## GOBERNACIÓN DE SANTANDER SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante definitiva Decreto No. 542 de 10 de Noviembre de 2021, pag 911-912

	PROPÓSITO PRINCIPAI	<u>ರಜಿಡ</u>			POMINIOTICATIVO
BUCARAMANGA	SECRETARIA DE SALUD	\$ 3.608.690	06	407	AUXILIAR
	4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -		2000	0000000	Denominación
narric			2	2	7
	DATE TO TO TO THE PARTY OF THE	ASSIGNACION SAFARIAL		* INC Windows /	THE TOTAL
OBICACION PRINCIPAL CIT				ganno Sanno	
	***************************************	***************************************			

directrices institucionales, que contribuyan con el cumplimiento de los programas y lineamientos establecidos Efectuar labores de oficina, recepción y entrega oportuna de correspondencia, documentos y demás actividades que se le encomienden en el área de desempeño, de acuerdo con los procedimientos y

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA | No aplica FORMACION ACADEMICA | Diploma de bachiller en cualquier modalidad ALTERNATIVA EXPERIENCIA EXPERIENCIA Diez (10) meses de experiencia laboral No aplica

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO-ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE

· · ·

ANDRES FERNANDO BAL DAZAR CASTAÑO SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO DIRECTORA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Proyectó: Silvia Vargas Si Wra V

FECHA DE FUACIÓN: