



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-18	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 1 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

PROCESO: Gestión Talento Humano (Situaciones Administrativas)	PROCEDIMIENTO: Procedimiento para liquidar cesantías ley 50 de los funcionarios planta
OBJETIVO: Liquidar las cesantías anuales que por ley corresponden a los funcionarios de planta.	
ALCANCE: Desde elaborar los cuadros con facturas de salario hasta realizar la liquidación de las cesantías	

N ^a	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		ÁREA	CARGO				
1	Elaborar cuadros con los factores de salario para la respectiva liquidación	Historias laborales	Técnico operativo	Nómina		Cuadro de liquidación	
2	Revisión de la oficina de financiera	Financiera			Financiera Técnico operativo		
3	Solicitar CDP y RP	Historias laborales	Técnico operativo	Oficina del presupuesto de la gobernación	Secretario de Salud	Copia solicitud de CDP y RP	
4	Elaborar la resolución para reconocimiento de pagos	Historias laborales	Técnico operativo		Financiera Técnico operativo	Copia de resolución	
5	Elaborar la cuenta de cobro	Historias laborales	Técnico operativo		Financiera Técnico Operativo		

SALIDA DEL PROCEDIMIENTO	Cuentas de cobro
DEFINICIONES	



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-18	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 2 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

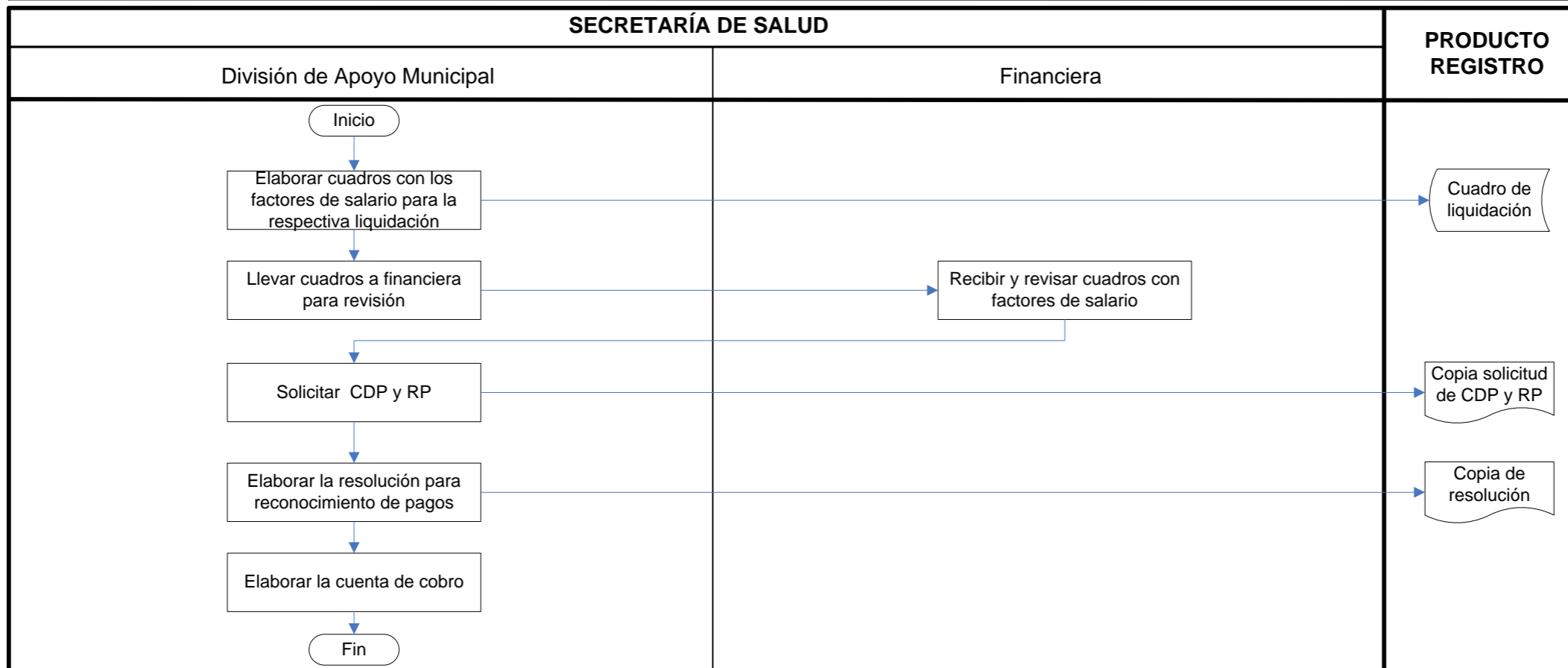
DOCUMENTOS ASOCIADOS	
INTERNOS	EXTERNOS
	Ley 50

REQUISITOS APLICABLES	
ORGANIZACIONALES	LEGALES Y REGLAMENTARIOS
NO APLICA	NO APLICA



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-18	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 3 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

Proceso: Gestión Talento Humano (Situaciones Administrativas)	Procedimiento para liquidar cesantías ley 50 de los funcionarios planta
Objetivo: Liquidar las cesantías anuales que por ley corresponden a los funcionarios de planta.	
Alcance: Desde elaborar los cuadros con facturas de salario hasta realizar la liquidación de las cesantías	



República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-18	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 4 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

ELABORÓ:	REVISÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA: