

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante definitiva**  
 Páginas No. 276-277 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

| EMPLEO A PROVEER          |        |       | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL  | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---------------------------|--------|-------|---------------------|---|--------------------------------|
| Denominación              | Código | Grado |                     |   |                                |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 01    | \$ 3.958.163        | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL — DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD | BUCARAMANGA                    |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Dar apoyo profesional en las actividades de gestión administrativa institucional contribuyendo con la formulación y ejecución de los programas sociales adoptados para el departamento para dar cumplimiento a las funciones y responsabilidades en política atención a la población adulto mayor.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

|                            |  |                    |                             |
|----------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: Administración; Economía<br>Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | <b>EXPERIENCIA</b> | Sin experiencia profesional |
|----------------------------|--|--------------------|-----------------------------|

**ALTERNATIVA**

|                            |           |                    |           |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | No Aplica | <b>EXPERIENCIA</b> | No Aplica |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|

| Nombres                         | Empleo Titular    |        |       | Ubicación laboral actual                             | Resultado EDL    | Experiencia Profesional / Laboral                            | Formación Académica  | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|---------------------------------|-------------------|--------|-------|--|------------------|--|--|-----------------------|-------------------|------------|
|                                 | Denominación      | Código | Grado |  |                  |  |  |                       |                   |            |
| CAMACHO BAUTISTA FRANCY LILIANA | Tecnico Operativo | 314    | 8     | DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP, VIG Y    | 1. SOBRESALIENTE | UN (1) AÑO Y SIETE (7) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL          | ADMINISTRADOR EMPRESAS DE  | NO                    | SI                | NO         |
| WILLSON HERNANDEZ SANTOYO       | Tecnico Operativo | 314    | 7     | EQUIPO DE NOMINA - SED                               | 1. SOBRESALIENTE | VEINTIUN (21) AÑOS Y UN (1) MES DE EXPERIENCIA LABORAL       | ADMINISTRADOR EMPRESAS DE  | NO                    | SI                | NO         |
| MELVA LEONOR MEDINA MUÑOZ       | Tecnico Operativo | 314    | 7     | COLEGIO NACIONAL SAN JOSE DE GUANENTA - SED          | 1. SOBRESALIENTE | DIECISEIS (16) AÑOS Y NUEVE (9) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL | PROFESIONAL EN ADMINISTRACION FINANCIERA - ESP. EN GESTIÓN PÚBLICA | NO                    | SI                | NO         |
| ROMERO ARDILA MIYERLANDY        | Tecnico Operativo | 314    | 7     | 2-1 Grupo de Pasaportes                              | 1. SOBRESALIENTE | CATORCE (14) AÑOS Y SIETE (7) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL   | ADMINISTRADOR EMPRESAS DE  | NO                    | SI                | SI         |
| MAITI XIMENA GUTIERREZ VASQUEZ  | Tecnico Operativo | 314    | 7     | EQUIPO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO - SED | 1. SOBRESALIENTE | DOCE (12) AÑOS Y ONCE (11) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL      | ADMINISTRADOR PUBLICO  | NO                    | SI                | NO         |
| WILLIAM DEYVES GUEVARA SILVA    | Tecnico Operativo | 314    | 7     | GRUPO TALENTO HUMANO - SED                           | 1. SOBRESALIENTE | SIETE (7) AÑOS Y SIETE (7) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL      | ADMINISTRADOR FINANCIERO   | NO                    | SI                | NO         |
| ROMARIO GILMAR ARIAS GOMEZ      | Tecnico Operativo | 314    | 7     | GRUPO COBERTURA EDUCATIVA - SED                      | 1. SOBRESALIENTE | CUATRO (4) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL      | ADMINISTRADOR EMPRESAS DE  | NO                    | SI                | NO         |

**OBSERVACIONES:** Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **ROMERO ARDILA MIYERLANDY**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

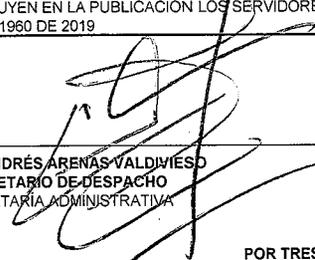
**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

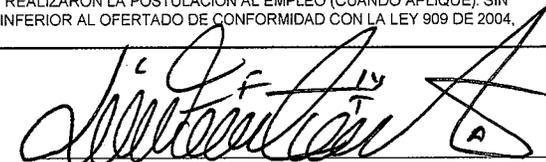
128 MAY 2021

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AH-N-01 REALIZARON LA POSTULACION AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACION LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

123 MAY 2022



LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Luz Marina Rodríguez Corzo / Carlos Andrés Bernalchera Gómez / Silvia Yaneth Vargas Blanco / Sergio Ivan Amado Rodríguez