

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (mientras encargo Titular)
Páginas No 752-753 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL		AREA FUNCIONAL		UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO				
Denominación	Código	Grado									
SECRETARIO	440	08	\$ 3.038.369		INSTITUCION EDUCATIVA TROCHAS		LA PAZ				
PROPÓSITO PRINCIPAL											
Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los hnos trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.											
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA											
FORMACION ACADÉMICA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.				EXPERIENCIA	Catorce (14) meses de experiencia laboral					
ALTERNATIVA											
FORMACION ACADÉMICA	No Aplica				EXPERIENCIA	No Aplica					
Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
EMMANUEL ARCINIEGAS MUÑOZ	Operario	487	2	COLEGIO UNIVERSITARIO	VELEZ	SOBRESALIENTE 94,52%	5 Año(s)-4 meses	bachiller academico	NO	SI	NO ACEPTO
RODOLFO ANTONIO BENAVIDES ACUÑA	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE 93,2%	2 Año(s)-9 meses	bachiller academico	NO	SI	NO ACEPTO
MARIA ASENET CASTILLO CASTILLO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	PUENTE NACIONAL	SOBRESALIENTE 100%	2 Año(s)-5 meses	bachiller academico	NO	SI	SI
ELVA LILIANA LEÓN RAMÍREZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE 93,63%	1 Año(s)-11 meses	bachiller academico	NO	SI	NO

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
SECRETARIO	440	08	\$ 3.038.369	INSTITUCION EDUCATIVA TROCHAS	LA PAZ

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los hnos trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
FORMACION ACADÉMICA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	EXPERIENCIA
ALTERNATIVA		
FORMACION ACADÉMICA	No Aplica	EXPERIENCIA
Catorce (14) meses de experiencia laboral		
No Aplica		

Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
LEIDI YOHANA CABEZA MATEUS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO SANTO DOMINGO SAVIO	GUÉPSA	SOBRESALIENTE 100%	1 Año(s)-6 meses	bachiller académico	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el **funcionario a encargar, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demás requisitos para acceder al empleo en encargo.**

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CAMILLO ANDRÉS ARENAS VANDIVIESO
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

LUISA FERNANDA TRASLAVINA AMADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

FECHA DE ELABORACIÓN: 25 JUL 2022 POR TRES (3) DIAS HÁBILES