

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

**SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP**

**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras encargo de su titular)**

Páginas No.740-741 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER				ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO					
Denominación	Código	Grado									
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10		\$ 3.735.415	PLANTA CENTRAL SED	BUCARAMANGA					
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>											
Apoyar los procesos organizacionales de la Secretaría de Educación a través del desarrollo de actividades asistenciales para propender por el logro de los objetivos y metas del área de trabajo de acuerdo con las directrices institucionales											
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>											
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.				<b>EXPERIENCIA</b>	Dieciocho(18) meses de experiencia laboral					
<b>ALTERNATIVA</b>											
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	No Aplica				<b>EXPERIENCIA</b>	No Aplica					
Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
DIANA AREVALO MORENO	Secretario	440	8	GRUPO HISTORIAS LABORALES	1 BUCARAMANGA	SOBRESALIENTE	10 Año(s)-10 meses y 6 días	bachiller comercial - empresarial	NO	SI	NO - YA ESTA ENCARGADA
LIDA FABIOLA DIAZ ARDILA	Secretario	440	8	COLEGIO GUILLERMO SUAREZ DIAZ	SOCORRO	SOBRESALIENTE	9 Año(s)-10 meses y 7 días	contaduria publica	NO	SI	NO ACEPTA
DIANA SOFIA MOZO CACERES	Secretario	440	8	GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	1 BUCARAMANGA	SOBRESALIENTE	8 Año(s)-2 meses y 14,5 días	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	NO	SI	NO - YA ESTA ENCARGADA
Luis Magnelio Corredor Rodriguez	Auxiliar Administrativo	407	5	DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO E	SABANA DE TORRES	Definitiva período de prueba el 03/03/2023	16 Año(s)-3 meses y 27,5 días	TECNICO MANEJO AMBIENTAL	NO	NO	NO TIENE EVALUACIÓN PERIÓDICA
CAMACHO ALVAREZ CARLOS JULIO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO PORTUGAL	Lebrija	SOBRESALIENTE	21 Año(s)-9 meses y 1 días	TECNOLOGIA EN SALUD OCUPACIONAL	NO	SI	SI
ANGEL VIDAL DUARTE CARREÑO	Celador	477	2	COLEGIO JUAN PABLO II	RIONEGRO	SOBRESALIENTE	21 Año(s)-8 meses y 9 días	bachiller academico	NO	SI	NO
ORDOÑEZ MARQUEZ JERONIMO ALONSO	Celador	470	2	COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SENORA DE LAS MERCEDES	Lebrija	SOBRESALIENTE	21 Año(s)-7 meses y 14 días	bachiller academico	NO	SI	NO
HENRY CRUZ HEREDIA	Operario	470	2	COLEGIO AGROPECUARIO PUENTE SOGAMOSO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE	13 Año(s)-10 meses y 14 días	Tecnologia Forestal - UIS	NO	SI	NO
SOLANGEL GARCÍA PINTO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ	MOGOTES	SOBRESALIENTE	11 Año(s)-2 meses y 23,5 días	BACHILLER ACADEMICO /1997	NO	SI	NO
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RIOS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SENORA DE LA PAZ	BETULIA	SATISFACTORIO	6 Año(s)-1 meses y 16 días	bachiller tecnico	NO	SI	NO
NUBIA ESTHER MARTINEZ HERNANDEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA ESPERANZA	SABANA DE TORRES	SOBRESALIENTE	5 Año(s)-9 meses y 1 días	bachiller academico	NO	SI	NO
LUIS EDUARDO ROYA ARAQUE	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO FRAY NEPOMUCENO RAMOS	RIONEGRO	SOBRESALIENTE	2 Año(s)-8 meses y 16 días	Ingeniero Industrial - tecnologia en administracion de sistemas -	NO	SI	NO

31 AUG 2023

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

**SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP**

**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras encargo de su titular)**

Páginas No.740-741 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL			AREA FUNCIONAL			UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO		
Denominación	Código	Grado									
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 3.735.415			PLANTA CENTRAL SED			BUCARAMANGA		
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>											
Apoyar los procesos organizacionales de la Secretaría de Educación a través del desarrollo de actividades asistenciales para propender por el logro de los objetivos y metas del área de trabajo de acuerdo con las directrices institucionales											
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA</b>											
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.					<b>EXPERIENCIA</b>	Dieciocho(18) meses de experiencia laboral				
<b>ALTERNATIVA</b>											
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	No Aplica					<b>EXPERIENCIA</b>	No Aplica				
YOLANDA CASTAÑEDA DIAZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO LLANO DE PALMAS	RIONEGRO	SOBRESALIENTE	2 Año(s)-5 meses y 26 días	bachiller comercial - empresarial	NO	SI	NO
ALEXANDER PUERTO MARTINEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO LUCAS CABALLERO	SUAITA	SOBRESALIENTE	2 Año(s)-5 meses y 26 días	Bachiller Academico	NO	SI	NO
LILYAN ANDREA GARCÍA MENDOZA	Celador	477	2	COLEGIO FRAY NEPOMUCENO RAMOS	RIONEGRO	Definitiva período de prueba en Mayo 2023	1 Año(s)-0 meses y 14 días	BACHILLER TECNICO EN INFORMATICA	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es CAMACHO ALVAREZ CARLOS JULIO, quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

**NOTA 1:** EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**NOTA 5:** PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019

**ANDRES FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO**  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**CARLOS ANDRES BORNACHERA GÓMEZ**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN: **3 1 AUG 2023**

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES