

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE DEFINITIVA

EMPLEO A PROVEER				UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER						
Denominación	Código	Grado								
PROFESIONAL UNIVERSIARIO	219	01	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO							
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER										
Brindar apoyo profesional en los diferentes procesos que adelanta la Secretaria de la Mujer y Equidad de Genero, de Conformidad con las disposiciones legales Vigentes.										
REQUISITOS DE ESTUDIOS				EXPERIENCIA						
Titulo profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Industrial, y afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Economía. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.								sin experiencia profesional.		
ALTERNATIVAS										
REQUISITOS DE ESTUDIOS				EXPERIENCIA						
N/A								N/A		
Nombres	Empleo del cual es titular			Secretaria	Puntaje EDL	Experiencia laboral	Educación	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
MONTAÑEZ BARÓN MARIVEL	TÉCNICO OPERATIVO	314	5	Secretaria de Salud	100%, sobresaliente	Trece (13) años, un (01) mes y veintiun (21) días, experiencia laboral.	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO	SI	SI
JURADO ARIZA GLORIA AZUCENA	AXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	Secretaria de Educacion	99% sobresaliente	veintidos (22) años, cuatro (04) meses y seis (06) días.	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO	SI	NO
GARCIA CANO MARGY LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	Secretaria de Educacion	100% sobresaliente	tres (03) año y cuatro(04) meses de experiencia laboral, y cuatro (04) años y ocho (08) meses de experiencia profesional.	ABOGADA	NO	SI	NO
ELICENIA MOTTA MANTILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	Secretaria de Educacion- Colegio Integrado Nustra Señora de la paz	99% sobresaliente	Seis (06) años y veintres (23) días de experiencia laboral, y dos (02) meses y doce (12) días de experiencia profesional.	ABOGADA	NO	SI	NO
WILMER HERNANDEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	Secretaria de Salud - Direccion de desarrollo de servicios Grupo de Participacion	99% sobresaliente	seis (6) años, cinco (05) meses de experiencia laboral.	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO	SI	NO
RIVERA MENDOZA ROSANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	7	Despacho del Gobernador- Oficina de Control Interno.	100% sobresaliente	diciocho (18) años , siete (07) meses y seis (06) días, experiencia laboral.	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO	SI	NO
GOMEZ GOMEZ LIGIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	1	Secretaria de Vivienda y Hábitat sustentable	99% sobresaliente	Veinti cinco (25) años y cinco (05) meses y un (01) día.	ADMINISTRACION PUBLICA	NO	SI	NO
TOSCANO ORJUELA JERSON YESID	CELADOR	477	2	Secretaria de Educacion - Insituto Agrícola Carasi	99%, sobresaliente	Siete (07) años, y ocho (08) meses de experiencia laboral.	ADMINISTRADOR PUBLICO	NO	SI	NO
MARLENI LIZCANO PORTILLA	SECRETARIO	440	8	Secretaria de Educacion	99 % sobresaliente	Dieciséis (16) años y cuatro (04) meses de experiencia laboral	LICENCIADA EN COMERCIO	NO	NO	NO
OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que a la señora MARIVEL MONTAÑEZ BARON cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004 modificado por la ley 1960 del 27 de junio de 2019, y es el empleado inmediatamente inferior, de acuerdo con información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.										
NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004 MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019										
NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE										
NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN										
NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME LO DISPUESTO EN LA CIRCULAR No. 2019100000117 DEL 29 DE JULIO DE 2019, SUSCRITA POR LA CNSC.										

CAMILO ANDRÉS ARELLANO SALDIVESCO
SECRETARIO GENERAL

EMIRO CELIS VILLAMIZAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó LUZ MARINA RODRIGUEZ CORZO/Profesional universitario

Proyecto: Maria Karolina Nuñez A

FECHA DE FIJACIÓN:

78 DIC 2019

POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES