Proyectó: Sergio Jan Amado Rodriguez

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA **DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP

Páginas No.740-741 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | ROVEER | | ASIGNACIÓN SAI ARIAI | AREA ELINCIONAL | LIBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|---|---|---|
| Denominación | Código | Grado | ACIONACION CALAMAT | CHARLE CHARLE | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | \$ 3.258.955 | PLANTA CENTRAL | BUCARAMANGA |
| | | | PROPÓSITO PRINCIPAL | | |
| Apoyar los procesos organizacionale | es de la Secretaría de E | ducación a través d | Apoyar los procesos organizacionales de la Secretaría de Educación a través del desarrollo de actividades asistenciales para pr | para propender por el logro de los objetivos y metas del área de trabajo de acuerdo con las directrices | a de trabajo de acuerdo con las directrices |

institucionales

FORMACION ACADEMICA FORMACION ACADEMICA No Aplica Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA ALTERNATIVA **EXPERIENCIA** EXPERIENCIA Dioeciocho(18) meses de experiencia laboral No Aplica

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO

FECHA DE FIJACIÓN:

JAN 2023

.: POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

ANDRES FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO SECRETARIA ADMINISTRATIVA SECRETARIO DE DESPACHO

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA