

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
 Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante temporal  
 Decreto No. 542 de 10 de Noviembre de 2021, pag 897-898

|                         |        |                            |                       |  |
|-------------------------|--------|----------------------------|-----------------------|--|
| <b>EMPLEO A PROVEER</b> |        | <b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b> | <b>ÁREA FUNCIONAL</b> | <b>UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>          |
| Denominación            | Código | Grado                      | \$ 4.112.407          | SECRETARÍA DE SALUD GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| TECNICO OPERATIVO       | 314    | 05                         |                       | CHIPATA  |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Desarrollar actividades de Inspección, Vigilancia y Control de los factores asociados al ambiente, al consumo y la zoonosis en los municipios de 4a, 5a y 6ª categoría, para minimizar los riesgos que afectan la salud humana.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

|                            |   |                    |  |
|----------------------------|---|--------------------|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> | Título de formación técnica profesional o tecnológica o aprobación del paratum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos del conocimiento en:<br>Ingeniería Ambiental, sanitaria y afines; Ingeniería Agronómica pecuaria y afines; Ingeniería Agroindustrial, alimentos y afines; Agronomía. | <b>EXPERIENCIA</b> | Ocho (08) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones |
|----------------------------|---|--------------------|--|

**ALTERNATIVA**

|                            |   |                    |  |
|----------------------------|---|--------------------|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> | Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa. | <b>EXPERIENCIA</b> | Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones. |
|----------------------------|---|--------------------|--|

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN  
 SECRETARÍA DE DESPACHO  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

22 ABR 2024

SILVESTRE OLAYA PEÑA  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

**FECHA DE PLACIO:**

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyecto: Silvia Vargas

*Silvia*