



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-19	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 1 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

PROCESO: Gestión Talento Humano (Situaciones Administrativas)	PROCEDIMIENTO: Procedimiento para la liquidación de cesantías retroactivas
OBJETIVO: Liquidar las cesantías régimen retroactivo según solicitud del empleado.	
ALCANCE: Desde realizar la liquidación solicitada hasta diligenciar la orden de pago.	

Nª	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		ÁREA	CARGO				
1	Recibir solicitud de cesantías por parte del funcionario.	Apoyo administrativo	Auxiliar Administrativo	Funcionario			
2	Realizar la liquidación de cesantías solicitada	Apoyo Administrativo	Técnico operativo		Funcionario de financiera		
3	Solicitar CDP, RP.	Apoyo Administrativo	Técnico operativo				
4	Elaborar la resolución para reconocimiento de pago	Apoyo Administrativo	Técnico operativo		Financiera, Despacho del Secretario de Salud	Liquidación cesantías, copia de resolución.	
5	Elaborar la orden de pago.	Apoyo Administrativo	Técnico operativo		Financiera.		

SALIDA DEL PROCEDIMIENTO	Cesantías liquidadas
DEFINICIONES	

DOCUMENTOS ASOCIADOS	
INTERNOS	EXTERNOS
NO APLICA	NO APLICA

República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-19	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 2 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

REQUISITOS APLICABLES	
ORGANIZACIONALES	LEGALES Y REGLAMENTARIOS
	Ley de cesantías retroactivas



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-19	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 3 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

Proceso: Gestión Talento Humano (Situaciones Administrativas)	Procedimiento para la liquidación de cesantías retroactivas
Objetivo: Liquidar las cesantías régimen retroactivo según solicitud del empleado.	
Alcance: Desde realizar la liquidación solicitada hasta diligenciar la orden de pago.	

CLIENTES	SECRETARÍA DE SALUD	PRODUCTO REGISTRO
	División de Apoyo Municipal	
	<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Radicación y manejo de correspondencia] A --> B[Recibir solicitud de cesantías en oficina de historias laborales.] B --> C[Realizar la liquidación de cesantías solicitada] C --> D[Solicitar CDP y RP] D --> E[Elaborar la resolución para reconocimiento de pagos] E --> F[Elaborar orden de pago.] F --> Fin([Fin]) </pre>	Liquidación cesantías, copia de resolución.

República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-19	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 4 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

ELABORÓ:	REVISÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA: