

GOBERNACIÓN DE SANTANDER  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Temporal

Páginas No. 348-349 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

| EMPLEO A PROVEER          |        |       | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL                               | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---------------------------|--------|-------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Denominación              | Código | Grado |                     |                                              |                                |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 02    | \$ 4.324.882        | SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | BUCARAMANGA                    |

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar las actividades de seguimiento al desarrollo del sector agropecuario del Departamento, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad aplicable.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| FORMACION ACADEMICA | Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: administración; ingeniería agrícola, forestal y afines; ingeniería agroindustrial, alimentos y afines.<br>Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | EXPERIENCIA | Dos (2) meses experiencia Profesional |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|

ALTERNATIVA

|                     |           |             |           |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|
| FORMACION ACADEMICA | No Aplica | EXPERIENCIA | No Aplica |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

04 OCT 2022

LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Luz Marina Rodríguez Corzo / Carlos Andrés Bonachera Gómez