

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras encargo de su titular)
 Páginas No.736-737 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO | | | | | | |
|--|--|--------|---------------------|---|--|---------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|------------|
| Denominación | Código | Grado | | | | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 11 | \$ 3.735.415 | PLANTA CENTRAL | BUCARAMANGA | | | | | | |
| PROPÓSITO PRINCIPAL | | | | | | | | | | | |
| Realizar actividades para consolidar la información generada en el desarrollo de las actividades de la tesorería en la Secretaría de Educación, de acuerdo con la normatividad aplicable | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | |
| FORMACION ACADÉMICA | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | | | EXPERIENCIA | Veinte (20) meses de experiencia laboral | | | | | | |
| ALTERNATIVA | | | | | | | | | | | |
| FORMACION ACADÉMICA | No Aplica | | | EXPERIENCIA | No Aplica | | | | | | |
| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Ubicación Laboral Actual | MUNICIPIO | Resultado EDL | Experiencia Laboral | Formación Académica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | | |
| YUDY CAROLINA BAYONA GONZALEZ | Auxiliar Administrativo | 407 | 10 | COLEGIO INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO | CHARALA | SOBRESALIENTE | 17 Año(s)-10 meses y 27 días | bachiller academico | NO | SI | SI |
| MIGUEL CASTAÑO PICON | Auxiliar Administrativo | 407 | 10 | COLEGIO FRAY NEPOMUCENO RAMOS | RIONEGRO | SOBRESALIENTE | 12 Año(s)-2 meses y 17 días | bachiller academico | NO | SI | NO |

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es YUDY CAROLINA BAYONA GONZALEZ , quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

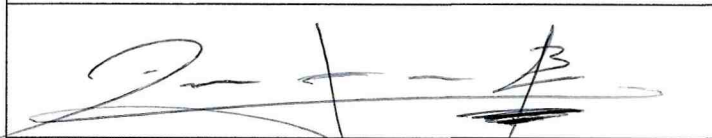
NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



ANDRES FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN: **09 AUG 2023**

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES