

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
 SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
 Encargo por Derecho Preferente en una Vacante Temporal (por periodo de prueba)

EMPLEO A PROVEER UNO (1)		UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER	
Denominación	Código	Grado	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	INSTITUCION EDUCATIVA CANTABARA MANCHADORES - CURTI
PROPÓSITO PRINCIPAL			
Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.		EXPERIENCIA
			Diesiocho (18) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVAS			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	N/A		EXPERIENCIA
			N/A

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO No. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.


IVONNE MARCELA RONDON PRADA
 SECRETARIA GENERAL


ELGA JOHANA COREEDOR SOLANO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Revisó: Carlos Fernando Pedraza Santamaría, Profesional Universitario
 Proyectó: Sergio Iván Arrieta Rodríguez, Profesional Universitario

FECHA DE FILIACIÓN: 01 de Septiembre de 2020 POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES.