

**GOBERNACION DE SANTANDER**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**  
 Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante definitiva  
 Decreto No. 542 de 10 de Noviembre de 2021, pag 870-871

<b>EMPLEO A PROVEER</b>		<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	<b>AREA FUNCIONAL</b>	<b>UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>
Denominación	Código	Grado	Secretaria de Salud Dirección de Salud Integral Grupo de Promoción y Prevención	BUCARAMANGA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	\$ 5.192.258	

**PROPOSITO PRINCIPAL**

Ejecutar, supervisar, controlar actividades de administración, inspección, vigilancia y control según las competencias de la dependencia aplicando los conocimientos propios para garantizar la calidad, oportunidad y aplicación de las normas legales vigentes para el sector.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Título profesional en la disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Sociología, Trabajo social y afines, Administración, Psicología, Enfermería, Odontología, Bacteriología, Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley	<b>EXPERIENCIA</b>
		Diez (10) meses de experiencia profesional

ALTERNATIVA		
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	No aplica	<b>EXPERIENCIA</b>
		No aplica

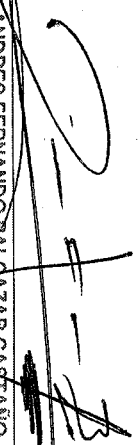
**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

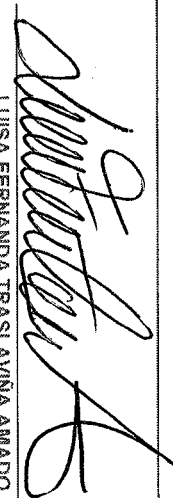
**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**08 MAR 2023**

  
**ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO**  
 SECRETARIO DE DESPACHO  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

  
**LUISA FERNANDA TRASLAVINA AMADO**  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FULCIÓN: **POR TRES (3) DÍAS HÁBILES**

Proyecto: SIMVA Vargas **SIMVA**

