ctó. Sergió ly in Amado Rodriguez

FECHA DE FIJACIÓN:

GOBERNACION DE SANTANDER SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Páginas No.738-739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021 Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva

EMPLEC	EMPLEO A PROVEER			ADT - 1111000	
Denominación	Código	Grado	ASIGNACION SALARIAL	AREA FUNCIONAL	OBICACION PRINCIPAL DEL EMPLEO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 3.258.955	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	A SIMACOTA
			PROPÓSITO PRINCIPAL	CIPAL	
Desarrollar los procesos organizacio	onales de la institución ec	ducativa a través del	Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cum	s al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional	ın Educativo Institucional.
			REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA	DEMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad	en cualquier modalid	ad.	EXPERIENCIA	Dieciocho (18) meses de experiencia laboral
			ALTERNATIVA	A	
FORMACION ACADEMICA				EXPERIENCIA	No Aplica

Nombres	Empleo del o	Empleo del cual es titular		Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Academica	Sanción	Cumple	Sa Encarga
- Control of the Cont	Denominación	Código	Grado			The Assessment of the Party of	Tubellation Passing	I williament of the second	Discip	requisitos	Of Livering
LILIAN ANDREA FONTECHA MONCADA	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO MANUELA BELTRAN	GUAPOTA	SOBRESALIENTE 95,11%	13 Año(s)-7 meses	tecnologia en gestion de empresas asoc. y organiz.	NO	SI	SI
HENNRY CRUZ HEREDIA	Operario	487	2	COLEGIO AGROPECUARIO PUENTE SOGAMOSO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE 99,08%	13 Año(s)-0 meses	tecnologia agricola	NO	SI	NO
LESLEY ALMEIDA FIGUEROA	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO AGROPECUARIO PUENTE SOGAMOSO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE 100%	10 Año(s)-0 meses	t.p. administrativo en contabilidad y finanzas	NO	SI	NO
FRANKY ARTURO CACERES CARRILLO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE 94,9%	9 Año(s)-10 meses	bachiller tecnico	NO	S	NO
ELDA TAVERA GARCIA	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS	PUENTE NACIONAL	SOBRESALIENTE 100%	9 Año(s)-1 meses	lic en lengua castellana y comunicación	NO	IS	NO
HENRY DANIEL REYES MEZA	Celador	477	2	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO DE GUAVATA	GUAVATA	SOBRESALIENTE 99,15%	6 Año(s)-6 meses	t.p. en telecomunicaciones	NO	IS	NO
JEFERSON ADRIAN LOPEZ MARIN	Operario	487	2	COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO	ENCINO	SOBRESALIENTE 98,34%	6 Año(s)-1 meses	Bachiller Academico	NO	IS	NO
CESAR IVAN JAIMES RUIZ	Celador	477	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE 98,73%	3 Año(s)-10 meses	bachiller academico	NO	SI	NO
LEIDI YOHANA CABEZA MATEUS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO SANTO DOMINGO SAVIO	GÜEPSA	SOBRESALIENTE 100%	1 Año(s)-10 meses	bachiller academico	NO	SI	NO

modficado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatemente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo. OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCJENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 999 DE 2004, MODIFICADO NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZO TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APUCATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FEC

CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE AVALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP AJ HN 01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN I

ANDRES FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

1 de 1

LUISA FERNANDA TRASLAVINA AMADO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DIRECTORA ADMINISTRATIVA

SEMPEÑANDO EL EMPLEO