



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-17	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 1 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>PROCESO:</b> Gestión Talento Humano (Situaciones Administrativas)	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Procedimiento para la liquidación de cesantías de funcionarios afiliados al fondo nacional del ahorro
<b>OBJETIVO:</b> Liquidar mensualmente las cesantías a los funcionarios afiliados al Fondo Nacional del Ahorro.	
<b>ALCANCE:</b> Desde realizar la liquidación hasta elaborar oficio al Fondo Nacional del Ahorro	

Nª	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		ÁREA	CARGO				
1	Diligenciar de formatos de liquidación	Historias laborales	Técnico operativo	Codificación reporte de cesantías		Formato de liquidación	
2	Digitar en base de datos	Historias laborales	Técnico operativo	Base de datos Fondo Nacional del Ahorro			
3	Imprimir y llevar a financiera para revisión	Historias laborales	Técnico operativo		Funcionario financiera	Formatos	
4	Revisión en financiera	Financiera			Técnico operativo (financiera)		
5	Solicitud de CDP, RP y orden de pago	Historias laborales	Técnico operativo	Financiera			
6	Elaborar oficio al Fondo Nacional del Ahorro	Historias laborales	Técnico operativo			Reporte mensual de cesantías, certificado de pago de cesantías.	

<b>SALIDA DEL PROCEDIMIENTO</b>	Oficio al Fondo Nacional del Ahorro con los soportes
<b>DEFINICIONES</b>	



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-17	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 2 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

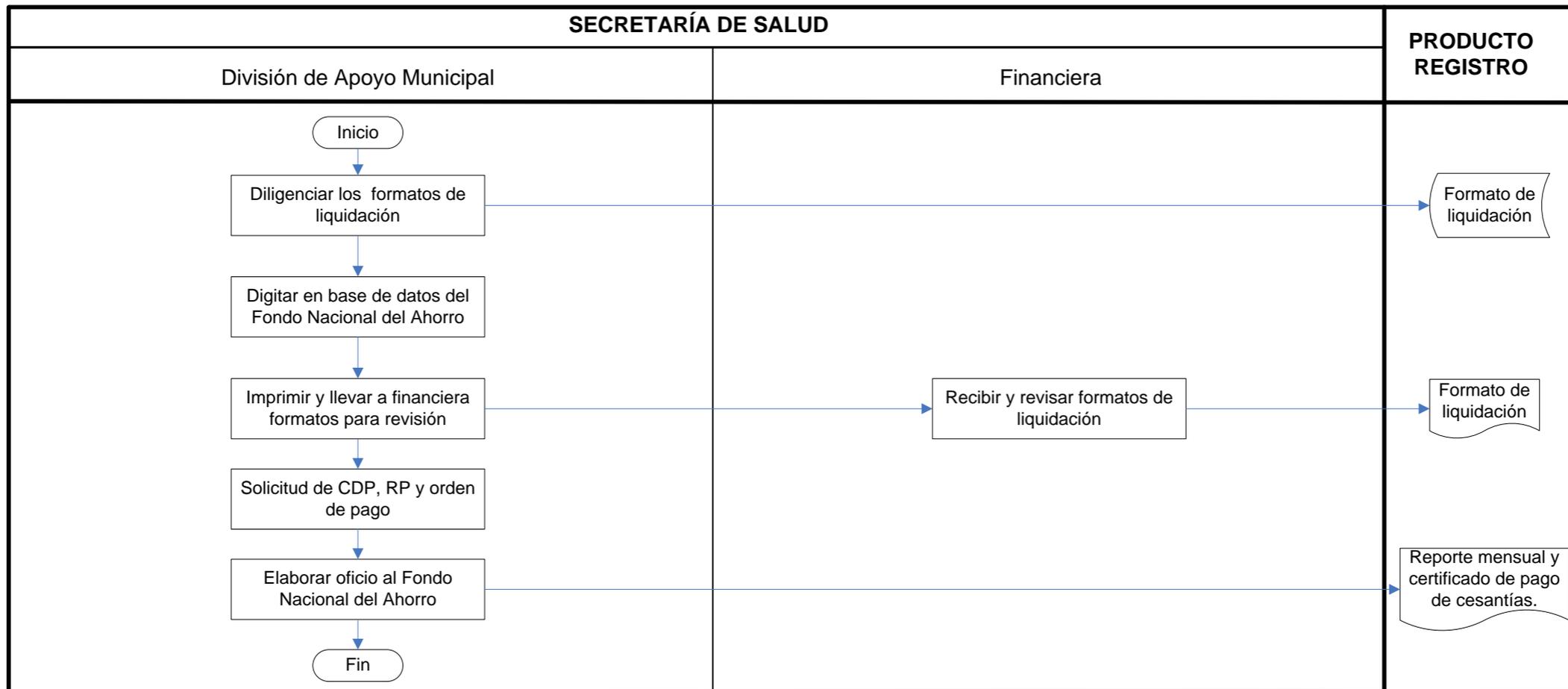
DOCUMENTOS ASOCIADOS	
INTERNOS	EXTERNOS
NO APLICA	NO APLICA

REQUISITOS APLICABLES	
ORGANIZACIONALES	LEGALES Y REGLAMENTARIOS
NO APLICA	NO APLICA



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-17	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 3 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>Proceso:</b> Gestión Talento Humano (Situaciones Administrativas)	<b>Procedimiento</b> para la liquidación de cesantías de funcionarios afiliados al fondo nacional del ahorro
<b>Objetivo:</b> Liquidar mensualmente las cesantías a los funcionarios afiliados al Fondo Nacional del Ahorro.	
<b>Alcance:</b> Desde realizar la liquidación hasta elaborar oficio al Fondo Nacional del Ahorro	



República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-17	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 4 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>