



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-23	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 1 de 6
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>PROCESO:</b> Gestión del Talento Humano	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Capacitación
<b>OBJETIVO:</b> Dar Capacitación y re inducción a los funcionarios públicos de la Administración Departamental	
<b>ALCANCE:</b> Se da por solicitud o necesidad hasta la ejecución de la capacitación y/o re inducción.	

Nª	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		ÁREA	CARGO				
1	Organización de necesidades de capacitación	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Funcionarios	Grupo Administración de Personal	Solicitud o Detección de necesidad en Capacitación	Grupo Administración de Personal
2	Elaboración del Plan Anual de Capacitación	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Funcionarios	Coordinador Grupo Administración de Personal	Plan Anual de Capacitación	Grupo Administración de Personal
3	Solicitud de capacitadores	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Plan Anual de Capacitación	Coordinador Grupo Administración de Personal	Carta	Grupo Administración de Personal
4	Planeación y Programación de la Capacitación	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	capacitadores	Coordinador Grupo Administración de Personal	Plan de Capacitación	Grupo Administración de Personal
5	Invitación a Capacitación	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Grupo Administración de Personal	Coordinador Grupo Administración de Personal	Invitación a Reunión	Funcionarios
6	Desarrollo de Capacitación	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Grupo Administración de Personal	Coordinador Grupo Administración de Personal	Registro de Asistencia a reunión	Funcionarios



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-23	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 2 de 6
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

N <sup>a</sup>	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		ÁREA	CARGO				
7	Evaluación de la Capacitación	Dependencias	Funcionarios	Funcionarios		Evaluación Jornada de Capacitación	Grupo Administración de Personal
8	Tabulación de la evaluación	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Evaluación Jornada de Capacitación	Coordinador Grupo Administración de Personal		Grupo Administración de Personal
9	Informe Consolidado	Grupo Administración de Personal	Auxiliar Administrativo	Evaluación Jornada de Capacitación	Coordinador Grupo Administración de Personal		Grupo Administración de Personal

<b>SALIDA DEL PROCEDIMIENTO</b>	Informe consolidado
<b>DEFINICIONES</b>	



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-23	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 3 de 6
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

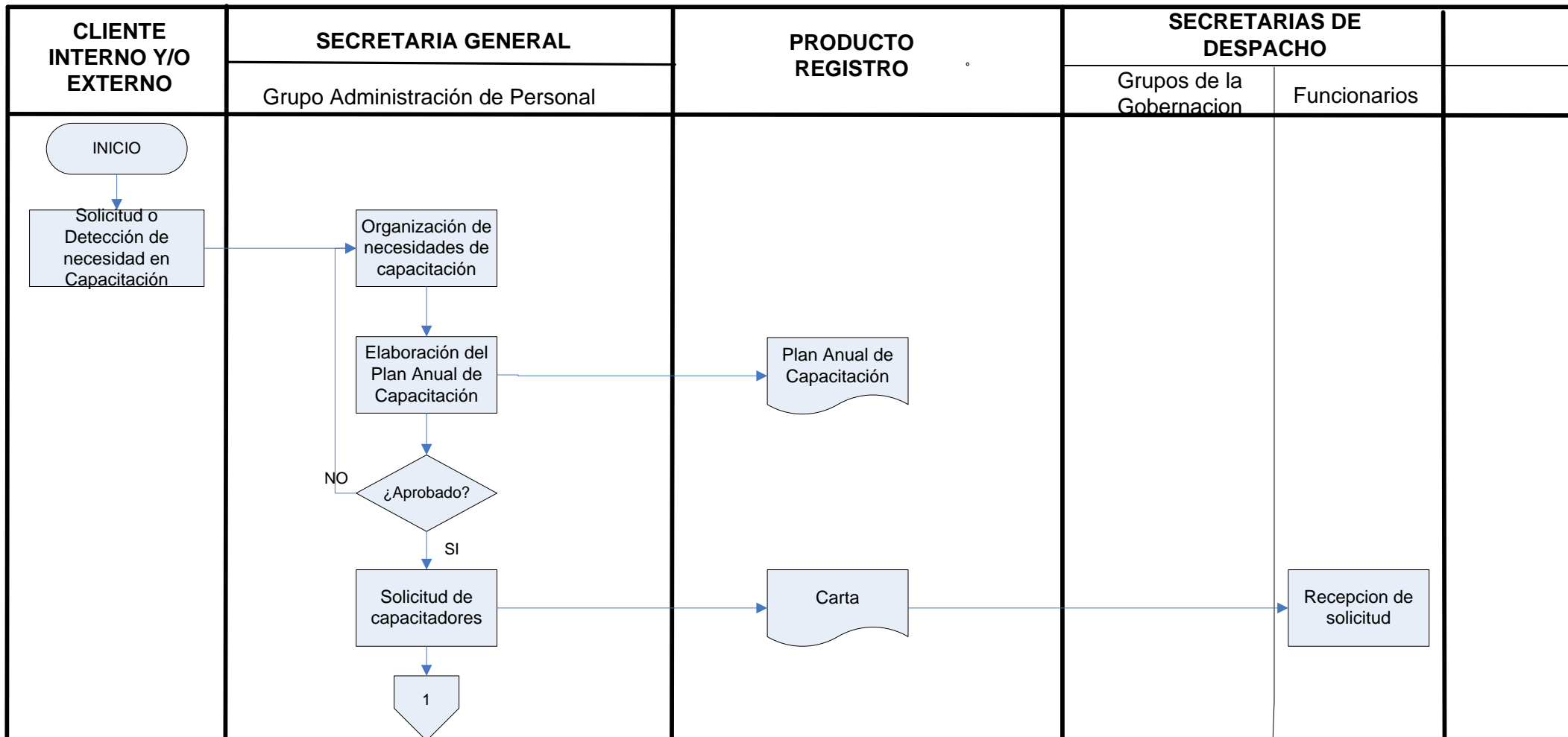
DOCUMENTOS ASOCIADOS	
INTERNOS	EXTERNOS
Plan de Capacitación, Invitación a Reunión, Registro de Asistencia a reunión y Evaluación Jornada de Capacitación	Propuestas o Portafolio de Capacitación

REQUISITOS APLICABLES	
ORGANIZACIONALES	LEGALES Y REGLAMENTARIOS
Sistema de Bienestar, Capacitación y Estímulos de los Servidores Públicos del Departamento de Santander Reglamento Interno de Trabajo	Ley 909 de 2004 y decretos reglamentarios



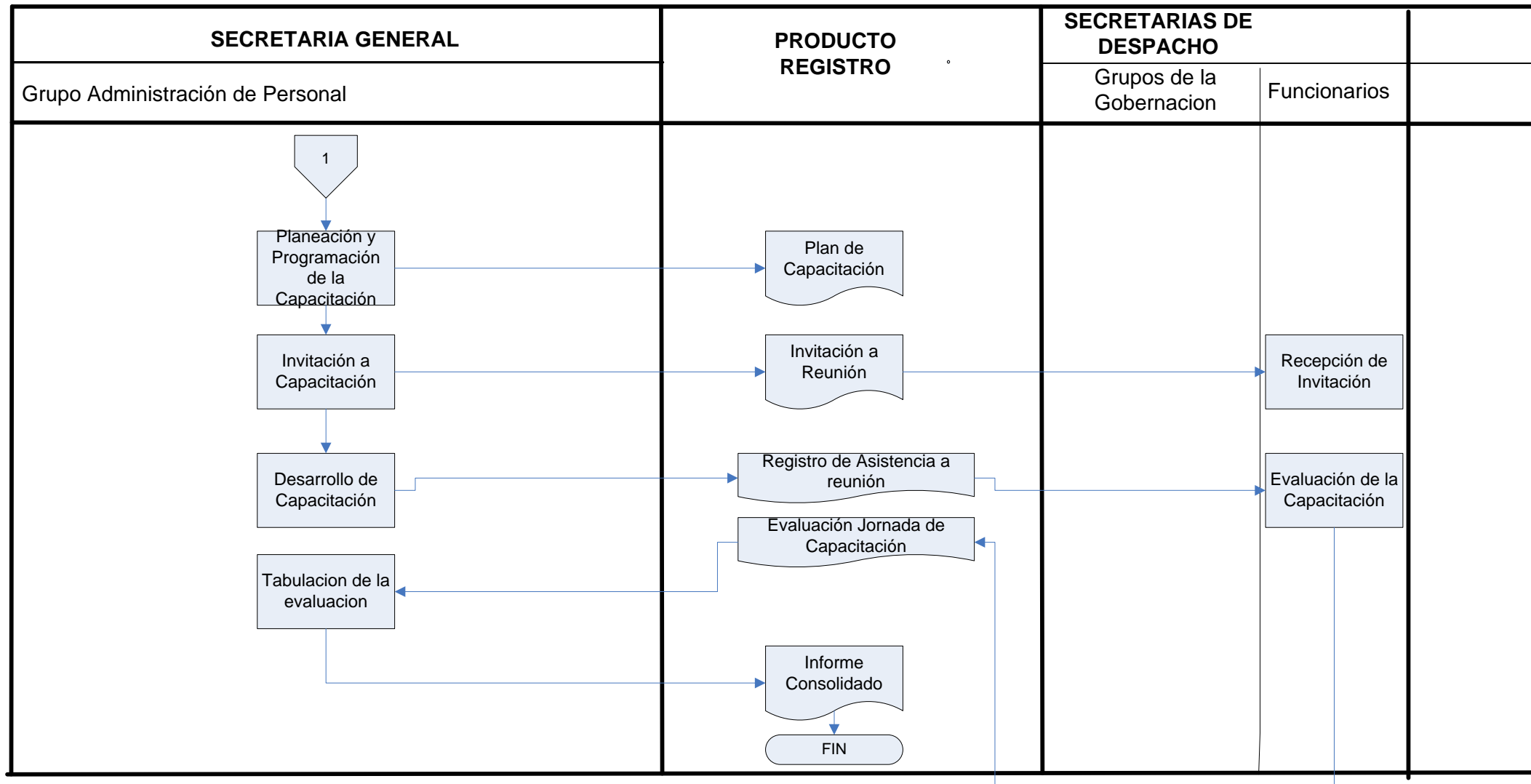
PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-23	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 4 de 6
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>Proceso: Gestión del Talento Humano</b>	<b>Procedimiento: Capacitación y/o Reinducción</b>
<b>Objetivo: Dar Capacitación y reinducción a los funcionarios públicos de la Administración Departamental</b>	
<b>Alcance: Se da por solicitud o necesidad hasta la ejecución de la capacitación y/o reinducción.</b>	





PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-23	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 5 de 6
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------



República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-23	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 6 de 6
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>