

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva
 Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR AREA DE SALUD	412	08	\$ 3.735.415	ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBON	CERRITO

PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Dioeciocho(18) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVA	
No Aplica	No Aplica

Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinari	Cumple requisito	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
MARTHA EDDY CASTELLANOS SOLANO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA	GUACA	Sobresaliente	27 Año(s)-8 meses	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL SENA / ADMINISTRADOR	NO	SI	SI
JOHANA ANDREA CELIS MARTINEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBON CALLE	CERRITO	Sobresaliente	11 Año(s)-7 meses	PUBLICO / TECNICA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA /	NO	SI	NO
CARLOS IVAN PATERNINA SAAVEDRA	Celador	477	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	Sobresaliente	10 Año(s)-7 meses	/ / bachiller academico	NO	SI	NO
LORENA ALEJANDRA HERNANDEZ CAMACHO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUCION EDUCATIVA PALMIRA	SAN VICENTE DE CHUCURI	Sobresaliente	10 Año(s)-1 meses	bachiller agropecuario / Tecnólogo en Analisis y Desarrollo	NO	SI	NO
WILDELMINA ALVARADO RUBIANO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	CENTRO EDUCATIVO JURADO	CERRITO	SOBRESALIENTE	9 Año(s)-3 meses	/ / bachiller academico	NO	SI	NO
FLORISELDA RUIZ ESPINEL	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	ESCUELA NORMAL SUPEROR FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MALAGA	SOBRESALIENTE	8 Año(s)-11 meses	TECNOLOGA EN GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE psicología / /	NO	SI	NO
GUSTAVO ADOLFO GOMEZ HERNANDEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO	PUERTO WILCHES	Sobresaliente	7 Año(s)-1 meses	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	NO	SI	NO
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RIOS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO LUCAS CABALLERO	SUAITA	Sobresaliente	6 Año(s)-6 meses	/ / bachiller tecnico	NO	SI	NO
ELVER RODELO PARDO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MALAGA	SOBRESALIENTE	5 Año(s)-4 meses	/ / bachiller academico	NO	SI	NO
NUBIA ESTHER MARTINEZ HERNANDEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA ESPERANZA	SABANA DE TORRES	Sobresaliente	5 Año(s)-2 meses	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SENA / / bachiller	NO	SI	NO
TILCIA APARICIO MANRIQUE	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO	CONCEPCION	Sobresaliente	3 Año(s)-4 meses	/ / bachiller academico	NO	SI	NO
OLGER YADIR SALINAS VARGAS	Celador	477	2	COLEGIO JOSE DE FERRO	ENCISO	SOBRESALIENTE	3 Año(s)-5 meses	TECNICO PROFESIONAL EN INSTALACION DE	NO	SI	NO

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP

Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva

Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO						
Denominación	Código	Grado									
AUXILIAR AREA DE SALUD	412	08	\$ 3.735.415	ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBON	CERRITO						
PROPÓSITO PRINCIPAL											
Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.											
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA											
FORMACION ACADÉMICA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			EXPERIENCIA	Dioeciocho(18) meses de experiencia laboral						
ALTERNATIVA											
FORMACION ACADÉMICA	No Aplica			EXPERIENCIA	No Aplica						
Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sancion Disciplinari	Cumple requisito	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
EDILBERTO ROJAS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBON CALLE	CERRITO	Sobresaliente	2 Año(s)-11 meses	/ / bachiller agropecuario	NO	SI	NO
MARIA LILIANA LEON	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO	PUERTO WILCHES	Sobresaliente	2 Año(s)-8 meses	/ / Bachillar Pedagógico	NO	SI	NO
DARY PAOLA GÓMEZ CUADROS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO GRAN MARISCAL DE AYACUCHO	SUCRE	Sobresaliente	2 Año(s)-9 meses	/ / BACHILLER TECNICO - 2000	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es MARTHA EDDY CASTELLANOS SOLANO, quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

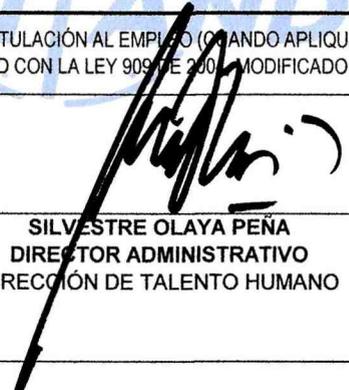
NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



SANDRA PATRICIA QUIROS MARÍN
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

19 FEB 2024

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES