

**GOBERNACION DE SANTANDER**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
 DIRECCION DE TALENTO HUMANO  
 Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal por Licencia de Maternidad  
 Paginas No.890-981 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

<b>EMPLEO A PROVEER</b>		<b>ASIGNACION SALARIAL</b>	<b>AREA FUNCIONAL</b>	<b>UBICACION PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>
Denominación	Código	Grado		
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	237	07	\$ 5.195.307	Calle 56 #2W-68
<b>PROPOSITO PRINCIPAL</b>				
LABORATORIO DEPARTAMENTAL				

Vigilar y controlar los eventos que garantizan el funcionamiento, diagnóstico y control de calidad de los productos y muestras de bancos de sangre del departamento.

REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		EXPERIENCIA	EXPERIENCIA
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bacteriología, Tergia o matricula profesional en los casos reglamentados por la Ley.		Doce (12) meses de experiencia profesional
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bacteriología, Título de postgrado en la modalidad de especialización Tergia o matricula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	<b>EXPERIENCIA</b>	Sin experiencia

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE REALIZARSE EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESAMPARANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019

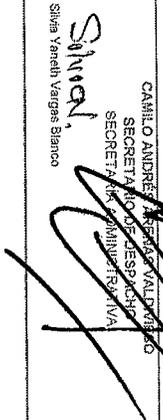
**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

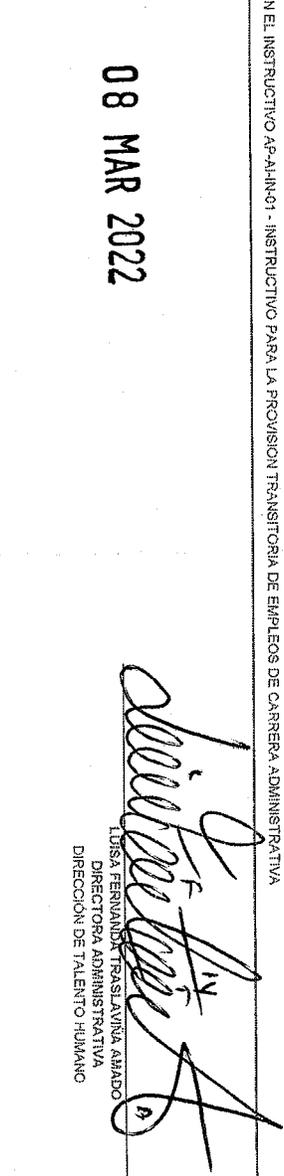
**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACION

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AHN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**08 MAR 2022**

CAMILLO ANDRÉS ARRIAS VALDERRAMA  
 SECRETARIO DE DESPACHO  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA





LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Propósito: Silvia Yanelli Vargas Blanco