

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva (identificador Empleo CNSC No.213897)
Páginas No.706 -707 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	\$ 6.216.072	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN BMGA

PROPÓSITO PRINCIPAL

Efectuar actividades de planeación, verificación y control del proceso de atención al ciudadano de la Secretaría de Educación, para cumplir con los objetivos establecidos en relación con el mejoramiento de la atención y satisfacción de los requerimientos de la comunidad educativa

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA			
FORMACION ACADEMICA	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Administración; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.		EXPERIENCIA Ocho (8) meses de experiencia profesional

ALTERNATIVA			
FORMACION ACADEMICA	N/A		EXPERIENCIA N/A

Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
OSORIO ARB LAURA FELISA	Profesional Universitario	219	4	07 Secretaría Administrativa	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	36 Año(s)- meses	- ECONOMIA - -	NO	SI	NO ACEPTA
ARCINIEGAS MUTIS DAVID	Profesional Universitario	219	4	11 Secretaría de Planeación	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	33 Año(s)- meses y días	BACHILLER TECNICO MODALIDAD COMERCIAL -	NO	SI	NO ACEPTA
LUNA GUTIERREZ CLAUDIA ALEXANDRA	Profesional Universitario	219	4	01 Despacho del Gobernador	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	27 Año(s)- meses y días	BACHILLER ACADEMICO - ECONOMIA CON	NO	SI	NO ACEPTA
MANTILLA OVIEDO GLORIA PATRICIA	Profesional Universitario	219	4	08 Secretaría de Hacienda	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	12 Año(s)- meses y días	BACHILLER COMERCIAL - CONTADOR PUBLICO	NO	SI	NO ACEPTA
LEON LONDOÑO NIDIA UVERLY	Profesional Universitario	219	4	07 Secretaría Administrativa	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	10 Año(s)- meses y días	BACHILLER ACADEMICO - CONTADOR PUBLICO -	NO	SI	NO ACEPTA
RODRIGUEZ SANTANA OLGA LUCIA	Profesional Universitario	219	4	15 Secretaría de Competitividad y Productividad	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	3 Año(s)- meses y días	BACHILLER ACADEMICO - ECONOMISTA - TECNICO	NO	SI	NO ACEPTA
LAZARO ANGARITA LEONIDAS	Profesional Universitario	219	4	08 Secretaría de Hacienda	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	3 Año(s)- meses y días	BACHILLER ACADEMICO - CONTADOR PUBLICO -	NO	SI	NO ACEPTA

10 MAY 2024

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP

Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva (Identificador Empleo CNSC No.213897)

Páginas No.706 -707 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	\$ 6.216.072	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN BMGA

PROPÓSITO PRINCIPAL

Efectuar actividades de planeación, verificación y control del proceso de atención al ciudadano de la Secretaría de Educación, para cumplir con los objetivos establecidos en relación con el mejoramiento de la atención y satisfacción de los requerimientos de la comunidad educativa

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA			
FORMACION ACADEMICA	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Administración; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.		EXPERIENCIA Ocho (8) meses de experiencia profesional

ALTERNATIVA			
FORMACION ACADEMICA	N/A		EXPERIENCIA N/A

Nombres	Empleo del cual es titular			Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
FLOREZ CORREA SONIA AMPARO	Profesional Universitario	219	3	15 Secretaría de Competitividad y Productividad	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	33 Año(s)- meses y días	BACHILLER CLASICO - ECONOMIA Y ADMINISTRACION	NO	SI	NO ACEPTA
JAIMES ARDILA YOLMARY	Profesional Universitario	219	3	07 Secretaría Administrativa	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	3 Año(s)- meses y días	BACHILLER COMERCIAL - ADMINISTRADO R DE EMPRESAS	NO	SI	NO ACEPTA
CERON CHAPARRO LEIDY JOHANA	Profesional Universitario	219	3	11 Secretaría de Planeación	Bucaramanga	SOBRESALIENTE	3 Año(s)- meses y días	BACHILLER TÉCNICO ESPECIALIDAD COMERCIO -	NO	SI	SI

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es CERON CHAPARRO LEIDY JOHANA, quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019


SANDRA PATRICIA QUIROS MARÍN
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Proyecto de Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva (Identificador Empleo CNSC No.213897)

10 MAY 2024

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES