

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante definitiva

Páginas No.326-327 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---------------------------|--------|-------|---------------------|--|--------------------------------|
| Denominación | Código | Grado | | | |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 01 | \$ 3.958.163 | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE - DIRECCIÓN DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA Y HABITAT | BUCARAMANGA |

PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar procesos relacionados con la aplicación de mecanismos de participación en los programas de vivienda, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la entidad y las normas vigentes.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| FORMACION ACADÉMICA | Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: Derecho y afines Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | EXPERIENCIA | Sin experiencia profesional |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------------|

ALTERNATIVA

| | | | |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| FORMACION ACADÉMICA | No Aplica | EXPERIENCIA | No Aplica |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|

| Nombres | Empleo Titular | | | Ubicación laboral actual | Resultado EDL | Experiencia Profesional / Laboral | Formación Académica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|-----------------------------------|-------------------------|--------|-------|--|------------------|---|---|-----------------------|-------------------|------------|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | |
| GOMEZ MOGROVEJO CARLOS ALBERTO | TECNICO OPERATIVO | 314 | 5 | DIRECCION DE SALUD INTEGRAL (GRUPO ETV) | 1. SOBRESALIENTE | DIECISIETE (17) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO - ESP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO | NO | SI | NO |
| RODRIGUEZ CORZO LUZ MARINA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 11 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | 1. SOBRESALIENTE | VEINTITRES (23) AÑOS Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADA - ESP. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | NO | SI | NO |
| NELSON ANTONIO PEREZ ALMEIDA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO CAMILO TORRES - SEDE PRINCIPAL | 1. SOBRESALIENTE | VEINTITRES (23) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO | NO | SI | NO |
| YOHANA YANETH BADILLO PULIDO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO | 1. SOBRESALIENTE | VEINTE (20) Y ONCE (11) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADA - ESP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO | NO | SI | NO |
| MARGY LILIANA GARCIA CANO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | COLEGIO PORTUGAL - SEDE PRINCIPAL | 1. SOBRESALIENTE | VEINTE (20) AÑOS Y UN (1) MES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADA - ESP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO - MAG. EN DERECHOS HUMANOS | NO | SI | NO |
| DARIO DE JESUS GUTIERREZ BARRERA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | GRUPO HISTORIAS LABORALES - SED | 1. SOBRESALIENTE | DIECIOCHO (18) AÑOS Y CUATRO (4) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO - ESP. EN DERECHO CONSTITUCIONAL | NO | SI | NO |
| MOTTA MANTILLA ELICENIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SENORA DE LA PAZ - SEDE PRINCIPAL | 1. SOBRESALIENTE | TRECE (13) AÑOS Y UN (1) MES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADA | NO | SI | NO |
| NAVARRO LOPEZ CARLOS ARTURO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 9 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | 1. SOBRESALIENTE | VEINTE (20) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO - ESP. EN DERECHO CONSTITUCIONAL | NO | SI | NO |
| OSORIO BAHAMON CLARA INES | SECRETARIO EJECUTIVO | 425 | 8 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | 1. SOBRESALIENTE | TREINTA Y SEIS (36) AÑOS Y UN (1) MES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADA - ESP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO | NO | SI | NO |
| MENDOZA CASTELLANOS HELGA JOHANNA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 5 | DIRECCION ADMINISTRATIVA (RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD) | 1. SOBRESALIENTE | VEINTISEIS (26) AÑOS Y CINCO (5) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADA - ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - ESP. EN FINANZAS | NO | SI | NO |
| DIAZ ARIZA EXCELINO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 3 | GRUPO DE GESTIÓN RURAL LOCAL | 1. SOBRESALIENTE | TREINTA Y CINCO (35) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO | NO | SI | NO |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----|---|-----------------------------------|------------------|--|--|----|----|----|
| JORGE ELIECER CAMACHO JACOME | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 2 | COLEGIO PORTUGAL - SEDE PRINCIPAL | 1. SOBRESALIENTE | DIECISIETE (17) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO - ESP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO | NO | SI | NO |
| ROA JAIMES GLORIA | SECRETARIO | 440 | 1 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | 1. SOBRESALIENTE | TREINTA Y NUEVE (39) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | ABOGADO | NO | SI | SI |

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que ROA JAIMES GLORIA, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIA
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

08 MAR 2022

Silvia



LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Proyectó: Luz Marina Rodríguez Corzo / María Nelcy Jaimes Delgado / Carlos Andrés Bombichera Gómez / Silvia Yaneth Vargas Blanco / Sergio Ivan Amado Rodríguez