



CIRCULAR	Código: AP-GD-RG-06	Gestión Documental	Versión: 2	Página 1 de 3.
----------	------------------------	--------------------	------------	----------------

CIRCULAR No. **0013**

PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL.

ASUNTO: OFERTA DE CAPACITACION MES DE JUNIO/13.

FECHA: Bucaramanga, 31 de Mayo de 2013.

La Administración Departamental a través de la Secretaria General – Grupo Administración de Personal y la Escuela Superior de Administración Pública “ESAP”, se permiten invitar a todos los servidores públicos con vinculación de Carrera Administrativa – Libre Nombramiento y Remoción, a participar de las capacitaciones que a continuación se relacionan, contempladas en nuestros proyectos de aprendizaje por equipo - Plan Institucional de Capacitación – PIC.

Los interesados deben inscribirse en el Grupo Administración de personal oficina 209 – con las funcionarias Ruby Milena Jimenez o Claudia Raquel Escobar o , para la asignación de cupos; antes del 11 de junio/13.

Es importante el compromiso del funcionario(a) inscrito en la asistencia a estas capacitaciones, toda vez que serán certificadas por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, certificación que debe reposar en la historia laboral. El funcionario que se inscriba y no cumpla la asistencia en los horarios establecidos será reportado para las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL

LUGAR: ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA "ESAP"

HORA: VIERNES DE 2:00 PM A 6:00 PM Y SABADOS DE 7:00 AM A 1:00 PM

MODULOS	SEMINARIOS	HORAS	FECHA Y DOCENTE
MODULO I	PRINCIPIOS DE LA CONTRATACION	16	14 Y 15 DE JUNIO JOSE TRINIDAD
MODULO II	PLANEACION - MODALIDADES DE SELECCIÓN - CONTRATOS	16	21 Y 22 DE JUNIO JAIR PIÑERES
MODULO III	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	16	28 Y 29 DE JUNIO JAVIER RODRIGUEZ
MODULO IV	SUPERVISION E INTERVENTORIA DE LA CONTRATACIÓN	16	5 Y 6 DE JULIO JOSE TRINIDAD
MODULO V	TALLER PRACTIVO: DECRETO 734/2012	16	12 Y 13 DE JULIO JAVIER RODRIGUEZ
TOTAL DE HORAS		80	HORAS PRESENCIALES

A



Certificado No. GP143-1



Certificado No. SC 4317-1





CIRCULAR	Código: AP-GD-RG-06	Gestión Documental	Versión: 2	Página 2 de 3
----------	------------------------	--------------------	------------	---------------

DIPLOMADO FORMULACION Y EVALUACION PROYECTOS DE DESARROLLO

LUGAR: SENA DE LA 27 - SALON POR DEFINIR ESAP

HORA: VIERNES DE 2:00 PM A 6:00 PM Y SABADOS DE 7:00 AM A 1:00 PM

MODULOS	SEMINARIOS	HORAS	FECHA Y DOCENTE
MODULO I	FINANZAS PUBLICAS	12	14 Y 15 DE JUNIO JORGE BARBOSA
MODULO II	ELEMENTOS ESTADISTICOS Y FINANCIEROS	12	21 Y 22 DE JUNIO JORGE BARBOSA
MODULO III	FORMULACION, IDENTIFICACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	12	28 Y 29 DE JUNIO OMAR RINCON
MODULO IV	METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA - MGA	24	5 Y 6 DE JULIO OMAR RINCON
MODULO V	FORMULACION DE PROYECTO - TRABAJO DE GRADO	20	12 Y 13 DE JULIO ALIX JOHANA
TOTAL DE HORAS		80	HORAS PRESENCIALES

GESTION DOCUMENTAL

LUGAR: ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA "ESAP"

HORA: VIERNES 14 DE JUNIO/13 DE 8:00 A 12:00 M Y DE 2:00 A 6:00 PM

INTENSIDAD HORARIA: 8 HORAS

PROFESOR: Dr. JOSE GREGORIO ESPARZA GARAY

SERVICIO AL CIUDADANO

LUGAR: ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA "ESAP"

HORA: MARTES 25 DE JUNIO/13 DE 8:00 A 12:00 M Y DE 2:00 A 6:00 PM

INTENSIDAD HORARIA: 8 HORAS

PROFESOR: RAFAEL RODRIGUEZ

Así mismo los cupos asignados para cada capacitación son los siguientes:

1. Contratación Estatal: **25 Cupos.**
2. Formulación y Evaluación de Proyectos de Desarrollo: **20 Cupos.**
3. Gestión Documental: **70 Cupos.**
4. Servicio al Ciudadano **70 Cupos.**

Cordial Saludo,

MARIA AYDE AFANADOR MORENO
 Coordinadora Grupo Administración de Personal

Proyecto: Claudia Raquel Escobar/Profesional Universitario



Certificado No. GP143-1



Certificado No. SC 4317-1

