

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Definitiva
Páginas No. 597-598 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
SECRETARIO EJECUTIVO	425	07	\$ 3.181.758	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	BUCARAMANGA

PROPOSITO PRINCIPAL

Colaborar en los procesos organizacionales y de la oficina, para cumplir con los objetivos propuestos por las dependencias dentro de los lineamientos establecidos en el Plan de Acción, de conformidad con las directrices institucionales.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	EXPERIENCIA	Doce (12) meses de experiencia laboral
----------------------------	--	--------------------	--

ALTERNATIVA

FORMACION ACADÉMICA	No Aplica	EXPERIENCIA	No Aplica
----------------------------	-----------	--------------------	-----------

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
CASTELLANOS URIBE MAYERLY ANDREA	Secretario	440	6	10 Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres	1. SOBRESALIE NTE	---	BACHILLER TÉCNICO - TECNICO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Y TURISTICOS - TECNOLOGA AMBIENTAL INGENIERA INDUSTRIAL - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
VILLARREAL RUIZ NOHRA ALBA	Auxiliar Administrativo	407	6	11 Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres	1. SOBRESALIE NTE	---	BACHILLER ACADEMICO - TECNICO EN DISEÑO TEXTIL - ADMINISTRACION DE EMPRESAS - - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO

27 FEB 2023

GOMEZ ROJAS YULY ANDREA	Secretario	440	6	3 Dirección de Contabilidad	1. SOBRESALIENTE	---	BACHILLER COMERCIAL - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - TECNOLÓGICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL - TECNOLÓGICA EN LABORATORIO DE PROTEXIS DENTAL - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
ARDILA LEON KATHERINE	Secretario	440	6	1-1 Grupo de Seguridad y Fortalecimiento Municipal	1. SOBRESALIENTE	---	BACHILLER ACADÉMICO - TECNOLÓGICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - TÉCNICO PROFESIONAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
RAMIREZ ORDOÑEZ CLAUDIA LILIANA	SECRETARIO	440	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1. SOBRESALIENTE	SEIS (6) AÑOS Y ONCE (11) MESES DE EXP. LABORAL	TECNICA PROFESIONAL EN SECRETARIADO BILINGÜE - -	NO	SI	SI
GERARDO REY LINARES	Conductor	480	5	COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO NUESTRA SENORA DE LOURDES - BETULIA	1. SOBRESALIENTE	CINCO (5) AÑOS Y UN (1) MES DE EXP. LABORAL	bachiller academico - -	NO	SI	NO
VALERO ASTORGA ANGY JULIETH	SECRETARIO	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP, VIG Y CONTROL (GRUPO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y GESTION MODELO DE RED HOSPITALARIA)	1. SOBRESALIENTE	DOS (2) AÑOS Y UN (1) MES DE EXP. LABORAL	TECNOLOGIA RECURSOS AMBIENTALES - - EN	NO	SI	NO

27 FEB 2023

JEREZ VILLAMIZAR ELIZABETH	Secretario	440	5	1-1 Grupo de Seguridad y Fortalecimiento Municipal	1. SOBRESALIENTE	---	BACHILER ACADEMICO TECNOLGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
GARCIA MENDOZA TATIANA ANDREA	SECRETARIO	440	5	DIECCION SALUD INTREGRAL	1. SOBRESALIENTE	---	TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL SENA - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
QUINTANILLA ARDILA ISIS MARIA	SECRETARIO	440	5	DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO ETV)	1. SOBRESALIENTE	---	INGENIERA DE SISTEMAS TECNOLOGA EN SISTEMAS - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
ORDUZ BAUTISTA NADIA YESENIA	SECRETARIO	440	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (ATENCION A LA COMUNIDAD)	1. SOBRESALIENTE	---	TECNICA EN ARCHIVISTICA Y Y TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
ALVAREZ BAEZ LEINY GEISMIN	SECRETARIO	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP, VIG Y CONTROL (GRUPO DE ACREDITACION EN SALUD SOGC)	1. SOBRESALIENTE	---	TECNICA AUXILIAR EN ENFERMERIA - GESTORA EN SERVICIOS DE SALUD -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **RAMIREZ ORDOÑEZ CLAUDIA LILIANA**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

27 FEB 2023

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



27 FEB 2023

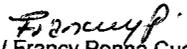


~~ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO~~
~~SECRETARIO DE DESPACHO~~
~~SECRETARÍA ADMINISTRATIVA~~

LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Carlos Andrés  Borchera Gómez / Sergio  Iván Amado Rodríguez /  Francy Penna Cuellar