

**GOBERNACION DE SANTANDER**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**  
 Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante temporal  
 Decreto No. 542 de 10 de Noviembre de 2021, pag 858-859

<b>EMPLEO A PROVEER</b>		<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	<b>AREA FUNCIONAL</b>	<b>UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>
Denominación	Código	Grado		
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	08	\$ 7.000.086	Secretaria de Salud Dirección de Salud Integral - Promoción y prevención PAI
<b>PROFÓSITO PRINCIPAL</b>				

Ejecutar acciones de asistencia técnica, vigilancia y control en lo relacionado con acciones de salud pública-Programa PAI que se realicen en el Departamento a los diferentes actores del SSSS para el cumplimiento de la normatividad vigente del sector

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Enfermería. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley	<b>EXPERIENCIA</b>
		Catorce (14) meses de experiencia profesional
<b>ALTERNATIVA</b>		
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Enfermería. Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley	<b>EXPERIENCIA</b>
		Sin experiencia

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO-ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

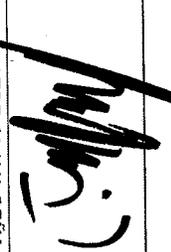
**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

  
 SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN  
 SECRETARIA DE DESPACHO  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**17 ABR 2024**

  
 SILVESTRE OLAVA PEÑA  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 DIRECCION DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FLUJACIÓN: **POR TRES (3) DIAS HÁBILES**

Proyectó: Silvia Vargas 