

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <div>GOBERNACIÓN DE SANTANDER</div> <div>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</div> <div>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</div> <div>SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP</div> <div>Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal ( Mientras Encargo de Titular)</div> <div>Páginas No.757 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021</div> |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| EMPLEO A PROVEER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |       | ASIGNACIÓN SALARIAL                                                                                                                                                                                                  | AREA FUNCIONAL                                            | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
| Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Código                                                                           | Grado |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| CONDUCTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 480                                                                              | 05    | \$ 2.793.882                                                                                                                                                                                                         | COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO NUESTRA SENORA DE LOURDES | BETULIA                        |
| PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| Realizar labores de conducción, con el fin de movilizar personas, suministros o equipos de la Institución Educativa, de acuerdo con los lineamientos institucionales                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| FORMACION ACADEMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. Licencia para conducir bus escolar. |       | EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                          | Ocho (8) meses de experiencia laboral                     |                                |
| ALTERNATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| FORMACION ACADEMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No Aplica                                                                        |       | EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                          | No Aplica                                                 |                                |
| NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.                                                                                                                        |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE                                                                                                                                                                       |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.                                                                                                                                                |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                               |                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                |
| <div></div> <div>ANDRES FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO</div> <div>SECRETARIO DE DESPACHO</div> <div>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</div>                                                                                                                                                  |                                                                                  |       | <div></div> <div>LUISA FERNANDA TRASLAVINA AMADO</div> <div>DIRECTORA ADMINISTRATIVA</div> <div>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</div> |                                                           |                                |
| FECHA DE ELABORACIÓN: 03 MAR 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |       | POR TRES (3) DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                |