

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Publicación Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo Titular)
 Páginas No.728-729 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|-------------------|--------|-------|---------------------|---|--------------------------------|
| Denominación | Código | Grado | | | |
| TECNICO OPERATIVO | 314 | 07 | \$ 3.772.850 | GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO | BUCARAMANGA - SED |

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades relacionadas con el trámite, liquidación y reconocimiento de las prestaciones sociales y económicas, presentadas por los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normatividad vigente.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|--|
| FORMACION ACADÉMICA | Título de formación técnica, profesional o tecnológica o aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos de conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Administración; Economía; Sociología, Trabajo Social y afines; Derecho y afines. | EXPERIENCIA | Doce (12) meses de experiencia laboral |
| ALTERNATIVA | | | |
| FORMACION ACADÉMICA | Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa. | EXPERIENCIA | Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia laboral. |

| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Ubicación Laboral Actual | MUNICIPIO | Resultado EDL | Experiencia Laboral | Formación Académica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|---------------------------------|----------------------------|--------|-------|---|----------------------------|---------------|-------------------------|---|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | | |
| ANGARITA MORALES INGRID GINNARY | TECNICO OPERATIVO | 314 | 5 | DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO DE GESTION AMBIENTAL) | La paz | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)- meses y días | INGENIERA AMBIENTAL - | NO | SI | NO - ACEPTÓ ENCARGO EN SALUD |
| ARIZA GALVIS LILIAM GISETH | Tecnico Operativo | 314 | 3 | 4,1 Dirección de Talento Humano Docente | 06 Secretaría de Educación | SOBRESALIENTE | 2 Año(s)- meses y días | BACHILLER ACADÉMICO - TECNÓLOGO EN TELECOMUNICACIONES - ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTION Y CONFIGURACION DE SERVICIOS | NO | SI | NO - ACEPTÓ OTRO ENCARGO |
| NARANJO SIERRA YOLANDA | Tecnico Operativo | 314 | 3 | 07 Secretaría Administrativa | Bucaramanga | SOBRESALIENTE | 31 Año(s)- meses y días | MAESTRO BACHILLER - 2 SEMESTRES DE TRABAJO SOCIAL - 2 SEMESTRES DE | NO | SI | NO - ESTA ENCARGADO |
| SUAREZ HERNANDEZ HUGO ALBERTO | Tecnico Operativo | 314 | 3 | 12 Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-SETIC | Bucaramanga | SOBRESALIENTE | 29 Año(s)- meses y días | BACHILLER TÉCNICO - TECNICO MECÁNICO INDUSTRIAL - TECNOLOGIA | NO | SI | NO - ESTA ENCARGADO |
| HERNANDEZ DULCEY NELSON | Tecnico Operativo | 314 | 2 | 03 Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Bucaramanga | SOBRESALIENTE | 34 Año(s)- meses y días | BACHILLER AGRICOLA - TECNÓLOGO EN AGUA Y SANEAMIENTO - - - - | NO | SI | NO - ESTA ENCARGADO |
| REYES RAMIREZ ALBERTO | Tecnico Operativo | 314 | 1 | 03 Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Bucaramanga | SOBRESALIENTE | 35 Año(s)- meses y días | BACHILLER AGRICOLA - - - - | NO | SI | NO - ESTA ENCARGADO |
| MANTILLA PINZON EVA MARIA | Tecnico Operativo | 314 | 1 | 10 Secretaría del Interior | Bucaramanga | SOBRESALIENTE | 26 Año(s)- meses y días | BACHILLER ACADÉMICO - ABOGADO - - - - | NO | SI | NO - ESTA ENCARGADO |

30 NOV 2023

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Publicación Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo Titular)
 Páginas No.728-729 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER | | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|-------------------|--------|-------|---------------------|---|--------------------------------|
| Denominación | Código | Grado | | | |
| TECNICO OPERATIVO | 314 | 07 | \$ 3.772.850 | GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO | BUCARAMANGA - SED |

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades relacionadas con el trámite, liquidación y reconocimiento de las prestaciones sociales y económicas, presentadas por los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normatividad vigente.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADÉMICA | Título de formación técnica, profesional o tecnológica o aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos de conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Administración; Economía; Sociología, Trabajo Social y afines; Derecho y afines. | EXPERIENCIA | Doce (12) meses de experiencia laboral |
|---------------------|--|-------------|--|
| ALTERNATIVA | | | |
| FORMACION ACADÉMICA | Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa. | EXPERIENCIA | Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia laboral. |

| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Ubicación Laboral Actual | MUNICIPIO | Resultado EDL | Experiencia Laboral | Formación Académica | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|--------------------------------|---------------------------------|--------|-------|---|----------------|---------------------|------------------------|---|-----------------------|-------------------|---------------------|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | | |
| SOTO RIVERA NUBIA | Tecnico Operativo | 314 | 1 | 08 Secretaría de Hacienda | Bucaramanga | SOBRESALIENTE | 11 Año(s)-meses y días | BACHILLER ACADÉMICO - PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL - TECNOLOGÍA | NO | SI | NO - ESTA ENCARGADO |
| JOHN FREDY DELGADO SERNA | Secretario | 440 | 8 | COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO NUESTRA SENORA DE LA PAZ | MATANZA | Sobresaliente 100% | 9 Año(s)-2 meses | // TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS / TÉCNICO EN CULTIVO DE PALMA / | NO | SI | NO ACEPTA |
| GUSTAVO ADOLFO GOMEZ HERNANDEZ | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2 | ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO | PUERTO WILCHES | Sobresaliente 97,2% | 6 Año(s)-11 meses | psicología / / TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA | NO | SI | NO ACEPTA |

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

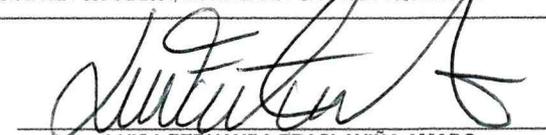
NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019


SANDRA MILENA BLANCO SUÁREZ
SECRETARIO DE DESPACHO (E)
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

30 NOV 2023

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES