

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante definitiva
 Páginas No. 272-273 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	\$ 3.958.163	SECRETARIA DE HACIENDA — DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	BUCARAMANGA

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar los Procesos internos de la dependencia de la gestión contable a cargo de la Dirección Técnica de Contabilidad, con el fin de obtener información real y actualizada de los procesos financieros que realiza el Departamento.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: Contaduría pública Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	EXPERIENCIA	Sin experiencia profesional
---------------------	--	-------------	-----------------------------

ALTERNATIVA

FORMACION ACADÉMICA	No Aplica	EXPERIENCIA	No Aplica
---------------------	-----------	-------------	-----------

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
GARCIA CALA CLAUDIA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	1. SOBRESALIENTE	TREINTA Y TRES (33) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA - ESP. EN GERENCIA DE EMPRESAS	NO	SI	NO
LUZ ANGELA BAYONA SARMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	COLEGIO NUESTRA SENORA DE LA PAZ - SEDE PRINCIPAL	1. SOBRESALIENTE	VEINTICUATRO (24) AÑOS Y SIETE (7) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA	NO	SI	NO ACEPTO
LYDA MAYERLY RUEDA RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	COLEGIO SAN LUIS GONZAGA - SEDE PRINCIPAL	1. SOBRESALIENTE	DIECIOCHO (18) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA	NO	SI	NO
MARIA ANGELICA GALVIS AMAYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	INSPECCION Y VIGILANCIA	1. SOBRESALIENTE	DIECISIETE (17) AÑOS Y ONCE (11) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA - ESP. EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA EXTERNA	NO	SI	NO
MARIA ESPERANZA GALVIS PIMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	SABANA DE TORRES	1. SOBRESALIENTE	ONCE (11) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA - ESP. EN REVISORIA FISCAL Y CONTRALORIA	NO	SI	NO ACEPTO
NANCY GAMBOA VILLABONA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	INSTITUTO AGROPECUARIO SAN PEDRO DE VIJAGUAL	1. SOBRESALIENTE	SIETE (7) AÑOS Y OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA	NO	SI	SI
CALDAS BARRERA CLAUDIA MARIA	Secretario Ejecutivo	425	9	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	1. SOBRESALIENTE	VEINTIOCHO (28) AÑOS Y DOS (2) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	CONTADORA PÚBLICA - ESP. EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA EXTERNA	NO	SI	NO MANIFESTO INTENCIÓN DE

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que NANCY GAMBOA VILLABONA, cumplen con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

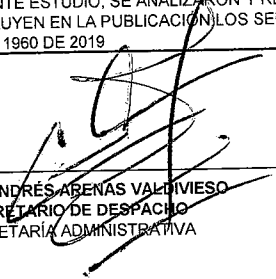
NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

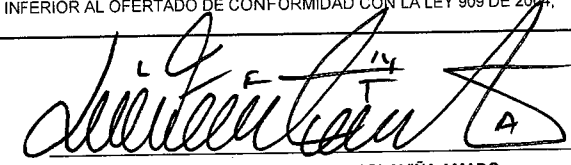
128 MAY 2022

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019


CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

23 MAY 2022


LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Luz Marina Rodríguez Corzo / Carlos Andrés Bonachera Gómez / Sergio Iván Amado Rodríguez