

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL**

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Encargo por Derecho Preferente en unas Vacantes Temporales (mientras encargo)

EMPLEO A PROVEER DOS (2)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	Código	Grado	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO - PLANTA CENTRAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN
PROPÓSITO PRINCIPAL Apoyar los procesos organizacionales de la Secretaria de Educación a través del desarrollo de actividades asistenciales para propender por el logro de los objetivos y metas del área de trabajo de acuerdo con las directrices Institucionales.			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	EXPERIENCIA	Diesiocho (18) meses de experiencia laboral

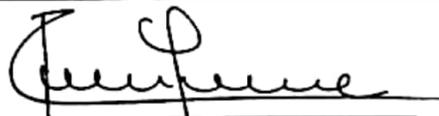
ALTERNATIVAS			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	N/A	EXPERIENCIA	N/A

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO No. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.


 IVONNE MARCELA RONDON PRADA
 SECRETARIA GENERAL


 ELGA JOHANA CORREDOR SOLANO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Revisó: Carlos Fernando Pedraza Santafaría, Profesional Universitario
Proyecto: Sergio Iván Amado Rodríguez, Profesional Universitario

FECHA DE FIJACIÓN: **17 NOV 2020** POR CINCO (5) DÍAS HABILES.