

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
**EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP**  
**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal Mientras Periodo de Prueba**  
 Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 3.735.415	INSTITUCION EDUCATIVA EL MORRO	VALLE DE SAN JOSE

**PROPOSITO PRINCIPAL**

Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Dioeciocho(18) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
No Aplica	No Aplica

Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
GOMEZ BACAREO SANTIAGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	ETV SECRETARIA DE SALUD	SOCORRO	Sobresaliente	19 Año(s)-0 meses	Bachiller Técnico Agropecuario	NO	SI	NO ACEPTA
CAROLINA MARTINEZ JIMENEZ	Celador	470	2	COLEGIO LA CANDELARIA	CIMITARRA	Sobresaliente	14 Año(s)-6 meses	// bachiller academico	NO	SI	SI
LEONEL CABRERA HERNANDEZ	Operario	487	2	COLEGIO NACIONAL SAN JOSE DE GUANENTA	SAN GIL	Sobresaliente	14 Año(s)-3 meses	Técnico Profesional Administración	NO	SI	NO
CARLOS IVAN PATERNINA SAAVEDRA	Celador	477	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE	10 Año(s)-7 meses	// bachiller academico	NO	SI	NO
ELDA TAVERA GARCIA	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO AURELIO MARTINEZ MUTIS	PUENTE NACIONAL	Sobresaliente	10 Año(s)-4 meses	// lic en lengua castellana y comunicación	NO	SI	NO
FLORISELDA RUIZ ESPINEL	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	ESCUELA NORMAL SUPEROR FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MALAGA	Sobresaliente	8 Año(s)-11 meses	TECNOLOGA EN GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE	NO	SI	NO
LUIS MIGUEL ARAQUE ESPINOSA	Operario	487	2	INSTITUTO TECNICO JOSE RUEDA	PALMAR	Sobresaliente	8 Año(s)-9 meses	Técnico en Producción de Café - SENA //	NO	SI	NO
IVAN DARIO BARRAGAN SANTOS	Celador	470	2	COLEGIO INTEGRADO	PUERTO WILCHES	Sobresaliente	7 Año(s)-3 meses	// bachiller academico	NO	SI	NO
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RIOS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO INTEGRADO LUCAS CABALLERO	SUAITA	Sobresaliente	6 Año(s)-6 meses	// bachiller tecnico	NO	SI	NO
FRANYELL JONATHAN GRANADOS GELVES	Celador	477	2	ESCUELA INDUSTRIAL 20 DE JULIO	PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE	5 Año(s)-3 meses	// bachiller academico	NO	SI	NO
SERAFIN SUAREZ GOMEZ	Operario	487	2	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO	GUADALUPE	SOBRESALIENTE	5 Año(s)-0 meses	CONTADURIA PUBLICA // TECNOLGO ADMINISTRACION	NO	SI	NO

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
**EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP**  
**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal Mientras Periodo de Prueba**  
 Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 3.735.415	INSTITUCION EDUCATIVA EL MORRO	VALLE DE SAN JOSE

**PROPOSITO PRINCIPAL**

Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Dioeciocho(18) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
No Aplica	No Aplica

Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
DORIS MARCELA ZAPATA LOPEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL	VALLE DE SAN JOSE	Sobresaliente	3 Año(s)-9 meses	/ / bachiller academico	NO	SI	NO
JHON JAIRO CHACON ALVAREZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	COLEGIO LUIS ALBERTO ACUNA	SUAITA	SOBRESALIENTE	2 Año(s)-11 meses	/ / bachiller academico	NO	SI	NO
FREDDY BERMUDEZ AVENDAÑO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	INSTITUCION EDUCATIVA AGUAFRIA	OCAMONTE	Sobresaliente	2 Año(s)-11 meses	TECNICO EN GESTION EN SISTEMAS DE MANEJO	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es CAROLINA MARTINEZ JIMENEZ , quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

**NOTA 1:** EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**NOTA 5:** PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE), SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019

  
**SANDRA PATRICIA QUIROS MARÍN**  
 SECRETARIA DE DESPACHO  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

  
**SILVESTRE OLAYA PEÑA**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

20 FEB 2024

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES