través de la modalidad de arriendo. En la sede B se brinda el servicio de restaurante.

En la sede G COOMULTRASAN hizo arreglos locativos para contar con una cocina dotada y que cumpla con los requisitos necesarios para brindar el refrigerio de calidad a los niños que asisten a dicha sede.



PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)

A partir del segundo periodo se implementó el programa PAE, liderado por la gobernación de Santander, con la atención de 170 estudiantes en la modalidad de refrigerio y de 80 para almuerzo. La selección para el almuerzo se hizo teniendo principalmente los siguientes criterios: 1) niños o niñas que se vienen a la institución sin almorzar; 2) niños y niñas que no les preparan el almuerzo cuando llegan de la escuela; 3) niños que viven por fuera del casco urbano de Barbosa; 4) madres cabeza de familia. Y el refrigerio de los niños y niñas se da, de los grados pre - escolar a tercero; sin embargo, siempre se reparte toda la comida que queda, a los demás estudiantes.



Durante el segundo semestre se mantuvo la cantidad de participantes al restaurante, sin embargo en el mes de octubre se incrementaron las meriendas tipo desayuno a toda la cantidad de estudiantes de la jornada de la mañana 300 y a la hora del almuerzo se aumentó a 180 la cantidad de meriendas tipo almuerzo.

Se señalan dos situaciones en cuanto al consumo de los alimentos, la primera es que a la fecha de cierre y termino del año escolar, los estudiantes consumen toda la verdura que se les prepara y la crema de ahuyama que se les prepara, como sopa, generalmente la consumen toda.

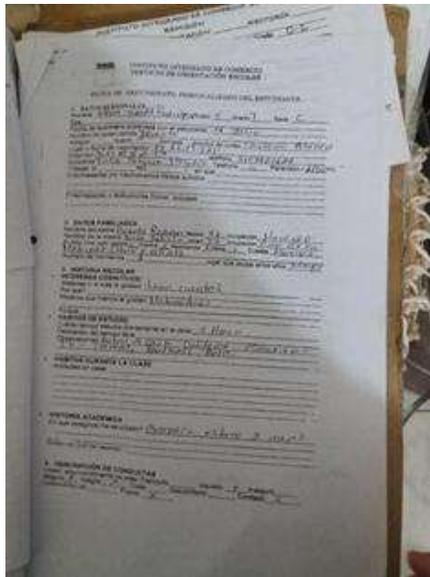
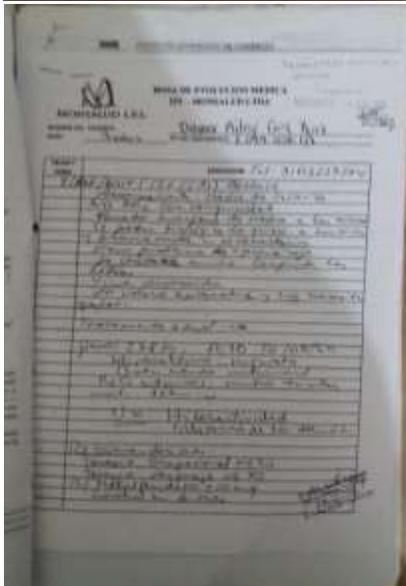
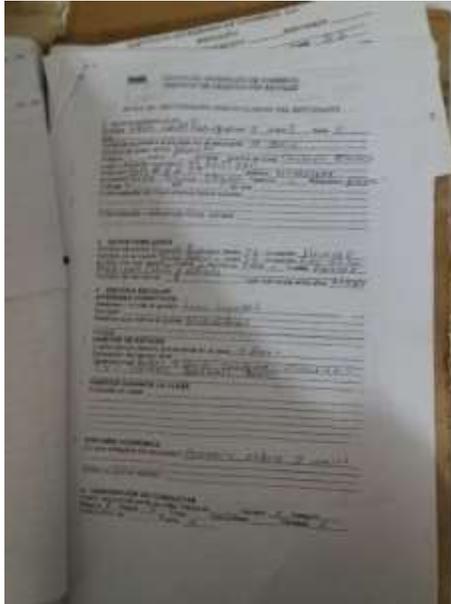
En la sede B desayuno para todos los estudiantes de la jornada de la mañana y almuerzo para 338.

3.3.2 APOYO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Cada una de las sedes cuenta con dos horas en la jornada de la mañana para recibir



acompañamiento de la docente de apoyo, quien se reúne con padres y trabaja con los estudiantes para fortalecer y ayudar a superar las necesidades de apoyo requeridas por ellos. Esta atención se complementa con lo realizado por las docentes orientadoras en las sedes asignadas a cada una, a través de la caracterización socio familiar y seguimiento de los casos y en caso de encontrar razones suficientes se solicita el apoyo por la EPS para terapia del lenguaje o terapia ocupacional.



3.4 TALENTO HUMANO

3.4.1 INDUCCIÓN

Cuando llega un docente nuevo a la institución, el proceso llevado a cabo para indicar sus funciones y orientar su trabajo es:

PASOS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DEPENDENCIA
1	Presenta la documentación completa	Docente	Rectoría
2	Entrega la asignación académica y horario correspondiente	Coordinador Rector	Rectoría
3	Realiza proceso de Inducción al docente	Coordinador	Coordinación
4	Archiva documentación del docente posesionado	Secretario	Secretaría
7	Recibe mobiliario e inventario	Coordinador Docente	Coordinación
8	Empieza a cumplir funciones	Docente	Institución
PUNTOS DE CONTROL: Documentos personales. Documentos institucionales INDICADOR: Especialidad del docente			

3.4.2 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

En el PEI de la institución se establecen unos parámetros que permiten a los Docentes participar en programas de Capacitación ofrecidos por el MEN, la Secretaría de Educación, Gobernación, Universidades, empresas particulares, Computadores para Educar etc.

La Capacitación se realiza en jornadas contrarias, donde los docentes asisten a capacitarse en temas relacionados con el quehacer diario.

En las semanas de desarrollo Institucional se programan auto-capacitaciones mediante mesas de trabajo con el fin de re-estructurar el PEI, el manual de convivencia, los planes de estudio, los planes de área, el seguimiento a la evaluación de resultados, el seguimiento al plan de mejoramiento.

Este año se han ofrecido capacitaciones a docentes en general y a temas o áreas específicas:

3.4.3 ASIGNACIÓN ACADÉMICA

Durante este periodo solo se realiza asignación de carga a los docentes que llegan nuevos por traslado o por licencia de maternidad.

3.4.4 PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO

Los docentes del Instituto Integrado de Comercio están identificados con su filosofía, principios y objetivos. El grupo está integrado así:

- Directivos docentes: 6 (1 rector y 5 coordinadores)
- Docente Orientadora: 2
- Docente de Apoyo: 1
- Docentes: 125 (Preescolar 11; primaria 57; secundaria 57), discriminados así:
 - Sede A: 57
 - Sede B: 21
 - Sede C: 17
 - Sede D: 6
 - Sede E: 12
 - Sede F: 4
 - Sede G: 5
 - Sede H: 1
 - Sede I: 2

- Personal Administrativo: 17, discriminados así:
 - Secretarías: 3
 - Auxiliares administrativos: 4
 - Técnico: 1
 - Auxiliar Área Salud: 1
 - Auxiliares de servicios generales: 4
 - Celadores: 4
 - Administrativos en carrera administrativa: 6 (evaluados anualmente)
 - Administrativos en provisionalidad: 8

- Nº docentes según tipo de nombramiento: 125
 - Propiedad: 121
 - Provisionales: 4

- Nº docentes vinculados a tenor del decreto 1278 de 2002 y que son evaluados anualmente: 30

3.4.5 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Esta evaluación se hace a los docentes nombrados mediante decreto 1278, teniendo en cuenta el proceso y protocolos para cada uno de ellos.

El proceso inicia con la recepción de la circular emanada por la secretaria de educación, en la cual se dan las indicaciones, sobre cómo se debe hacer el proceso, las fechas y los demás aspectos a tener en cuenta.

Una vez recibida la información, el rector conforma un grupo de apoyo para el acompañamiento en la elaboración de las propuestas de contribuciones individuales, y para la revisión de evidencias, este grupo está conformado por los y las coordinadoras de primaria y secundaria y por las docentes orientadoras.

En esta reunión, se da a conocer el calendario anterior, se define el porcentaje que se tendrá en cuenta para la vigencia a cada una de las competencias profesionales, así como también las evidencias que se tendrán en cuenta para la evaluación de cada una de ellas.

Para el presente año, los porcentajes dados a las competencias funcionales y comportamentales son:

ÁREA DE GESTIÓN	COMPETENCIA	PORCENTAJE DADO
ACADÉMICA	Dominio Curricular	10%
	Planeación y organización	10%
	Pedagogía y didáctica	10%
	Evaluación del aprendizaje	10%
ADMINISTRATIVA	Uso de recursos	10%
	Seguimiento de procesos	10%
COMUNITARIA	Comunicación Institucional	5%
	Comunidad y entorno	5%
COMPORTAMENTALES	Negociación y mediación	10%
	Compromiso Institucional	10%
	Trabajo en equipo	10%

Para el caso de los docentes directivos el porcentaje dado a cada competencia es:

ÁREA DE GESTIÓN	COMPETENCIA	PORCENTAJE DADO
DIRECTIVA 20%	Planeación y organización directiva	10%
	Ejecución	10%
ACADÉMICA 20%	Pedagogía y didáctica	10%
	Innovación y direccionamiento de procesos académicos	10%
COMUNITARIA 10%	Comunicación institucional	5%
	Interacción con la comunidad y el entorno.	5%
ADMINISTRATIVA 20%	Administración de recursos	10%
	Gestión del talento humano	10%
COMPORTAMENTALES	Compromiso institucional	10%
	Trabajo en equipo	10%
	Negociación y mediación.	10%

En la institución para el año 2016 son evaluados 03 directivos docentes y 32 docentes, de acuerdo con los siguientes cuadros:

COORDINADORES			
	Sede	NOMBRE	
1	A	CAMELO RUIZ MARTHA CECILIA	Coordinador

2	B		HERNANDEZ QUINTERO LYDA YALILE	Coordinador
3	C		ARENAS ESTEVEZ ALEJANDRO	Coordinador

DOCENTES

	Sede	Jorn	NOMBRE	Area
1	A	JT	ALVARADO VARGAS FRANCISCO LUIS	Informática
2	A	JT	CASELLES PEREIRA EDGAR MARCELO	Educ. Física
3	A	JM	DURAN CONDE NAYITH GISELA	Informática
4	A	JM	GAMBOA RUEDA EMILCE	C. políticas y Econ.
6	A	JM	LOZANO VIDES CARLOS ANDRES	Matemáticas
7	A	JT	MATEUS GONZALEZ MARISEL	Sociales
8	A	JT	OLARTE MARIN DIANA VIOLETH	Lengua Castellana
9	A	JM	PINZON GONZALEZ DENIS	Comerciales
10	A	JT	RAMIREZ TARAZONA NUBIA	Artística
11	A	JT	RINCON AVELLA LIBIA ASTRID	Ciencias
12	A	JM	RIVERA REYES GERARDO ALBERTO	Artística
13	A	JT	RODRIGUEZ ARIZA JULIA LILIANA	Lengua Castellana
14	A	JM	SANDOVAL SANDOVAL GILBERTO	Matemáticas
15	A	JT	SOTOMONTE VEGA HENRY LIBARDO	Informática
16	A	JT	TASCO BALLESTEROS MARIA OLIVA	Educ. Religiosa
17	A	JM	VARGAS LOPEZ FREDY ANTONIO	Informática
18	B	JM	BARBOSA LOPEZ SANDRA PATRICIA	Primaria
19	B	JT	CABRA GUAQUETA LUZ DANAY	Primaria
20	B	JM	RODRIGUEZ BUITRAGO ELISA	Primaria
21	C	JT	AMADO ZARATE LILIANA	Primaria
22	C	JM	CONTRERAS NIÑO ANDREA LIZETH	Primaria
23	C	JM	DIAZ ARIZA JENY ROCIO	Primaria
24	C	JT	RAMOS OREJARENA TERESA	Primaria
25	C	JT	RODRIGUEZ RAMOS BARBARA ALICIA	Preescolar
26	D	JM	RODRIGUEZ ANGEL PATRICIA	Preescolar
27	E	JT	ABAUNZA RODRIGUEZ DEILY YURLEY	Primaria
28	E	JT	ZAFRA BARRERA YELY CELENY	Primaria
29	G	JM	CALLEJAS QUINTERO NEYI MARCELA	Primaria
30	G	JM	PINEDA CASTILLO LEIDY ROCIO	Preescolar
31	I	JM	HERRERA BARBOSA ELBA NAIR	Primaria
32	I	JM	GOMEZ ACEVEDO GINA PAOLA	Primaria

Una vez se han definido las competencias, las fechas y las evidencias, los docentes que participan en la evaluación de desempeño, deben concertar sus contribuciones individuales, en el anexo 5, de tal forma que sea más fácil hacer seguimiento al final del año, a estas contribuciones. En la secretaria del Colegio se lleva una base de datos con las contribuciones propuestas por cada docente:

En la fecha establecida en la resolución se dio apertura de la evaluación en el sistema Humano: registro del evaluado y las contribuciones y competencias acordadas.

Para el presente año, los aspectos relacionados con las áreas de gestión y las competencias en cada uno se enfocan principalmente a:

Competencia	Contribución Individual
Dominio Curricular	Desarrollo de proyectos y procesos de comprensión lectora adelantado por los docentes en el área de español y a través del cruce de áreas
Evaluación del Aprendizaje	Diseño y aplicación de aplicaciones de pruebas tipo pruebas saber, en donde se evalúen competencias y no contenidos. Diseño y socialización de la autoevaluación para los estudiantes a su cargo, con el fin de concienciar al estudiante su proceso educativo.
Pedagogía y Didáctica	Cruce de áreas mediante secuencias didácticas.
Planeación y Organización Académica	Aprovechamiento de recursos como bibliotecas, bibliobancos, cuentas digitales para reforzar los procesos de comprensión lectora.
Seguimiento de Procesos	Documentación de las actividades institucionalmente propuestas
Uso de Recursos	Aprovechamiento de otros espacios institucionales para el desarrollo de las actividades propias de cada docente.
Comunicación Institucional	Socialización del horizonte institucional y vinculación de padres con los procesos pedagógicos de sus hijos.
Interacción con la comunidad y el entorno	Vinculación de padres de familia con actividades propias de la institución, tales como semana cultural.

3.5 APOYO FINANCIERO Y CONTABLE.

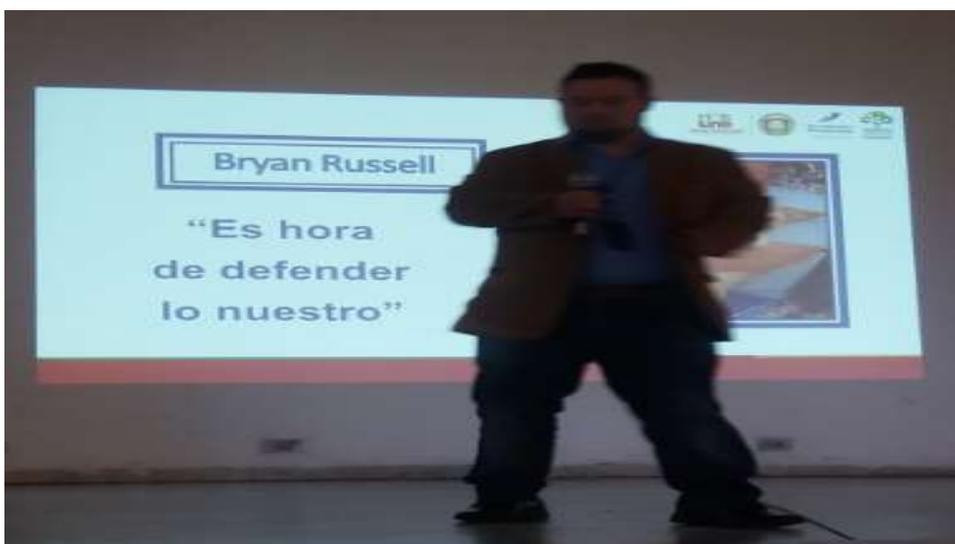
La Institución Educativa cuenta con un proceso financiero y contable de acuerdo con las normas actualizadas, organizado, en el PEI se encuentra descrito como se hace el proceso contable. El Consejo Directivo evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto y realiza los análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional. El control fiscal es adelantado por la Contraloría Departamental.

4. GESTION COMUNITARIA

PROCESO 1. ACCESIBILIDAD

COMPONENTE 1. Atención educativa a grupos poblacionales o en situaciones de vulnerabilidad que experimenten barreras de aprendizaje y de participación. Se trabaja con estudiantes que presentan las siguientes discapacidades.

- **DISCAPACIDAD COGNITIVA Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE**
- ✓ **DISCAPACIDAD AUDITIVA**
- ✓ **LIMITACIÓN VISUAL**
- ✓ **DISCAPACIDAD MOTORA**





126 VALORACIÓN DE LA DIFERENCIA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA EN EL INSCOMERCIO DE BARBOSA S.

Instituto Integrado De Comercio
Ybrail Pedraza Leal
Zona: Rural
Municipio: Barbosa
Departamento: Santander

La experiencia está orientada a la construcción de un ambiente escolar positivo desde la inclusión como elemento y proceso que potencia la convivencia armónica, la tolerancia, la diversidad y pluralidad, mediante la ubicación de niños y niñas con Necesidades Educativas Especiales - NEE en un aula de clases común, buscando contribuir a la construcción de una sociedad más dinámica, democrática, tolerante y respetuosa de las diferencias. Se entiende la inclusión como aquella educación que ofrece a los estudiantes con NEE, en igualdad de condiciones, la oportunidad, de asistir a un centro educativo no especializado, en donde encuentren los apoyos necesarios para un desarrollo académico y personal, como un Derecho Humano en donde los requerimientos físicos y educativos de esta población sean incluidos en las diferentes instituciones.



PROCESO 2. PROYECCION A LA COMUNIDAD.

COMPONENTE 1. Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.

La institución brinda el servicio educativo a todas las personas sin distingos sociales, culturales, étnicos o religiosos.

En la encuesta de riesgos físicos y psicosociales, se incluyeron preguntas que le permiten a la institución conocer que población étnica está atendiendo. Encuesta que está en proceso de tabulación.

INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO CUESTIONARIO PARA MEDIR RIESGOS PSICO SOCIALES.

1. Marque con una cruz (X) según corresponda.

a) Sexo: M F
b) Grado _____ Sede _____ Jornada _____

ENTORNO FAMILIAR

2. Señale con una cruz (X) la opción que corresponda acerca de las personas con la que usted vive en la actualidad:

_____ Papá.
_____ Papá y su esposa.
_____ Mamá.
_____ Mamá y su esposo.
_____ Papá y mamá.
_____ Abuelos u otros familiares, sin mamá ni papá.

3. Identifique las respuestas que considere más acertada respecto a tu percepción acerca de las relaciones de tus padres hacia ti.

_____ Mis familiares se muestran comprensivos ante cualquier dificultad que se me presente en la escuela o fuera de ella, me ayudan a resolverlos con respeto, sin gritos, ni maltratos.

_____ Cuando presento problemas de salud o en la escuela, mis familiares no acuden inmediatamente en búsqueda de información y solución del problema.

_____ Cuando cometo algún error ellos me gritan, y me agraden verbalmente.

_____ Mis familiares no me dejan salir de paseo con los demás niños, no me permiten ir al juego de pelota con mis demás compañeros o ir al cine pues me dicen que aún estoy muy pequeño.

_____ Cuando cometo algún error me ponen de penitencia y en ocasiones me han pegado.

4. Seleccione la opción más acertada acerca de tu percepción sobre las relaciones entre tus padres u otros familiares en el hogar.

_____ En las relaciones predomina el amor entre todos en el hogar, la comprensión, apoyo y se respetan los criterios de cada cual.

_____ En las relaciones predomina el amor, apoyo, comprensión, pero no se respetan los criterios de cada uno de nosotros y siempre se impone el criterio de alguien en la casa.

_____ Las relaciones familiares se basan en las riñas frecuentes, maltrato físico y verbal y no se respetan los criterios de cada uno de nosotros en el hogar.

ASPECTO EMOCIONAL.

5. Afronta usted alguno de estos problemas:

_____ Desmotivación en el estudio
_____ Es agresivo compulsivo
_____ Insulta con lenguaje ofensivo.
_____ Tiene miedos o temores
_____ Siente odio o resentimiento por alguien o algo
_____ Ha tenido pensamientos de hacerse daño.
_____ Le gusta estar solo.
_____ Se siente discriminado.
_____ No toma sus propias decisiones, le pregunta a otros sobre ellas.

ENTORNO ESCOLAR.

6. Cuáles de estos problemas existen en la institución.

_____ Grupos o pandillas

- _____ Venta de drogas alucinógenas.
- _____ Consumo de drogas alucinógenas.
- _____ Porte de armas (cuchillas, navajas, armas de fuego)
- _____ Conflictos o peleas.
- _____ Demasiado ruido
- _____ Amenazas.
- _____ Embarazos.
- _____ Abuso sexual. Robos (de celulares, bolsos, útiles)
- _____ Chantajes
- _____ Abandono de clases.
- _____ Desmotivación Por el estudio.

Otro. Cuál _____

7. Señale los motivos que usted considere dan origen a los problemas que se presentan en la Institución:

- _____ Chisme
- _____ Malos entendidos
- _____ Apodos o sobrenombres
- _____ Problemas sentimentales.
- _____ Abuso de confianza.
- _____ Discriminación.
- _____ Juegos bruscos.
- _____ Burlas, humillaciones o gritos.
- _____ Envidia.
- _____ Comportamientos groseros.
- _____ Otro. Cuál. _____

8. MARQUE LAS CAUSAS QUE CREEN DAN ORIGEN A ESTOS PROBLEMAS.

- _____ Ausencia de valores entre los estudiantes.
- _____ Falta de control y disciplina.
- _____ Falta de integración entre estudiantes.
- _____ Ausencia de hábitos de estudio.
- _____ Falta de apoyo de padres y acudientes.
- _____ Falta de autonomía de los estudiantes.
- _____ Falta de apoyo y presencia de las autoridades.
- _____ Falta de motivación de padres y maestros.
- _____ Desconocimiento del pacto de convivencia.
- _____ Nadie se preocupa por nadie.
- _____ Otro. Cuál _____

9. CUANDO SE PRESENTAN PROBLEMAS A QUIEN ACUDE O QUE ESTRATEGIAS EMPLEA.

- _____ No pide ayuda a nadie
- _____ Le comenta a sus padres.
- _____ Le cuenta a un amigo.
- _____ Organiza un grupo para enfrentar el problema.
- _____ Le cuenta a un docente/ Coordinador / Orientadora.
- _____ Recurre a la riña.
- _____ Se distancia de la persona con la que tuvo el problema.
- _____ se retira del colegio.
- _____ Busca ayuda de una persona fuera de su familia y de sus compañeros de colegio.

10. _____ Ha leído y analizado el pacto de convivencia de la institución.

Que propone para mejorar la convivencia en la institución y lograr tener mejores relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.

COMPONENTE 2. Necesidades y expectativas de los estudiantes.

El observador del alumno es una herramienta fundamental para conocer datos mínimos del estudiante y de sus padres (padres, ocupación dirección teléfonos, RH...)

No existe una ficha unificada para realizar un diagnóstico que permita conocer más a fondo y en forma real y efectiva los problemas psicosociales de cada uno de los estudiantes y de su familia.



Elaboración de una ficha diagnóstica que permita conocer la situación académica psicosocial y familiar del estudiante.

COMPONENTE 3. PROYECTO DE VIDA.

LIDERADO: Psicorientadoras

DESARROLLADO: Directores de grupo

EJECUTADO: 1 hora mensual

TEMAS: Necesidades y Expectativas de los Estudiantes

OBJETIVO: Reflexionar con los estudiantes acerca de las opciones que tienen para su desarrollo personal, académico y profesional.

INSTRUMENTOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE VIDA.

¿Qué quiero lograr?	¿Para qué lo quiero lograr	¿Cómo lo lograré?
---------------------	----------------------------	-------------------

HOJA DE TRABAJO	
FODA	
¿Qué ventajas tengo? ¿Qué hago bien? ¿Con qué Recursos cuento? ¿Cuáles son esas virtudes o fortalezas que los demás dicen que tengo?	¿Qué es lo que hago mal? ¿Qué debería evadir? ¿Qué es lo que me atrasa? ¿Qué es lo que debería mejorar?
¿Quiénes me ayudan? ¿Cuáles son las oportunidades que tengo? ¿De todas las oportunidades, cuáles son en las que mejor me podría desenvolver?	¿Qué considero una amenaza? ¿Cuáles son mis obstáculos? ¿Qué tengo que cambiar en mi entorno? ¿Hay alguna amenaza seria que me impida vivir?

‡ ACTIVIDADES ORIENTACION JORNADA MANANA Y TARDE SEGUNDO SEMESTRE 2016

Casos atendidos	153
En primaria	32
Actas de Conciliación en Orientación	18
Apoyo académico a estudiantes y padres	37
Casos de <u>Bulling</u>	9
Talleres de Convivencia	8 Talleres Grados 6, 7 y 8 jornadas M y T
Charlas de Educación Sexual	10 talleres Grado 6, 7 y 8
Charla prevención de la drogadicción	5 talleres Grado 6 y 7
Estudiantes Trabajo Social	Grados 10: Medio ambiente, guardianes del turismo, convivencia ciudadana, Prevención Ley 1620. Estudiantes de 11 que no habían realizado servicio social o nuevos en la institución 32: Se vincularon en actividades como atención a estudiantes de preescolar de otras sedes, atención a estudiantes del grado 5 de otras sedes, juegos <u>interdocentes</u> .
Asistencia a reuniones de padres de familia.	8
Talleres de orientación profesional	4
Visitas al <u>ancianato</u>	9
Recolección de mercados para los pobres y para el <u>ancianato</u>	12 campañas
Otros Organización entrega de banderas J.M, J.T y Jornada noche	



Tarjetas de invitación a la escuela de padres

la educación comienza en el hogar
donde puedes y debes inculcar a tus hijos a:

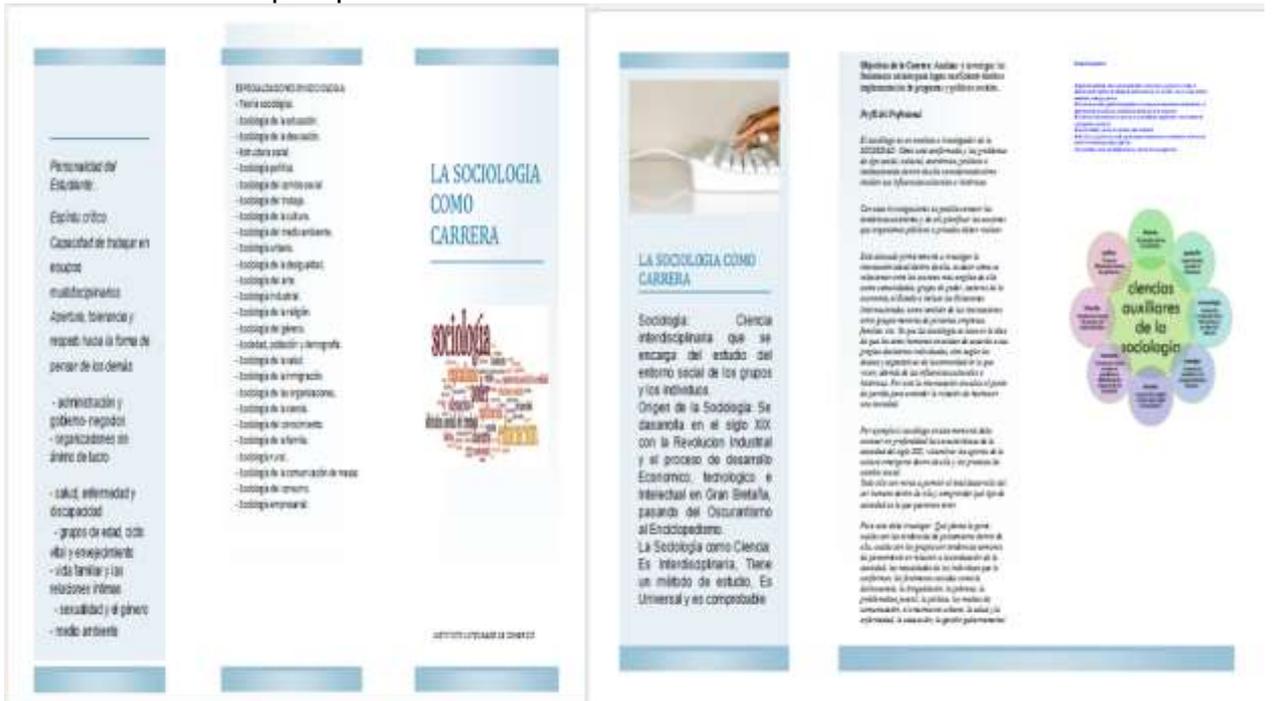


ser responsables
no ser violentos
ser solidarios
respetar
no mentir
no robar
y a no dejarse manipular

**INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO
ESCUELA DE PADRES.**

Lugar: Aula Múltiple sede A
Fecha: Viernes 1 de Abril de 2016
Hora: 7:00 a.m
De qué sirve brindar a los hijos todos los caprichos, si no les brindamos tiempo?.

Folleto elaborado por psicorientación



Personalidad del Estudiante:

- Escrito crítico
- Capacidad de trabajar en equipo
- multidisciplinarios
- Apertur, tolerancia y respeto hacia la forma de pensar de los demás
- administración y gobierno-negocios
- organizaciones sin ánimo de lucro
- salud, enfermedad y ocupación
- grupos de edad, ciclo vital y envejecimiento
- vida familiar y las relaciones íntimas
- sexualidad y el género
- medio ambiente

ESPECIALIDADES SOCIOLOGICAS

- Terapia sociológica
- Sociología de la educación
- Sociología de la familia
- Sociología de la salud
- Sociología política
- Sociología de cambio social
- Sociología de religión
- Sociología de la cultura
- Sociología de la vejez
- Sociología de la mujer
- Sociología de la migración
- Sociología de la organización
- Sociología de la ciencia
- Sociología de la comunicación
- Sociología de la infancia
- Sociología rural
- Sociología de la comunicación de masas
- Sociología de género
- Sociología empresarial

LA SOCIOLOGIA COMO CARRERA

Sociología: Ciencia interdisciplinaria que se encarga del estudio del entorno social de los grupos y los individuos.

Origen de la Sociología: Se desarrolla en el siglo XIX con la Revolución Industrial y el proceso de desarrollo Económico, tecnológico e intelectual en Gran Bretaña, pasando del Oscurantismo al Enciclopedismo.

La Sociología como Ciencia: Es interdisciplinaria. Tiene un método de estudio. Es Universal y es comprobable.

Objetivo de la Carrera: Analizar e investigar los fenómenos sociales para lograr un mayor entendimiento y comprender el mundo que nos rodea.

Perfil Profesional:

El estudiante se especializa e investiga en la sociología. Como una herramienta y un método de análisis, análisis, análisis, análisis e investigación para el desarrollo de conocimientos en el área de sociología y ciencias sociales.

Con una investigación se profundizan los conocimientos y se va perfilando un estudiante que investigará, analizará y comprenderá mejor.

Este estudio permite al estudiante investigar los fenómenos sociales de su entorno y aplicarlos en el mundo real. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos.

Para ser un sociólogo se debe tener un nivel de estudios superiores. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos.

Para ser un sociólogo se debe tener un nivel de estudios superiores. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos. El estudiante se especializa en el estudio de los grupos y los individuos.

COMPONENTE 4. ESCUELA DE PADRES.

OBJETIVO: Lograr que los padres de familia se comprometan con el proceso de formación de sus hijos e hijas.

LIDERADO: Psicorientadores

DESARROLLADO: Directores de grado

PARTICIPANTES: Padres y/ o acudientes

TIEMPO: En 4 periodos

TEMAS: sede primaria: valores



sede Secundaria: el esfuerzo



ESTRATEGIAS: Conferencias, Mesa redonda, Trabajo de grupos, talleres, Socio – dramas.

COMPONENTE 5. OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

- Validación de la primaria
- Apoya programas de restaurante escolar sede B Y C
- desayunos escolares sede B



- Sedes A-D-E Y rurales refrigerios
- Cooperativa o tienda escolar



- Servicios de fotocopiadora



- sala punto vive digital sede A y sede G



- El 20 de julio



- Semana cultural

OBJETIVO: Facilitar la creación y desarrollo de actividades que favorezcan aspectos lúdicos, sensoriales y sociales, en convivencia con los demás miembros de la comunidad educativa.



IMPONENTE DESFILE DE LAS CULTURAS DEL MUNDO: participación de toda la comunidad educativa del Instituto Integrado de Comercio

Adquirir conocimientos y experiencias sobre el tema escogido para el evento.

16





Exposición de ciencias, química y física: Incorporar actividades que lleven a la consecución de objetivos de las áreas transversales.



Muestra de English Day: Fomentar el interés para el desarrollo de actividades hacia la práctica del Idioma ...



Exposición artística y empresarial

Desarrollar las competencias educativas a través de actividades, estrategias y recursos diversos.





Noche de Talentos: Favorecer la participación y la relación entre los que la hacen posible.



Feria de Universidades: Motivar a los estudiantes ára continuar con sus estudios universitarios de acuerdo con sus preferencias y habilidades.



Deportes: Cumplir nuestro objetivo educativo más importante: ¡aprender disfrutando!

Festival atlético: se realizó la fase eliminatoria en cada sede durante las clases de educación física y la final se llevó a cabo el día jueves, 08 de septiembre de 2016, con la participación de los mejores tiempos de cada sede en cada grado.

El colegio aportó la premiación del evento

Se llevó a cabo entrenamientos los sábados y demarcación y mantenimiento de los campos deportivos



JUEGOS SUPERATE EN EL DEPORTE:

En el presente año la institución participó de los juegos intercolegiados “supérate” logrando destacarse en fútbol femenino y voleibol, deportes en los que se llegó hasta la final departamental. La institución clasificó en fútbol A masculino, fútbol B masculino y femenino, voleibol A y B femenino, microfútbol femenino A y B.



En total la institución aseguro la participación en este torneo que tiene alcances a nivel nacional y suramericano



Aniversario de la Constitución Política de Colombia 1.991/2016: se presentó una obra de teatro escrita por el Especialista Raúl Santamaría, docente de la Institución, en donde la temática era un paralelo entre la constitución de 1886 y 1991



Se hace reconocimiento a la Administración Municipal por su entrega y participación en todos los eventos, tanto personal como económica.

En este evento se resaltó el trabajo y participación democrática de los personeros de todas las instituciones del Municipio de Barbosa y los docentes retirados.



Muestra Folclórica (danza, Canción Y poesía): una actividad que se realiza desde muchos años atrás y que en los últimos años se ha compartido con toda la comunidad Barboseña.





Feria comercial: Contribuir al mejoramiento de las capacidades, habilidades y destrezas en las personas, que les permitan emprender iniciativas para la generación de ingresos por cuenta propia



Encuentro interdocentes: Fomentar actividades deportivas y culturales entre los docentes de la provincia de Vélez promoviendo su desarrollo integral e intercambiando experiencias para mejorar la calidad educativa.



El día del niño: Brindar a los niños y las niñas un día de reconocimiento por medio del aprovechamiento del tiempo libre, la lúdica y el aprendizaje.



Izadas de Bandera: espacios para aprender y recordar momentos de nuestra historia





Proyectos ambientales y otros: Concientizar a toda la Comunidad Educativa sobre la importancia de asumir un papel constructivo en el proceso de la conservación del medio ambiente.



Motivar mediante diferentes métodos y estrategias, la participación activa del estudiante en el mejoramiento del entorno ambiental.



COMPONENTE 6. USO DE PLANTA FISICA Y MEDIOS

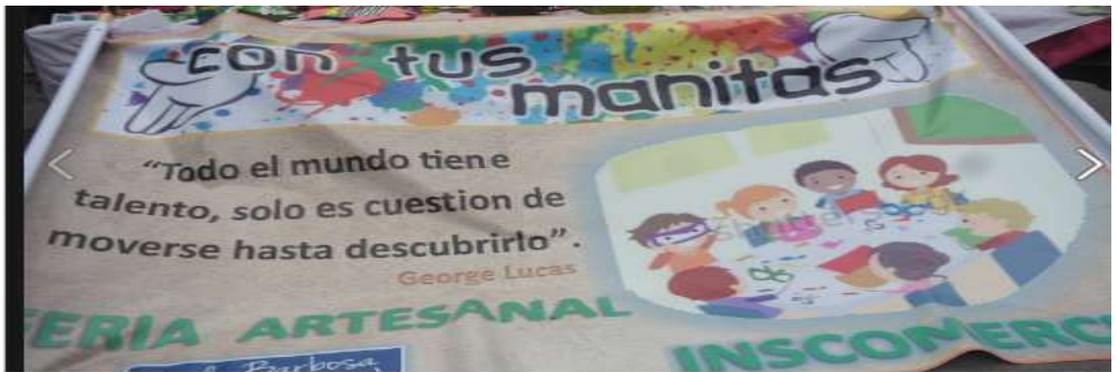
- Convenios con universidades- UPTC- SENA
- Préstamo de los espacios deportivos y culturales
- Convenios con otras entidades en sede b en la sede c el colegio andino y cursos avanzados de inglés

COMPONENTE. SERVICIO SOCIAL.

OBJETIVO: Formar integralmente a los jóvenes que cursan el ciclo de Educación Vocacional, mediante prácticas que resulten creativas e innovadoras, para fomentar la cultura investigativa.

Guardianes del turismo y patrimonio

Programa REDVOLUCIÓN (tecnología de la información y las comunicaciones la fundación TRUST FOR THE AMERICAS). (capacitar a los adultos en informática (cada estudiante consigue un adulto y lo apadrina como su estudiante para que aprenda los aspectos básicos de informática



Comunidad de Aprendizaje Instituto Integrado de Comercio. Barbosa, Santander. ¡¡¡ Transformando Prácticas de aula !!!



Punto vive digital, a través del cual, los estudiantes comparten los conocimientos adquiridos en clase con la comunidad en general.





Grupo promotor de lectura, tomando como guía colección semilla, compuesta por libros del plan nacional de lectura y escritura.
Lema Para continuar el proceso de lectura en la Institución.
"El que lee mucho y anda mucho, ve mucho y sabe mucho". Miguel de Cervantes Saavedra, escritor español.





Grupo: FRACTUS fomentar cultura ciudadana en los estudiantes para que se apropien de las TICs



- Huellas comunales





COMPONTE 10: PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS:

OBJETIVO: Propiciar una comunicación más estrecha con los padres de familia para que participen en las actividades del centro educativo en los diferentes momentos y contextos.

- **Colegio Abierto**

OBJETIVO: Informar el rendimiento académico y disciplinario en todas las asignaturas y establecer acuerdos, compromisos con el fin de mejorar la calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Promover el valor del dialogo, de la convivencia, de la autoridad, de la solidaridad, con el fin de potenciar la integración de la familia como complemento del desarrollo educativo





Componente 11: Prevención de Riesgos físicos Y psicosociales

Logros: La planta física de la Institución se encuentra dotada de espacios adecuados para el desarrollo de las actividades académicas, sociales, religiosas y deportivas programadas.

Está en proceso de digitación y tabulación el proyecto de Riesgos físicos de desastres y psicosociales del Instituto Integrado de comercio

Proyección:

- Elaborar el Plan Escolar para la Gestión de Riesgos Físicos y psicosociales de la Institución.
- Ubicar en un lugar visible de cada una de las sedes el Mapa de Riesgos de la Institución.
- Elaboración de una ficha diagnóstica que permita conocer la situación académica psicosocial y familiar del estudiante.

Riesgos Psicosociales:

IDENTIFICACION DE DEBILIDADES Y FORTALEZAS	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Insuficiencia de personal de apoyo para los estudiantes con NEE.	Flexibilidad del currículo, que permite el acceso de todos los estudiantes al sistema educativo sin discriminación.

<p>Falta socializar y cualificar los resultados obtenidos en los proyectos desarrollados por la IE, con proyección a la comunidad.</p>	<p>Disposición del personal Directivo, Docente y Administrativo para la ejecución de los proyectos.</p>
<p>Falta más compromiso de los padres de familia para apoyar al fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje y de esta forma vincularse en el proceso de formación de sus hij@s.</p>	<p>La IE cuenta con la disponibilidad de la planta física, los docentes y directivos y proyectos elaborados y en ejecución a disposición de la comunidad educativa.</p>
<p>La IE tiene en proceso el proyecto de prevención de riesgos, psico-sociales y seguridad de la IE</p>	<p>Existe en el plan de mejoramiento la propuesta y organización de diagnóstico y elaboración del proyecto de riesgos físicos, seguridad y psicosocial de la IE para ser entregado en el 2017</p>

5. DEBILIDADES Y FORTALEZAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

GESTION	DEBILIDADES	FORTALEZAS
GESTION DIRECTIVA	Falta comunicación en algunos aspectos	Talento humano capaz
GESTION ACADEMICA	No están claros los criterios para seleccionar los estudiantes que representan la institución (Deporte)	Se cuenta con apoyo tanto en recursos materiales, talento humano y económicos
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Hay cierta demora cuando se solicita un candado, copia de una llave, bombillas, etc. Que son recursos que se necesitan inmediatamente.	Se invierten los recursos en el bienestar de los estudiantes
GESTION COMUNITARIA	Un alto porcentaje de padres de familia o acudientes no se hacen presentes en la entrega de boletines o colegio abierto y dan la impresión de no estar pendientes de sus hijos	Se encuentra apoyo en algunos padres de familia.

IDENTIFICACION DE DEBILIDADES y FORTALEZAS	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
-Algunos de los planes de área no responden a los DBA.	-Mallas curriculares actualizadas, para su ejecución en el 2017. -La institución cuenta con un sistema institucional de evaluación que es aplicado.
- El Modelo pedagógico de la Institución existe pero no es conocido y aplicado por la totalidad de los docentes.	-Implementación del Programa Todos a Aprender - fortalece la didáctica y prácticas pedagógicas de los docentes -.
- Falta de compromiso del padre de familia en los procesos de formación de sus hijos.	-Se cuenta con espacios físicos y recursos tecnológicos modernos.
-El SIE establece acciones para la superación de los desempeños que no son alcanzados, pero los estudiantes no las aprovechan, esta estrategia flexible de superación se constituye en un factor que incide en la baja calidad de los resultados en evaluaciones internas y externas.	-Cronograma para las Evaluaciones finales en cada periodo. -Planes de superación y material de apoyo para los procesos educativos
-No hay capacitación sobre criterios, competencias y componentes para elaboración de evaluaciones estilo PRUEBA SABER.	-Información oportuna a los padres de familia sobre resultados académicos. - Actividad colegio abierto. -Servicio de orientación escolar
-La totalidad de las sedes no cuenta con acceso a internet.	-El colegio cuenta con tres jornadas escolares para satisfacer la demanda educativa de la población.
-El contexto familiar y social de la comunidad estudiantil se ve afectado por diversas	-Participación en las diferentes pruebas de estado: Supérate, Saber.

problemáticas que inciden en su desempeño académico y comportamental.	
---	--

AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Insuficiencia de personal de apoyo para los estudiantes con NEE.	La Flexibilidad del currículo, permite el acceso de todos los estudiantes al sistema educativo sin discriminación.
Mayor participación de los padres de familia en el proceso de formación de sus hij@s y durante el desarrollo de las actividades que promueve la institución.	La institución crea los espacios necesarios para brindar la oportunidad de participación tanto a los estudiantes como a los padres de familia.
Falta diseñar el proyecto de prevención de riesgos, psico-sociales y seguridad de la IE	Desde el P.M.I 2016-2018 se trazó la meta general de elaborar el proyecto de riesgos físicos y psicosociales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO 1: APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

DEBILIDADES: Una gran cantidad de padres de familia no acuden a realizar el proceso de pre matrícula en la fecha estipulada, lo cual entorpece el trabajo administrativo y académico.

FORTALEZAS:

- El archivo académico se encuentra debidamente elaborado y completo.
- El sistema de calificaciones es adecuado, completo y entregan los boletines e informes oportunamente

PROCESO 2: ADMINISTRACIÓN DE PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

DEBILIDADES: No hay planes de prevención de riegos y de acción, ni mapa de riesgos físicos.

FORTALEZAS:

Los docentes y estudiantes se preocupan por conservar y embellecer sus sedes. En la sede A, se cuenta con el programa del SENA ejecutado por los estudiantes del grado 11

PROCESO 3: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

FORTALEZAS: Existe un programa de apoyo a estudiantes con condiciones de discapacidad y se viene trabajando en él continuamente. El Instituto Integrado de Comercio es líder en la atención a estudiantes con discapacidades.

PROCESO 4: TALENTO HUMANO

FORTALEZAS: Se cuenta con directivos, docentes, administrativos y personal de servicios con excelente sentido humano, comprometidos con la institución y con buena voluntad de trabajo.

PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

FORTALEZAS: El área financiera se **maneja** en forma adecuada; los libros son diligenciados de acuerdo con las normas vigentes. Periódicamente se entregan a la comunidad los informes de ingresos y gastos.

6. PROYECTOS FUTUROS

GESTION ACADEMICA:

1. Diseño y estructuración del currículo: Con la asesoría de la firma CEDEC y la participación de los docentes y directivos docentes de la institución.
2. Mejoramiento de los resultados de las evaluaciones internas y externas, como resultado del desarrollo del nuevo currículo, lo cual conllevará al fortalecimiento de las prácticas de aula y los procesos de enseñanza – aprendizaje.

GESTION A LA COMUNIDAD:

1. Elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto de riesgos físicos, seguridad y riesgos psicosociales: Comunidad educativa

GESTION ADMINISTRATIVA:

1. Elaboración de Rutas de seguridad y señalización para la protección de la comunidad educativa en las diferentes sedes de la institución.
2. Proporcionar de manera permanente información académica de los estudiantes a los padres de familia y/o acudientes, mediante el acceso directo a la plataforma del sistema de notas de la institución.

Necesidades y expectativas de los estudiantes:

La semana cultural que organiza nuestro colegio, es un espacio en el cual, el educando puede expresarse a través de actividades tan importantes como el arte, la danza, la recreación y en general la cultura.

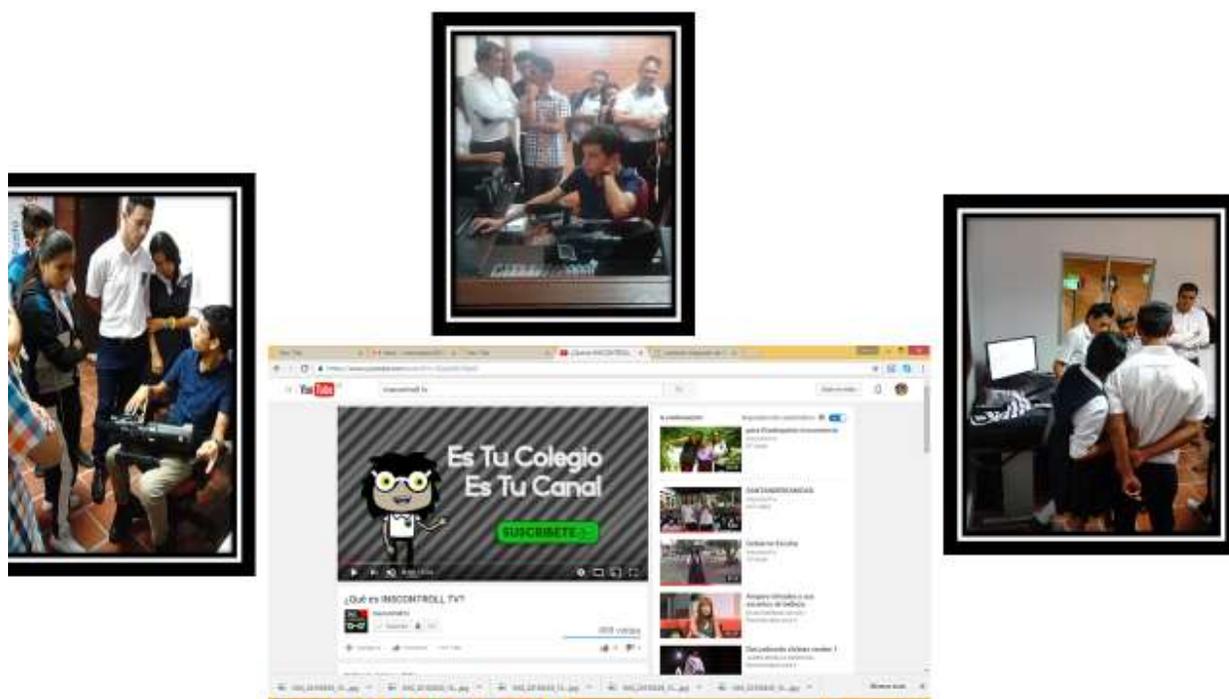
Uno de los eventos centrales de la semana cultural es la feria de universidades, en donde los estudiantes reciben la oferta académica de la región a nivel universitario, tecnólogo y técnico en diferentes áreas. Con la participación de Universidades: UIS, Pedagógica de Tunja, Uniboyacá, Escuela Naval, Escuela de Carabineros, Unisangil, Unilibre, se le brinda al educando la posibilidad de contar con una mayor información de formación en la educación superior.

Proyección: Fortalecer las actividades de motivación a los estudiantes de Grado 10° y 11° para que continúen su proceso académico en la educación superior.

Oferta de servicios a la comunidad:

El punto PLUS VIVE DIGITAL existente en el colegio, creó el canal de televisión INSCONTROLL T.V. mediante el cual la institución puede dar a conocer a la comunidad Barboseña, las actividades que en nuestro plantel se desarrollan, así como también las noticias institucionales de actualidad. El canal INSCONTROLL T.V. funciona a través de la aplicación You tube.

Los docentes que en la actualidad lideran este proyecto son: Luz Marina Pereira Angarita, Nagith Gisela Duran Conde, Francisco Luis Alvarado, Henry Libardo Sotomonte Vega, y el señor administrativo Carlos Ciro Sanabria Ruiz. Así mismo existe un grupo de estudiantes que se ha capacitado para manejar los equipos y hacer las presentaciones correspondientes y reportajes necesarios que el canal requiere para su funcionamiento.



Proyección: Seguir fortaleciendo la oferta, para estar a la vanguardia de la prestación de servicios de calidad para la comunidad de Barbosa.

Componte:

Participación de las familias:

La estrategia “Colegio Abierto” liderada desde la comisión de evaluación y promoción, se hace a padres y estudiantes con el fin de brindar un informe parcial del rendimiento académico y disciplinario en todas las asignaturas y se hace un mes antes de finalizar cada periodo, como una oportunidad de mejoramiento del nivel académico de los educandos y de la institución.

La participación de los padres de familia en las actividades del colegio, ha sido muy importante. Se destaca la vinculación de los padres de familia a la semana de la ciencia y la técnica, en la participación del desfile.

Proyección: Fortalecer la estrategia “Colegio Abierto” para que los padres y estudiantes que presentan bajo rendimiento académicas en las diferentes asignaturas, puedan aplicar correctivos académicos y de formación a tiempo para lograr que sus hijos superen las dificultades presentadas.

PARTICIPACION DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LA SEMANA CULTURAL



Componente: Prevención de Riesgos físicos.

Prevención de Riesgos Físicos y Psicosociales:

Desde la gestión Comunitaria, se proyectó la elaboración del proyecto de riesgos psicosociales físicos y psicosociales. .

Proyección: Solicitar a entes como Bomberos, Defensa Civil, capacitación a la Institución educativa sobre planes de prevención y evacuación en casos de desastres o emergencias (simulacros).

5. Cierre y evaluación del evento

- El señor rector de la Institución expresa sus agradecimientos, a todos los participantes.
- Se distribuyó una encuesta de evaluación que consta de nueve preguntas.
- Habiéndose cumplido el orden del día se termina la Audiencia Pública siendo las 10:20 am.
- Adjunto al original de esta acta, se conservan los listados con las firmas de los asistentes.

Para constancia se firma en Barbosa, Santander, a los 25 días del mes de noviembre de 2016.


YEBRAIL PEDRAZA LEAL
Rector