**RESOLUCIÓN NÚMERO** 13173

Por medio de la cual se efectúan unos encargos

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E) DE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER**
En uso de sus facultades legales otorgadas mediante
Decreto 0621 del 16 de noviembre de 2021 y,

## CONSIDERANDO:

**1.** Que el empleo **SECRETARIO,** Nivel ASISTENCIAL, Código 440, Grado 8, de la planta de empleos Administrativos para la Prestación del Servicio Educativo en el Departamento de Santander con cargo al Sistema General de Participaciones, se encuentra en vacante Temporal mientras el encargo de Maria Eugenia Ortiz Villabona y fue publicado en la intranet y cartelera de la Dirección de Talento Humano.

**2.** Que el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 del 27 de junio de 2019, "Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no ha sido sancionado disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente...".

**3.** Que, revisadas las plantas de empleos administrativos para la prestación del servicio educativo en el Departamento de Santander, la planta global de empleos de la Gobernación de Santander y Secretaria de Salud de Santander, se pudo evidenciar mediante el estudio de las historias laborales, que existen funcionarios inscritos en carrera administrativa para ser encargados, según proceso de estudio para la provisión del empleo a través de nombramiento en encargo.

**4.** Que dando cumplimiento a la ley 1960 del 27 de junio de 2019, y a la circular 2019000000117 del 29 de julio de 2019 suscrita por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se determinó que el funcionario para acceder al encargo del empleo **SECRETARIO,** Nivel ASISTENCIAL, Código 440, Grado 8, de la planta de empleos Administrativos para la Prestación del Servicio Educativo en el Departamento de Santander con cargo al Sistema General de Participaciones, y que es el inmediatamente inferior para acceder al empleo, es **LILIAN ANDREA FONTECHA MONCADA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 37949398, quien ostenta derechos de carrera administrativa en el empleo Auxiliar Administrativo, Nivel ASISTENCIAL, Código 470, Grado 2, quien reúne los requisitos para el ejercicio, posee las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo SECRETARIO, Nivel ASISTENCIAL, Código 440, Grado 8, en la Planta de Empleos Administrativos para la Prestación del Servicio Educativo en el Departamento de Santander con cargo al Sistema General de Participaciones.

**5.** Que por lo anteriormente expuesto se,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO**: A partir de la fecha de la presente Resolución encargar a **LILIAN ANDREA FONTECHA MONCADA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 37949398, en el empleo **SECRETARIO,** Nivel ASISTENCIAL, Código 440, Grado 8, en la Planta de Empleos Administrativos para la Prestación del Servicio Educativo en el Departamento de Santander con cargo al Sistema General de Participaciones Encargo Vacante Temporal MARIA EUGENIA ORTIZ VILLABONA cc 28297668.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Expedida en Bucaramanga a, 07 JUL 2023

**LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO**
Secretario Administrativo (e)

*Proyectó: Carlos Fernando Pedraza Santamaría / Sergio Iván Amado Rodríguez*

# GOBERNACIÓN DE SANTANDER
## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
### DIRECCION DE TALENTO HUMANO
### SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
**Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo)**

Páginas No.752 y 753 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---|---|---|---|---|---|
| Denominación | Código | Grado | | | |
| SECRETARIO | 440 | 08 | $ 3.258.955 | COLEGIO UNIVERSITARIO | VELEZ |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los hnos trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA** | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | **EXPERIENCIA** | Catorce (14) meses de experiencia laboral |

**ALTERNATIVA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA** | No Aplica | **EXPERIENCIA** | No Aplica |

| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Ubicación Laboral Actual | MUNICIPIO | Resultado EDL | Experiencia Laboral | Formación Academica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | | |
| MARCO ALEXANDER ARIZA VELASCO | Conductor | 480 | 5 | INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO DE GUAVATA | GUAVATA | Sobresaliente | 12 Año(s)-0 meses y 10 días | bachiller academico | NO | SI | NO ACEPTA |
| CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ HERNANDEZ | Conductor | 480 | 5 | COLEGIO INTEGRADO LUCAS CABALLERO | SUAITA | Sobresaliente | 7 Año(s)-2 meses y 10 días | T.P. en gestion empresarial | NO | SI | NO ACEPTA |
| AIDA MORALES FONSECA | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | INSTITUTO AGRICOLA DE ALTO JORDAN | VELEZ | SOBRESALIENTE | 33 Año(s)-1 meses y 9 días | bachiller academico | NO | SI | NO ACEPTA |
| LILIAN ANDREA FONTECHA MONCADA | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO MANUELA BELTRAN | GUAPOTA | SOBRESALIENTE | 14 Año(s)-2 meses y 11 días | tecnologia en gestion de empresas asoc. y organiz | NO | SI | SI |
| HENNRY CRUZ HEREDIA | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO AGROPECUARIO PUENTE SOGAMOSO | PUERTO WILCHES | SOBRESALIENTE | 13 Año(s)-7 meses y 13,5 días | Tecnologia Forestal - UIS | NO | SI | NO |
| IVAN DIAZ ARIZA | Auxiliar De Servicios Generales | 440 | 2 | COLEGIO DELICIAS | PUENTE NACIONAL | SOBRESALIENTE | 12 Año(s)-4 meses y 22,5 días | disponible para usar | NO | SI | NO |
| ALEXANDER CORTES GONZALEZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO | BARBOSA | SOBRESALIENTE | 10 Año(s)-8 meses y 24 días | bachiller tecnico | NO | SI | NO |
| MARIA LISETH FAJARDO SANCHEZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR ANTONIA SANTOS | PUENTE NACIONAL | SOBRESALIENTE | 10 Año(s)-3 meses y 25 días | bachiller tecnico | NO | SI | NO |

07 JUL 2023

Proyectó: Sergio Iván Amado Rodriguez

# GOBERNACIÓN DE SANTANDER
## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
### DIRECCION DE TALENTO HUMANO
### SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
**Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo)**
Páginas No.752 y 753 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---|---|---|---|---|---|
| Denominación | Código | Grado | | | |
| SECRETARIO | 440 | 08 | $ 3.258.955 | COLEGIO UNIVERSITARIO | VELEZ |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los hnos trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA** | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | **EXPERIENCIA** | Catorce (14) meses de experiencia laboral |

**ALTERNATIVA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA** | No Aplica | **EXPERIENCIA** | No Aplica |

| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Ubicación Laboral Actual | MUNICIPIO | Resultado EDL | Experiencia Laboral | Formación Academica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | | |
| LORENA ALEJANDRA HERNANDEZ CAMACHO | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | INSTITUCION EDUCATIVA PALMIRA | SAN VICENTE DE CHUCURI | SOBRESALIENTE | 9 Año(s)-4 meses y 20 días | bachiller agropecuario | NO | SI | NO |
| GUSTAVO ADOLFO GOMEZ HERNANDEZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO | PUERTO WILCHES | SOBRESALIENTE | 6 Año(s)-5 meses y 8 días | TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA | NO | SI | NO |
| EDGAR YOANY CHAPARRO FONTECHA | Celador | 477 | 2 | COLEGIO UNIVERSITARIO | VELEZ | SOBRESALIENTE | 3 Año(s)-7 meses y 29 días | bachiller academico | NO | SI | NO |
| ELVA LILIANA LEÓN RAMÍREZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO INTEGRADO | PUERTO WILCHES | SOBRESALIENTE | 3 Año(s)-0 meses y 14,5 días | bachiller academico | NO | SI | NO |
| JULIAN RICARDO GONZALEZ QUIROGA | Celador | 477 | 2 | INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO AGATA | CHIPATA | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-11 meses y 30 días | bachiller academico | NO | SI | NO |
| CRISTHIAM PEÑA MATEUS | Celador | 477 | 2 | COLEGIO INTEGRADO DEL CARARE | CIMITARRA | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-5 meses y 16 días | bachiller academico | NO | SI | NO |
| DIANA CAROLINA GONZALEZ BASTO | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO | PUERTO WILCHES | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-2 meses y 28 días | bachiller academico | NO | SI | NO |
| YEISON YAMITH PEÑA | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO TECNICO LORENZO DE SALAZAR | JESUS MARIA | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-2 meses y 26 días | tecnologia en salud ocupacional | NO | SI | NO |

07 JUL 2023

Proyectó: Sergio Iván Amado Rodriguez

# GOBERNACIÓN DE SANTANDER

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### DIRECCION DE TALENTO HUMANO

### SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP

**Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo)**

Páginas No.752 y 753 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---|---|---|---|---|---|
| Denominación | Código | Grado | | | |
| SECRETARIO | 440 | 08 | $ 3.258.955 | COLEGIO UNIVERSITARIO | VELEZ |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los hnos trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA** | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | **EXPERIENCIA** | Catorce (14) meses de experiencia laboral |

**ALTERNATIVA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA** | No Aplica | **EXPERIENCIA** | No Aplica |

| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Ubicación Laboral Actual | MUNICIPIO | Resultado EDL | Experiencia Laboral | Formación Academica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | | |
| ELVIRA BONILLA CRUZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO AGROPECUARIO PUENTE SOGAMOSO | PUERTO WILCHES | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-2 meses y 26 días | Bachiller Academico | NO | SI | NO |
| RUBIELA PARRA TORRES | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO INTEGRADO PUERTO PARRA | PUERTO PARRA | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-2 meses y 26 días | Bachiller Academico | NO | SI | NO |
| DIEGO ANDRES CALA GOMEZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA ESPERANZA | SABANA DE TORRES | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)-2 meses y 26 días | bachiller agropecuario | NO | SI | NO |

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es LILIAN ANDREA FONTECHA MONCADA, quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modficado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatemente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

**NOTA 1:** EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**NOTA 5:** PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019

**LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO**
**SECRETARIO DE DESPACHO (E)**
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

FECHA DE FIJACIÓN: 07 JUL 2023

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Sergio Ivan Añado Rodriguez