

EMPLEO A PROVEER			AREA FUNCIONAL	
Denominación	Código	Grado	SECRETARIA DE HACIENDA	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01		

PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar labores profesionales de asesora, análisis y control de la aplicación de los procedimientos de atención del contribuyente, apoyo y validación, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales

FORMACION ACADÉMICA	<p>Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en ingeniería administrativa y afines económica, contabilidad pública, administración, ingeniería industrial y afines</p> <p>Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>		EXPERIENCIA	ALTERNATIVA	Sin experiencia profesional
---------------------	--	--	-------------	-------------	-----------------------------

ESTUDIOS	ALTERNATIVA		EXPERIENCIA	N/A
----------	-------------	--	-------------	-----

Nombres	Empleo del cual se titula			Secretaría	Puntaje EDL	Educación	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado						
AMAYA RODRIGUEZ OLGA PATRICIA	TECNICO	314	06	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, VIGILANCIA Y CONTROL (GRUPO DE SERVICIOS INDIVIDUALES)	100 puntos (Sobresaliente)	ADMINISTRACION FINANCIERA SISTEMAS - ESPECIALISTA EN FINANZAS	NO	SI	SI
GALVIS PENA BERNARDO	Auxiliar Administrativo	407	11	2-1-2 Grupo Desarrollo Docente	100 puntos (Sobresaliente)	ADMINISTRACION PUBLICA - POST ADMON PUBLICA	NO	SI	NO
GARCIA CALA CLAUDIA LILIANA	Auxiliar Administrativo	407	11	3-2 Grupo Administración Recursos Físicos	100 puntos (Sobresaliente)	CONTRADOR PUBLICO - ESP. GESTION EMPRESAS	NO	SI	NO
JURADO URIZA GLORIA AZUCENA	Auxiliar Administrativo	407	11	2-3 Equipo de Tesorería	100 puntos (Sobresaliente)	Administradora de empresas	NO	SI	NO
OSMA MELENDEZ CAROLINA	Auxiliar Administrativo	407	10	4 Dirección de Tesorería	99,73 puntos (Sobresaliente)	TECNOLOGO EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS - profesional en INGENIERO INDUSTRIAL	NO	SI	NO
BLANCO SANTANA ESPERANZA	Auxiliar Administrativo	407	9	4 Dirección de Tesorería	99,73 puntos (Sobresaliente)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO	SI	NO
CASTRO PEDROZA LUZ MIREYA	Secretario	440	8	INSTITUCION EDUCATIVA CANA BRAVA	100 puntos (Sobresaliente)	TECNOLOGA EN CONTABILIDAD FINANCIERA / TECNICO PROFESIONAL EN MERCADERO Y PROFESIONAL CONTADOR/A PUBLICA	NO	SI	NO
RIVERA MENDOZA ROSANA	Auxiliar Administrativo	407	7	2 Oficina de Control Interno	100 puntos (Sobresaliente)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS - ESP. GESTION PUBLICA Y GOBIERNO	NO	SI	NO
TOSCANO ORJUELA JERSON YESID	Celador	477	2	San José de Miranda	100 puntos (Sobresaliente)	ADMINISTRADOR PUBLICO	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el Doctor **AMAYA RODRIGUEZ OLGA PATRICIA** cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004 y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1. EL EMPLEO DEBE RECIBIR EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRA DESDEPARTANDO EL TIEMPO EN INCORPORACION INTERNA A QUE SE VA YA PROVEER, ART. 21 LEY 909 DE 2004 INCORPORADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2018
NOTA 2. LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS INSTANCIAS DE ADMISION DE LA JUDICIALE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CON DONDE A LA FECHA DE ELABORACION
NOTA 3. LOS CONTENIDOS DE DEBERIAN DE SER APROXIMACION CONFORME A LO DISPUESTO EN LA CIRCULAR 2018100000111 DEL 29 DE JULIO DE 2018 SUSCRIPTA POR C.M.S.C

[Firma]
IVONNE MARCELA RONDON PRADA
SECRETARIA GENERAL

1 2 FEB 2021
FECHA DE FIJACION:

[Firma]
ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

POR CINCO (5) DIAS HÁBILES