

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE DEFINITIVA**

|                                 |        |                       |  |
|---------------------------------|--------|-----------------------|--|
| <b>EMPLEO A PROVEER UNO (1)</b> |        | <b>AREA FUNCIONAL</b> |  |
| Denominación                    | Código | Grado                 | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE |
| PROFESIONAL                     | 219    | 15                    |  |

**PROFÓSITO PRINCIPAL**  
 Ejecutar los planes y programas direccionados al logro de objetivos del área de su desempeño para dar cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

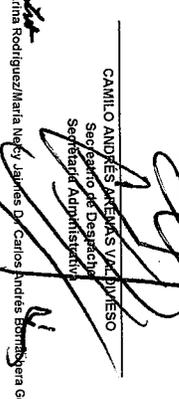
|                            |  |                    |  |
|----------------------------|--|--------------------|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> | Título profesional en disciplina académica de los niveles básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines; Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | <b>EXPERIENCIA</b> | Veintiseis (26) meses de experiencia profesional |
|----------------------------|--|--------------------|--|

|                            |  |                    |   |
|----------------------------|--|--------------------|---|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> | Título profesional en disciplina académica de los niveles básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines. Título en posgrado en modalidad de especialización, Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | <b>EXPERIENCIA</b> | Dos (2) meses de experiencia profesional. |
|----------------------------|--|--------------------|---|

| NOMBRE                        | EMPLEO TITULAR            |        |       | SECRETARÍA/UBICACIÓN                                     | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | EXPERIENCIA                                    | ESTUDIOS FORMALES   | SANCION DISCIPLINARIA | CUMPLE REQUISITOS | SE ENCARGA |
|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|--|-------------------------|--|---|-----------------------|-------------------|------------|
|                               | Denominación              | Código | Grado |  |                         |  |   |                       |                   |            |
| VELASQUEZ HERNANDEZ ELISA     | LIDER DE PROGRAMA         | 206    | 14    | DIRECCION ADMINISTRATIVA (RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD) | 100%                    | 31 AÑOS, 3 MESES Y 19 DÍAS DE EXP. PROFESIONAL | CONTADOR - ESP. EN GERENCIA PÚBLICA   | NO                    | SI                | NO ACEPTO  |
| SANTOYO ACEVEDO ASMED ALFONSO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 14    | 3-1 Grupo Proyectos e Inversión Pública                  | 100%                    | 24 AÑOS, 1 MES Y 11 DÍAS DE EXP. PROFESIONAL   | ECONOMISTA - ESP. EN GESION TECNOLÓGICA - ESP. EN ADMINISTRACION PÚBLICA - ESP. EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA | NO                    | SI                | SI         |

**OBSERVACIONES:** Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el Señor **SANTOYO ACEVEDO ASMED ALFONSO**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004 y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004  
**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE  
**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.  
**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO NO. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.

  
**CAMILLO ANDRÉS ARÉVALO JURADO**  
 Señor Secretario de Despacho  
 Secretaría Administrativa

  
**ELIZA JOHANNA CORREDOR SOLANO**  
 Directora Administrativa  
 Dirección de Talento Humano

Fecha de fijación: **09 DIC 2021**  
 Por cinco (5) días hábiles

Proyecto: Luz Marina Rodríguez/María Nery Jarama D/ Carlos Andrés Bermúdez Gómez